



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 8191 14.10
 วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๐
 ผู้รับ

ที่ สบ ๕๑๐๐๑/ ๘๖๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
 ถนนพหลโยธิน สบ ๑๘๐๐๐

๒๑

พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

องค์การบริหารส่วนจังหวัด
 รับเลขที่ 1175 14.50 น.
 วันที่ 24 พ.ย. 2560 พ.ศ.
 ผู้รับ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ อัตรา ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด ใบสมัครได้ที่ www.saraburipao.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัด ได้ทราบโดยทั่วกัน

ลงนามและประทับตรา
 ใส่มารับและพิมพ์บุคลากร
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 123 สบ 24 พ.ย. 2560

ขอแสดงความนับถือ

(นายสืบ รอดประเสริฐ)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.สระบุรี

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร./โทรสาร ๐ - ๓๖๒๒ - ๒๙๙๙๗



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ จะดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๐๖ ข้อ ๑๕๒ ข้อ ๒ (๓) และข้อ ๑๘๐ วรรคสอง ของประกาศ ก.จ.จ.สระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๔๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๔๘ และข้อ ๑๒ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทพพิทักษ์ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

๒.๑ เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ.กำหนด

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

- ๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดตามแบบที่กำหนด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัว พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๓ ประวัติการลา และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๔ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)
- ๓.๕ หนังสือรับรองของต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้

ในประกาศรับสมัคร

กองการเจ้าหน้าที่

- ๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงาน
- ๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๘ สำเนาใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
- ๓.๙ เอกสารวิสัยทัศน์ ผลงาน และความรอบรู้งานในหน้าที่ (จัดทำเป็นรูปเล่ม)

จำนวน ๘ เล่ม

- ๓.๑๐ อื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ใบทะเบียนสมรส

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะดำเนินการโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ประเมินคุณสมบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

๑. วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑.๑ คำนำ

๑.๒ ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

๑.๓ กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน

๑.๔ กลยุทธ์การพัฒนางานหรือแผนการพัฒนางานในภาพรวม

๑.๕ ความประพฤติและการวางตัวในตำแหน่ง

๑.๖ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

๑.๗ บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๒.๑ ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด

๒.๒ ผลงานที่นำมาเขียนจะต้องเป็นผลงานของตนเอง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้

๒.๓ ข้อเสนอที่เขียนควรนำมาจากหลักการทางวิชาการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโดยให้มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยจัดทำผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๒ ผลงาน (ผลงานให้พิมพ์มีเนื้อหาและข้อความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ เอ ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ และทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม พร้อมลงนามรับรองทุกแผ่น ซึ่งอาจทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้ โดยมีรูปแบบและการนำเสนอผลงาน ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
๓. ผลงาน (จำนวน ๒ ผลงาน)
 - ๓.๑ ช่วงเวลาที่กระทำผลงาน
 - ๓.๒ ชื่อผลงานหรืองานปฏิบัติ
 - ๓.๓ รายละเอียดของผลงาน หรือลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 - ๓.๔ ความรู้ความสามารถหรือความชำนาญพิเศษที่ต้องใช้

ในการปฏิบัติงาน

- ๓.๕ ประโยชน์ที่ทางราชการหรือประชาชนได้รับ
- ๓.๖ ปัญหาอุปสรรคสำคัญที่สามารถแก้ไขด้วยตนเอง

และเป็นแนวทางปฏิบัติให้ผู้อื่นยึดถือ (ถ้ามี)

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๒. ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหารงาน จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

(ข) ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญการในการบริหาร พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสารการประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น

๓. บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ

(๕๐ คะแนน)

(ก) ความอดุสาหะ

จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากคามมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน และกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์

จำนวน ๕ คะแนน

มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับแก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย

จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ

จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร

จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โนมน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ

จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่น ทั้งในด้านการให้คำแนะนำ และการให้อำนาจ ให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนา ทั้งในระดับบุคคล ทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ

(๕๐ คะแนน)

(๑) เงินเดือน

๑๐ คะแนน

(๒) อายุราชการ

๑๐ คะแนน

(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน

๑๐ คะแนน

(๔) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)

๑๐ คะแนน

(๕) วุฒิการศึกษา

๕ คะแนน

(๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)

๕ คะแนน

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

ต้องได้รับคะแนนในแต่ละข้อ (ข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖. กำหนดระยะเวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ระหว่างวันที่ ๗ ธันวาคม - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาฯ ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๗. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี www.saraburipao.com หรือสามารถสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๓๖๒๒ - ๒๙๙๗ ในวันและเวลาราชการ

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

จะประกาศให้ทราบก่อนวันคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี www.saraburipao.com

๙. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

การประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ จะประกาศให้ทราบ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด ดังนี้

๙.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๙.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

๙.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

๙.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากันให้พิจารณาจากอายุราชการ

๙.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๙.๖ ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับก่อน

๙.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดอายุมากกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับที่ถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ นั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

อนึ่ง เมื่อได้ประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนแล้ว จะได้รายงานผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เพื่อเสนอคณะกรรมการ ก.จ.จ.สระบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ผู้ใดประสงค์จะขอโอนไปรับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โทรศัพท์ ๐ - ๓๖๒๒ - ๒๙๙๗ ในวันและเวลาราชการ เอกสารการรับสมัครสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี www.saraburipao.com

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสืบ รอดประเสริฐ)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.สระบุรี

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 8297 เวลา 14.00
 วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๐
 ผู้รับ

ที่ นม ๕๑๐๒๙.๑/ ๑ ๐๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
 ถนนกำแพงสงคราม นม ๓๐๐๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 1181 เวลา 14.00
 วันที่ 27 พ.ย. 2560
 ผู้รับ

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ ๗๒๗ ลง 27 พ.ย. 2560
 จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) กำหนดรับสมัครระหว่างวันจันทร์ที่ ๔ ธันวาคม ถึงวันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับเอกสารใบสมัครและรายละเอียดอื่น สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.koratpao.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประหยัด เจริญศรี)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ. จังหวัดนครราชสีมา
 ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารฯ

กองการเจ้าหน้าที่
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 โทร./โทรสาร ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหาร ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๗๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หมวด ๓ ข้อ ๑๒(๑) ประกอบมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำรงตำแหน่งและระดับเดียวกับตำแหน่งที่คัดเลือกเพื่อรับโอน

๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่รับโอน ดังนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางกฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/ (๒) ได้รับ...

