



องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
 รับเลขที่ 2787 เวลา 14.00 น.
 วันที่ 11 พ.ค. 2561
 ผู้รับ

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๒๒๔๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 448 เวลา 14.58 น.
 วันที่ 11 พ.ค. 2561 พ.ศ.
 อภิรักษ์ บุญเลิศ ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยในบริบทการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ขอบเขตการช่วยเหลือด้านสาธารณภัย การเดินทางไปราชการ การเขียนโครงการอบรมภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายบริหารและประกันที่ตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากุศลกร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 507 ตา 11 พ.ค. 2561

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นเรื่องสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ขอบเขตการช่วยเหลือด้านสาธารณภัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้แค่ไหน อย่างไร อีกทั้งการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้านในส่วนของเจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย การจัดงานและแข่งขันกีฬา เงินสะสม การอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่น การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ทำการนอกเวลา ค่าป่วยการ อปพร. เป็นต้น อย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย เพื่อประโยชน์ของประชาชนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเพิ่มทักษะเรียนรู้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยในบริบทการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ขอบเขตการช่วยเหลือด้านสาธารณภัย การเดินทางไปราชการ การเขียนโครงการอบรมภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร.๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๑ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ

โทร.๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยในบริบทการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ขอบเขตการช่วยเหลือด้านสาธารณภัย การเดินทางไปราชการ การเขียนโครงการอบรมภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นเรื่องสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ขอบเขตการช่วยเหลือด้านสาธารณภัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้แค่ไหน อย่างไร อีกทั้งการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน ในส่วนของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยการจัดงานและแข่งขันกีฬา เงินสะสม การอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่น การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าพยาบาล อปพร. เป็นต้น อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย เพื่อประโยชน์ของประชาชน บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเพิ่มทักษะเรียนรู้เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยในบริบทการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ขอบเขตการช่วยเหลือด้านสาธารณภัย การเดินทางไปราชการ การเขียนโครงการอบรมภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัย
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้อง
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการเขียนโครงการ
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๔ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๕ ข้าราชการบรรจุใหม่หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน



๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวีวัน อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔ ๓๔๒ ๔๔๔	๖
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐	
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑	
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑	
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐ - ๑๘	
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมทรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๒๓๔ ๓๐๑ - ๓	
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๔๑	

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข
- ๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการใช้เงินที่ถูกต้อง
- ๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการเขียนโครงการ
- ๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด



๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามสำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๕ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๕ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยในบริบทการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ขอบเขตการช่วยเหลือด้านสาธารณภัย การเดินทางไปราชการ การเขียนโครงการอบรมภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : อ.อาทิตยา พยาบาล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและเข้ารับการฝึกอบรมของอปท. (ฉบับใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

- การไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน

- การไปสอบคัดเลือกหรือรับการคัดเลือก

- การไปช่วยราชการ ไปรักษาการในตำแหน่งหรือการไปรักษาราชการแทน

- การเดินทางไปเข้าร่วมประชุมกับสมาคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

- แบบรายงานการเดินทางไปราชการ

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่เชื่อมโยง ๒ ปีงบประมาณ

- ค่าที่พัก ค่าพาหนะต้องเบิกในลักษณะพักด้วยกันหรือต้องเดินทางพร้อมกันหรือไม่ อย่างไร

- ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

- การเบิกค่าที่พักการไปราชการกับการฝึกอบรมพิจารณาอย่างไร

- เทคนิคการเขียนโครงการ

- การยืมเงินการจัดทำโครงการอบรมภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้หรือไม่อย่างไร

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรภายนอกเข้ารับการฝึกอบรมได้หรือไม่

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอะไรบ้างที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

- หลักเกณฑ์การจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักของ อปท. ๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๖๗๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙
- แนวทางและหลักเกณฑ์ค่าเช่าบ้านตามหนังสือสั่งการประกอบระเบียบฉบับใหม่
- เช่าบ้าน เช่าซื้อ มีแนวทางอย่างไร เช่าซื้อบ้านหลังที่สองได้หรือไม่
- เช่าบ้านพ่อแม่ได้หรือไม่
- การทำสัญญาเช่าซื้อร่วมกัน มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิอย่างไร
- ขายบ้านที่เช่าซื้อแล้วขอพักอาศัยบ้านพักของอปท. ได้หรือไม่
- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อ.วิภา รุสรานนท์

หรือผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ
- งบประมาณด้านสาธารณสุข
- ขอบเขตการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข
- ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข
- การเบิกค่าเบี่ยงหรือการเบิกค่าป่วยการ อปพร. (ระเบียบใหม่)

- การเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ

- การเบิกค่าเบี่ยง ค่าที่พักให้ผู้ช่วยเหลืองานท้องถิ่นด้านสาธารณสุข

- การเบิกจ่ายกรณีบุคลากรท้องถิ่นเสียชีวิต

รับประทานอาหารกลางวัน

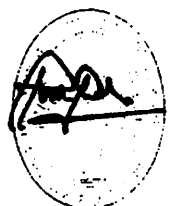
- การเบิกจ่ายประโยชน์ตอนแทนอื่น (โบนัส)
- การจัดงาน การแข่งขันกีฬา
- ความบกพร่องการเขียนโครงการ
- การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ
- การประกันภัยรถยนต์

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

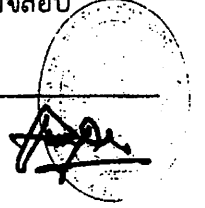
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

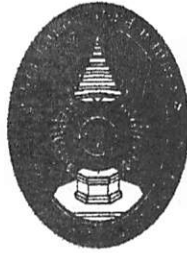


- ทุนการศึกษา
- การใช้เงินสะสมด้านสาธารณภัย
- การช่วยเหลือประชาชน(ระเบียบใหม่)
- การเบิกค่าชุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- กรณีศึกษา การถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
- ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยในบริบทการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ขอบเขตการช่วยเหลือ
ด้านสาธารณภัย การเดินทางไปราชการ การเขียนโครงการอบรมภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมวิวัน อ.เมือง จ.นครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมทรราช เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- | | | |
|-----------------------|---------------|-------------|
| (๑) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... |
| (๒) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... |
| (๓) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... |
| (๔) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... |
| (๕) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... |

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
 e-mailหมายเหตุ.....

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรท.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....
 (.....)

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

ตำแหน่ง.....



ที่ ศธ ๐๕๖๗/๒๒๕๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 2730 เวลา 14.10
วันที่ ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๑
ผู้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
รับเลขที่ 451 วันที่ 11 พ.ค. 2561
ผู้รับ

๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เรียนรู้แนวทางการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ ๒ - ๕ ปี) ตามแนวทางของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ การประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒๓ มาตรฐาน ๙๔ ตัวบ่งชี้ เพื่อส่งเสริมการจัดทำผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ”

เรียน นายกองคักรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ผ่าสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ 504 ส. 1 พ.ค. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษา ศึกษานิเทศก์ นักบริหาร การศึกษาและผู้บริหารที่มีหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และการจัดทำระบบ ประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒๓ มาตรฐาน ๙๔ ตัวบ่งชี้ เพื่อเขียนรายงาน (SAR) ส่งให้สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เรียนรู้แนวทางการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ ๒ - ๕ ปี) ตามแนวทางของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ การประกัน คุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒๓ มาตรฐาน ๙๔ ตัวบ่งชี้ เพื่อส่งเสริมการจัดทำผลการปฏิบัติงานและผลงาน ทางวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ” โดยเชิญ “อาจารย์จรัสพร แหวนทอง” ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เรียนรู้แนวทางการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ ๒ - ๕ ปี) ตามแนวทางของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ การประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒๓ มาตรฐาน ๙๔ ตัวบ่งชี้ เพื่อส่งเสริมการจัดทำผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ”

๑. หลักการและเหตุผล

ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษา ศึกษานิเทศก์ นักบริหารการศึกษาและผู้บริหารที่มีหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะต้องมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามแนวทางของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒๓ มาตรฐาน ๙๔ ตัวบ่งชี้ เพื่อเขียนรายงาน (SAR) ส่งให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำกระบวนการทุกอย่าง ถูกต้องสอดคล้องสัมพันธ์กัน ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็จะสามารถเก็บเกี่ยวผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อเป็นผลการปฏิบัติงานในหน้าที่และเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำผลงานทางวิชาการเสนอวิทยฐานะชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เรียนรู้แนวทางการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ ๒ - ๕ ปี) ตามแนวทางของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ การประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒๓ มาตรฐาน ๙๔ ตัวบ่งชี้ เพื่อส่งเสริมการจัดทำผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปรียบเทียบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๒๕๕๖ กับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ตามแนวทางของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒๓ มาตรฐาน ๙๔ ตัวบ่งชี้

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนและรองรับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเก็บผลการปฏิบัติงานและแนวทางการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอรับวิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษ



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกรองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกรองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๖ นักวิชาการศึกษา
- ๓.๗ ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๘ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๔๘ ๓๓๓
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๓๕๕ ๓๕๕
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมโฆชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปรียบเทียบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๒๕๕๖ กับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๒๕๖๐

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ตามแนวทางของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒๓ มาตรฐาน ๙๔ ตัวบ่งชี้

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนา ผู้เรียนและรองรับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเก็บผลการปฏิบัติงานและแนวทางการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอรับวิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“เรียนรู้แนวทางการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ ๒ - ๕ ปี) ตามแนวทางของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ การประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒๓ มาตรฐาน ๙๔ ตัวบ่งชี้ เพื่อส่งเสริมการจัดทำผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : อ.จรีธร แหวนทอง

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ กระทรวงศึกษาธิการ

- ความหมายและความเป็นมาของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

- เปรียบเทียบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๒๕๕๖ กับ ๒๕๖๐

- ความสำคัญของหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย

- กรอบการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

- องค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา

- ฝึกปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย

- ปรัชญา วิสัยทัศน์ ภารกิจ หลักการ จุดมุ่งหมาย มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ สภาพที่พึงประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร การจัดเวลาเรียน

- วิเคราะห์สาระการเรียนรู้

- วิเคราะห์แนวทางการจัดประสบการณ์

- วิเคราะห์กิจกรรมประจำวัน

- ปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๒ - ๕ ปี)

รับประทานอาหารกลางวัน

- การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้

- สื่อและแหล่งเรียนรู้

- กิจกรรมเสริมหลักสูตร

- การประเมินพัฒนาการ

- การบริหารหลักสูตรสถานศึกษา

- การจัดทำภาคผนวก

- กิจวัตรและกิจกรรมประจำวันตามแนวทางหลักสูตร

- ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละระดับ

- นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ

- ทบทวนองค์ความรู้ในวันนี้



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร : อ. จรีธร แหวนทอง

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ กระทรวงศึกษาธิการ

- สนทนาตอบข้อสงสัย
- การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ
วิสัยทัศน์ของหลักสูตร
- การประเมินการใช้หลักสูตร
- ตัวอย่างการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
๒๕๖๐ (แบบเต็มข้อความ)
- มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายใน
ของสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒๓ มาตรฐาน
๙๔ ตัวบ่งชี้

รับประทานอาหารกลางวัน

- การประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐาน
และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ตามหลักเกณฑ์ใหม่และรูปแบบใหม่
- ผลงานที่จะขอยื่นวิทยฐานะชำนาญการ
- ผลงานที่จะขอยื่นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- ทบทวนองค์ความรู้ในวันนี้
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
- ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เรียนรู้แนวทางการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ ๒ - ๕ ปี) ตามแนวทางของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ การประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒๓ มาตรฐาน ๙๔ ตัวบ่งชี้ เพื่อส่งเสริมการจัดทำผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ”

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....

(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....

(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....

(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....

(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๕ ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

e-mail.....หมายเหตุ.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 2729 14.00 น.
 วันที่ ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๑
 ๒ ผู้รับ

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๒๓๒๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๘ เมษายน ๒๕๖๑

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ ๕๕๐ เวลา 15.๐๙ น.
 วันที่ 11 พ.ค. 2561 พ.ศ.
 ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคขั้นเทพที่ต้องทำ “ก่อนถูกร้องเรียน” ในองค์กรประเมินผล การปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างทุกประเภท สิทธิการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลใหม่ล่าสุด และองค์ประกอบความผิดทางวินัย ๑๘ ฐานความผิด ที่ต้องทำความเข้าใจ”

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ ๕๐๓ ๑๑ พ.ค. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด มักจะเกิดปัญหา ความไม่เข้าใจ สุดท้ายก็จะเกิดกรณี “ร้องเรียนขอความเป็นธรรม” สร้างปัญหาความขัดแย้งขึ้นในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องพึงสร้างความเข้าใจร่วมกันด้วยเทคนิคขั้นเทพ นอกจากนั้น ผู้บริหารท้องถิ่นยังต้องส่งเสริมให้พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล การเบิกเงิน ค่าการศึกษาบุตร และสวัสดิการอื่นๆ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นก็ต้องปฏิบัติตามราชการตามอำนาจหน้าที่ และควรที่จะทำความเข้าใจองค์ประกอบความผิดทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ชัดเจนเพื่อป้องกัน เหตุความผิดพลาดที่มีได้เจตนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคขั้นเทพที่ต้องทำ “ก่อนถูกร้องเรียน” ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างทุกประเภท สิทธิการเบิกเงิน ค่ารักษาพยาบาลใหม่ล่าสุด และองค์ประกอบความผิดทางวินัย ๑๘ ฐานความผิด ที่ต้องทำความเข้าใจ” โดยเชิญคณะ วิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ สำนักทรัพยากรฮิลินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการ และใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรฮิลินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เทคนิคขั้นเทพที่ต้องทำ “ก่อนถูกร้องเรียน” ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างทุกประเภท สิทธิการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลใหม่ล่าสุด และองค์ประกอบความผิดทางวินัย ๑๘ ฐานความผิด ที่ต้องทำความเข้าใจ”

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เห็นว่าในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด มักจะเกิดปัญหาความไม่เข้าใจ สุดท้ายก็จะเกิดกรณี “ร้องเรียนขอความเป็นธรรม” สร้างปัญหาความขัดแย้งขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องพึงสร้างความเข้าใจร่วมกันด้วยเทคนิคขั้นเทพ นอกจากนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นยังต้องส่งเสริมให้พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล การเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร และสวัสดิการอื่นๆ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นก็ต้องปฏิบัติตามราชการตามอำนาจหน้าที่ และควรที่จะทำความเข้าใจองค์ประกอบความผิดทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ชัดเจนเพื่อป้องกันเหตุความผิดพลาดที่มีได้เจตนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคขั้นเทพที่ต้องทำ “ก่อนถูกร้องเรียน” ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างทุกประเภท สิทธิการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลใหม่ล่าสุด และองค์ประกอบความผิดทางวินัย ๑๘ ฐานความผิด ที่ต้องทำความเข้าใจ” ขึ้นมา โดยเรียนเชิญคณะวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานรูปแบบใหม่ เพื่อเชื่อมโยงกับเป้าหมายและแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคที่ต้องทำ “ก่อนถูกร้องเรียน” ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างทุกประเภท

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล การเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรและสวัสดิการอื่นๆ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยกับกระบวนการบริหารงานบุคคล และองค์ประกอบความผิดทางวินัย ๑๘ ฐานความผิด

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๖ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๙ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๑๐ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๑๑ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมโมชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.เมือง จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานรูปแบบใหม่ เพื่อเชื่อมโยงกับเป้าหมายและแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคที่ต้องทำ “ก่อนถูกร้องเรียน” ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างทุกประเภท

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล การเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรและสวัสดิการอื่นๆ

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยกับกระบวนการบริหารงานบุคคล และองค์ประกอบความผิดทางวินัย ๑๘ ฐานความผิด

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“เทคนิคขั้นเทพที่ต้องทำ “ก่อนถูกร้องเรียน” ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างทุกประเภท สิทธิการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลใหม่ล่าสุด และองค์ประกอบความผิดทางวินัย ๑๘ ฐานความผิด ที่ต้องทำความเข้าใจ”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานรูปแบบใหม่ เพื่อเชื่อมโยงกับเป้าหมายและแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กลยุทธ์การสร้างข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา

- กลวิธีการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน

- กลวิธีการกำหนดสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้

- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานแบบใหม่ของ ลูกจ้างประจำ

- เทคนิค ขั้นตอนที่ต้องทำ “ก่อนถูกร้องเรียน” เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

- ตัวอย่างการประเมินผลของแต่ละตำแหน่ง

รับประทานอาหารกลางวัน

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ของพนักงานส่วนท้องถิ่น

- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงิน เลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการ รักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว

- บทบาทหน้าที่ของนายทะเบียนและผู้ช่วยเหลือ นายทะเบียน

- แนวทางการปฏิบัติของผู้มีสิทธิ การแจ้งชื่อเป็นผู้ มีสิทธิในฐานทะเบียน การทะเบียนเบิกจ่ายตรง การเข้ารับบริการรักษาพยาบาลและการเบิกจ่าย

- กรณีสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลซ้ำซ้อน การหมด สิทธิของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว

- วิธีการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ด้วยระบบ จ่ายตรง

- สวัสดิการ “การศึกษานูตร”



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนของสถานศึกษาของทางราชการและเอกชน
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินการศึกษาบุตร ข้อมูลผู้มีสิทธิและการใช้สิทธิ
- วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- วินัยกับกระบวนการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- วินัยกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น
- วินัยกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- วินัยกับกระบวนการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
- วินัยกับการให้พนักงานส่วนท้องถิ่นออกจากราชการ
- กรณีศึกษาตัวอย่างที่เกินขึ้นมาแล้ว
- ข้อกำหนดเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติตนเพื่อความอยู่รอดปลอดภัยในระบบราชการ
- องค์ประกอบความผิดทางวินัย ๑๘ สถานความผิด
- รับประทานอาหารกลางวัน
- มติคณะรัฐมนตรีและกรณีศึกษาตัวอย่างที่น่าสนใจ
- การดำเนินการทางวินัยและสิทธิของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย
- การดำเนินการทางวินัย (อย่างไม่ร้ายแรงและวินัยอย่างร้ายแรง)
- การดำเนินการทางวินัยตามคำสั่ง คสช.
- การดำเนินการทางวินัยกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. คตง./สตง. ชี้มูลความผิด
- สิทธิของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย และกรณีศึกษาที่เป็นประเด็นน่าสนใจ
- การโต้แย้งคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- สิทธิอุทธรณ์
- สิทธิร้องทุกข์
- สิทธิฟ้องคดี
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับการโต้แย้งที่เป็นประเด็นน่าสนใจ
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
- ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เทคนิคขั้นเทพที่ต้องทำ “ก่อนถูกร้องเรียน” ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างทุกประเภท สิทธิการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลใหม่ล่าสุด และองค์ประกอบความผิดทางวินัย ๑๘ ฐานความผิด ที่ต้องทำความเข้าใจ”

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
 (๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
 (๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
 (๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
 (๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๕ ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
 e-mail.....หมายเหตุ.....

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรท.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน



องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
 รับเลขที่ 2726 เวลา 14.00 น.
 วันที่ ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๑
 น. ผู้รับ

ที่ ศธ ๐๕๖๓/๒๓๕๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๘ เมษายน ๒๕๖๑

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 469 เวลา 15.06 น.
 วันที่ 11 พ.ค. 2561
 อธิการบดี 1109/18ค
 ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มทักษะการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่ที่จะมีผลใช้ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ และการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายให้สอดคล้องกฎหมาย”

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 502 ศว 11.1 พ.ค. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ เตรียมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่ที่จะมีผลใช้ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจราคาประเมินทุนทรัพย์ของโรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๘๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ กรณีโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างใดไม่มีในบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากเจ้าของทรัพย์สินเกี่ยวกับมูลค่าสิ่งก่อสร้างและอายุของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น อีกทั้ง พระราชกฤษฎีกาให้นำราคาปานกลางของที่ดินที่ใช้อยู่ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๒๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๒๔ มาใช้ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงจำเป็นต้องบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพิ่มทักษะขั้นตอนการดำเนินการให้ถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มทักษะการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่ที่จะมีผลใช้ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ และการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายให้สอดคล้องกฎหมาย” โดยได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte_ssrु@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutrainlocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เก็ดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มทักษะการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่ที่จะมีผลใช้ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ และการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายให้สอดคล้องกฎหมาย”

๑. หลักการและเหตุผล

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ ชักข้อมแนวทางเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) ตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาทำความเข้าใจในขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประกาศทรัพย์สิน การเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบโดยเจ้าของทรัพย์สิน การแก้ไขทรัพย์สิน การประเมินภาษี การอุทธรณ์ภาษี การชำระภาษีขั้นตอน การยึดอายัด การขายทอดตลาดทรัพย์สินและขั้นตอนต่างๆ และเตรียมความพร้อมในการสำรวจราคาประเมินทุนทรัพย์ของโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างที่ไม่สามารถเปรียบเทียบได้จากบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง (ตามประกาศกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรือนสิ่งปลูกสร้างในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายที่ดินของแต่ละจังหวัด) หากข้อมูลไม่เพียงพอให้เร่งดำเนินการสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๘๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แจ้งการเตรียมการรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กรณีโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างใดไม่มีในบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง และไม่สามารถเทียบเคียงได้จากบัญชีเปรียบเทียบได้ ราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากเจ้าของทรัพย์สินเกี่ยวกับมูลค่าสิ่งก่อสร้างและอายุของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น เพื่อรองรับกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จะเริ่มจัดเก็บจริงในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยแบ่งประเภทการทำประโยชน์ออกเป็น ๔ ประเภท คือ ๑) ประเภทเกษตรกรรมกำหนดอัตราจัดเก็บจริง ร้อยละ ๐.๐๑ ไม่เกินร้อยละ ๐.๑๕ หรือ ๒) ประเภทที่อยู่อาศัยกำหนดอัตราจัดเก็บจริง ร้อยละ ๐.๐๒ ไม่เกินร้อยละ ๐.๓ หรือ ๓) ประเภทอื่นๆ กำหนดอัตราจัดเก็บจริง ร้อยละ ๐.๓๐ ไม่เกินร้อยละ ๑.๒ หรือ ๔) ประเภทที่รกร้างว่างเปล่ากำหนดอัตราจัดเก็บจริง ร้อยละ ๐.๓๐ ไม่เกินร้อยละ ๑.๒ อีกทั้ง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๖๗๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ แจ้งพระราชกฤษฎีกาให้นำราคาปานกลางของที่ดินที่ใช้อยู่ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๔ มาใช้ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการอบรมทบทวน เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการโดยเฉพาะการออกสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษีที่จะต้องดำเนินการสำรวจที่ดินทุกแปลง ซึ่งจะต้องเริ่มดำเนินการเพื่อให้เจ้าของที่ดินตรวจสอบแล้วชำระภาษี ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และการประเมินภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้อย่างถูกต้อง เพื่อแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มทักษะการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่ที่จะมีผลใช้ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ และการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายให้สอดคล้องกฎหมาย” ขึ้นมา



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่ ที่จะใช้ ๑ มกราคม ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจแนวทางการประเมินภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ภาษีโรงเรือนและที่ดินภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมต่างๆ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในการนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้ในการสำรวจประเมินภาษี

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการเข้าถึงผู้เสียภาษี เพิ่มรายได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๓.๕ นักวิชาการเงินและการบัญชี/เจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

๓.๖ ข้าราชการบรรจุใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับผิดชอบโดยตรง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.เมือง จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑-๒๙
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑



๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่ที่จะใช้ ๑ มกราคม ๒๕๖๒

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจแนวทางการประเมินภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมต่างๆ

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในการนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้ในการสำรวจประเมินภาษี

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการเข้าถึงผู้เสียภาษีเพิ่มรายได้

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มทักษะการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่ที่จะมีผลใช้ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ และการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายให้สอดคล้องกฎหมาย”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : อ.วิษณุ วาสานนท์ และคณะ

(ผู้รับผิดชอบโดยตรง)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แนวทางการดำเนินการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ตามกฎหมายใหม่หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่

มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑

และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๓/ว ๔๘๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- แต่งตั้งพนักงานสำรวจข้อมูลที่ดินสิ่งก่อสร้าง

และอายุของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง

- เครื่องมือในการสำรวจ

- การดำเนินการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- การนำข้อมูลที่สำรวจมาจัดทำฐานข้อมูล

- การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- การประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- ประชาชนตรวจสอบมูลค่าสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งปลูก

สร้างให้แก้ไข

- ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก้ไข แจ้งผู้ร้อง

ทราบ

- ประกาศราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- แจ้งประเมินภาษี

- ชำระภาษี

หลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ตามกฎหมายใหม่

- ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

- อำนาจในการจัดเก็บ

- ทรัพย์สินที่เข้าข่ายชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- ข้อยกเว้นการจัดเก็บภาษี

- ฐานข้อมูล

- การลดหรือยกเว้นภาษี

- การคำนวณฐานภาษี

- อัตราภาษี



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษี
- การคัดค้านและการอุทธรณ์ภาษี
- รับประทานอาหารกลางวัน
- พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- ขั้นตอนดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ที่ดินใดอยู่ในกฎหมายโรงเรือน/กฎหมายบำรุงท้องที่
- ขั้นตอนการจัดทำ "กำหนดราคาเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร (ต่อเดือน) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน"
- การยื่นแบบการประเมิน การคำนวณภาษีโรงเรือน โรงงาน สิ่งปลูกสร้าง
- การอุทธรณ์
- การรับชำระเงิน/การคิดค่าปรับ
- การผ่อนชำระ/ชำระบางส่วน
- การจำหน่ายหนี้สูญ การปลดหรือลดภาษี การลดยอดหนี้ค้างชำระ

วิทยากร : อ.วิษณุ วาสานนท์และคณะ

(ผู้รับผิดชอบโดยตรง)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่

มท ๐๘๐๘.๓/ว ๖๗๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

- พระราชกฤษฎีกาให้นำราคาปานกลางของที่ดินที่ใช้

อยู่ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๔ มาใช้ในการประเมิน

ภาษีบำรุงท้องที่ สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๑

พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่

๒ มีนาคม ๒๕๖๑

- การดำเนินงานด้านจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ตาม พ.ร.บ.

ภาษีบำรุงท้องที่

- ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำราคาปานกลางที่ดิน

- การทบทวนราคาปานกลางที่ดินเพื่อลดข้อผิดพลาด

ในปี ๒๕๖๑

- การยื่นแบบ การประเมิน การรับชำระภาษี

- การแต่งตั้งคณะกรรมการ

- วิธีการตีราคาปานกลาง การรายงานผล

การประกาศใช้การเก็บภาษี การอุทธรณ์



- การจ่ายเงินส่วนลดกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และค่าใช้จ่าย
ในการจัดเก็บ

- การลดหย่อนภาษีของเทศบาล และ อบต.

- การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ที่ดินประเภทใดจัดเก็บ
ได้/ไม่ได้

- ข้อบังคับทางกฎหมาย กรณีไม่ยื่นชำระภาษี

- ภ.บ.ท.๑ มาใช้ในการเก็บภาษีบำรุงท้องที่

- การคิดค่าปรับ/ลูกหนี้ค้างชำระ/การจำหน่ายหนี้
สูญ

- การผ่อนชำระหรือชำระภาษีบางส่วน

- กฎหมายยึดอายัด

- ขอลด/ยกเว้นภาษี

รับประทานอาหารกลางวัน

พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

- ขั้นตอนดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย

- ป้ายไหนที่ต้องเสียภาษีและป้ายที่ไม่ต้องเสียภาษี

- การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณ การอุทธรณ์

- การพิจารณาประเภทป้าย อาทิ ป้ายอิเล็กทรอนิกส์

ป้ายภายใน ภายนอก ป้ายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์

- แนวทางการดำเนินการตามมาตรา ๖ มาตรา ๑๗
มาตรา ๘ มาตรา ๒๗

- การพิจารณาแยกป้ายหรือรวมป้าย

- การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ

- การผ่อนชำระหรือชำระบางส่วน/การติดตามหนี้
ค้างชำระ

ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามพระราชบัญญัติ

การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

- กิจการใดที่เข้าข่ายตาม พ.ร.บ. สาธารณสุขฯ

- การคิดคำนวณค่าธรรมเนียม

แนวทางการดำเนินการอื่นๆ

- เทคนิคทำอย่างไรจะเพิ่มการจัดเก็บรายได้ เข้าถึง
ผู้เสียภาษี

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ :

๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง

๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มทักษะการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่ที่จะมีผลใช้ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ และการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายให้สอดคล้องกฎหมาย”

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
 e-mailหมายเหตุ.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร
 ***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 2731 เวลา 14.20.
 วันที่ ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๑
 ๒ ผู้รับ

ที่ ศธ ๐๕๖๓/๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ ๔๕๒ เวลา ๑๖.๒๕ น.
 วันที่ 11 พ.ค. 2561 พ.ศ.
 อธิการบดี นพ.วิเศษ ผู้รับ

๑๘ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) รูปแบบใหม่”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ ๒๐๕ ต. 11 พ.ค. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าด้วยในช่วงไตรมาสที่ ๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จะต้องร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เป็นกรอบในการจัดทำ ดังนั้น เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องศึกษาเรียนรู้ขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผนของสถานศึกษา ๓ เล่ม เพื่อเชื่อมโยงไปถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) รูปแบบใหม่” โดยเชิญวิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรฯ และรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) รูปแบบใหม่”

๑. หลักการและเหตุผล

ในช่วงไตรมาสที่ ๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จะต้องร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เป็นกรอบในการจัดทำ ดังนั้น เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องศึกษาเรียนรู้ขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผนของสถานศึกษา ๓ เล่มเพื่อเชื่อมโยงไปถึงมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) รูปแบบใหม่” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการเขียนโครงการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) รูปแบบใหม่

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR)



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดต้องค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดต้องค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๖ นักวิชาการศึกษา/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๓.๑๐ ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๙ ข้าราชการบรรจุใหม่หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมโมชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.เมือง จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการเขียนโครงการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) รูปแบบใหม่

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR)

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) รูปแบบใหม่”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : อาจารย์ก่อการ ผอ.ตสูงเนิน

วิทยากรเครือข่ายแผนของกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น

- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒

- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๒

- แผน ๓ เล่มของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กใช้รูปแบบเดียวกัน)

แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

- การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงโครงการในแผนพัฒนา
การศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

- การแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม แผนพัฒนาการศึกษาสี่
ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รับประทานอาหารกลางวัน

- การเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณเพื่อใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน
(รายหัว) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

- การเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างใน
ระบบ e-GP ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ

- วัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่สื่อการเรียนการสอน

- โครงการของสถานศึกษาที่ต้องใช้ระเบียบอื่นในการ
เบิกจ่ายเงิน

- โครงการของสถานศึกษาที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงิน



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ก่อการ ผอ.ตสูงเนิน

วิทยากรเครือข่ายแผนของกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น

- ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการให้สอดคล้องกับ
มาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อรองรับการประกัน

คุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก

- กฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการประกันคุณภาพ
พ.ศ. ๒๕๖๑

- การจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายใน (สมศ.) รูปแบบใหม่

รับประทานอาหารกลางวัน

- การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของ
สถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR)
เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่
กำกับดูแลสถานศึกษาเพื่อจัดส่งรายงานดังกล่าว
ให้แก่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน
คุณภาพการศึกษา (สมศ.)

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
- ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาลี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) รูปแบบใหม่”

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
e-mail.....หมายเหตุ.....

*** กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

*** ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน



สถาบันพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 2783 เวลา 16.40 น.
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๒ ผู้รับ

สถาบันพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น
ถนนศรีนครินทร์ แขวงท่าหิน
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
1629 น.
15 พ.ค. 2561
ผู้รับ

ที่ ๒๕๖๑/อปท.๑๘

๔ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง เชิญเข้าร่วมอบรมสัมมนาวิชาการหลักสูตร “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม”
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรีทุกเทศบาล/ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่งพัฒนาบุคลากร
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ และใบสมัครเข้าอบรมสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ 512 ลง 15 พ.ค. 2561

สถาบันพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น เป็นหน่วยงานภาคเอกชนที่มีประสบการณ์ในการจัดอบรมสัมมนาวิชาการและเชิงปฏิบัติการ โดยมีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยภาครัฐเช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกันจัดอบรมสัมมนาว่าด้วยหลักสูตรการพัฒนาท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม/หลักสูตรถอดบทเรียนนวัตกรรม/หลักสูตรการพัฒนานักบริหารจัดการสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพตามทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 และอีกจำนวนหลายหลักสูตร โดยหวังผลให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนสถาบันพัฒนาศักยภาพท้องถิ่นจึงได้จัดอบรมสัมมนาวิชาการหลักสูตร “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม” ขึ้นมาเพื่อเป็นประโยชน์กับผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญคือประเทศชาติ

ดังนั้นจึงขอเรียนเชิญท่าน หรือ บุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมสัมมนาวิชาการในหลักสูตร “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม” โดยกำหนดการมีขึ้นในระหว่างวันที่ วันที่ ๑๗-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องอารีญา ชั้น 5 โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต ลำลูกกา ปทุมธานี โดยมีรายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมา ค่าลงทะเบียนอบรมสัมมนาวิชาการรายบุคคลคนละ ๒,๔๐๐ บาท(สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (2) สำหรับค่าที่พักและค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด ค่าลงทะเบียนให้ดำเนินการโอนเข้าบัญชี ชื่อ โครงการความร่วมมือทางวิชาการ โดย นายพันธ์พัฒน์ วิทยอำนวยคุณ หนาการกรงไทย สาขาศรีนครินทร์ เลขที่บัญชี 061-0-25342-5 บัญชีประเภทออมทรัพย์ รับผิดชอบตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอเชิญชวนคณะผู้บริหาร บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมอบรมสัมมนาวิชาการในโครงการดังกล่าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการนี้จะเป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นในการพัฒนาชุมชนสู่ความยั่งยืนต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววินทร สุธรรมสาว)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น

แบบตอบรับเข้าร่วม
อบรมสัมมนาหลักสูตร“การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม”
ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๐ มิถุนายน ณ ห้องอารียา ชั้น 5 โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท ลำลูกกา ปทุมธานี

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

ประเภทอาหาร มังสวิรัตติ มุสลิม ทุกประเภท

๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

ประเภทอาหาร มังสวิรัตติ มุสลิม ทุกประเภท

๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

ประเภทอาหาร มังสวิรัตติ มุสลิม ทุกประเภท

๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

ประเภทอาหาร มังสวิรัตติ มุสลิม ทุกประเภท

๕. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

ประเภทอาหาร มังสวิรัตติ มุสลิม ทุกประเภท

พร้อมกันนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน คนละ๒,๕๐๐ บาท รวม.....คน รวมเป็นเงิน.....บาท
(.....)เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....

ชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....Email.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ
หลักสูตร“การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม”
โดย สถาบันพัฒนาศึกยภาพท้องถิ่น

.....

หลักการและเหตุผล

การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นทำให้เกิด “หน่วยงานที่รับผิดชอบ” กิจกรรมสาธารณะในท้องถิ่น มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบและทรัพยากรบุคคลและการเงิน ผู้บริหารและพนักงานส่วนท้องถิ่นจะทำหน้าที่เป็น “ตัวแสดง” หลักในระบบการเมืองท้องถิ่น เริ่มต้นตั้งแต่การรับรู้ปัญหาสาธารณะในชุมชนของตน กระตุ้นให้มีการอภิปรายและระดมความคิดเห็นจากประชาชนในชุมชนผ่านเวทีประชาคม และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ตามข้อสรุปที่ได้รับจากการระดมความคิดเห็นร่วมกัน และนอกจากนี้ การกระจายอำนาจยังเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน “ การตัดสินใจของท้องถิ่น” ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญต่อการพัฒนาการเมืองและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยแบบทางตรง องค์กรประชาชนจะเป็นผู้ที่เสนอปัญหา ความต้องการ หรือแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง

จุดเปลี่ยนของวิถีคิดที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาแบบมีส่วนร่วมซึ่งเป็นผลมาจากการกระจายอำนาจนี้จะส่งผลทำให้ชุมชนเริ่มมีวิสัยมองปัญหาแบบหลายมิติ อันทำให้ข้อสรุปจากการระดมความเห็นเพื่อการแก้ไขปัญหาต่างๆ มีความเป็นไปได้สูง และเมื่อผนวกเข้ากับความพร้อมด้านบุคลากร ทรัพยากรทางการเงิน และการประสานความร่วมมือที่ดีจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในที่สุด ย่อมมีส่วนช่วยให้การแก้ไขปัญหาของชุมชนทำได้อย่างสำเร็จลุล่วง และก่อให้เกิดการริเริ่มนวัตกรรมด้านต่างๆ ตามมา

จากเหตุผลดังกล่าวมาข้างต้น สถาบันพัฒนาศึกยภาพท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการอบรมสัมมนาวิชาการหลักสูตร “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม” ทั้งนี้มีเป้าหมายสำคัญในการเป็นแรงขับเคลื่อน ผลักดัน หนุนเสริม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม พร้อมทั้งจะสร้างสรรค์ผลงานและเป็นแบบอย่างแก่ท้องถิ่นในภาพรวมต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้กับผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เพื่อให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้สร้างและออกแบบโครงการด้านนวัตกรรมท้องถิ่น
3. เพื่อนำวิทยาศาสตร์ ผลงานวิจัย องค์ความรู้ทางเทคโนโลยีใหม่ๆ มาสนับสนุนการพัฒนาชุมชนให้เกิดพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์ชาติ “ประเทศไทย มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้สร้างความเข้าใจสู่แนวทางการปฏิบัติได้จริงในเรื่อง“นวัตกรรมท้องถิ่น” คือ การมีความร่วมมือหลายภาคส่วน มีการดำเนินการอย่างครบวงจร มีการสร้างกฎ กติการ่วมกัน มีวิธีการคิดใหม่ๆ และสร้างสรรค์ ที่สำคัญมีความต่อเนื่องและยั่งยืน
2. ได้พัฒนาศึกยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรอบรู้ รู้เท่าทันการณ สามารถปรับแนวความคิด ปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

กำหนดการอบรมสัมมนาวิชาการ

ระหว่างวันที่ 17-20 มิถุนายน 2561 ณ ห้องยาริยา ชั้น 5 โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

วิทยากรโครงการ

- นางสาวรินทร สุธรรมชาว ผู้อำนวยการหลักสูตร สถาบันพัฒนาศึกยภาพท้องถิ่น
- ผศ.ดร.ชานนท์ โกมลมาลย์ บรรยายเรื่อง นวัตกรรมท้องถิ่นด้านสภาเด็กและเยาวชน
- ดร. ปรีเวท วรรณโกวิท บรรยายเรื่อง นวัตกรรมท้องถิ่นด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพงษ์ ตรีตรง บรรยายเรื่อง สร้างบ้านสร้างเมืองด้วยศาสตร์ 4DNA

กลุ่มเป้าหมายในการเข้ารับการอบรมสัมมนา

1. ผู้บริหารท้องถิ่น
2. สมาชิกสภาท้องถิ่น
3. ที่ปรึกษานายกฯ / เลขานุการนายกฯ
4. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ผู้อำนวยการกอง/ ผู้อำนวยการสำนักต่างๆ
6. บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
7. อื่น ๆ (ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นสมควร)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรมสัมมนา

1. ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา คนละ ๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะในการเดินทาง
2. ค่าลงทะเบียนดังกล่าวทางโครงการจะนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้โครงการสำเร็จลุล่วงดังวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น บริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรมสัมมนาให้เบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๒)
4. ค่าที่พักและค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจากต้นสังกัดผู้อบรมสัมมนา

การชำระค่าลงทะเบียน

1. ค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๔๐๐บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
ให้โอนเข้าบัญชี โครงการความร่วมมือทางวิชาการ โดย นายพันธพัฒน์ วิทยอำนวยคุณ
ธนาคารกรุงไทย สาขาศรีนครินทร์ เลขที่บัญชี 061- 0 – 25342 – 5 บัญชีประเภทออมทรัพย์
2. แจ้งการชำระเงินทางแฟกซ์ 02-3794498 / 02-3794499 หรือ ID line 3035961 ชื่อ วรินทร

ขั้นตอนการเข้าร่วมอบรมสัมมนา

1. ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมทันที เพื่อผู้จัดจะได้ดำเนินการด้านจัดเตรียมเอกสารและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - ส่งแฟกซ์ที่หมายเลข 0 – 2379 – 4498 - 9
 - หรือ Email : obtthai_sentangthai@hotmail.com
 - หรือ ID line 3035961
2. สอบถามรายละเอียดโครงการได้ที่ 09 5614 5492 ID Line : 3035961

ศูนย์ประสานการอบรมสัมมนา

สถาบันพัฒนาศึกยภาพท้องถิ่น เลขที่ 137 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร 02-3794490 โทรสาร 02-3794498-9 สายด่วน 09-56145492 ID Line 3035961

www.licb.info หรือติดตาม facebook/สถาบันพัฒนาศึกยภาพท้องถิ่น

กำหนดการอบรมสัมมนาวิชาการ

หลักสูตร“การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม”

ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๐ มิถุนายน ณ ห้องอารียา ชั้น 5 โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท ลำลูกกา ปทุมธานี

.....

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

ลงทะเบียน /รับเอกสาร/ รับประทานอาหารว่าง

❖ บรรยายเรื่อง “ทิศทางการบริหารและพัฒนาท้องถิ่นโดยฐานทุนชุมชน”

- โดย คุณวรินทร์ สุธรรมชาว ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

เสวนานวัตกรรมท้องถิ่นด้านเยาวชน

เรื่อง“การมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล”

โดย ผศ.ชานนท์ โกมลมาลย์ จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือ ตัวแทน

และ คณะทำงาน social Innovation and youth 2018 (SIY 2018)

เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

บรรยายพร้อมนำเสนอนวัตกรรมท้องถิ่นด้าน อารยสถาปัตย์

เรื่อง สร้างบ้านสร้างเมืองด้วยศาสตร์ 4DNA

โดย ผศ.เอกพงษ์ ตรีตรง จาก มหาวิทยาลัยศิลปากร และ ผู้ดำเนินรายการ “อยู่สบาย”

ช่องเนชั่นทีวี ช่อง 22

เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.

พักทานอาหารว่าง

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

พักทานอาหารว่าง

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.

บรรยายและนำเสนอนวัตกรรมท้องถิ่นด้านเทคโนโลยี GIS

- ❖ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ❖ การทำงานด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์(GIS)กับการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน
 - ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์(GIS)กับการสร้างเสริมงานสาธารณสุข
 - ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์(GIS)กับการจัดเก็บภาษี

โดย ดร.ปริเวท วรรมโกวิท พร้อมทีมงาน

จากศูนย์วิศวกรรมสารสนเทศภูมิศาสตร์และนวัตกรรม(kGeo)สถาบันวิทยาการหุ่นยนต์ภาคสนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.

พักทานอาหารว่าง

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

พักทานอาหารว่าง

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

- ❖ โครงการหนึ่งล้านกล้าความดีตอบแทนคุณแผ่นดินมอบรางวัลผู้นำท้องถิ่นดีเด่นแห่งปี ประจำปี ๒๕๖๑ โดย มูลนิธิเพื่อสังคมไทย สถาบันพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เดินทางกลับภูมิลำเนาโดยสวัสดิภาพ

กำหนดการและวิทยากรเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ที่ ศธ 0529.18/ว 1843

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 2676 เวลา 13.10.
วันที่ 10 พ.ค. 2561
ผู้รับ

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เลขที่ 662 เวลา 13.35 น.
ต.เมืองศรีโค อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190

30 เมษายน 2561

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่ 697 วันที่ 10 พ.ค. 2561

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- | | | |
|------------------|--------------------------------------|------------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. รายละเอียดการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง | จำนวน 5 หลักสูตร |
| | 2. ปฏิทินการฝึกอบรม | จำนวน 1 แผ่น |
| | 3. ใบสมัคร | จำนวน 1 แผ่น |
| | 3. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ | จำนวน 1 แผ่น |

ด้วย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดจัดโครงการอบรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2561 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างประโยชน์แก่ประชาชนได้อย่างแท้จริง

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานในองค์กรของท่าน จึงขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง พิจารณาเข้ารับการอบรม ตามหลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้ ท่านสามารถส่งใบสมัครออนไลน์ที่ <https://goo.gl/forms/Ap8wjDZONmtkCqlf2> หรือ E-mail: lawubuproject@gmail.com หรือโทรสาร 045-353937 ทั้งนี้ ท่านสามารถตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.law.ubu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชรรค์เพชร ชายทวีป)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ
โทรศัพท์ 045-353930
โทรสาร 045-353937





ศูนย์เผยแพร่และช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย (ศชปก.)

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หลักสูตร "กฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและข้อมูลข่าวสารของราชการ"

วันที่ 1 : 14-15 มิถุนายน 2561 โรงแรมศุภนิรันดรนคร จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่ 2 : 23-24 สิงหาคม 2561 โรงแรมสยามแกรนด์ โฮเทล จังหวัดอุตรดิตถ์

หลักการและเหตุผล

"คำสั่งทางปกครอง" เป็นการใช้อำนาจมหาชนของเจ้าหน้าที่ซึ่งสามารถกระทบกับสิทธิและเสรีภาพเอกชนได้มาก กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง จึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่จะพิจารณาออก "คำสั่งทางปกครอง" มีความผูกพันที่จะต้องดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด ต้องให้ข้อมูลและโอกาสในการโต้แย้งแสดงพยานหลักฐาน ทั้งต้องให้เหตุผลและแจ้งสิทธิในการโต้แย้งคำสั่งทางปกครองให้กับผู้รับคำสั่งทางปกครองได้ทราบ หากเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามกระบวนการขั้นตอนที่เป็นสาระสำคัญศาลย่อมเพิกถอนคำสั่งทางปกครองดังกล่าว

สำหรับ "ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ" เป็นสิ่งที่ประชาชนมีสิทธิที่จะรับรู้และเข้าถึงได้ จึงจำเป็นต้องทำความเข้าใจถึงนิยาม หลักการพื้นฐาน ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อยกเว้นของกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

วัตถุประสงค์

ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจถึงความหมายของ "คำสั่งทางปกครอง" และทราบถึงกระบวนการที่สำคัญในการพิจารณาออกคำสั่งทางปกครอง ตลอดจนเข้าใจถึงหลักปฏิบัติที่สำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

หัวข้อที่อบรม

ความหมายของคำสั่งทางปกครอง การพิจารณาเพื่อออกคำสั่งทางปกครอง การอุทธรณ์และการเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง และการพิจารณาใหม่

ความหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ การตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการ ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อยกเว้นของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

วิทยากร

นายสมชัย วัฒนการุณ

ตุลาการศาลปกครองสูงสุด

นายขรรค์เพชร ขายทวีป

คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วัน เวลา และสถานที่

วันที่ 1 วันที่ 14-15 มิถุนายน 2561 ณ โรงแรมศุภนิรันดรนคร จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่ 2 วันที่ 23-24 สิงหาคม 2561 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ โฮเทล จังหวัดอุตรดิตถ์

คุณสมบัติผู้อบรม

เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปที่สนใจ

ค่าลงทะเบียนอบรม

1. คนละ 4,000 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบบริกรอง และทำเนียบรุ่น) ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

1. รับรุ่นละ 100 คน

2. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนค่าลงทะเบียนหากผู้สมัครต้องยกเลิกการเข้าร่วมฝึกอบรมแต่สามารถส่งผู้แทนได้

3. สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 1 จนถึงวันที่ 6 มิถุนายน 2561

วันที่ 2 จนถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2561

4. ด้วยตนเอง ผู้สนใจสมัครได้ที่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ถนนสกลมาร্ক ต.เมืองศรีโค อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี โทร. 0-4535-3930 โทรสาร 0-4535-3937

5. ทางไปรษณีย์ สมัครและส่งหลักฐาน ได้ที่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ถนนสกลมาร্ক ต.เมืองศรีโค อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190 พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงิน

6. ทางอีเมล โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชื่อบัญชี "ศูนย์เผยแพร่และช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย คณะนิติศาสตร์" เลขที่บัญชี 393-0-12814-4 เมื่อโอนเงินแล้ว กรุณาส่งโทรสารมาที่หมายเลข 0-4535-3937 หรือ scan file หลักฐานการโอนเงินและใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครมาที่ lawubuproject@gmail.com

7. สมัครออนไลน์ได้ที่ <https://goo.gl/forms/Ap8WjDZONmtkCqJf2>



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณภัทรวรรณ ดวงตา โทรศัพท์ 045-353-930 ต่อ 6224 โทรมือถือ 089-284-8278

e-mail address: lawubuproject@gmail.com (ติดต่อในเวลาทำการ 08.30 - 16.30 น.)



ศูนย์เผยแพร่และช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย (ศชปก.)

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หลักสูตร “ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่”

รุ่นที่ 1 : (พ-ศ) 21-23 มิถุนายน 2561 The fountain tree resort เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ 2 : (พ-ศ) 28-30 มิถุนายน 2561 โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ จ.อุบลราชธานี

หลักการและเหตุผล

ความเป็นเจ้าพนักงานของรัฐเป็นสิ่งที่กฎหมายกำหนดขึ้นให้บุคคลที่เป็นเจ้าพนักงานนั้นมีฐานะนอกเหนือไปจากบุคคลธรรมดาและมีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติภารกิจต่างๆ เพื่อประโยชน์สาธารณะ เนื่องจากผลของอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติซึ่งมีทั้งอำนาจและหน้าที่ในเวลาเดียวกัน กฎหมายที่เกี่ยวข้องจึงมีทั้งที่มีผลในการคุ้มครองที่เป็นคุณและผลในทางกบฏคุมที่เป็โทษแก่เจ้าพนักงาน หนึ่งมาตรการที่นำมาใช้ในการควบคุมและคุ้มครองฝ่ายปกครองได้ถูกบัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายอาญามาตรา 2 ลักษณะ 2 ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง และลักษณะ 3 ความผิดเกี่ยวกับการยุติธรรม ความผิดในลักษณะนี้จะขอเรียกรวมกันว่า ความผิดเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน การศึกษาเรื่องเจ้าพนักงาน เป็นเรื่องที่ซับซ้อน เพราะนอกจากจะต้องเข้าใจถึงความเป็นเจ้าพนักงานทั้งกิจการอันเป็นหน้าที่ของเจ้าพนักงานตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ ยังต้องศึกษากฎหมายเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับความผิดดังกล่าวไว้ด้วย ถือเป็นความผิดที่เข้าใจยากอย่างหนึ่ง

ส่วนละเมิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 เป็นกฎหมายที่ออกมาใช้บังคับด้วยเหตุผลที่ว่า การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มิได้เป็นไปเพื่อประโยชน์เฉพาะตัว ดังนั้นการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน้าที่ของตนหากเกิดความเสียหายขึ้น เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายฉบับนี้ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ บ่อยครั้งที่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ทราบว่าจะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายนี้ เมื่อไม่ทราบก็ได้มีการไปรับผิดเป็นการส่วนตัว ผลที่ตามมาคือเกิดการบั่นทอนขวัญกำลังใจของเจ้าหน้าที่เอง

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเล็งเห็นความสำคัญในประเด็นข้อกฎหมายดังกล่าว สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในการที่จะต้องศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อนำไปปรับใช้ในการทำงานให้มีความรอบคอบ และระมัดระวังในการปฏิบัติงาน คณะจึงได้จัดให้มีการอบรมกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกฎหมาย 2 เรื่องดังนี้ คือ กฎหมายอาญามาตรา 2 ลักษณะ 2 ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง และลักษณะ 3 ความผิดเกี่ยวกับการยุติธรรม และพระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ความรู้ทางด้านกฎหมายในเรื่อง ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อที่อบรม

- กฎหมายอาญามาตรา 2 ลักษณะ 2 ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง และลักษณะ 3 ความผิดเกี่ยวกับการยุติธรรม
- พระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539
- กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง อภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วิทยากร

ศาสตราจารย์ ดร.ทวีเกียรติ มีนะกนิษฐ์ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ศาสตราจารย์ ดร.บรรเจ็ด สิงคนติ

ผู้อำนวยการหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(NIDA)

อ.มิรันตี เจียรักสุวรรณ

หัวหน้าภาควิชากฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตรีเนตร สารพะงษ์

อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วัน เวลา และสถานที่

รุ่นที่ 1(พ-ศ) 21-23 มิถุนายน 2561 The fountain tree resort เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ 2(พ-ศ) 28-30 มิถุนายน 2561 โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ จ.อุบลราชธานี

คุณสมบัติผู้อบรม

เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปที่สนใจ

ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 4,000 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ในรับรอง และทำเนียบรุ่น)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

1. รับรุ่นละ 100 คน
2. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนค่าลงทะเบียนหากผู้สมัครต้องยกเลิกการเข้าร่วมฝึกอบรมแต่สามารถส่งผู้แทนได้
3. สมัครได้ตั้งแต่วันที่ รุ่นที่ 1 จนถึงวันที่ 13 มิถุนายน 2561
รุ่นที่ 2 จนถึงวันที่ 20 มิถุนายน 2561
4. ด้วยตนเอง ผู้สนใจสมัครได้ที่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ถนนสดลมารค์ ต.เมืองศรีโค อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี โทร. 0-4535-3930 โทรสาร 0-4535-3937
5. ทางไปรษณีย์ สมัครและส่งหลักฐาน ได้ที่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ถนนสดลมารค์ ต.เมืองศรีโค อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190 พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงิน
6. ทางอีเมล โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชื่อบัญชี “ศูนย์เผยแพร่และช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย คณะนิติศาสตร์” เลขที่บัญชี 393-0-12814-4 เมื่อโอนเงินแล้ว กรุณาส่งโทรสารมาที่หมายเลข 0-4535-3937 หรือ scan file หลักฐานการโอนเงินและใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครมาที่ lawubuproject@gmail.com
7. สมัครออนไลน์ได้ที่ <https://goo.gl/forms/Ap8WjDZONmtkCqf2>



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณอารียา สารวิสิทธิ์ โทรศัพท์ 045-353-930 ต่อ 6223 โทรมือถือ 09-3320-9909

คุณกนกวรรณ ห่องแก้ว โทรศัพท์ 045-353-930 ต่อ 6224 โทรมือถือ 08-1935-1725

e-mail address: lawubuproject@gmail.com (ติดต่อในเวลาทำการ 08.30 - 16.30 น.)