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางกฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางกฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนในประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง (๒๒,๗๐๐ บาท)

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด (นายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด)

๓.๒ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ตามแบบที่กำหนด

๓.๓ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓.๔ ประวัติการลาของผู้สมัครคัดเลือก และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๕ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศรับสมัครนี้

๓.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๗ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๘ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๙ วิสัยทัศน์และผลงาน จำนวน ๘ เล่ม (ผลงานที่ประสบความสำเร็จ ๓ ผลงาน)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ การประเมินคุณสมบัติ และวิธีการสอบข้อเขียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือ การคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)
ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่
ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมาย ระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
ทางเศรษฐกิจ สังคมการเมือง และทดสอบความรู้พื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคล

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน) (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น
หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิง
กลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับ
การคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะ
ในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน) (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

(ก) ความอดทน จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน
กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับ
ผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ
แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์
อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการ
แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อน
ร่วมงานความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถาม
ในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์ และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร
โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและ
การให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับ
บุคคลทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

/ (ข) ริเริ่ม...

(ข) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ ๕๐ คะแนน

(๑) เงินเดือน	๑๐ คะแนน
(๒) อายุราชการ	๑๐ คะแนน
(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน และระดับปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
(๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	๑๐ คะแนน
(๕) วุฒิการศึกษา	๕ คะแนน
(๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๕ คะแนน

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับโอน

- ๔.๓.๑ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๔.๓.๒ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๔.๓.๓ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ รวมกันไม่น้อยกว่า

ร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

กำหนดรับสมัครคัดเลือกในระหว่างวันจันทร์ที่ ๔ ธันวาคม ถึงวันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถ Download ใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th> และให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารศูนย์บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตึกมูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาที่ www.koratpao.go.th

๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยปิดประกาศไว้ ณ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารศูนย์บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตึกมูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์) และสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th>

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการคัดเลือก

ดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ การประเมินคุณสมบัติและวิธีการสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

๑) การสอบข้อเขียน

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ความรอบรู้ งานในหน้าที่) และช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (ความสามารถในการบริหาร) ณ ห้องประชุม กองอำนวยการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

/๒) การสอบสัมภาษณ์...

๒) การสอบสัมภาษณ์

วันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองอำนวยการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

การแต่งกายเครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่า พร้อมนำบัตรประจำตัวข้าราชการไปแสดงในวัน
เข้ารับการคัดเลือก กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกไม่เข้ารับการคัดเลือกตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
คณะกรรมการฯ จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิ์ในการคัดเลือกครั้งนี้

๔. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก

การประกาศผลการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑
โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้ง
ก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนน
ตาม ข้อ ๖ (๑๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา
(ก.จ.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ดังนี้

๔.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๔.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่ง
ระดับปัจจุบันก่อน

๔.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือน
มากกว่า

๔.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๔.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๔.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

๔.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

เมื่อได้ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกแล้ว จะได้เสนอ ก.จ.จ.นครราชสีมา เพื่อพิจารณา
ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ต่อไป

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนไปรับราชการในสังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่
กองการเจ้าหน้าที่ อาคารศูนย์บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตึกมูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์) องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามทาง
โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒ ในวันและเวลาราชการ หรือเว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายประหยัด เจริญศรี)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ. จังหวัดนครราชสีมา

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารฯ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 824/ เวลา 14.30
 วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๐
 ผู้รับ

ที่ นม ๕๑๐๒๙.๑/ ๑๐๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ถนนกำแพงสงคราม นม ๓๐๐๐๐ กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 1145 เวลา 16.00
 วันที่ 27 พ.ย. 2560 พ.ศ.
 ผู้รับ

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น และข้าราชการ
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัย
 และส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 100 ลว. 27 พ.ย. 2560

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงาน
 ส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
 ตำแหน่งสายงานผู้บริหารตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
 ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น และข้าราชการองค์การ
 บริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริม
 คุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) กำหนดรับสมัครระหว่างวันจันทร์ที่ ๔ ธันวาคม ถึงวันอังคารที่ ๒๖
 ธันวาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับเอกสารใบสมัครและรายละเอียดอื่น
 สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.koratpao.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ
 โดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิศักดิ์ พรประสิทธิ์สุข)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ. จังหวัดนครราชสีมา
 ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารฯ

กองการเจ้าหน้าที่
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 โทร./โทรสาร ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๖ ข้อ ๑๗๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง -หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หมวด ๓ ข้อ ๑๒(๑) ประกอบมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น โดยมีหนังสือรับรองจากราชการต้นสังกัด และจะต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

/๒. คุณสมบัติ...

๒.๒ เป็นผู้มีความรู้การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งที่รับโอน ดังนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา หรือทุกทาง ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (๑๕,๔๓๐ บาท)

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัด

๓.๒ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัด ตามแบบที่กำหนด

๓.๓ หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ในประกาศรับสมัครนี้

๓.๔ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓.๕ ประวัติการลาของผู้สมัครคัดเลือก และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๗ กรณีเป็นข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะเทียบเคียงได้ กับตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น ต้องมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด และมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่รับ สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ (ผู้รับรองคือผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง)

๓.๘ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๙ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑๐ วิสัยทัศน์และผลงาน จำนวน ๘ เล่ม (ผลงานที่ประสบความสำเร็จ ๓ ผลงาน)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ การประเมินคุณสมบัติ และวิธีการสอบข้อเขียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือ การคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำ เป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)
ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่
ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมาย ระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
ทางเศรษฐกิจ สังคมการเมือง และทดสอบความรู้พื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคล

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน) (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น
หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิง
กลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับ
การคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะ
ในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน) (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

(ก) ความอดสาหัส จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน
กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
อย่างมีประสิทธิภาพยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและ
ลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ
ประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการ
แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อน
ร่วมงานความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถาม
ในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์ และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร
โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและ
การให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับ
บุคคลที่ทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ข) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ ๕๐ คะแนน

(๑) เงินเดือน	๑๐ คะแนน
(๒) อายุราชการ	๑๐ คะแนน
(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน และระดับปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
(๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	๑๐ คะแนน
(๕) วุฒิการศึกษา	๕ คะแนน
(๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๕ คะแนน

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับโอน

- ๔.๓.๑ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๔.๓.๒ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๔.๓.๓ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ รวมกันไม่น้อยกว่า

ร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

กำหนดรับสมัครคัดเลือกในระหว่างวันจันทร์ที่ ๔ ธันวาคม ถึงวันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถ Download ใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th> และให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารศูนย์บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตึกมูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาที่ www.koratpao.go.th

๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ โดยปิดประกาศไว้ ณ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารศูนย์บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตึกมูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์) และสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th>