การบริหารการประชุมสภาท้องถิ่น

รุ่น 2 : วันที่ 6-8 มิถุนายน 2561

รุ่น 3 : วันที่ 5-7 กันยายน 2561



ดูรายละเอียดเพิ่มเติม
พร้อมโหลดใบสมัคร

www.law.ubu.ac.th

ส่งใบสมัครที่ Fax (045) 353937

วิทยากร

- นายประวิทย์ เปรื่องการ
อดีตผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวินัย
อุทธรณ์และร้องทุกข์
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- นายสมชัย วัฒนการุณ
ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
- วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(อยู่ระหว่างทาบทาม)

สมัครออนไลน์ที่ :

<https://goo.gl/forms/Ap8wjDZON>

mtkCqIf2



หลักการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 45 กำหนดให้การประชุมสภาท้องถิ่นมีความสำคัญในการพิจารณาและให้ความเห็นชอบการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นการประชุมสภาท้องถิ่นซึ่งจะพบว่าการประชุมสภาท้องถิ่นมีความสำคัญอย่างยิ่งมิใช่แค่การออกข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการออกข้อบัญญัติงบประมาณที่ใช้ในการบริการกิจการต่างๆในท้องถิ่นอีกด้วย นอกจากนี้การประชุมสภาท้องถิ่นยังมีส่วนสำคัญในการตรวจสอบการทำงานของผู้บริหารท้องถิ่น ดังนั้นผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาจากการเลือกตั้งจากประชาชนในท้องถิ่นโดยตรง มีบทบาทเป็นองค์กรนิติบัญญัติ และข้าราชการท้องถิ่น ซึ่งการที่แต่ละส่วนจะปฏิบัติงานได้นั้นแต่ละส่วนจำเป็นต้องทำงานภายใต้ระเบียบข้อบังคับตามที่กฎหมายกำหนดหรือให้อำนาจไว้ ในกรณีการประชุมสภาท้องถิ่นถือได้ว่าเป็นสิ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะต้องดำเนินการ และต้องทำให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงมีความประสงค์ที่จะให้บริการทางวิชาการด้านกฎหมายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ตลอดจนกระบวนการจัดการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจถึงสาระสำคัญของกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างถูกต้อง
2. ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ตลอดจนอำนาจหน้าที่ในฐานะประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขานุการที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

เนื้อหา

หลักการและแนวปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

อำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและเลขานุการที่ประชุม

กระบวนการจัดประชุมสภาท้องถิ่นและระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง

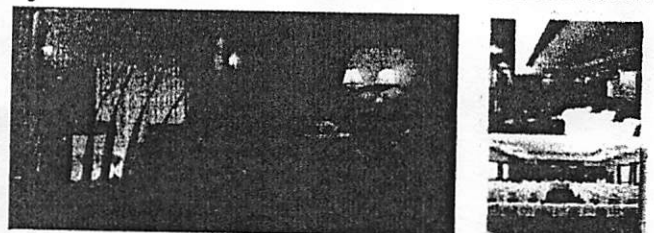
การตรวจสอบ การเสนอญัตติ การรับหลักการการแปรญัตติ และการพิจารณาเห็นชอบข้อเสนอ

แลกเปลี่ยนเรียนรู้

ค่าลงทะเบียน
3,900 บาท



สถานที่จัดฝึกอบรม โรงแรมฟาวน์เท่น ทรี รีสอร์ท
อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา (www.fountaintreeresort.com)





ศูนย์เผยแพร่และช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย (ศชปก.)

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หลักสูตร "กฎหมายสำหรับผู้ประกอบการ SMEs ในยุคไทยแลนด์ 4.0"

วันที่ 1 : (พฤ-ศ) 19-20 กรกฎาคม 2561 โรงแรมเดอะริเวอร์ จังหวัดนครพนม

หลักการและเหตุผล

ในสภาวะปัจจุบันประเทศไทยได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโลก ส่งผลต่อการประกอบกิจการของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือ SMEs ซึ่งนำไปสู่ปัญหาการเลิกกิจการ มีผลให้เกิดผู้ว่างงาน หรือผู้ถูกเลิกจ้างเป็นจำนวนมาก และส่งผลกระทบต่อธุรกิจรายใหม่ที่เพิ่งเริ่มธุรกิจไม่สามารถอยู่รอดได้ ภาครัฐจึงมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของ SMEs โดยถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาวด้วยการสร้างผู้ประกอบการใหม่ ขณะเดียวกันก็จะช่วยเหลือพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs เดิมที่ยังคงมีศักยภาพให้อยู่รอด เพื่อให้ SMEs ทั้งรายใหม่และรายเดิมสามารถดำรงอยู่และเจริญก้าวหน้า

โดยในการเป็นผู้ประกอบการ SMEs จำเป็นจะต้องมีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับกฎหมายทั้งในด้านของการขออนุญาตประกอบกิจการ การจดทะเบียน การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ขั้นตอนกระบวนการในการนำเข้าและส่งออกสินค้าเพื่อจำหน่ายภายในประเทศและต่างประเทศ การเสียภาษี รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวกับการจ้างแรงงาน และการประกันสังคม ส่วนเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ SMEs ทั้งสิ้น คณะนิติศาสตร์เห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าวจึงได้มีการจัดทำหลักสูตร กฎหมายสำหรับผู้ประกอบการ SMEs ในยุคไทยแลนด์ 4.0 ขึ้น เพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและไม่ถูกเอารัดเอาเปรียบซึ่งมุ่งเน้นให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการทั้ง 4 ภาค ได้แก่ ภาคการผลิต ภาคการค้า ภาคบริการ และภาคการเกษตร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ให้อยู่รอด
2. เพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs ได้มีความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเอง
3. เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายให้กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ได้มีเครือข่ายที่เข้มแข็งและไม่ถูกเอารัดเอาเปรียบจากนายทุน

หัวข้อที่อบรม

1. กฎหมายด้านการขออนุญาตประกอบกิจการ
2. การจดทะเบียน การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
3. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการนำเข้าและส่งออกสินค้าเพื่อจำหน่ายภายในประเทศและต่างประเทศ และขั้นตอนต่างๆ
4. การเสียภาษี
5. กฎหมายที่เกี่ยวกับการจ้างแรงงานและการประกันสังคม

วิทยากร

นายนิมิต วงศ์จันทร์

ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

อาจารย์มณฑิรา แก้วตา

อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วัน เวลา และสถานที่

วันที่ 1 : (พฤ-ศ) 19-20 กรกฎาคม 2561 ณ โรงแรมเดอะริเวอร์ จังหวัดนครพนม

คุณสมบัติผู้อบรม

ผู้ประกอบการ SMEs และผู้ประกอบการธุรกิจอื่นๆ ทั่วไป

ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 3,000 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบรับรอง และทำเนียบรุ่น)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

1. รับรุ่นละ 100 คน
2. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนค่าลงทะเบียนหากผู้สมัครต้องยกเลิกการเข้าร่วมฝึกอบรมแต่สามารถส่งผู้แทนได้
3. สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ 11 กรกฎาคม 2561
4. ด้วยตนเอง ผู้สนใจสมัครได้ที่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ถนนสกลมารุค ต.เมืองศรีโค อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี โทร. 0-4535-3930 โทรสาร 0-4535-3937
5. ทางไปรษณีย์ สมัครและส่งหลักฐาน ได้ที่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ถนนสกลมารุค ต.เมืองศรีโค อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190 พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงิน
6. ทางอีเมล์ โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชื่อบัญชี "ศูนย์เผยแพร่และช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย คณะนิติศาสตร์" เลขที่บัญชี 393-0-12814-4 เมื่อโอนเงินแล้ว กรุณาส่งโทรสารมาที่หมายเลข 0-4535-3937 หรือ scan file หลักฐานการโอนเงินและใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครมาที่ lawubuproject@gmail.com
7. สมัครออนไลน์ได้ที่ <https://goo.gl/forms/Ap8wjDZQNmtkCqf2>



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณกนกวรรณ ม่องแก้ว โทรศัพท์ 045-353930 ต่อ 6226 โทรมือถือ 08-1935-1725

คุณลัทธวรรณ ดวงตา โทรศัพท์ 04-5353-930 ต่อ 6224 โทรมือถือ 08-9284-8278

อีเมล์ lawubuproject@gmail.com (ติดต่อในเวลาทำการ 08.30-16.30 น.)

*หมายเหตุ วิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ศูนย์เผยแพร่และช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย (ศชปก.)

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หลักสูตร "ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการยุติธรรม"

รุ่นที่ 1 : (พ-พค) 25-26 ก.ค. 2561 โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จ.อุบลราชธานี

หลักการและเหตุผล

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีภารกิจที่สำคัญประการหนึ่ง คือการบริการวิชาการที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บริการแก่สังคม ในปัจจุบันในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ จำเป็นต้องใช้ภาษาในการสื่อสารมากกว่า 1 ภาษานอกจากการใช้ภาษาไทยแล้ว และภาษาสากลที่นิยมใช้กันทั่วโลกได้แก่ ภาษาอังกฤษ แต่ปัจจุบันพบว่าข้าราชการ พนักงานผู้มีหน้าที่ติดต่อสื่อสารหรือมีความจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารยังขาดทักษะที่จำเป็นในด้านการเขียน การพูด การฟังภาษาอังกฤษทางด้านกฎหมาย หรืออาจไม่มีความรู้พื้นฐานทางด้านกฎหมาย และศัพท์ภาษาอังกฤษทางกฎหมายโดยตรง จึงอาจก่อให้เกิดอุปสรรคต่อกระบวนการสื่อสารและการตีความและอาจเกิดความล่าช้าในกรณีที่ต้องสื่อสารและประสานงานอย่างเร่งด่วนและอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายในอนาคตต่อไปได้

คณะนิติศาสตร์จึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการจัดให้มีการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการยุติธรรม โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษทางกฎหมายผ่าน อาญา ระหว่างประเทศ มหาชน ผ่านเอกสารทางกฎหมายต่างๆ ทักษะ เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการสื่อสารและการใช้ภาษาในเอกสารทางกฎหมาย

เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของข้าราชการ-พนักงานในหน่วยงานทั้งที่มีและไม่มีความรู้พื้นฐานมาก่อนให้เข้าใจและสามารถนำความรู้เกี่ยวกับเหล่านี้ไปเป็นใช้ในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเป็นประโยชน์สามารถถ่ายทอดให้ผู้อื่นต่อไปได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษทางกฎหมายผ่าน อาญา ระหว่างประเทศ มหาชน ผ่านเอกสารทางกฎหมายต่างๆ
2. เพื่อเสริมทักษะ เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการสื่อสารและการใช้ภาษาในเอกสารทางกฎหมาย
3. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้าอบรมและระหว่างผู้เข้าอบรมด้วยกัน
4. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการให้บริการวิชาการทางกฎหมายกับหน่วยงานต่างๆ

หัวข้ออบรม

1. ศัพท์เฉพาะทางด้านกฎหมายผ่าน อาญา ระหว่างประเทศ มหาชน ผ่านเอกสารทางกฎหมายต่างๆ
2. ทักษะ เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการสื่อสารและการใช้ภาษาในเอกสารทางกฎหมาย

กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ตุลาการ ตำรวจตรวจคนเข้าเมือง ตำรวจท่องเที่ยว นักวิชาการทางกฎหมาย เจ้าหน้าที่ศาล หน่วยงานและประชาชนผู้สนใจทั่วไป

วิทยากร

1. ดร.อาลัยส หะยีสาและ

อนุกรรมการต่างประเทศ สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์

2. อ.รักจิต รัตจุมพฏ อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันเวลาและสถานที่

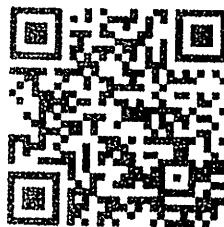
รุ่นที่ 1 : (พ-พค) 25-26 ก.ค. 2561 โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จ.อุบลราชธานี

ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 3,000 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบรับรอง และทำเนียบรุ่น) ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

1. รับรุ่นละ 100 คน
2. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนค่าลงทะเบียนหากผู้สมัครต้องยกเลิกการเข้าร่วมฝึกอบรมแต่สามารถส่งผู้แทนได้
3. สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ 18 กรกฎาคม 2561
4. ด้วยตนเอง ผู้สนใจสมัครได้ที่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ถนนสถลมารค ต.เมืองศรีไค อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี โทร. 0-4535-3930 โทรสาร 0-4535-3937
5. ทางไปรษณีย์ สมัครและส่งหลักฐาน ได้ที่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ถนนสถลมารค ต.เมืองศรีไค อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190 พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงิน
6. ทางอีเมลล์ โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชื่อบัญชี "ศูนย์เผยแพร่และช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย คณะนิติศาสตร์" เลขที่บัญชี 393-0-12814-4 เมื่อโอนเงินแล้ว กรุณาส่งโทรสารมาที่หมายเลข 0-4535-3937 หรือ scan file หลักฐานการโอนเงินและใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครมาที่ lawubuproject@gmail.com
7. สมัครออนไลน์ได้ที่ <https://goo.gl/forms/Ap8wiDZONmtkCqif2>



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณกนกวรรณ ผ่องแผ้ว โทรศัพท์ 045-353930 ต่อ 6226 โทรมือถือ 08-1935-1725

อีเมลล์ lawubuproject@gmail.com (ติดต่อในเวลาทำการ 08.30-16.30 น.)