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการคัดเลือก

ดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ การประเมินคุณสมบัติและวิธีการสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

๑) การสอบข้อเขียน

วันพุธที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ความรู้พื้นฐานในหน้าที่) และช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (ความสามารถในการบริหาร) ณ ห้องประชุม กองอำนาจการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

๒) การสอบสัมภาษณ์

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม กองอำนาจการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

การแต่งกายเครื่องแบบสี kaki คอพับ พร้อมนำบัตรประจำตัวข้าราชการไปแสดงในวัน
เข้ารับการคัดเลือก กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกไม่เข้ารับการคัดเลือก

๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก

การประกาศผลการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้ง
ก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนน
ตาม ข้อ ๖ (๑๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา
(ก.จ.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์
 - ๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่ง
ระดับปัจจุบันก่อน
 - ๘.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือน
มากกว่า
 - ๘.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
 - ๘.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
 - ๘.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
 - ๘.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า
- เมื่อได้ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกแล้ว จะได้เสนอ ก.จ.จ.นครราชสีมา เพื่อพิจารณา
ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ต่อไป

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนไปรับราชการในสังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่
กองการเจ้าหน้าที่ อาคารศูนย์บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตึกมูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์) องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามทาง
โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒ ในวันและเวลาราชการ หรือเว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสิทธิศักดิ์ พรประสิทธิ์สุข)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ. จังหวัดนครราชสีมา

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น
และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารฯ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 8242 เวลา 14:30
 วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๐
 ผู้รับ

ที่ นม ๕๑๐๒๙.๑/ว ๐๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ถนนกำแพงสงคราม นม ๓๐๐๒๖
 รับเลขที่ 1164 เวลา 16:00 น.
 วันที่ 27 พ.ย. 2560 พ.ศ.
 ผู้รับ

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 729 วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๐
 จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) กำหนดรับสมัครระหว่างวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ถึง วันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับเอกสารใบสมัครและรายละเอียดอื่นสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.koratpao.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

โดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยยงค์ ฮมภิรมย์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ. จังหวัดนครราชสีมา
 ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารฯ

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอน
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการ
กองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนและ
งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัด ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๗๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หมวด ๓
ข้อ ๑๒(๑) ประกอบมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา ในการ
ประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัด จังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศ
รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน
ผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ที่วาง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำรงตำแหน่งและระดับเดียวกับ
ตำแหน่งที่คัดเลือกเพื่อรับโอน

๒.๒ เป็นผู้มีความรู้การศึกษา ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งที่รับโอน ดังนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา หรือทุกทาง ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง (๒๒,๑๔๐ บาท)

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

๓.๒ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ตามแบบที่กำหนด

๓.๓ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓.๔ ประวัติการลาของผู้สมัครคัดเลือก และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๕ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้

๓.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๗ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๘ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๙ วิสัยทัศน์และผลงาน จำนวน ๘ เล่ม (ผลงานที่ประสบความสำเร็จ ๓ ผลงาน)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ การประเมินคุณสมบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือ การคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดีถึง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

/(ค) ความรอบรู้...

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมาย ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสถานการณ์ที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคมการเมือง และทดสอบความรู้พื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคล

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

(ก) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสถานการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์ และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคลที่ทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ข) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ ๕๐ คะแนน

(๑) เงินเดือน	๑๐ คะแนน
(๒) อายุราชการ	๑๐ คะแนน
(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน และระดับปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
(๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	๑๐ คะแนน
(๕) วุฒิการศึกษา	๕ คะแนน
(๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๕ คะแนน

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับโอน

๔.๓.๑ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓.๒ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓.๓ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ รวมกันไม่น้อยกว่า

ร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

กำหนดรับสมัครคัดเลือกในระหว่างวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ถึงวันจันทร์ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถ Download ใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th> และให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารศูนย์บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตึกมูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาที่ www.koratpao.go.th

๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยปิดประกาศไว้ ณ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารศูนย์บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตึกมูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์) และสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th>

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เข้ารับการคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ โดยกำหนดรายงานตัวเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. และจะดำเนินการคัดเลือกตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองอำนวยการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา การแต่งกายเครื่องแบบสีทากีคอพับพร้อมนำบัตรประจำตัวข้าราชการไปแสดงในวันเข้ารับการคัดเลือก หากผู้เข้ารับการคัดเลือกไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดคณะกรรมการฯ จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิ์ในการคัดเลือกครั้งนี้

/๘. กำหนด...

๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก

การประกาศผลการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนตาม ข้อ ๖ (๑๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา (ก.จ.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ดังนี้

๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

๘.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

๘.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๘.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๘.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

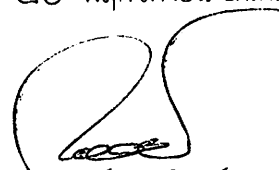
๘.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

เมื่อได้ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกแล้ว จะได้เสนอ ก.จ.จ.นครราชสีมา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ต่อไป

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารศูนย์บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตึกมูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒ ในวันและเวลาราชการ หรือเว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชัยยงค์ ฮมภิรมย์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ. จังหวัดนครราชสีมา

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารฯ

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 1960 เวลา 11.00
ที่ 21 พ.ย. 2560



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 8098 เวลา 10.55
วันที่ 20 พ.ย. 2560

ที่ อต ๕๑๐๐๙.๗/ ๖๑๕๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี

ถนนมุขมนตรี อำเภอเมือง

จังหวัดอุดรธานี ๕๑๐๐๐

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและศึกษานานาชาติ
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ 713 ต. 21 พ.ย. 2560

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่ง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี กำหนดรับสมัครคัดเลือกฯ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๑) สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารการรับสมัครได้ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี www.udonpao.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร ขาวขำ)

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐ ๔๒๒๔ ๔๓๔๔ ต่อ ๗๐๑

โทรสาร ๐ ๔๒๒๒ ๒๖๔๙



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 8195 พล 14.15
 วันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๐
 ผู้รับ

ที่ พบ ๕๒๑๐๔/ก ๓๒๕๔

สำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ

ถนนนราธิป อ.ชะอำ ๗๖๑๒๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

กองการเจ้าหน้าที่
 197A
 วันที่ 24 พ.ย. 2560
 เลขที่ ๑๒๕๐ น. น.ศ.
 ผู้รับ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 7๒๒ ลว. 24 พ.ย. 2560

เรื่อง รับโอนพนักงานครูเทศบาล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลเมืองชะอำ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลเมืองชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์รับโอนพนักงานครูเทศบาล เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างตามกรอบแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) สายงานการสอน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรာ อันดับ คศ.๒ วิชาเอกปฐมวัย สังกัดโรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเนรัญชรา

เทศบาลเมืองชะอำ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานครูเทศบาลในพื้นที่ สังกัดของท่านทราบ ทั้งนี้ให้ผู้ประสงค์จะขอโอนส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องมายังเทศบาลเมืองชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตั้งแต่วันที่ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุกุล พรสมบุญศิริ)

นายกเทศมนตรีเมืองชะอำ

กองการศึกษา

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

โทร. / โทรสาร ๐-๓๒๔๗-๑๘๒๒



ประกาศเทศบาลเมืองชะอำ
เรื่อง รับโอนพนักงานครูเทศบาล

ด้วยเทศบาลเมืองชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์รับโอนพนักงานครูเทศบาล
เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) สายงานการสอน
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ วิชาเอกปฐมวัย เลขที่ตำแหน่ง ๐๖๑๕๗-๒ สังกัดโรงเรียน
เทศบาล ๓ วัดเนรัญชรา จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ที่สนใจจะขอโอน ให้ยื่นคำร้องขอโอนพร้อมสำเนาทะเบียนประวัติ หนังสือยินยอมให้โอน
หนังสือรับรองความประพฤติ และเอกสารที่เกี่ยวข้องยื่นต่อฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา เทศบาลเมืองชะอำ
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๒๔๗-๑๘๒๒ ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๕
ธันวาคม ๒๕๖๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอนุกุล พรสมบูรณ์ศิริ)

นายกเทศมนตรีเมืองชะอำ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 8100 เวลา 11.00
วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๐
ผู้รับ



ที่ กส ๕๑๐๐๑ / ๑๕๓๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
๓/๕๗ ถนนบายพาส-ท่งมน กส ๕๖๐๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

กองบรรณารักษ์
เลขที่ 1156 เวลา 11.00 น.
วันที่ 21 พ.ย. 2560
ผู้รับ

เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารในระดับเดียวกัน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศผลการคัดเลือกฯ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม
จำนวน ๑ ชุด
วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๐

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยคณะกรรมการการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารในระดับเดียวกัน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) โดยกำหนดรับสมัครคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ และกำหนดการคัดเลือกฯ (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ไปแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ประกาศผลการคัดเลือกฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามประกาศฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมรรถชัย ศิริกุล)
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.กาฬสินธุ์
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ฝ่ายบริหารงานบุคคล
โทร.๐-๔๓๘๑-๖๗๙๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารในระดับเดียวกัน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

ตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารในระดับเดียวกัน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตามประกาศลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘-๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ และกำหนดการคัดเลือกฯ(สัมภาษณ์) ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๑๑) และ (๑๒) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ดังนี้

ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

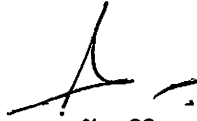
ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง /ผู้เข้ารับ การคัดเลือกฯ	สังกัด	คะแนน สมรรถนะทางการ บริหาร (๑๕๐ คะแนน)	คะแนน คุณสมบัติ (๕๐ คะแนน)	คะแนนรวม (๒๐๐ คะแนน)	คิดเป็น ร้อยละ	ลำดับ ที่ได้
๑	๐๑	นายพกุล ปัญญาแก้ว รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	เทศบาลตำบล บัวบาน อำเภอยาง ตลาด จังหวัดกาฬ สินธุ์	๑๓๓.๕๑	๔๓.๖๐	๑๗๗.๑๑	๘๘.๕๕	๑

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯนี้ ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกฯอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกฯ ได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกฯ ได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ จะแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตำแหน่งดังกล่าว โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์ และหากภายหลัง ตรวจสอบพบว่าผู้คัดเลือกฯได้เป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้คัดเลือกฯได้แล้วหรือ ได้รับการแต่งตั้งแล้วก็ตาม คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการแต่งตั้ง ในกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมรรถชัย ศิริกุล)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.กาฬสินธุ์
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 8138 เวลา 11.30
 วันที่ 22 พ.ย. 2560
 ผู้รับ

ที่ ลป ๕๑๐๐๑/ว ๕๒๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
 ถนนพหลโยธิน ตำบลศาลา
 อำเภอเกาะคา ลป ๕๒๑๓๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานที่เทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

องค์การบริหารส่วนที่
 รับเลขที่ 1162 เวลา 16.00 น.
 วันที่ 22 พ.ย. 2560
 ผู้รับ

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๕๑๐๐๑/ว ๔๐๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานที่เทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ซึ่งกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ ได้ครบกำหนดระยะเวลาการรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้สมัครคัดเลือกรับโอนฯ มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่อย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำริห์ ศรีนูด)

ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ.ลำปาง

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานที่เทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๕๔๒๓ ๗๖๐๐ ต่อ ๑๐๐๔

โทรสาร ๐ ๕๔๒๓ ๗๖๒๘

ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงาน
เทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร

เรื่อง ผลการรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
ซึ่งดำรง ตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียง ได้กับตำแหน่งบริหาร
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร

.....

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นฯ
ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๑ อัตรา ซึ่งกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๔
พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ ได้ครบกำหนดระยะเวลาการรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ยื่น
ความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ แต่ประการใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายดำริห์ ศรีนุต)

ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ.ลำปาง

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงาน
เทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร

55



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 8236 เวลา 14.00
 วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๐
 ผู้รับ

ที่ กบ ๕๑๐๐๑/๓๙๓๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

ถนนท่าเรือ กบ ๘๑๐๐๐
 เลขที่ 1142 เวลา 14.40
 วันที่ 27 พ.ย. 2560
 ผู้รับ

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

เรียน นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ฯ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๘ อัตรา รายละเอียดตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ กิตติธรรกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ฝ่ายบริหารงานบุคคล
โทร. ๐-๗๕๖๐-๐๒๙๘
โทรสาร. ๐-๗๕๖๐-๐๒๙๐

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา คือ

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| (๑) ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

๔.๑ โรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ หลักสูตรและวิธีการสอบ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง /คำตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก ก)

๓.การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - วันอาทิตย์ ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้ประสงค์ที่จะสมัครรับใบสมัครและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครดังต่อไปนี้

๑.รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

๒.คุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิกรณีที่ยังมิได้รับใบปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตาม ประกาศรับสมัคร โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัครหากสถานศึกษาออกให้ฉบับภาษาอังกฤษ ให้แนบฉบับภาษาไทยด้วยอย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

๓.สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาประจำตัวประชาชน สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่มีโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕.สำเนาหลักฐานอื่นๆเช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครทุกตำแหน่งในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่าในกรณีใดทั้งสิ้น)

๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก

/ผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผล..

ผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หากตรวจพบว่าหลักฐานที่นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดเวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ พร้อมกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ก่อนวันเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และ www.krabipao.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร ๐-๗๕๖๐-๐๒๙๘ ในวันและเวลาราชการ

๕.หลักเกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การผ่านของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในแต่ละภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖.การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ หลังดำเนินการประเมินสมรรถนะไปแล้ว โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และ www.krabipao.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร ๐-๗๕๖๐-๐๒๙๘ ในวันและเวลาราชการ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการสรรหาหรือเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗.การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามท้องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ กำหนดซึ่งจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

ทั้งนี้ ผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โทร ๐-๗๕๖๐-๐๒๙๘ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐



(นายสมศักดิ์ กิตติธรรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑) สํารวจออกแบบเขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้าง และงานระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

๒) ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

๓) ประเมินราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคาและนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๔) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆกฎหมายและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๕) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๓ อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๑,๔๐๐.-บาท

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) ค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๒,๘๕๐.-บาท

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๕๕ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๓,๒๕๕.-บาท

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

๑.๕ หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑.๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น

(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย เป็นต้น

วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๖) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๗) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕.๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบโปรแกรม Auto CAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่นๆ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบ สัญลักษณ์วัสดุก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม

(๔) ความรู้เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์

(๕) ความรู้เกี่ยวกับงานด้านแผนที่

๑.๕.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)(คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง โลหะการ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาทางเครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง โลหะการ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาทางเครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง โลหะการ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑) ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแก้ไข ปรับปรุง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

๒) ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบเครื่องกล การผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือ ประมาณราคา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการใช้งาน

๓) สืบค้น รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ ประวัติการบำรุงรักษา การซ่อมเครื่องจักรกล เครื่องมือกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงงาน

๔) ควบคุมการทำงานของเครื่องจักรเครื่องยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความปลอดภัย

๕) จัดเก็บ และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒.๓ อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๑,๔๐๐.-บาท

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) ค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๒,๘๔๐.-บาท

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๓,๒๘๕.-บาท

๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

๒.๕ หลักสูตรและวิธีการสอบ

๒.๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น

(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย เป็นต้น

วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๖) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๗) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕.๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการซ่อม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

(๒) ความรู้เกี่ยวกับนิวเมติกและไฮดรอลิกส์

(๓) ความรู้เกี่ยวกับเครื่องยนต์สันดาปภายใน

(๔) ความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานของเครื่องยนต์

(๕) ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าเบื้องต้น

๒.๕.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)(คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่งการซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๓) ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุเพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๔) รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๕) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๖) ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุในการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๗) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินการแล้วเสร็จ

๘) ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓ อัตราค่าตอบแทน

๑.ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๑,๔๐๐.-บาท

๒.ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) ค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๒,๘๔๐.-บาท

๓.ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๓,๒๘๕.-บาท

๓.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

๓.๕ หลักสูตรและวิธีการสอบ

๓.๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๖) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.

๒๕๕๘

(๗) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๕.๒.ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒

(๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(๔) ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)

(๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓)

๓.๕.๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)(คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

*****จบ*****



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)

(๑) ผู้ช่วยครูสาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๔ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

๔.๑ โรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ หลักสูตรและวิธีการสอบ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง /คำตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก ก)

๓.การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันจันทร์ ที่ ๒๗ พฤศจิกายน -วันอาทิตย์ ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้ประสงค์ที่จะสมัครรับใบสมัครและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครดังต่อไปนี้

๑.รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาจำนวน ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

๒.คุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิกรณีที่ยังมิได้รับใบปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตาม ประกาศรับสมัคร โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัครหากสถานศึกษาออกให้ฉบับภาษาอังกฤษ ให้แนบฉบับภาษาไทยด้วยอย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

๓.ผู้สมัครสอบต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพ ครุ ตามที่ครุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติการสอนที่ยังไม่หมดอายุ

๕.สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาประจำตัวประชาชน สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่มีโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๗.สำเนาหลักฐานอื่นๆเช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครทุกตำแหน่งในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืน ให้ไม่ว่าในกรณีใดทั้งสิ้น)

๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หากตรวจพบว่าหลักฐานที่นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือว่า

ว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดเวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ พร้อมกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ก่อนวันเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และ www.krabipao.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร ๐-๗๕๖๐-๐๒๙๘ ในวันและเวลาราชการ

๕.หลักเกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การผ่านของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในแต่ละภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖.การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ หลังดำเนินการประเมินสมรรถนะไปแล้ว โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และ www.krabipao.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร ๐-๗๕๖๐-๐๒๙๘ ในวันและเวลาราชการ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการสรรหาหรือเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗.การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ กำหนดซึ่งจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

ทั้งนี้ ผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โทร ๐-๗๕๖๐-๐๒๙๘ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐



(นายสมศักดิ์ กิตติธรรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา(โรงเรียน)

๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือศึกษาศาสตร์ ในกลุ่มวิชาเอก ดังนี้

๑.ภาษาอังกฤษ

๒.การสอนภาษาอังกฤษ

๓.วรรณคดีอังกฤษ

๔.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๕.ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร

๖.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

๗.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

๘.ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ

๙.ภาษาอังกฤษธุรกิจ

๑๐.ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ

๑๑.ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ

๑๒.อังกฤษธุรกิจ

๑๓.การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ

๑๔.การสอนวิชาภาษาอังกฤษปัจจุบันต่างประเทศ(อังกฤษ)

๑๕.วิธีสอนภาษาอังกฤษ

๑๖.ภาษาอังกฤษขั้นสูง

๑๗.การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ

๑๘.การสอนภาษาต่างประเทศ

๑๙.โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ

๒๐.สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามข้อ ๑-๑๙

หมายเหตุ กรณีหลักฐานทางการศึกษา มิได้ระบุสาขาวิชาที่ระบุไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้
นับหน่วยกิตจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมดดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้นๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ทั้งนี้ แต่ละเนื้อหาวิชาที่ศึกษาตามข้อ ๑ และข้อ ๒ จะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน

๑. หลักสูตรปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท

๒. หลักสูตรปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

๑.๖ หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑.๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น

(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย เป็นต้น

วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๖) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.

๒๕๕๘

(๗) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๑.๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถ...