ปฏิทินหลักสูตรฝึกอบรมกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตร	จำนวน คน/คน	จำนวน เงิน/บาท	จำนวน วัน	วัน/เวลา	สถานที่
กฎหมายสำหรับผู้ประกอบการ SMEs ในยุคไทยแลนด์ 4.0	กฎหมายด้านการขออนุญาตประกอบกิจการ การจดทะเบียน การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการนำเข้าและส่งออกสินค้าเพื่อจำหน่ายภายในประเทศและต่างประเทศ และขั้นตอนต่างๆ การเสียภาษี กฎหมายที่เกี่ยวกับการจ้างแรงงานและการประกันสังคม	100	3,000	1 วัน	วันที่ 1 : 19-20 กรกฎาคม 2561	โรงแรมเดอะริเวอร์ จ.นครพนม
กฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและข้อมูลข่าวสารของราชการ	พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ	100	4,000	2 วัน	วันที่ 1 : 14-15 มิ.ย. 2561 วันที่ 2 : 23-24 ส.ค. 2561	วันที่ 1 : โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ จ.อุบลราชธานี วันที่ 2 : โรงแรมสยามแกรนด์ไฮเทล จ.อุบลราชธานี
กฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดของเจ้าหน้าที่	พรบ.ความรับผิดทางละเมิด ประมวล กม. อาญาความรับผิดทางอาญา ความรับผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เป็นข่าว	100	4,000	2 วัน	วันที่ 1 : 21-23 มิ.ย. 2561 วันที่ 2 : 28-30 มิ.ย. 2561	วันที่ 1 : The fountaintree resort เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา วันที่ 2 : โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ จ.อุบลราชธานี
การบริหารการประชุมสภาท้องถิ่น	หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและเลขานุการที่ประชุม กระบวนการจัดประชุมสภาท้องถิ่นและระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง การตรวจสอบ เสนอญัตติ การรับหลักการ การแปรญัตติ และการพิจารณาเห็นชอบข้อเสนอ	100	3,900	2 วัน	วันที่ 2 : 6-8 มิ.ย. 2561 วันที่ 3 : 5-7 ก.ย. 2561	วันที่ 2 : The fountaintree resort เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา วันที่ 3 : โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ จ.มุกดาหาร
ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการยุติธรรม	ศัพท์เฉพาะทางด้านกฎหมายแห่ง อาญา ระหว่างประเทศ มหชน ผ่านเอกสารทางกฎหมายต่างๆ ทักษะ เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการสื่อสารและการใช้ภาษาในเอกสารทางกฎหมาย	100	3,000	1 วัน	วันที่ 1 : 25-26 ก.ค. 2561	โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ จ.อุบลราชธานี



ใบสมัครเข้าร่วมอบรม
ศูนย์เผยแพร่และช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าอบรม โปรดทำเครื่องหมาย / ลงหน้าของ ที่ท่านสนใจ (เลือกได้มากกว่า 1 หลักสูตร)

<input checked="" type="checkbox"/>	หลัก สูตรที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลง ทะเบียน	รุ่น	สถานที่จัดอบรม
<input type="checkbox"/>	1	กฎหมายสำหรับผู้ประกอบการ SMEs ใน ยุคไทยแลนด์ 4.0	3,000	รุ่นที่ 1 : (พฤ-ศ) 19-20 กรกฎาคม 2561	โรงแรมเดอะริเวอร์ จ.นครพนม
<input type="checkbox"/>	2	กฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครองและข้อมูลข่าวสารของราชการ	4,000	รุ่นที่ 1 : (พฤ-ศ) 14-15 มิ.ย. 2561	รุ่นที่ 1 : โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จ.อุบลราชธานี
<input type="checkbox"/>	2	กฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครองและข้อมูลข่าวสารของราชการ	4,000	รุ่นที่ 2 : (พฤ-ศ) 23-24 ส.ค. 2561	รุ่นที่ 2 : โรงแรมสยามแกรนด์ โฮเทล จ.อุตรธานี
<input type="checkbox"/>	3	กฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดของ เจ้าหน้าที่	4,000	รุ่นที่ 1 : (พฤ-เสาร์) 21-23 มิ.ย. 2561	รุ่นที่ 1 : The fountaintree resort เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
<input type="checkbox"/>	3	กฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดของ เจ้าหน้าที่	4,000	รุ่นที่ 2 : (พฤ-เสาร์) 28-30 มิ.ย. 2561	รุ่นที่ 2 : โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จ.อุบลราชธานี
<input type="checkbox"/>	4	การบริหารการประชุมสภาท้องถิ่น	3,900	รุ่นที่ 2 : (พุธ-ศ) 6-8 มิ.ย. 2561	รุ่นที่ 2 : The fountaintree resort เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
<input type="checkbox"/>	4	การบริหารการประชุมสภาท้องถิ่น	3,900	รุ่นที่ 3 : (พุธ-ศ) 5-7 ก.ย. 2561	รุ่นที่ 3 : โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ จ.มุกดาหาร
<input type="checkbox"/>	5	ความรู้เกี่ยวกับวินัยของข้าราชการครู สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา	4,000	รุ่นที่ 1 : (พฤ-ศ) 7-8 มิ.ย. 2561	รุ่นที่ 1 : โรงแรมทอแสง โขงเจียม จ.อุบลราชธานี
<input type="checkbox"/>	5	ความรู้เกี่ยวกับวินัยของข้าราชการครู สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา	4,000	รุ่นที่ 2 : (พฤ-ศ) 23-24 ส.ค. 2561	รุ่นที่ 2 : The Imperial จ.นครราชสีมา
<input type="checkbox"/>	6	ฐานความผิดทางวินัยและสิทธิของครูเมื่อ ถูกดำเนินการทางวินัย	3,500	รุ่นที่ 1 : (พฤ-ศ) 14-15 มิ.ย. 2561	รุ่นที่ 1 : โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จ.อุบลราชธานี
<input type="checkbox"/>	6	ฐานความผิดทางวินัยและสิทธิของครูเมื่อ ถูกดำเนินการทางวินัย	3,500	รุ่นที่ 2 : (พฤ-ศ) 30-31 ส.ค. 2561	รุ่นที่ 2 : โรงแรมเดอะริเวอร์ จ.นครพนม
<input type="checkbox"/>	7	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานใน กระบวนการยุติธรรม	3,000	รุ่นที่ 1 : (พ-พฤ) 25-26 ก.ค. 2561	โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จ.อุบลราชธานี
<input type="checkbox"/>	8	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาญาสำหรับ ครูผู้สอนกฎหมาย	3,500	รุ่นที่ 1 : (พฤ-ศ) 12-13 ก.ค. 2561	รุ่นที่ 1 : โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จ.อุบลราชธานี
<input type="checkbox"/>	8	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาญาสำหรับ ครูผู้สอนกฎหมาย	3,500	รุ่นที่ 2 : (พฤ-ศ) 19-20 ก.ค. 2561	รุ่นที่ 2 : โรงแรมเดอะริเวอร์ จ.นครพนม
<input type="checkbox"/>	9	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเอกชนและธุรกิจ สำหรับครูผู้สอนกฎหมาย	3,500	รุ่นที่ 1 : (พฤ-ศ) 31 พ.ค. - 1 มิ.ย. 2561	รุ่นที่ 1 : โรงแรมบุรี เทล จ.บุรีรัมย์
<input type="checkbox"/>	9	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเอกชนและธุรกิจ สำหรับครูผู้สอนกฎหมาย	3,500	รุ่นที่ 2 : (พฤ-ศ) 2-3 ส.ค. 2561	รุ่นที่ 2 : โรงแรมสยามแกรนด์ โฮเทล จ.อุตรธานี
<input type="checkbox"/>	10	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมหาชนสำหรับ ครูผู้สอนกฎหมาย	3,500	รุ่นที่ 1 : (พฤ-ศ) 16-17 ส.ค. 2561	รุ่นที่ 1 : The Imperial จ.นครราชสีมา
<input type="checkbox"/>	10	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมหาชนสำหรับ ครูผู้สอนกฎหมาย	3,500	รุ่นที่ 2 : (พฤ-ศ) 6-7 ก.ย. 2561	รุ่นที่ 2 : โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ จ.มุกดาหาร

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ - สกุล (นาย, นาง, นางสาว ยศ)

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาสถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่.....ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ (บ้าน) โทรศัพท์(ที่ทำงาน)

โทรศัพท์มือถือโทรสาร

E-mail address.....

ประเภทอาหารที่รับประทาน ทั่วไป มังสวิรัติ อิสลาม อื่นๆ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

โปรดส่งใบสมัครกลับมาที่ศูนย์เผยแพร่และช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

โทรสาร 045-353937

E-mail Address : lawubuproject@gmail.com

- ผู้ประสานงาน 1. คุณกนกวรรณ ผ่องแผ้ว โทรศัพท์ 045-353930 ต่อ 6226 โทรมือถือ 08-1935-1725
2. อาจารย์มณฉิรา แก้วตา โทรศัพท์ 045-353930 ต่อ 6214 โทรมือถือ: 09-1017-9691



ที่ ศธ ๐๕๖๓/๒๓๖๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 2655 เวลา 15.00
วันที่ - 9 พ.ค. ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุโมงค์นอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
๙ พ.ค. ๒๕๖๑

๑๘ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และการตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นให้ถูกต้อง”

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่างบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องเสนอประธานสภาท้องถิ่น เพื่อบรรจุวาระการประชุมสภาและการประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องพิจารณาและตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย อีกทั้ง การใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบอนุมัติงบประมาณ การโอนงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ซึ่งมีขั้นตอนที่สำคัญที่จะต้องมีการพิจารณา ทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นในขั้นการรับหลักการ การแปรญัตติ และการลงมติเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ถูกต้องและการตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการประชุมสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจึงควรเพิ่มประสิทธิภาพในบทบาทสภาท้องถิ่นที่มีความสำคัญต่อการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และการตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นให้ถูกต้อง” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte_ssr@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutrainlocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรฯ และรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่นกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และการตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นให้ถูกต้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องเสนอประธานสภาท้องถิ่น เพื่อบรรจุวาระการประชุมสภา และการประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องพิจารณาและตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย อีกทั้ง การใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบอนุมัติงบประมาณ การโอนงบประมาณ การใช้เงินสะสม ซึ่งมีขั้นตอนที่สำคัญที่จะต้องมีการพิจารณาทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นในขั้นการรับหลักการ การแปรญัตติและการลงมติเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ถูกต้อง และการตรวจงบประมาณรายจ่าย รายจ่าย เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการประชุมสภาท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจึงควรเพิ่มประสิทธิภาพในบทบาทสภาท้องถิ่นที่มีความสำคัญต่อการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และการตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นให้ถูกต้อง” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการพิจารณาตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ การใช้เงินสะสม

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗ ข้าราชการหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้



๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.เมือง จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ - ๒๙
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในกระบวนการและขั้นตอนในการประชุมสภาท้องถิ่น
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางการพิจารณาตรวจสอบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ การใช้เงินสะสม
- ๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เห็นกรณีศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด



๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ _____
๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒
หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร
๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ , ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการศึกษา ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง
ที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่นกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และการตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นให้ถูกต้อง”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมและรับเอกสาร

วิทยากร : อ.จิตต์พิสุทธิ์ สุทธิ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

“ การตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ” ของสภา

เอกสารประกอบการพิจารณา

- ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- งบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ

- แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี

รูปแบบงบประมาณ

- ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากระบบคอมพิวเตอร์

- การเขียนคำชี้แจง

ประมาณการรายรับ

- การประมาณการรายรับทุกหมวดรายรับ

- งบประมาณใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา

- รายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร

- เงินอุดหนุนทั่วไป ที่นำมาจัดหางบประมาณ

- เงินอุดหนุนทั่วไป ที่ไม่ต้องนำมาจัดหางบประมาณ

รับประทานอาหารกลางวัน

ประมาณการรายจ่าย

- การพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี

- อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- การคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐

- เงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น

- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ

- การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข

ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต

ด้านโรคติดต่อ ด้านการเกษตร (ระเบียบใหม่)

- เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนสมาชิกสภาท้องถิ่น

- โครงการจัดงานและแข่งขันกีฬา



- การจ้างเหมาบริการ
- ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน
- การซ่อมแซมทรัพย์สิน
- งบกลาง
- ค่าป่วยการให้ออปร.ตามอำนาจหน้าที่ (ระเบียบใหม่)
- ค่าชุดในการปฏิบัติงาน (ระเบียบใหม่)
- การซื้อสิ่งของแจกประชาชนและประชาสัมพันธ์ผลงานในรูปเอกสาร

การเห็นชอบโอนงบประมาณและเงินสะสม

- การโอนงบประมาณการแก้ไขค่าจ้างงบประมาณ
- การเบ็ดตัดปีจะโอนเงินเพิ่มหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง

โครงการ

- การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน
- การเห็นชอบให้ใช้เงินสะสม
- ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อ.กรวดี บรรยงวรพินิจ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

“การประชุมสภาท้องถิ่นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒๕๖๒”

บทบาทของสภาท้องถิ่น

- บทบาทของนายกท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
- วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภาและเลขานุการสภาท้องถิ่น อีกทั้ง กรณีตำแหน่งว่าง
- กรณีไม่มีประธาน รองประธาน เลขานุการสภาในคราวประชุมสมัยนั้นจะแก้ปัญหอย่างไร
- ประธานสภามีหน้าที่อะไร/บทบาทอำนาจหน้าที่ สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร
- การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดยุติงาน การประชุมการจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น



- การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก
- การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- หนังสือการเรียกประชุม นัดประชุมที่ถูกต้อง
- วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- วาระ ๑ การรับหลักการวาระ ๒ การแปรญัตติ และวาระ ๓ การลงมติ
- การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การสงวนความเห็นของกรรมการ แปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ
- กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติ และการพิจารณาการหาข้อยุติ
- กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติ มีมติเห็นชอบร่างแล้วแต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีผลเป็นอย่างไร
- เหตุแห่งการยุบสภา/การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง
- กระทำคืออะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง
- การเพิกถอนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- รับประทานอาหารกลางวัน
- การอนุมัติ เห็นชอบ
- อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบงบประมาณรายจ่าย
- อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบเงินสะสม
- การพ้นตำแหน่งของสภาท้องถิ่น
- การวินิจฉัยส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



กรณีศึกษา

- ข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาดที่เกิดเป็นคดีความ
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
- ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่นกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และการตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นให้ถูกต้อง”

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเอเชีย ซะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
 (๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
 (๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
 (๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
 (๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๕ ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
e-mailหมายเหตุ.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรท.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

no



ที่ ศธ 0521.1.21 / ว 349

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 2675 เวลา 13.10
 วันที่ ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๑
 ผู้รับ

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 496 เวลา 12.54 น.
 วันที่ 10 พ.ค. 2561
 ผู้รับ

ศูนย์บริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่
 จังหวัดสงขลา 90110

ย้ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 495
 10 พ.ค. 2561

3 พฤษภาคม 2561

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรอบรมและหลักสูตรศึกษาดูงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริการงานวิชาการแก่ชุมชน สังคม หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บริการประเมินผล สำนวจความคิดเห็น จัดสอบบรรจุบุคคลเข้าทำงาน จัดศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ และบริการการจัดอบรม สัมมนา โดยเฉพาะการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพราะเล็งเห็นว่าการอบรมและศึกษาดูงานเป็นกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เป็นระบบ โดยมีจุดประสงค์เพื่อสร้างหรือเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความสามารถ แสวงหาประสบการณ์ใหม่ๆ สร้างทัศนคติเกี่ยวกับงานในหน้าที่หรืองานในอาชีพและเป็นการส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้ ทันกับความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพต่อตนเองและองค์กร

ศูนย์บริการวิชาการ จึงได้กำหนดหัวข้อหลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในรูปแบบจัดตั้งองค์กร (In-house training) จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานภายในประเทศ “ท้องถิ่นน่าอยู่” โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งองค์กร โดยได้คัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบที่มีนโยบายเด่นชัดและการบริหารจัดการที่ยอดเยี่ยม หลากหลายด้าน และขอเสนอแนะสถานที่ศึกษาดูงาน ที่น่าสนใจในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต เชียงใหม่ บุรีรัมย์ ระนอง สงขลา เป็นต้น

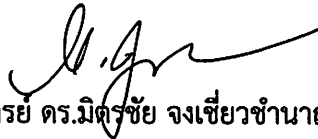
2. หลักสูตรอบรมการเขียนหนังสือราชการ รายงานการประชุม การวิเคราะห์ กลั่นกรอง และการเกษียนหนังสืออย่างมืออาชีพ (ระยะเวลาอบรมจำนวน 3 วัน) โดยมีรองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการบรรยายมากกว่า 20 ปี เป็นวิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติจริง อีกทั้งยังเป็นหลักสูตรที่ได้รับความนิยมจากหลากหลายองค์กรส่งบุคลากรสมัครเข้าร่วม ทั้งนี้ การใช้จ่ายงบประมาณสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย “เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ 0808.2/ ว 0091 ลงวันที่ 7 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย”

/ หากท่าน ...