๑.๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑

(๒) การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

(๓) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

(๔) การพัฒนาผู้เรียน

(๕) การบริหารจัดการชั้นเรียน

(๖) การวิจัยในชั้นเรียน

(๗) สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๘) การวัดและประเมินผลการศึกษา

(๙) การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

(๑๐) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทางสาขา หรือทางวิชาเอก ความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ

(๑๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานทางวิชาชีพทางการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)ผู้เข้าสอบต้องจัดทำ Portfolio จำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ จำนวน ๓ ชุด นำมาเสนอคณะกรรมการในวันสอบสัมภาษณ์ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

๑) ประวัติส่วนตัว

๒) ประวัติการศึกษา

๓) ผลงานที่ภาคภูมิใจ

*****จบ*****



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถเกรดเดอร์ จำนวน ๑ อัตรา)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)

(๑) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานขับรถเกรดเดอร์

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

๔.๑ โรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ หลักสูตรและวิธีการสอบ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง /ค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก ก)

๓.การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน -วันอาทิตย์ ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้ประสงค์ที่จะสมัครรับใบสมัครและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครดังต่อไปนี้

๑.รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

๒.คุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ(ถ้ามี)

๓.สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาประจำตัวประชาชน สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่มีโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕.หนังสือรับรองการขับรถชนิดใดชนิดหนึ่งที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยต้องปฏิบัติงานขับรถชนิดนั้นๆมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากส่วนราชการ หน่วยงาน บริษัทหรือห้างร้าน หรืออื่นๆ

๖.ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย(ชนิดที่ ๒)

๗.สำเนาหลักฐานอื่นๆเช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครทุกตำแหน่งในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่าในกรณีใดทั้งสิ้น)

๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หากตรวจพบว่าหลักฐานที่นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือ

ว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดเวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ พร้อมกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ก่อนวันเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และ www.krabipao.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร ๐-๗๕๖๐-๐๒๙๘ ในวันและเวลาราชการ

๕.หลักเกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การผ่านของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในแต่ละภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖.การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ หลังดำเนินการประเมินสมรรถนะไปแล้ว โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และ www.krabipao.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร ๐-๗๕๖๐-๐๒๙๘ ในวันและเวลาราชการ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการสรรหาหรือเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗.การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ กำหนดซึ่งจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

ทั้งนี้ ผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โทร ๐-๗๕๖๐-๐๒๙๘ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐



(นายสมศักดิ์ กิตติธรรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถเกรดเดอร์)

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- (๒) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญในพื้นที่และเคยขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก รถเกรดเดอร์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการ หน่วยงาน บริษัท ห้างร้านและอื่นๆ

(๓) มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ชนิดที่ ๒)

๑.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- (๑) ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆของเครื่องจักรกลขนาดหนักประเภทรถเกรดเดอร์

(๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

๑.๕ หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑.ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเครื่องจักร งานด้านช่าง การซ่อมแซมบำรุงเครื่องจักรกล ในความดูแล โดยลักษณะข้อสอบเป็นแบบปรนัย

๒.ทดสอบความรู้ความสามารถในการขับรถเกรดเดอร์ (สอบภาคปฏิบัติ)

๓.ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)สอบสัมภาษณ์

*****จบ*****

[Handwritten signature]



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 8024 เวลา 14.40
 วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๐
 ผู้รับ

ที่ กพ ๕๑๐๒๙/ว ๕๑๗๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร
 ถนนปิ่นดำริห์ กพ ๖๒๐๐๐
 วันที่ 17 พ.ย. 2560
 ผู้รับ

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

- อ้างถึง ๑. หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร ที่ กพ ๕๑๐๒๙/ว ๒๙๑๒ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐
- ๒. หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร ที่ กพ ๕๑๐๒๙/ว ๓๔๕๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๒ กันยายน - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓๓ อัตรา และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และกำหนดวัน เวลา สถานที่ หลักสูตรการเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร โดยกำหนดวันเลือกสรรในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

[Handwritten signature]

(นายปรีชา ฤกษ์ทรัพย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร

กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐ ๕๕๗๑ ๘๒๘๐ ต่อ ๑๒๐
โทรสาร ๐ ๕๕๗๑ ๘๒๘๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....
ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๒ กันยายน - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓๓ อัตรา และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และกำหนดวัน เวลา สถานที่ หลักสูตรการเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร โดยกำหนดวันเลือกสรรในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับตามรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทราบ ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ตามประกาศนี้ ให้ขึ้นบัญชีไม่เกิน ๑ ปีนับตั้งแต่วันประกาศผลการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้นครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชรจะจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งต่าง ๆ ตามลำดับที่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร

๓. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรมีความประพฤติไม่ครบถ้วน หรือมีความประพฤติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และจะไม่พิจารณาจ้างเป็นพนักงานจ้าง หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายปรีชา ฤกษ์ทราย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร

รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑. ตำแหน่ง คณงานทั่วไป

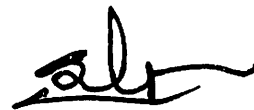
ลำดับที่ สอบได้	เลขที่สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๙๗	นางสาววาสนา สมชื่อ	
๒	๑๓๙	นางสาวปรียาภรณ์ พุ่มบุตร	
๓	๑๖๐	นายเพชรน้อย บุญเกิด	
๔	๐๐๓	นายสมัย ทิวะโต	
๕	๐๒๖	นายบัญญัติ ผาสุข	
๖	๐๕๑	นายพิชญ์ หุ่นเที่ยง	
๗	๐๖๕	นายตามเนิน สุภา	
๘	๐๗๘	นายสงบ ทาสอน	
๙	๑๒๐	นายสมพร กลิ่นดี	
๑๐	๐๐๗	นางศรีนวล แก้วสำโรง	
๑๑	๐๕๐	นายสมโชค ระวังภัย	
๑๒	๐๖๖	นายวิษณุ สุวรรณกิจ	
๑๓	๐๘๑	นายอำพล ยืนยง	
๑๔	๐๙๘	นางสาวมะลิ แซ่เจน	
๑๕	๑๒๖	นายศุภกิตต์ เสือสูงเนิน	
๑๖	๑๕๓	นายนิรุดี ชาวโพธิ์สระ	
๑๗	๐๐๒	นายพร มิเล	
๑๘	๐๑๔	นางพนิดา เย็นนที	
๑๙	๐๓๒	นางสายใจ ทองคำ	
๒๐	๐๗๓	นายกิตตินันท์ ลิ้มรสธรรม	
๒๑	๐๘๓	นายธนชัย เนาว่าแก้ว	
๒๒	๐๘๔	นายเอกชัย กองเกิน	
๒๓	๑๔๒	นายอนุสารรีย์ ปิ่นจุไร	
๒๔	๑๔๓	นางยุพิน อุ่นทรัพย์	
๒๕	๑๖๒	นายพจน์ อุ่นจันทร์	

ลำดับที่ สอบได้	เลขที่สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๒๖	๐๐๑	นายธนสรร์ค เงินทอง	
๒๗	๐๑๕	นายสิงหะ มากอินทร์	
๒๘	๐๒๐	นางลักขณา บุญคง	
๒๙	๑๒๓	นายพีระ แก่งศิริ	
๓๐	๐๓๔	นางสาววิไลวรรณ ญาณรังษี	
๓๑	๐๙๖	นางสาวโชติกา สารีจันทร์	
๓๒	๑๔๘	นางสาวกมลวรรณ เปรมบุญ	
๓๓	๐๗๐	นายเสวย เครือแดง	
๓๔	๐๘๒	นางสาวนภภรณ์ อุ่นจันทร์	
๓๕	๑๐๑	นายสันติ ธรรมสอน	
๓๖	๑๓๓	นางสาวอัคราพร สาระ	
๓๗	๑๕๗	นายสายัณห์ เอื้องทอง	
๓๘	๐๕๓	นายสมบูรณ์ บำเรอสงค์	
๓๙	๑๖๓	นายศิลปชัย กวางแก้ว	
๔๐	๐๓๕	นายทศพล ศรีเดช	
๔๑	๐๔๒	นายกิตติศักดิ์ อ่อนเงิน	
๔๒	๐๓๘	นายกฤษฎา วรศิลป์	
๔๓	๑๕๘	นางแจ้ว กิจสินชัย	
๔๔	๑๕๙	นางศรีนวล รักเขตกรณ์	
๔๕	๑๕๖	นางปราณี ทองด้วง	
๔๖	๑๕๕	นางสาวพรทิพย์ ทองด้วง	
๔๗	๐๕๕	นางสาววัชรินทร์ ปิ่นทอง	
๔๘	๐๒๔	นายวิสัน ป้อมภา	
๔๙	๑๐๓	นายอรรถพล ทวนธง	
๕๐	๑๓๘	นายณัฐพล พันธุ์ยม	
๕๑	๑๔๙	นายนันทพงษ์ มะลิวงษ์	
๕๒	๐๔๘	นายศรราม เอี่ยมโอด	
๕๓	๐๗๗	นางสาวลัดดา กันเจียก	
๕๔	๐๖๗	นางสาวณัฐิกา ทองนพแก้ว	
๕๕	๑๐๕	นายสมชาย ศิริไพบูลย์	

ลำดับที่ สอบได้	เลขที่สอบ	ชื่อ - สกุล		หมายเหตุ
๕๖	๐๒๒	นายสัมพันธ์	แย้มยง	
๕๗	๐๒๓	นายอาทิตย์	ทองมาก	
๕๘	๑๔๖	นายนิพนธ์	บดีรัฐ	
๕๙	๐๐๙	นายสิงห์ทอง	สมรุด	
๖๐	๐๑๐	นายทรงภพ	เงินทอง	
๖๑	๐๐๕	นายวายุภัก	ต้นมะลิ	
๖๒	๐๐๘	นางสาวจำปี	ผ่องใส	
๖๓	๐๑๓	นายสุขวัฒน์	เพชรเกษิ	
๖๔	๐๑๙	นายวันใหม่	บุญธรรม	
๖๕	๐๑๑	นายประทวน	ดิษสวน	
๖๖	๐๑๘	นายธูปพงษ์	มันทรัพย์	
๖๗	๐๒๗	นางสาวกาญจนา	อ้นภา	
๖๘	๐๐๔	นายกิตติศักดิ์	ก่อเฮง	
๖๙	๐๐๖	นางสาวสรญา	พวงกุหลาบ	
๗๐	๐๑๖	นายสุรศักดิ์	นุสเส	
๗๑	๐๒๑	นายพรณรายณ์	แสงสุวรรณ	
๗๒	๐๒๙	นางสาวสุรีย์พร	ไกรศิริ	
๗๓	๐๓๖	นางสาวอรัญญา	คำแถลง	
๗๔	๑๕๑	นายโชคปรีชา	ปรีดาภิรมย์	
๗๕	๐๔๔	นางสาวบุษกร	จันทวยาก	
๗๖	๐๓๑	นายสุชาติ	เสือเหลือง	
๗๗	๐๕๙	นายวีระพล	วงสนุน	
๗๘	๑๕๔	นายอนุวัตร	ยอดจิว	
๗๙	๐๓๗	นางสาวโชติมา	ทองศรี	
๘๐	๐๔๐	นายศบุญรัตน์	สำราญ	
๘๑	๐๔๗	นายสุนทร	มูลค่า	
๘๒	๐๔๖	นายวีรวัฒน์	เรืองอยู่	
๘๓	๐๔๙	นายวีรพล	ไกรทอง	
๘๔	๐๖๐	นายพัชรพงษ์	อินต๋นวงศ์	
๘๕	๐๗๑	นายศักดิ์สิทธิ์	เกิดผล	

ลำดับที่ สอบได้	เลขที่สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๘๖	๑๔๔	นางสาวพัชรา ทองประเสริฐ	
๘๗	๐๔๕	นายสมหวัง ควรมีสุข	
๘๘	๐๕๗	นางสาวจรีภรณ์ บัวทับ	
๘๙	๐๕๘	นายเพทาย พูลคลองตัน	
๙๐	๐๖๔	นางสาวนลินฉัตร อินตา	
๙๑	๐๖๘	นางสาวอารยา บุญช่วย	
๙๒	๐๕๒	นางกฤษณา แสนยม	
๙๓	๐๕๖	นายรุ่งโรจน์ แก้วทรัพย์	
๙๔	๑๐๐	นายวีระเพชร อุดมสารี	
๙๕	๐๖๓	ว่าที่ ร.ต.ญ สกุลรัตน์ อินทสุวรรณ	
๙๖	๐๗๒	นายศักดิ์ชัย เกิดผล	
๙๗	๐๗๙	นายอดิศักดิ์ สีลา	
๙๘	๐๘๕	นายสุทนต์ เอี่ยมสำอาง	
๙๙	๐๖๑	นายดาวรุ่ง จิตรตรง	
๑๐๐	๐๕๔	นายกล้า สุบิน	
๑๐๑	๐๖๒	นางชมภู บุญศิลป์	
๑๐๒	๐๖๙	นางสาวปวีณา ทาตระกูล	
๑๐๓	๐๗๔	นางนงนุช ลิ้มรสธรรม	
๑๐๔	๐๘๖	นางสาวชนานันท์ เรืองวงษ์	
๑๐๕	๐๙๑	นางสาวศิริพร เข้มเนตกิจ	
๑๐๖	๑๓๔	นางสาวธันว์รัตน์ จันทร์ศรี	
๑๐๗	๑๕๒	นายจิรวัดน์ ครุฑแก้ว	
๑๐๘	๑๖๔	นางสาวแฉล้ม ขำมา	
๑๐๙	๐๘๘	นางสาวมะลิ กอกรมย์	
๑๑๐	๐๙๒	นายสน พร้อมญาติ	
๑๑๑	๐๘๗	นางสาวสมศรี รูปคุ้ม	
๑๑๒	๐๙๐	นางสาวมาลินี โพธิ์พฤกษ์	
๑๑๓	๐๙๓	นายธีรวัฒน์ น้อยมัน	
๑๑๔	๑๐๔	นายบัณฑิต มากบุญขร	
๑๑๕	๑๑๕	นางสาวกัญญารัตน์ ส่งคุ้ม	