ในการนี้ หากท่านสนใจสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อร่วมออกแบบรายละเอียดหลักสูตร กำหนดประเด็นเนื้อหา วันดำเนินการจัด สถานที่ ให้สอดคล้องกับนโยบายและความต้องการของแต่ละองค์กรเพื่อร่วมออกแบบกิจกรรม และคัดเลือก สถานที่จัดอบรมตามความต้องการ โทร. 0 7428 6972-5 e-mail : aoc.psu@gmail.com หรือสามารถอ่าน ตัวอย่างโครงการได้ที่เว็บไซต์ <http://www.outreach.psu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเชี่ยวชาญานัญ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ศูนย์บริการวิชาการ
โทรศัพท์ 0 7428 6972-5
โทรสาร 0 7428 6971
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : aoc.psu@gmail.com

๓๓



ที่ ศธ.0514.29/ว163

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 2719 เวลา 13.30.
วันที่ ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๑
๑ ผู้รับ

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ ๗๔๖ เวลา ๗.3๖ น.
วันที่ 11 พ.ค. 2561
ชื่อ น.ส. อรุณ วัฒนศิริ ผู้รับ

วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยขอนแก่น 40002

โทรศัพท์ 0-4320-3124 และพัฒนานุเคราะห์

แต่งตั้ง
 ฝ่ายบริหารและ
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ ๕๐๐ ลว. 11 พ.ค. 2561

22 มกราคม 2561

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรโครงการศูนย์สำรวจทางสังคม Social Survey Center
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความยินดีที่จะแนะนำ ศูนย์สำรวจทางสังคม ซึ่งเป็นศูนย์ที่ให้บริการสนับสนุนการศึกษาวิจัย โดยศูนย์สำรวจทางสังคมนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านการวิจัยให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่น ๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะผลิตความรู้เพื่อช่วยแก้ปัญหาต่าง ๆ เช่น คุณภาพการศึกษา ประชากรสูงอายุ ปัญหาสิ่งแวดล้อม และชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่น เป็นต้น

ดังนั้นทางวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านให้ช่วยประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ แก่บุคคลในหน่วยงานของท่าน หากท่านหรือบุคลากรในองค์กรของท่านมีความสนใจที่จะเข้ารับการอบรมสามารถสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

คุณนันทนา สุทธิประภา วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น
โทรศัพท์ : 043203124 โทรสาร 043203875
Email : nuntsu@kku.ac.th หรือ johndr@kku.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภวัฒน์กร วงศ์ธนวุสุ)
คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น
โทรศัพท์ 0-4320-3124
โทรสาร 0-4320-3875



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 2781 เวลา 15.40 น.
 วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
 7h ผู้รับ

ที่ ศธ ๖๙๐๒ (๑๗)/๕๕๖

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 รับเลขที่ 58 เวลา 18.13 น.
 ๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐
 วันที่ 15 เดือน 2561 พ.ศ.
 ส่ง (เชรณี ๒๒๗) 6ค ผู้รับ

๒๓ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”
 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” รุ่นที่ ๒

พ.ศ. ๒๕๖๐
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินยตและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 310 สว. 15 พ.ค. 2561

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ
 แห่งชาติ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดโครงการอบรม เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” กับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” รุ่นที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงจะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นอย่างยิ่ง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลางเป็นผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ ซึ่งจะจัดอบรมในวันเสาร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ รวม ๒ วัน ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดา กรุงเทพมหานคร อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๗๐๐.-บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) รายละเอียดตามแนบ ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ นางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐๘๖ ๓๙๙ ๙๘๔๒ หรือ นายหัสตินทร์ สอนปะละ (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐๒ ๖๔๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒๙ หรือดาวนโหลตเอกสารรายละเอียดและใบสมัครได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบ และเข้าร่วมสัมมนา จะขอขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๙-๕๕๑๑

โทรสาร ๐-๒๒๕๙-๒๕๒๕

โครงการอบรม

เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” รุ่นที่ 2

หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 โดยจะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้น 180 วันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 นั้น โดยที่พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้าง ความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชน และก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป จึงจำเป็นต้องตรา พ.ร.บ.นี้ ประกอบกับปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) อย่างครบวงจรเพื่อพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ให้ครบวงจร โดยลดการเผชิญหน้าระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายให้น้อยที่สุด โดยมีเป้าหมายให้ผู้ซื้อและผู้ขายพบกันเฉพาะขั้นตอนการส่งของ ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อสินค้าและบริการ โดย การพัฒนาระบบ e-GP นี้มีการพัฒนาระบบข้อมูลสินค้า (Products Catalog) เพื่อรองรับการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐผ่านการซื้อขายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และมีการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ให้สอดคล้อง กับการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์โดยการพิจารณาประเภทของสินค้าและบริการแทนการพิจารณาวงเงินด้วย การกำหนดให้มีระบบ e-Bidding สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีความซับซ้อน ต้องใช้เทคโนโลยีขั้น สูง และระบบ e-Market สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ไม่มีความซับซ้อน มีมาตรฐานชัดเจน หรือ เป็นสินค้าทั่วไป ซึ่งการพัฒนาระบบ e-GP จะช่วยสร้างมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับ ให้กับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศไทยได้เป็นอย่างดี

แม้ว่าจะนำระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน แต่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ยังจำเป็นต้องมีผู้เกี่ยวข้อง เช่น หัวหน้าหน่วยงานของ

รัฐ ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน เป็นต้น เป็นผู้ดำเนินการเช่นเดิม โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติงาน ถือเป็นบุคคลที่จะเป็นผู้ขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หากบุคคลเหล่านี้ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ย่อมจะส่งผลต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานนั้น ๆ จนต้องเกิดปัญหาอุปสรรค รวมถึงอาจจะทำให้ผู้เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ด้วย

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้อง ควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) รวมทั้งในเรื่องการบริหารสัญญา ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำไปปรับใช้ภายในหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดโครงการอบรม เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” รุ่นที่ 2 ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกันและวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

1. สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
3. การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
4. ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานพัสดุ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติ และปรับใช้ในการบริหารงานด้านพัสดุ และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างมืออาชีพ และสามารถไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 190 คน

วิทยากร

1. นางสาวยุบล ปกป้อง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนาราคากลาง กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
2. นางสาวณิธิญาภรณ์ อิ่มใจ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 1 รุ่น ระหว่างวันที่ 23 – 24 มิถุนายน 2561

ผู้เข้าร่วมอบรมที่เข้าร่วมเกิน 80% ของระยะเวลาในการจัดอบรมทั้งหมด จะได้รับเกียรติบัตรจาก ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สถานที่อบรม

โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

เทคนิคการอบรม

บรรยาย อภิปราย สาธิต แลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมโดยใช้แบบสอบถามประเมินผลความพึงพอใจโครงการอบรมและประเมินผลรวมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียน 3,700.00 บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร) **ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก

2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

3. ผู้เข้าร่วมอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขุดข้อก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 11 วัน (ภายในวันที่ 11 มิถุนายน 2561) ศูนย์บริการวิชาการจะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด 500 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางศูนย์บริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมอบรมแทน จะต้องแจ้งให้ ศูนย์บริการวิชาการ ทราบล่วงหน้าก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 7 วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมอบรมให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) เลขที่บัญชี 982-4-14108-1 ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (1) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมอบรม (2) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 15 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โดยตรง หรือทางอีเมล snowrain_k@hotmail.com หรือ โทรสาร 0 2259 2525

4. เมื่อศูนย์บริการวิชาการได้รับเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ทางศูนย์บริการวิชาการจะออกใบเสร็จรับเงิน ตามวันที่โอนเงินเมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมอบรมและสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

5. ศูนย์บริการวิชาการ จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรม เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมอบรมไม่เต็มตามจำนวนที่ศูนย์บริการวิชาการกำหนด ศูนย์บริการวิชาการจะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรมลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรมได้ เป็นกรณีพิเศษ

6. ศูนย์บริการวิชาการเปิดรับสมัครเข้าร่วมอบรมตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 11 มิถุนายน 2561 และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมครบจำนวน 190 คน สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 อาคารบริการศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 15 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2259 5511, 0 2649 5000 ต่อ 11025, 11029 ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ <http://cas.swu.ac.th> ผู้รับผิดชอบโครงการ นายหัสตินทร์ สอนปะละ และนางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประมา ศาสตรระจฤจิ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายหัสตินทร์ สอนปะละ | กรรมการ |
| 3. นางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

กำหนดการโครงการอบรม

เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 23 – 24 มิถุนายน 2561

ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันที่ 23 มิถุนายน 2561		
08.00 – 08.45 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
08.45 – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	
09.00 – 12.00 น.	สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนาราคากลาง กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
13.00 – 16.00 น.	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	
16.00 – 16.30 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานพัสดุ	
วันที่ 24 มิถุนายน 2561		
09.00 – 10.30 น.	ภาพรวมการทำงานในระบบ e-GP	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
10.30 – 12.00 น.	สถิติการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเจาะจง (ข) ตั้งแต่สร้างโครงการ จนถึงประกาศผู้ชนะ	กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
13.00 – 14.30 น.	สถิติการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-market ตั้งแต่สร้างโครงการ จนถึง ประกาศผู้ชนะ	
14.30 – 16.30 น.	สถิติการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding ตั้งแต่สร้างโครงการ จนถึง ประกาศผู้ชนะ	
16.30 – 17.00 น.	สถิติการร่างสัญญาและการบริหารสัญญาในระบบ e-GP	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการสัมมนา
เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” รุ่นที่ 2
ระหว่างวันที่ 23 – 24 มิถุนายน 2561

ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
2. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
3. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
4. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
5. สิ่งที่ส่งมาด้วย
() สำเนาใบโอนเงิน ต้องการออกใบเสร็จเป็น () รายบุคคล หรือ () ออกรวม
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....
ที่อยู่.....

กรุณาส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานมายัง snowrain_k@hotmail.com

หรือ โทรสาร (อัตโนมัติ) 0 2259 2525 ภายในวันที่ 11 มิถุนายน 2561

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณรัตนา ปฎิสนธิเจริญ เบอร์โทรศัพท์ 08 6399 9842

นายหัสตินทร์ สอนปะละ โทรศัพท์ 0 2649 5000 ต่อ 11029

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) เลขที่บัญชี 982-4-14108-1

ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รับจำนวนจำกัด เพียง 190 ท่าน

ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่โอนเงินจากสาขาต่างจังหวัด สามารถใช้แบบฟอร์มด้านล่าง จากทางธนาคารโอน
 ค่าลงทะเบียนได้ โดยท่านจะเสียค่าธรรมเนียมการโอนรายการละ 10.-บาท (สิบบาทถ้วน) เท่านั้น
 กรณีผู้สมัครหลายท่าน สามารถโอนยอดรวมได้ โดยใช้ข้อมูลผู้สมัครท่านเดียว

โครงการอบรม เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” รุ่นที่ 2

ธนาคารกรุงไทย KUNGTAI BANK

บริการตัดเช็คโอนเงินค่า ค่าสมาชิก และค่าบริการ KTB Bill Payment

ชำระหนี้ผูกพัน กองจัดซื้อจัดจ้าง / Payment for Procurement (1171) (บาท)

ชื่อลูกค้า: **จิว - ลักษณ์ สุวิมลศิริ** บัญชี: **06156**
 Customer Name: **จิว - ลักษณ์ สุวิมลศิริ** บัญชี: **06156**

รหัสผลิตภัณฑ์: **808888** ประเภทบัญชี: **เงินฝากออมทรัพย์**
 Product Code: **808888** Account Type: **เงินฝากออมทรัพย์**

ชื่อผลิตภัณฑ์: **เงินฝากออมทรัพย์** สาขา: **เมืองทองธานี**
 Product Name: **เงินฝากออมทรัพย์** Branch: **เมืองทองธานี**

หมายเลขเงินโอน/หมายเลขเช็ค: **06156**
 Transfer/Check No.: **06156**

จำนวนเงินที่ชำระด้วยเช็ค (Paid Amount in Words)		จำนวนเงินที่ชำระด้วยเงินสด (Paid Amount)	
จำนวนเงินที่ชำระด้วยเช็ค (Bank/Check)	จำนวนเงินที่ชำระด้วยเช็ค (Cheque No.)	จำนวนเงินที่ชำระด้วยเงินสด (Paid Amount)	จำนวนเงินที่ชำระด้วยเงินสด (Paid Amount)

NO. AA 3141457

วันที่: (Date) _____

ชื่อผู้ชำระ (Debtor's Name) _____

หมายเลขโทรศัพท์ (Tel) _____

ชื่อผู้รับชำระ (Creditor's Name) _____

ใบจองห้องพัก

ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค กรุงเทพฯ

(งานประชุมวันที่ 23-24 มิถุนายน 2561/ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ)

1. ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว) นามสกุล.....
 ตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติงาน.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 โทร..... มือถือ อีเมลล์:.....
2. มีความประสงค์ จองห้องพัก โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค (กรุงเทพฯ) ดังนี้
 - ห้องพักเดี่ยว ห้องพัสดุ ราคา 1,600 บาทสุทธิ / ห้อง / คืน (ห้องพรีเมียร์ พร้อมอาหารเช้า)
 - ห้องพักเดี่ยว ห้องพัสดุ ราคา 1,800 บาทสุทธิ / ห้อง / คืน (ห้องบิสซิเนส ดีลักซ์ พร้อมอาหารเช้า)
 โดยพักคู่กับ.....
 เข้าพักโรงแรม วันที่ มิถุนายน 2561 ถึง วันที่ มิถุนายน 2561 จำนวน วัน
 หมายเหตุ ทางโรงแรมฯ คงเหลือห้องพักจำนวนจำกัด กรุณาติดต่อจองห้องพักกับทางโรงแรมฯโดยเร็ว
3. ส่งใบจองห้องพัก ไปยัง

คุณเรือรอง คำตะกาย / ผู้อำนวยการฝ่ายขายจัดเลี้ยง
 โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค กรุงเทพฯ
 247 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กทม. 10400
 โทรศัพท์ 02-290-0125 ต่อ 7125 (ฤกษ์เต็ม) หรือ 081-827-0100 (ฤกษ์จบ)
 โทรสาร 02-275-8577 (วันจันทร์ – วันศุกร์ เท่านั้น)
 www. : chaophyapark.com
 E-mail : doc@chaophyapark.com
 CC. mail : sales@chaophyapark.com

4. หมายเหตุ *** มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ไม่ได้รับจองห้องพักของ วันที่ 23-24 มิถุนายน 2561 กรณีท่านที่ต้องการจองห้องพักขอให้ติดต่อกับทางโรงแรมโดยตรง โดยส่งใบสำรองห้องพัก ก่อนวันที่ 15 มิถุนายน 2561 เท่านั้น
 *** กรุณาส่งใบจองมาทางอีเมล หรือ
 *** กรณีที่ส่ง Fax กรุณาส่งวันจันทร์-ศุกร์เท่านั้น เพราะOffice Sales หยุดวันเสาร์ – วันอาทิตย์ เครื่องFax เป็นเครื่องรวมใบจองห้องพักอาจสูญหายได้ค่ะ
5. การชำระเงิน: ท่านที่ประสงค์เข้าพัก ต้องทำจองห้องและชำระเงินเป็นมัดจำ ตามราคาข้างต้นล่วงหน้าอย่างน้อย 1 คืน และชำระก่อนวันเข้าพักอย่างน้อย 3 วัน หากมีการยกเลิกการจองห้องพักกะทันหัน (last minute cancellation) หรือไม่ปรากฏชื่อเข้าพัก (No Show)ทางโรงแรมขออนุญาตยึดเงินมัดจำนั้นไว้
6. วิธีการชำระเงิน:- ชำระด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี ออมทรัพย์ ในนาม บริษัท ปาร์คโฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด และกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน เพื่อยืนยัน มาทาง FAX : 02-275-8559 หรือ E-MAIL: sales@chaophyapark.com, doc@chaophyapark.com

ธนาคาร	สาขา	บัญชี	เลขที่บัญชี
ธ.ไทยพาณิชย์	สาขาลาดพร้าว	ออมทรัพย์	047-2-20295-3



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 2782 เวลา 15:40 น.
 วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
 ๒ ผู้รับ

ที่ ศธ ๖๙๐๒ (๑๗)/๕๐๑

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ๑๑๔ สุขุมวิท ๒๑ กรุงเทพมหานคร 10110
 ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑
 กองทุนพัฒนาฯ
 รับเลขที่ 1159 เวลา 16:27 น.
 วันที่ 15 พ.ค. 2561 พ.ศ.
 อภิรักษ์ ๒๖๐161 ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ
 แห่งชาติ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ ๑11 ลว 1.5 พ.ค. 2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” สำหรับ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยว และฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) รวมถึงจะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบันทึกข้อมูล ระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการด้วยกันและวิทยากร

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นอย่างยิ่ง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก กรมบัญชีกลางเป็นผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ ซึ่งจะจัดอบรมในวันเสาร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ รวม ๒ วัน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๑ ชั้น ๒ ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๒๐๐.-บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) รายละเอียดตามแนบ โดยผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ นางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐๘๖ ๓๙๙ ๙๘๔๒ หรือ นายหัสตินทร์ สอนปะละ (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐๒ ๖๔๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒๙ หรือดาวินโหลตเอกสารรายละเอียดและใบสมัครได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบ และเข้าร่วมสัมมนา จะขอขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร. วีระนันท์ คำนิงจุมิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๙-๕๕๑๑

โทรสาร ๐-๒๒๕๙-๒๕๒๕

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”

หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 โดยจะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้น 180 วันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 นั้น โดยที่พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ

ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) อย่างครบวงจรเพื่อพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบวงจร โดยลดการเผชิญหน้าระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายให้น้อยที่สุด โดยมีเป้าหมายให้ผู้ซื้อและผู้ขายพบกันเฉพาะขั้นตอนการส่งของ ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อสินค้าและบริการ โดย การพัฒนาระบบ e-GP นี้มีการพัฒนาระบบข้อมูลสินค้า (Products Catalog) เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านการซื้อขายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และมีการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ให้สอดคล้อง กับการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์โดยการพิจารณาประเภทของสินค้าและบริการแทนการพิจารณาวงเงินด้วย การกำหนดให้มีระบบ e-Bidding สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีความซับซ้อน ต้องใช้เทคโนโลยีขั้น สูง และระบบ e-Market สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ไม่มีความซับซ้อน มีมาตรฐานชัดเจน หรือ เป็นสินค้าทั่วไป ซึ่งการพัฒนาระบบ e-GP จะช่วยสร้างมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับ ให้กับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศไทยได้เป็นอย่างดี

แม้ว่าจะนำระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน แต่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้เกี่ยวข้อง ถือเป็นบุคคลที่จะเป็นผู้ขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หากบุคคลเหล่านี้ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พ.ร.บ. กฎหมายระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ย่อมจะส่งผลต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุของหน่วยงานนั้น ๆ จนต้องเกิดปัญหาอุปสรรค รวมถึงอาจจะทำให้ผู้เกี่ยวข้องต้อง
รับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้วย

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือ
ผู้เกี่ยวข้อง ควรต้องฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ในด้านการจัดทำแผน
จัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเจาะจง (ข) การจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market:
e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) เพื่อจะได้ลงมือปฏิบัติ
จริงและนำไปปรับใช้ภายในหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูล
ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ในด้านการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูล
ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ในด้านการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเจาะจง (ข)
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูล
ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-Market)
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูล
ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)
5. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค
ต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกันและวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

1. ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ในด้านการจัดทำแผนจัดซื้อจัด
จ้าง
2. ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ในด้านการจัดซื้อจัดจ้างวิธี
เจาะจง (ข)
3. ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Market: e-Market)
4. ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)
5. ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานพัสดุ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติ และปรับใช้ในการบริหารงานด้านพัสดุ และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 80 คน

วิทยากร

นางสาวณิทยาภรณ์ อิ่มใจ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 1 รุ่น ระหว่างวันที่ 25 - 26 สิงหาคม 2561

คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้เข้าร่วมอบรม 1 ท่าน

ผู้เข้าร่วมอบรมที่เข้าร่วมเกิน 80% ของระยะเวลาในการจัดอบรมทั้งหมด จะได้รับเกียรติบัตรจาก ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สถานที่อบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 11 ชั้น 2 ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เทคนิคการอบรม

บรรยาย อภิปราย สาธิต ทดลองปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมโดยใช้แบบสอบถามประเมินผลความพึงพอใจโครงการอบรมและประเมินผลรวมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียน 5,200.- บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง และเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้เข้าร่วมอบรม 1 ท่าน **ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก

2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

3. ผู้เข้าร่วมอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 14 วัน (ภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2561) ศูนย์บริการวิชาการ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด 500.-บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางศูนย์บริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมอบรมแทน จะต้องแจ้งให้ ศูนย์บริการวิชาการ ทราบล่วงหน้าก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 7 วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมอบรมให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) เลขที่บัญชี 982-4-14108-1 ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (1) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมอบรม (2) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 15 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โดยตรง หรือทางอีเมล snowrain_k@hotmail.com หรือ โทรสาร 0 2259 2525

4. เมื่อศูนย์บริการวิชาการได้รับเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ทางศูนย์บริการวิชาการจะออกใบเสร็จรับเงิน ตามวันที่โอนเงินเมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมอบรมและสำเนาไปโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

5. ศูนย์บริการวิชาการ จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรม เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมอบรมไม่เต็มตามจำนวนที่ศูนย์บริการวิชาการกำหนด ศูนย์บริการวิชาการจะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรมลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรมได้เป็นพิเศษ

6. ศูนย์บริการวิชาการเปิดรับสมัครเข้าร่วมอบรมตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 6 สิงหาคม 2561 และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมครบจำนวน 80 คน สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 15 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 หมายเลข

โทรศัพท์ 0 2259 5511, 0 2649 5000 ต่อ 11025, 11029 ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้รับผิดชอบโครงการ นายหัสตินทร์ สอนปะละ และ นางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประมา ศาสตรระรุจิ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายหัสตินทร์ สอนปะละ | กรรมการ |
| 3. นางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |



กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ภายใต้
พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”

ระหว่างวันที่ 25 - 26 สิงหาคม 2561

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 11 ชั้น 2 ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันเสาร์ที่ 25 สิงหาคม 2561		
08.15 – 08.45 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
08.45 – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	
09.00 – 10.30 น.	ภาพรวมการทำงานในระบบ e-GP	นางสาวณิติญาภรณ์ อิ่มใจ
10.30 – 12.00 น.	ลงมือปฏิบัติทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและลงมือปฏิบัติ วิธีเจาะจง (ข)	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อ จัดจ้าง
13.00 – 14.30 น.	ลงมือปฏิบัติวิธีเจาะจง (ข) (ต่อ)	
14.30 – 16.30 น.	ลงมือปฏิบัติการร่างสัญญาและการบริหารสัญญา ในระบบ e-GP	ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
วันอาทิตย์ที่ 26 สิงหาคม 2561		
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
09.00 – 12.00 น.	ลงมือปฏิบัติวิธี e-market	นางสาวณิติญาภรณ์ อิ่มใจ
13.00 – 16.30 น.	ลงมือปฏิบัติวิธี e-bidding	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ภายใต้
พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”

ระหว่างวันที่ 25 - 26 สิงหาคม 2561

ณ ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
2. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
3. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
4. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
5. สิ่งที่ส่งมาด้วย () สำเนาใบโอนเงิน
การออกใบเสร็จ () ออกรวมใบเสร็จ 1 ใบ () ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....
ที่อยู่.....

ชำระค่าลงทะเบียน ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
เลขที่บัญชี 982-4-14108-1 ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
กรุณาส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานมายัง snowrain_k@hotmail.com
หรือ โทรสาร (อัตโนมัติ) 0 2259 2525 ภายในวันที่ 6 สิงหาคม 2561 (กรณีส่งโทรสารกรุณาโทรเช็ค)
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณรัตนา ปฏิสนธิเจริญ เบอร์โทรศัพท์ 08 6399 9842
นายหัสตินทร์ สอนปะละ โทรศัพท์ 0 2649 5000 ต่อ 11029

รับจำนวนจำกัด เพียง 80 ท่าน

ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่โอนเงินจากสาขาต่างจังหวัด สามารถใช้แบบฟอร์มด้านล่าง จากทางธนาคารโอน
ค่าลงทะเบียนได้ โดยท่านจะเสียค่าธรรมเนียมการโอนรายการละ 10.-บาท (สิบบาทถ้วน) เท่านั้น
กรณีผู้สมัครหลายท่าน สามารถโอนยอดรวมได้ โดยใช้ข้อมูลผู้สมัครท่านเดียว

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ภายใต้
พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”

ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK		ธนาคารเพื่อการพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบริการ KTB Bill Payment	
หมายเหตุ: กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน / Please Fill in Payment Information. ชื่อลูกค้า: โจ - สุก คุ้มคุ้ม		เลขที่: 06156 สาขา: เคอประประชาชน รหัสสาขา: 1105 โทษะ	
รหัสผลิตภัณฑ์: 80888 Product Code	หมายเลขบัญชี: 06156 Account No.	ประเภทการชำระเงิน: เช็ค Payment Type	
ชื่อผลิตภัณฑ์: บัตรเดบิต Product Name		หมายเลขเช็ค: 1105 โทษะ Check No.	
หมายเลขใบกำกับสินค้า: 1105 โทษะ Invoice No.		หมายเลขบัญชีรับเงิน: 1105 โทษะ Beneficiary Account No.	
จำนวนเงินที่ชำระเป็นเงินบาท (Paid Amount in Words)		จำนวนเงินที่ชำระเป็นเงินบาท (Paid Amount)	
จำนวนเงิน (Baht/Dollar)	เช็คเลขที่ (Cheque No.)	จำนวนเงิน (Amount)	
NO. AA 3141457		ชื่อผู้รับเงิน (Beneficiary's Name)	
เลขที่บัญชี (Account No.)		ลายเซ็นผู้รับเงิน (Beneficiary's Signature)	

การสำรองห้องพัก

โรงแรมสวนดุสิต เฟส 2

พัสดุ ราคา 700 บาท (รวมบริการอาหารเช้า)

พัสดุเดี่ยว ราคา 900 บาท (รวมบริการอาหารเช้า)

ทุกห้องมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกครบครันพร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต wifi ฟรี

ติดต่อ โทรศัพท์ 0-2241-7571-80



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 2780 เวลา 15.30 น.
 วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
 ผู้รับ

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
 ๙๙๙ มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนพุทธมณฑลสาย ๔

ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล
 จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๓๐
 โทรศัพท์ ๐๒-๔๔๑-๐๖๐๒-๘ ต่อ ๑๔๐๗
 โทรสาร ๐๒-๔๔๑-๐๖๐๒-๘ ต่อ ๑๔๐๘

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 509 15 พ.ค. 2561

ความที่สุด

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๒๓/๑๐๐๓/๖

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม และขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรีเทศบาล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างสรรค์สื่อใหม่ ให้ลูกใจเด็กวัยฝัน ในศตวรรษที่ ๒๑” จำนวน ๑ ชุด
 ๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้การละเล่นไทยเพื่อพัฒนาทักษะสมอง EF” จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมและแผ่นประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ชุด
 ๔. บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด

เพื่อให้ครู อาจารย์ มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ กระบวนการ นำองค์ความรู้จากการอบรมไปใช้ในการพัฒนางาน
 ในหน้าที่ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว จึงได้จัดกิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

วันที่	กิจกรรม	วิทยากร
วันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างสรรค์สื่อใหม่ ให้ลูกใจเด็กวัยฝัน ในศตวรรษที่ ๒๑” ค่าลงทะเบียน ๒,๒๐๐ บาท	อาจารย์ชุลีกร เลิศประเสริฐ (ครูเอื้อ)
วันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้การละเล่นไทยเพื่อพัฒนาทักษะสมอง EF” ค่าลงทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บัญญัติ ยง่วน และ คณะ

ในการนี้ สถาบันจึงขอเชิญท่านและผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าว
 ทั้งนี้ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่รัฐ สามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยมีสิทธิเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและ
 ค่าใช้จ่ายต่างๆตามระเบียบของทางราชการจากต้นสังกัด เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วสถาบันได้มอบหมายให้
 น.ส.ศุภรดา เกษร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๔๔๑-๐๖๐๒-๘ ต่อ ๑๔๑๗ น.ส.ปณยวีร์ อีสริยะพร ต่อ ๑๔๒๒ หรือ
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒ - ๔๑๔ - ๕๒๙๖ (ในวันและเวลาราชการ) เป็นผู้ประสานงานในเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมกิจกรรมและประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ
 อนุเคราะห์จากท่าน ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ อติศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์)

ผู้อำนวยการ

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

๑. หัวข้อการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “สร้างสรรค์สื่อใหม่ ให้ถูกใจเด็กวัยฝึน ในศตวรรษที่ ๒๑”

๒. หมวดรายจ่าย

เงินอุดหนุนเฉพาะ

๓. หลักการและเหตุผล

“สื่อ” นับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งในการเรียนการสอน ที่นอกเหนือจากตัวผู้สอน และผู้เรียน สื่อเป็นเสมือนตัวกลางสำคัญที่จะนำข้อมูลจากผู้สอนไปยังผู้เรียน เพื่อให้การสอนนั้นบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่วางไว้เป็นอย่างดี โดยในปัจจุบันสื่อได้มีการพัฒนาไปหลากหลายรูปแบบเพื่อให้เหมาะสม และ เข้ากับการสอนแต่ละประเภท เช่น สร้างสื่อการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต หรือ การสร้างสื่อ E- learning เป็นต้น

โดยการสร้างสื่อสำหรับเด็กนั้นถือเป็นการสร้างปฏิสัมพันธ์ สร้างกิจกรรมร่วมกัน ทำให้เด็กเกิดความรู้จากการที่ได้สัมผัสสื่อต่างๆ สื่อทำให้เด็กเกิดการค้นพบความรู้ด้วยตนเอง เด็กๆเกิดความผ่อนคลายในการเรียนรู้ อีกทั้งยังเกิดความสุขสนุกสนาน โดยคุณครูถือเป็นอีกแรงที่ได้ลงมือปฏิบัติช่วยให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงอีกด้วย แม้ว่าสื่อการสอนจะช่วยให้เกิดการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ หรือทักษะ ที่ครูมีไปสู่ผู้เรียนได้ แต่การใช้สื่อเหล่านี้กับเด็กปฐมวัย และ ประถมศึกษาตอนต้นให้ได้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ยังขึ้นอยู่กับลักษณะ และชนิดของสื่อที่ครูต้องรู้จักเลือกให้เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายและเนื้อหาสาระของการสอน ที่สำคัญที่สุด ก็คือ ต้องให้เหมาะสมกับลักษณะและความสามารถหรือพัฒนาการด้านต่างๆ ของเด็กๆ

ทางสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เล็งเห็นความสำคัญการสร้างสื่อ จึงได้จัดทำโครงการ “สร้างสรรค์สื่อใหม่ ให้ถูกใจเด็กวัยฝึน ในศตวรรษที่ ๒๑” ขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม ได้มีความรู้ ทักษะในการสร้างสื่อและนำไปใช้ประโยชน์สืบต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของสื่อการเรียนรู้อ

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีทักษะ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสื่อ

ประกอบการเรียนการสอนให้กับเด็กปฐมวัย และ ประถมศึกษาตอนต้นได้ต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ครู อาจารย์ พ่อแม่ผู้ปกครอง ผู้ทำงานด้านเด็ก ผู้ดูแลเด็ก รวมทั้งผู้สนใจทั่วไป

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงานสนับสนุนการบริการวิชาการ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

๗. วิทยากร

อาจารย์ชุลีกร เลิศประเสริฐ (ครูเอื้อ)

๘. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม

วันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๙. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา

๑๐. ค่าลงทะเบียน

๒,๒๐๐ บาท ต่อคน

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของสื่อการเรียนรู้

๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอนให้กับเด็กปฐมวัย และ ประถมศึกษาตอนต้นได้ต่อไป

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“สร้างสรรค์สื่อใหม่ ให้ถูกใจเด็กวัยผีน ในศตวรรษที่ ๒๑”

วันจันทร์ที่ ๑๑ - วันอังคารที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเจริญสามัคคี

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

วันจันทร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

๐๘.๐๐ - ๐๘.๒๕ น.

ลงทะเบียน รับเอกสาร

๐๘.๒๕ - ๐๘.๓๐ น.

กล่าวเปิดการอบรม โดย ผู้อำนวยการสถาบันฯ

๐๘.๓๐ - ๐๙.๔๕ น.

กิจกรรมประดิษฐ์เกมการศึกษา จากผ้าสักหลาด

โดย อาจารย์ชุลีกร เลิศประเสริฐ และ วิทยากรประจำกลุ่ม ณ ห้องประชุมเจริญสามัคคี

๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

กิจกรรมประดิษฐ์เกมการศึกษา จากผ้าสักหลาด

โดย อาจารย์ชุลีกร เลิศประเสริฐ และ วิทยากรประจำกลุ่ม ณ ห้องประชุมเจริญสามัคคี

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

กิจกรรมประดิษฐ์เกมการศึกษา จากผ้าสักหลาด

โดย อาจารย์ชุลีกร เลิศประเสริฐ ณ ห้องประชุมเจริญสามัคคี

๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.

รับประทานอาหารว่าง

๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

กิจกรรมประดิษฐ์เกมการศึกษา จากผ้าสักหลาด

โดย อาจารย์ชุลีกร เลิศประเสริฐ และ วิทยากรประจำกลุ่ม ณ ห้องประชุมเจริญสามัคคี

วันอังคารที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

๐๘.๓๐ - ๐๙.๔๕ น.

กิจกรรมประดิษฐ์เกมการศึกษา จากเศษวัสดุ

โดย อาจารย์ชุลีกร เลิศประเสริฐ ณ ห้องประชุมเจริญสามัคคี

๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

กิจกรรมประดิษฐ์เกมการศึกษา จากเศษวัสดุ

โดย อาจารย์ชุลีกร เลิศประเสริฐ และ วิทยากรประจำกลุ่ม ณ ห้องประชุมเจริญสามัคคี

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

กิจกรรมประดิษฐ์เกมการศึกษา จากเศษวัสดุ

โดย อาจารย์ชุลีกร เลิศประเสริฐ และ วิทยากรประจำกลุ่ม ณ ห้องประชุมเจริญสามัคคี

๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.