ลำดับที่ สอบได้	เลขที่สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑๑๖	๑๒๒	นายธานินทร์ แก้วทองทรัพย์	
๑๑๗	๑๒๗	นางสาวมาลี สิงห์ลือ	
๑๑๘	๑๔๗	นางสาวนริศรา ศรชัย	
๑๑๙	๑๐๘	นางสาวกำไร อ้นนา	
๑๒๐	๑๐๒	นายพิทักษ์ จำปา	
๑๒๑	๑๐๗	นางสาวลำยอง จินเกษกิจ	
๑๒๒	๑๑๒	นายสุทิวส์ พันตน	
๑๒๓	๑๑๔	นายรับแล ทองสอน	
๑๒๔	๑๑๖	นางลำพา มีคำแหง	
๑๒๕	๑๒๙	นางสาวปิยะมาศ โพธิ์ศรี	
๑๒๖	๑๒๑	นายเฉลิมชัย เทียนชัย	
๑๒๗	๑๑๓	นายศรัณย์ เปลียนปลั่ง	
๑๒๘	๑๓๕	นางสุกัญญา นนจันทร์	
๑๒๙	๑๓๖	นายบุญเลิศ ลำมูล	
๑๓๐	๑๑๗	นายรณชัย มั่นเกตุ	



(นายปรีชา ฤกษ์หระย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร

๒. ตำแหน่ง ภารโรง

ลำดับที่ สอบได้	เลขที่สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายชัยยศ สนิทมาก	



(นายปรีชา ฤกษ์ทราย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร

558



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 รับเลขที่ 8193 14.15
 วันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๐
 ผู้รับ

ที่ ชย ๕๑๐๐๘.๑/ ๓๕๐๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ถนนองค์การฯ สาย ๑ ชย ๓๖๐๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

กองการเจ้าหน้าที่
 รับเลขที่ 117b เวลา 14.50 น.
 วันที่ 24 พ.ย. 2560
 ผู้รับ

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๕๑๐๐๘.๑/ว.๓๔๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้มีประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งต่างๆ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐ อัตรา ซึ่งกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม
 เลขที่ 12A ลว 2.4 พ.ย. 2560

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้ตรวจสอบหลักฐานคุณสมบัติของผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งต่างๆ รายละเอียดปรากฏตามประกาศ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายมนตรี ชาลีเครือ

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๔๔๘๑-๓๒๕๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้มีประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งต่างๆ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐ อัตรา ซึ่งกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบหลักฐานคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศฯ นี้

ในการตรวจสอบเอกสาร ได้ตรวจตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากปรากฏภายหลังว่ามีผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิบรรจุเป็นพนักงานจ้างหรืออาจพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ได้จ้างไปแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

นายมนตรี ชาลีเครือ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ลงวันที่ ๕๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

.....
ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัฒนาการท่องเที่ยว

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร	เลขประจำตัวสอบ
๑	นายสันต์ คงศรี	๑๐๐๑

ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร	เลขประจำตัวสอบ
๑	นางสาววนิดา ประสานเนตร	๒๐๐๑

ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร	เลขประจำตัวสอบ
๑	นายพจนวัฒน์ ดวงภมร	๓๐๐๑

ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร	เลขประจำตัวสอบ
๑	นางศุภพรณี ไชยงาม	๔๐๐๑
๒	นางสาววิญญ์พลอย ธงทอง	๔๐๐๒
๓	นายพีระศิลป์ ภูมิประภาส	๔๐๐๓

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร	เลขประจำตัวสอบ
๑	นางสาวอารดา วรรณกุล	๕๐๐๑

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร	เลขประจำตัวสอบ
๑	นายจีระศักดิ์ ยลถวิล	๖๐๐๑
๒	นายปิยะวัฒน์ ผดุงโชค	๖๐๐๒
๓	นายอุทิศ สยมชัย	๖๐๐๓
๔	นายสุนันท์ สีลาศรี	๖๐๐๔

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร	เลขประจำตัวสอบ
๑	นายภัทรพล พ่วงทอง	๗/๐๐๑

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร	เลขประจำตัวสอบ
๑	นายรุ่งเพชร กุลนาฝาย	๘๐๐๑
๒	นายกฤษดา คงอุ่น	๘๐๐๒

ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร	เลขประจำตัวสอบ
๑	นายสาธิต สิทธิศรีชัย	๙๐๐๑
๒	นายบุญชู ชีวาใหม่	๙๐๐๒
๓	นายวัลลภ บุตต์สละ	๙๐๐๓
๔	นายณัฏพล งามกระบวน	๙๐๐๔

ตำแหน่งคนงาน

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร	เลขประจำตัวสอบ
๑	นายกันตวิชญ์ หาญรบ	๑๐๐๐๑
๒	นายกันตพงศ์ อรุณภา	๑๐๐๐๒

ให้ผู้มีสิทธิ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการทดสอบภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ทดสอบสมรรถนะและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ดังนี้

๑. วันและเวลาสรรหา

❖ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

* เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
(ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัฒนาการท่องเที่ยว , ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข , ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ , ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป , ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว , ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา)

- ทดสอบสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ , ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา , ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง)

* เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทุกตำแหน่ง

๒. สถานที่คัดเลือก กำหนดให้ใช้สถานที่ดำเนินการคัดเลือก ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. **ระเบียบวิธีสอบ** ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบต่อไปนี้
อย่างเคร่งครัด

- ๑) ให้ผู้เข้ารับการสรรหาแต่งกายด้วยชุดสุภาพ
- ๒) ผู้เข้าสอบจะต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบในแต่ละวิชาและจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้ว
- ๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ**อย่างเคร่งครัด**
- ๔) เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบฯ นี้ หรือทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ อาจพิจารณาโทษสถานหนัก