รับประทานอาหารว่าง

๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

กิจกรรมประดิษฐ์เกมการศึกษา จากเศษวัสดุ

โดย อาจารย์ชุลีกร เลิศประเสริฐ และ วิทยากรประจำกลุ่ม ณ ห้องประชุมเจริญสามัคคี

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การใช้การละเล่นไทยเพื่อพัฒนาทักษะสมอง EF”
สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

๑. หลักการ และเหตุผล

ความสามารถในการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function) เป็นกระบวนการทางความคิดที่เกี่ยวข้องกับการคิด ความรู้สึก และการกระทำ เช่น การตั้งใจคิดไตร่ตรอง การควบคุมอารมณ์ การยืดหยุ่นทางความคิด การตั้งเป้าหมาย วางแผน ความมุ่งมั่น การจดจำและเรียกใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดลำดับความสำคัญของเรื่องต่างๆ และการทำสิ่งต่างๆ อย่างเป็นขั้นเป็นตอนจนบรรลุความสำเร็จ ซึ่งเป็นทักษะที่มนุษย์เราทุกคนต้องใช้ มีความสำคัญยิ่งต่อทั้งความสำเร็จในการเรียน การทำงาน รวมทั้งการมีชีวิตครอบครัว

ทั้งนี้ มีงานวิจัยที่สะท้อนว่า ช่วงวัย ๓ - ๖ ปี เป็นช่วงเวลาที่สำคัญมากในการพัฒนาทักษะ EF ให้กับเด็ก Executive Functions (EF) ประกอบด้วยทักษะ ๙ ด้าน คือ ๑) Working memory ความจำที่นำมาใช้งาน ความสามารถในการเก็บข้อมูล ประมวล และดึงข้อมูลที่เก็บในคลังสมองของเราออกมาใช้ตามสถานการณ์ที่ต้องการ ๒) Inhibitory Control การยั้งคิด และควบคุมแรงปรารถนาของตนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม จนสามารถหยุดยั้งพฤติกรรมได้ในกาลเทศะที่สมควร ๓) Shift หรือ Cognitive Flexibility การยืดหยุ่นความคิด สามารถปรับเปลี่ยนความคิดให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปยืดหยุ่นพลิกแพลงเป็น เห็นทางออกใหม่ๆ และคิดนอกกรอบได้ ๔) Focus/Attention การใส่ใจจดจ่อมุ่งความสนใจอยู่กับสิ่งที่ทำอย่างต่อเนื่องในช่วงเวลาหนึ่งๆ โดยไม่วกแวก ๕) Emotional Control การควบคุมอารมณ์ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม จัดการกับความเครียดความหงุดหงิด มีอารมณ์มั่นคง และแสดงออกแบบที่ไม่รบกวนผู้อื่น ๖) Planning and Organizing การวางแผนและการจัดระบบดำเนินการเริ่มตั้งแต่การตั้งเป้าหมาย การเห็นภาพรวม จัดลำดับความสำคัญ จัดระบบโครงสร้าง จนถึงการแตกเป้าหมายให้เป็นขั้นตอน ๗) Self -Monitoring การรู้จักประเมินตนเอง รวมถึงการตรวจสอบการทำงานเพื่อหาจุดบกพร่อง และรู้ตัวว่ากำลังทำอะไร ได้ผลอย่างไร ๘) Initiating การริเริ่มและลงมือทำงานตามที่คิดเมื่อคิดแล้วก็ลงมือทำ ไม่ผัดวันประกันพรุ่ง และ ๙) Goal-Directed Persistence ความพากเพียร มุ่งสู่เป้าหมาย เมื่อตั้งใจและลงมือทำแล้ว มีความมุ่งมั่นบากบั่น ไม่ว่าจะมีความอุปสรรคใดๆ ก็พร้อมฝ่าฟันจนถึงความสำเร็จ

โดยในช่วงวัยเด็กจะเริ่มต้นพัฒนาในทักษะพื้นฐาน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความจำเพื่อใช้งาน (working memory) ด้านการยั้งคิดไตร่ตรอง (inhibitory control) ด้านการยืดหยุ่นความคิด (shift/ cognitive flexibility) ด้านการวางแผน จัดระบบ และดำเนินการ (planning and organizing) และด้านการควบคุมอารมณ์ (emotional control) ซึ่งทักษะดังกล่าวสามารถพัฒนาได้ด้วยการผ่านกิจกรรมการเล่น

มีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องระหว่างการเล่นกับการพัฒนาทักษะ EF โดยพบความสัมพันธ์ทางบวกระหว่างการเล่นสมมติและ EF โดยเฉพาะทักษะการควบคุมตนเองและการยั้งคิดไตร่ตรอง (Singer, ๑๙๖๑) ซึ่งสอดคล้องกับที่กล่าวว่า “ในการเล่นเด็กจะได้แสดงพฤติกรรมที่มากกว่าพฤติกรรมเฉลี่ยของเด็กวัยนี้ มากกว่าพฤติกรรมในแต่ละวัน ดังนั้นการเล่นจะสอนให้เด็กเติบโตมากกว่าที่เด็กเป็น” การเล่นจึงเป็นแหล่งสำคัญหรือกิจกรรมสำคัญที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการของมนุษย์

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ตระหนักถึงคุณค่าของการละเล่นไทยที่มีต่อการส่งเสริมพัฒนาการในเด็ก จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้การละเล่นไทยเพื่อ

ส่งเสริมพัฒนาการในเด็กระดับอนุบาล และประถมศึกษามาอย่างต่อเนื่องทุกปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ จนถึงปัจจุบันและการอบรมเชิงปฏิบัติการในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ นี้ มุ่งเน้นการนำการเล่นไทยชนิดต่างๆ มาส่งเสริมพัฒนาทักษะสมอง EF ในเด็กระดับอนุบาลและประถมศึกษา โดยมุ่งหวังให้ครู พ่อแม่ ผู้ปกครอง และผู้สนใจ ตระหนักถึงคุณค่า ความสำคัญของการเล่นไทย เกิดทักษะ ประสบการณ์ และความมั่นใจ ที่จะนำเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเล่นไทยไปใช้ส่งเสริม Executive Function กับเด็กของตนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

อบรมเชิงปฏิบัติการ โดยเน้นให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ผ่านการประสบการณ์ตรง ด้วยการเป็นผู้เล่น และการเป็นผู้จัดกิจกรรม เน้นการอภิปรายถึงคุณค่า และเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเล่นไทยแต่ละกิจกรรม ให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดคุณค่าสูงสุดต่อการพัฒนา Executive Function ในเด็ก

๓. เป้าหมายโครงการ

ครูระดับชั้นอนุบาลและประถมศึกษา พ่อแม่ ผู้ปกครอง และผู้สนใจ จำนวน ๔๐ คน ที่เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เกิดความตระหนักในคุณค่าของการเล่นไทยที่มีต่อการพัฒนา Executive Function เกิดทักษะความชำนาญในการจัดกิจกรรมการเล่นไทย และสามารถนำประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้กับเด็กของตนต่อไป

๔. วันที่ และสถานที่จัดอบรม

วันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเจริญสามัคคี ชั้น ๓ อาคารปัญญาวัฒนา สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนพุทธมณฑล สาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๕. วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ยงย่วน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปนัดดา ธนเศรษฐกร

อาจารย์ ดร.พัชรินทร์ เสรี

นางสาวนันทนัช สงศิริ

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงานสนับสนุนการบริการวิชาการ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

๗. ค่าลงทะเบียน

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง แผนการเล่นไทย และวุฒิบัตร)



กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การใช้การละเล่นไทยเพื่อพัฒนาทักษะสมอง EF”

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ - วันศุกร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมเจริญสามัคคี ชั้น ๓ อาคารปัญญาวัฒนา

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

ถนนพุทธมณฑล สาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๕๐ - ๐๙.๐๐ น. กล่าวเปิด โดย รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์
ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย และแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. การอภิปราย “การใช้การละเล่นไทยเพื่อพัฒนาทักษะสมอง EF” และ
แลกเปลี่ยนประสบการณ์การวิจัย
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บัญญัติ ยงย่วน และคณะ
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น. การอภิปราย “การใช้การละเล่นไทยเพื่อพัฒนาทักษะสมอง EF” และ
แลกเปลี่ยนประสบการณ์การวิจัย
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บัญญัติ ยงย่วน และคณะ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๔๐ น. วิทยากรนำผู้เข้าอบรมเล่นกิจกรรมการละเล่นไทย จำนวน ๒ กิจกรรม
จากนั้นร่วมกันวิเคราะห์คุณค่าของกิจกรรมต่อการพัฒนาเด็ก รวมถึง
เทคนิค วิธีการดำเนินกิจกรรมให้เกิดคุณค่าสูงสุด
- ๑๔.๔๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๕๐ - ๑๖.๓๐ น. วิทยากรนำผู้เข้าอบรมเล่นกิจกรรมการละเล่นไทย จำนวน ๒ กิจกรรม
จากนั้นร่วมกันวิเคราะห์คุณค่าของกิจกรรมต่อการพัฒนาเด็ก รวมถึง
เทคนิค วิธีการดำเนินกิจกรรมให้เกิดคุณค่าสูงสุด

วันศุกร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. **วิทยากรนำผู้เข้าอบรมเล่นกิจกรรมการละเล่นไทย** จำนวน ๒ กิจกรรม จากนั้นร่วมกันวิเคราะห์คุณค่าของกิจกรรมต่อการพัฒนาเด็ก รวมถึงเทคนิค วิธีการดำเนินกิจกรรมให้เกิดคุณค่าสูงสุด
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น. **วิทยากรนำผู้เข้าอบรมเล่นกิจกรรมการละเล่นไทย** จำนวน ๒ กิจกรรม จากนั้นร่วมกันวิเคราะห์คุณค่าของกิจกรรมต่อการพัฒนาเด็ก รวมถึงเทคนิค วิธีการดำเนินกิจกรรมให้เกิดคุณค่าสูงสุด
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. **ผู้เข้าอบรม กลุ่ม ๑ กลุ่ม ๒ ทดลองเป็นผู้นำกิจกรรมการละเล่นไทย** กลุ่มละ ๑ กิจกรรม จากนั้นร่วมกันวิเคราะห์คุณค่าของกิจกรรมต่อการพัฒนาเด็ก รวมถึงเทคนิค วิธีการดำเนินกิจกรรมให้เกิดคุณค่าสูงสุด
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๐ - ๑๖.๑๐ น. **ผู้เข้าอบรม กลุ่ม ๓ กลุ่ม ๔ ทดลองเป็นผู้นำกิจกรรมการละเล่นไทย** กลุ่มละ ๑ กิจกรรม จากนั้นร่วมกันวิเคราะห์คุณค่าของกิจกรรมต่อการพัฒนาเด็ก รวมถึงเทคนิค วิธีการดำเนินกิจกรรมให้เกิดคุณค่าสูงสุด
- ๑๖.๑๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปคุณค่าที่ได้จากการอบรม การนำไปประยุกต์ใช้ ข้อเสนอแนะการตอบข้อซักถาม และปิดการอบรม

- หมายเหตุ :**
๑. ผู้เข้าอบรมควรสวมเสื้อ และกางเกง ที่เหมาะกับการเคลื่อนไหวร่างกาย ขณะร่วมกิจกรรม
 ๒. กิจกรรมการละเล่นไทยที่ใช้สำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ จำนวน ๑๔ กิจกรรม อาทิ เสือกินวัว ไอ้ไข่ไอ้โขง ลิงชิงหลัก มอญซ่อนผ้า แนนข้ามลำข้าว และไล่คน เป็นต้น

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
"สร้างสรรค์สื่อใหม่ ให้นักเรียนวัยฝัน ในศตวรรษที่ ๒๑"
วันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมเจริญสามัคคี สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

(ผู้เข้าร่วมการอบรมกรุณาสวมใส่กางเกงและกรรณำกรรไกรและคัตเตอร์มาด้วย)

ชื่อ.....สกุล.....ชื่อเล่น.....

วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด/สาขาวิชา.....

อาชีพ/ตำแหน่ง.....

หน่วยงานต้นสังกัด.....เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/เขต.....อำเภอ/แขวง.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

โทรสาร.....E-mail.....

ออกใบเสร็จในนาม..... ชื่อ-สกุลผู้สมัคร หน่วยงานของผู้สมัคร

ประเภทอาหาร

ปกติทั่วไป เจ มังสวิรัติ อาหารฮาลาล

การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

- ขอให้ผู้สมัครเข้าอบรม โอนเงิน จำนวน ๒,๒๐๐ บาท เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด สาขา มหาวิทยาลัยมหิดล ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยมหิดล เงินค่าลงทะเบียนการประชุมวิชาการ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว เลขที่บัญชี ๓๓๓-๒-๒๕๐๘๙-๐ ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
- โปรดยืนยันการลงทะเบียน และส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารการชำระเงิน (สลิปธนาคาร) พร้อมระบุชื่อ และเบอร์โทรศัพท์มายัง E-mail : suparada2009@live.com หรือ ทาง facebook สถาบันเด็กมหิดล บริการวิชาการสู่สังคม และโปรดเก็บเอกสารหลักฐานฉบับจริงไว้เพื่อนำมาแสดง ณ จุดลงทะเบียน เพื่อรับใบเสร็จรับเงิน
- กรณีบุคคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธีการโอนเงินระหว่างหน่วยงาน กรุณาส่งสำเนาหนังสือการโอนเงินระหว่างหน่วยงานมายังสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวด้วย
- หลังจากส่งใบนำฝากเงิน (Deposit Slip) และใบสมัครแล้ว ขอความกรุณาท่านโปรดยืนยันการสมัครทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๔๔๑๐๖๐๒-๔ ต่อ ๑๔๑๗ คุณศุภรดา ๑๔๒๒ คุณปณิธิวีร์ หรือ ๐๙๒-๔๑๔๕๒๙๖

หมายเหตุ : สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรมดังกล่าว กรณีมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของเป้าหมายที่วางไว้ หากมีการยกเลิกจริง สถาบันจะโอนเงินคืนให้แก่ผู้ที่ลงทะเบียนครบตามจำนวน

ทางชื่อบัญชี.....ธนาคาร.....

หมายเลขบัญชีธนาคาร.....สาขา.....

ในกรณีที่ผู้สมัครได้โอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วและไม่สามารถมาเข้าร่วมอบรมได้ทางสถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่โอนเงินคืนแก่ผู้สมัคร โดยทางผู้สมัครสามารถส่งตัวแทนเข้าอบรมแทนหรือติดต่อขอรับกระเป๋าเอกสารการอบรมได้ค่ะ



สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
มหาวิทยาลัยมหิดล

ขอเชิญคุณครู ผู้ปกครอง ผู้ทำงานด้านเด็ก เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง

“สร้างสรรค์สื่อใหม่ ให้ถูกใจ เด็กวัยฝัน ในศตวรรษที่ 21”

โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อปฐมวัย
อาจารย์ชุลีกร เลิศประเสริฐ (ครูเอื้อ)

วันที่ 11-12 มิถุนายน 2561 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุมเจริญสามัคคี ชั้น 3

ค่าลงทะเบียน 2,200บาท

(เอกสารประกอบการอบรม ใบวุฒิบัตร อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

สมัครได้ตั้งแต่วันที่ – 4 มิถุนายน 2561
(ด่วน! รับจำนวนจำกัด)

สอบถามโทร. 02-4410602-8 ต่อ 1417 คุณศุภรดา 1422 คุณปณชยวีร์ มือถือ 092-4145296
หรือสามารถลงทะเบียนออนไลน์ได้ทาง www.cf.mahidol.ac.th

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
"การใช้การละเล่นไทยเพื่อพัฒนาทักษะสมอง EF"

วันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมเจริญสามัคคี สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

(ผู้เข้าร่วมการอบรมกรุณาสวมใส่กางเกงเพื่อความสะดวกในการทำกิจกรรม)

ชื่อ.....สกุล.....ชื่อเล่น.....

วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด/สาขาวิชา.....

อาชีพ/ตำแหน่ง.....

หน่วยงานต้นสังกัด.....เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/เขต.....อำเภอ/แขวง.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

โทรสาร.....E-mail.....

ออกใบเสร็จในนาม..... ชื่อ-สกุลผู้สมัคร หน่วยงานของผู้สมัคร

ประเภทอาหาร

ปกติทั่วไป เจ มังสวิรัติ อาหารฮาลาล

การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

- ขอให้ผู้สมัครเข้าอบรม โอนเงิน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขา มหาวิทยาลัยมหิดล ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยมหิดล เงินค่าลงทะเบียนการประชุมวิชาการ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว เลขที่บัญชี ๓๓๓-๒-๒๕๐๘๙-๐ ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- โปรดยืนยันการลงทะเบียน และส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารชำระเงิน (สลิปธนาคาร) พร้อมระบุชื่อ และเบอร์โทรศัพท์ มามายัง E-mail : suparada2009@live.com หรือ ทาง facebook สถาบันเด็กมหิดล บริการวิชาการสู่สังคม และ โปรดเก็บเอกสารหลักฐานฉบับจริงไว้เพื่อนำมาแสดง ณ จุดลงทะเบียน เพื่อรับใบเสร็จรับเงิน
- กรณีบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธีการโอนเงินระหว่างหน่วยงาน กรุณาส่งสำเนา หนังสือการโอนเงินระหว่างหน่วยงานมายังสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวด้วย
- หลังจากส่งใบนำฝากเงิน (Deposit Slip) และใบสมัครแล้ว ขอความกรุณาท่านโปรดยืนยันการสมัครทางหมายเลข โทรศัพท์ ๐๒-๔๔๑๐๖๐๒-๑๐ ต่อ ๑๔๑๗ คุณศุภรดา ๑๔๒๒ คุณปณิธิวีร์ หรือ ๐๙๒-๔๑๕๕๒๙๖

หมายเหตุ : สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรมดังกล่าว กรณีมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของเป้าหมายที่วางไว้ หากมีการยกเลิกจริง สถาบันจะโอนเงินคืนให้แก่ผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวน

ทางชื่อบัญชี.....ธนาคาร.....

หมายเลขบัญชีธนาคาร.....สาขา.....

ในกรณีที่ผู้สมัครได้โอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วและไม่สามารถมาเข้าร่วมอบรมได้ทางสถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่โอนเงินคืนแก่ผู้สมัคร โดยทางผู้สมัครสามารถส่งตัวแทนเข้าอบรมแทนหรือติดต่อขอรับกระเป๋าเอกสารการอบรมได้ค่ะ



ขอเชิญครู อาจารย์ ผู้ปกครองเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง

การใช้การเล่นไทยเพื่อพัฒนาทักษะสมอง EF

วิทยากรโดย...

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ยงย่วน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตดา รัตนเศรษฐกร

อาจารย์ ดร.พัชรินทร์ เสรี

นางสาวนันทน์ สงศิริ

วันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมเจริญสามัคคี ชั้น ๓

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

รูปแบบการอบรม

๑. ภาคทฤษฎีจำนวน ๒ ชั่วโมง
(บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยน
เรียนรู้กระบวนการจัดกิจกรรม
การเล่นไทย)

๒. ภาคปฏิบัติจำนวน ๑๐ ชั่วโมง
(สาธิต และทดลองจัดกิจกรรม
การเล่นไทย เสือกินวัว ไข่ไข้อย่าง
ลิงชิงหลัก มอญซ่อนผ้า แหนดขำมั่ว
และไล่คนก เป็นต้น)

ค่าลงทะเบียน

๒,๐๐๐ บาท

(รวมค่าเอกสารการฝึกอบรม
ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง)

เอกสารที่ผู้เข้าอบรม
จะได้รับ

๑.แผนการจัดกิจกรรม
การเล่นไทย
๒.วุฒิบัตรผ่านการ
อบรม



สอบถามเพิ่มเติม โทร.๐๒-๔๔๑๐๖๐๒-๘ ต่อ ๑๔๑๗, ๑๔๒๒ คุณศุภรดา, คุณปุณยวีร์ หรือ www.cf.mahidol.ac.th