



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ๑๐๖๙/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

.....

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๘๓๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เนื่องจากมีข้าราชการโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งในสังกัดกองช่าง จำนวน ๓ ราย คือ นายสงกรานต์ พึ่งสุข ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน , นายจักรกริช ราศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ จึงให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๘๓๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ และให้ใช้คำสั่งฯ นี้แทน โดยมอบหมายหน้าที่การงาน กองช่าง ดังนี้

นายโกวิท หนูแสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองช่าง โดยกำหนดแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มี นายสุรพล จำปาวงษ์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ทำหน้าที่ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล กลั่นกรองการปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายสำรวจและออกแบบ โดยกำหนดแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑.๑ นายสุรพล จำปาวงษ์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ โดยมี นายสิริพัฒน์ จตุพจน์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗ , นางสาววิรัชสุดา เกาะสุวรรณ ตำแหน่ง นักผังเมืองปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑ , นายเพชรายุทธ กองมงคล ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘ , นายเฉลิมศิลป์ แพงมูล ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๙ , นายสงกรานต์ พึ่งสุข ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๑ , นายจักรกริช ราศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ พนักงานจ้างในฝ่ายสำรวจและออกแบบ (ผนวก ก, ผนวก ข) เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

- งานออกแบบ เขียนแบบ โครงสร้างก่อสร้างพื้นฐาน งานบูรณะ ปรับปรุง ซ่อมแซม งานอาคาร งานทาง งานท่อเหลี่ยม และงานชลประทาน เช่น อาคาร ถนน สะพาน งานขุดลอก งานก่อสร้าง ฝ่าย เขื่อน อ่างเก็บน้ำ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- งานจัดทำประมาณราคาค่าใช้จ่ายโครงการ ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- งานทดสอบและวิเคราะห์คุณสมบัติและคุณภาพในห้องทดสอบ เช่น วัสดุงานทาง วัสดุงานอาคาร งานปฐพี วิศวกรรม

- งานเจาะสำรวจและทดสอบในสนาม เช่น วัสดุงานทาง งานปฐพีวิศวกรรม งานก่อสร้าง
- งานจัดเก็บวัสดุก่อสร้างเพื่อทดสอบ
- งานจัดทำราคากลางโครงการต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมโครงการต่าง ๆ
- งานสืบค้นราคาวัสดุวัสดุที่ใช้งานก่อสร้างโครงการต่าง ๆ
- งานช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านเทคนิคและวิชาการ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมต่าง
- งานจัดระบบผังเมืองรวม
- งานวิเคราะห์ข้อมูลด้านผังเมือง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ นายวิโรจน์ วิจิตนาค ตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑ โดยมี นายสินชัย แก่นสน ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ , นายเพชรราษฎร์ กองมงคล ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘ , นายเฉลิมศิลป์ แผงมูล ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๙ , นายสงกรานต์ ฝั่งสุข ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๑ , นายจักรกริช ราศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ และพนักงานจ้างในฝ่ายสำรวจและออกแบบ (ผนวก ข) เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

- งานสำรวจงานโครงสร้างพื้นฐานเพื่อก่อสร้างบูรณะ ปรับปรุงซ่อมแซม เช่น ถนน อาคาร สะพาน ท่อเหลี่ยมและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรายงานผล
- งานสำรวจแหล่งน้ำต่างๆ เพื่อก่อสร้าง บูรณะ ปรับปรุงซ่อมแซม เช่น ขุดสระ ขุดลอก คลองหนอง บึง ก่อสร้าง เขื่อน อ่างเก็บน้ำ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนรายงานผล
- งานจัดทำแผนการสำรวจโครงการต่าง ๆ
- งานจัดเก็บข้อมูลสำรวจโครงสร้างพื้นฐาน
- งานช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านวิชาการเทคนิค
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ นางสาวจิตตราพร เหลือล้ำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานเกี่ยวกับการประชุม งานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน จัดทำโปรแกรมนำเสนอผลงาน จัดทำคลิปวิดีโอผลการดำเนินงาน จัดทำเอกสารรายงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และวารสารรายสัปดาห์
- งานจัดทำสถิติและเก็บรวบรวมข้อมูลผลงาน งานจัดทำสถิติและทะเบียนคุมการรับ - จ่ายใบเบิกน้ำมัน และสาธารณูปโภค
- งานพิมพ์เอกสารโต้ตอบหนังสือราชการ การคัดลอก อัดสำเนา หนังสือเวียน หน้า รวม รูปเล่ม ตลอดจนการบันทึกจัดเก็บข้อมูลอื่น ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- งานเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำรวจ พร้อมรายงาน

- งานจัดทำระบบควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย
- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมโครงการต่าง ๆ
- งานประสานการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ และการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- งานเกี่ยวกับการควบคุมดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์ , เครื่องอัดสำเนา , เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
- งานรับ - ส่งหนังสือ ลงทะเบียนแยกประเภทหนังสือ จัดส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บรักษา สำเนาหนังสือต่างๆ แจกเวียน ตัดประกาศ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลแก่ข้าราชการ และพนักงานจ้างของฝ่ายสำรวจและออกแบบ
- งานเกี่ยวกับการขออนุญาตไปราชการและปฏิบัติงานภาคสนาม งานเกี่ยวกับการจัดทำฎีกา ตรวจสอบงบประมาณ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- งานเกี่ยวกับรายงานขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่นงานสำรวจ งานออกแบบ/เขียนแบบ งานประมาณราคาโครงการเพื่อบรรจุเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น
- งานจัดทำรายงานผลการทดสอบและวิเคราะห์คุณสมบัติและคุณภาพในห้องทดสอบ เช่น วัสดุงานทาง วัสดุงานอาคาร งานปฐพี วิศวกรรม
- การจัดทำผลการปฏิบัติงานในรูปแบบวารสาร
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มี นายศิริพงศ์ ศรีปี ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๔ ทำหน้าที่ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล กลั่นกรองการปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ดังนี้

๒.๑ นายศิริพงศ์ ศรีปี ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๔ โดยมี นายประสิทธิ์ มาอ่อน ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖ , นายเพชรรายุส กองมงคล ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘ , นายจักรกริช ราศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ พนักงานจ้างในฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (ผนวก ค (คนที่ ๑), ผนวก ง , ผนวก ข) เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

- งานสนับสนุนช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานควบคุม ตรวจสอบการก่อสร้างถนน อาคาร สะพาน และแหล่งน้ำ
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน/งานควบคุมการปฏิบัติงาน/เครื่องจักรกลยานพาหนะในการบำรุงรักษาทางหลวงท้องถิ่น/รายงานผลการซ่อมบำรุงทางหลวงท้องถิ่น
- งานควบคุมการซ่อมบำรุงรักษาป้ายจราจร และเครื่องหมาย ถนนทางหลวงท้องถิ่น
- งานสำรวจ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และรพ.สต.ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- งานควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุงานซ่อมบำรุงรักษา
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ นายศิริพงษ์ ศรีปี ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๔ โดยมี **นายยุทธนา แพรขาว** ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔ , **นายเฉลิมศิลป์ แผงมูล** ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๙ , **นายจักรกริช ราศรี** ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ พนักงานจ้างในฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (หมวด ค (คนที่ ๑), หมวด ง , หมวด ช) เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

- งานสนับสนุนช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานควบคุม ตรวจสอบการก่อสร้างถนน อาคาร สะพาน และแหล่งน้ำ
- งานสำรวจ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/จัดเก็บรวบรวมข้อมูล ในการซ่อมบำรุงรักษาทางหลวงท้องถิ่น
- งานวางแผนพัฒนาทางหลวงท้องถิ่น
- งานจัดทำแผนบำรุงรักษาทางหลวงท้องถิ่น
- งานตรวจสอบการขออนุญาตดำเนินการใดๆ ในเขตทาง
- งานศึกษาปริมาณจราจร
- งานระวางชี้แนวเขตและรับรองเขตที่ดิน
- งานจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมสำหรับราษฎรภาคีรัฐและเอกชน

- งานปรับปรุงภูมิทัศน์
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ นายศิริพงษ์ ศรีปี ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๔ โดยมี **นายประสิทธิ์ มาอ่อน** ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖ , **นายยุทธนา แพรขาว** ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔ , **นายเพชรราชูธ กองมงคล** ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘ , **นายเฉลิมศิลป์ แผงมูล** ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๙ , **นายจักรกริช ราศรี** ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ และพนักงานจ้างในฝ่ายเครื่องจักรกล (หมวด ช) เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

- งานสำรวจและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการอื่นที่ร้องขอ
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานจักรกลและยานพาหนะ
- งานควบคุมการปฏิบัติงานจักรกลและยานพาหนะ
- งานรายงานผลการปฏิบัติงานจักรกลและยานพาหนะ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ นายไอศูรย์ นาคตระกูล ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๑ โดยมี **นายอาทิตย์ ทวีสวย** ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า , พนักงานจ้างในฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (หมวด ค (คนที่ ๑) , หมวด ง) เป็นผู้ช่วย หน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- งานติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร

- งานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- งานติดตามและประมวลผลไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- งานซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- งานควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุไฟฟ้า
- งานจัดเก็บอุปกรณ์ วัสดุไฟฟ้าต่าง ๆ ที่ชำรุดเสียหาย
- งานควบคุมระบบโสตและแสงสว่างห้องประชุม ๒
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ นายอำนาจ เชื้อบริบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๘ โดยมี นางสาวณัฐปณญา วุฒิกุลปิยพัชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, พนักงานจ้างในฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (ผนวก ค(คนที่ ๑), ผนวก ง, ผนวก ข) เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานเกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่หรือตกแต่งสถานที่ในการรับเสด็จฯ งานพิธี งานประเพณี เช่น ประดับธงชาติ ธงประจำพระองค์ ตกแต่งสถานที่ ติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ พระบรมสาทิสลักษณ์ งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- งานเกี่ยวกับการประชุม งานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน จัดทำโปรแกรมนำเสนอผลงาน จัดทำคลิปวิดีโอผลการดำเนินงาน จัดทำเอกสารรายงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และวารสารรายสัปดาห์
- งานจัดทำสถิติและเก็บรวบรวมข้อมูลผลงาน งานจัดทำสถิติและทะเบียนคุมการรับ - จ่ายใบเบิกน้ำมัน และสาธารณูปโภค
- งานพิมพ์เอกสารโต้ตอบหนังสือราชการ การคัดลอก อัดสำเนา หนังสือเรียงหน้า รวมรูปเล่ม ตลอดจนการบันทึกจัดเก็บข้อมูลอื่น ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- งานจัดทำระบบควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย
- งานประสานการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ และการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- งานเกี่ยวกับการควบคุมดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์, เครื่องอัดสำเนา, เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
- งานควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุงานก่อสร้างและครุภัณฑ์ต่าง ๆ
- งานจัดทำฎีกาทดลองจ่าย ตรวจสอบงบประมาณ สำหรับการซื้อ/จ้าง ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานรับ - ส่งหนังสือ ลงทะเบียนแยกประเภทหนังสือ จัดส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บรักษา สำเนาหนังสือต่างๆ แจกเวียน ติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลแก่ข้าราชการ และพนักงานจ้างของฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานเกี่ยวกับการขออนุญาตไปราชการและปฏิบัติงานภาคสนาม งานเกี่ยวกับการจัดทำฎีกา ตรวจสอบงบประมาณ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- งานเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ของกองช่าง พร้อมรายงาน
- งานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ นายวิโรจน์ อินมีสี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๒ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานเกี่ยวกับการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองช่าง
- งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ของกองช่าง
- งานเกี่ยวกับจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ตรวจสอบงบประมาณ ที่ตั้งจ่ายไว้ในกองช่าง
- งานเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ตั้งจ่ายไว้ในกองช่าง
- งานเกี่ยวกับการควบคุมงบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ ทุกประเภทของกองช่าง
- งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของกองช่าง
- งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นกองช่าง
- งานเกี่ยวกับแผนดำเนินงาน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณของกองช่าง

- งานเกี่ยวกับแผนการจัดหาพัสดุ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ของกองช่าง
- งานขออนุมัติเงินเบิกตัดปีกรณีก่อนนี้ผูกพันและไม่ก่อนนี้ผูกพันของกองช่าง
- งานเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินการเบิกจ่ายพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ
- งานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุประจำปี
- งานเกี่ยวกับการขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง การจัดหาพัสดุ
- การรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง (สขร.๑ รายงานการจัดซื้อ/จัดจ้างในอำนาจหน้าที่)
- งานเกี่ยวกับทะเบียนประวัติครุภัณฑ์
- งานควบคุมความถูกต้องการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ นางปิยะมาศ ฤกษ์เสน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๙ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ โดยมี นางสาวรัตนพร มหานาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย ดังนี้

- งานรับ - ส่งหนังสือ ลงทะเบียนแยกประเภทหนังสือเอกสารต่างๆ และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมจัดเก็บ และสำเนาหนังสือต่างๆ
- งานเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่ง ประกาศ และการเก็บรักษา แจกเวียน ติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองช่าง
- งานเกี่ยวกับการขออนุญาตไปราชการและปฏิบัติงานภาคสนาม
- งานจัดทำสถิติและเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการลา
- งานเกี่ยวกับการประชุม และการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
- งานจัดทำสถิติและเก็บรวบรวมข้อมูลผลงาน งานจัดทำสถิติและทะเบียนคุมการรับ - จ่ายใบเบิกน้ำมัน และสาธารณูปโภค รวมทั้งตรวจสอบงบประมาณและจัดทำฎีกาเบิกจ่าย
- งานพิมพ์เอกสารได้ตอบหนังสือราชการ การคัดลอก อัดสำเนา หนังสือเวียน หน้า รวมรูปเล่ม ตลอดจนการบันทึกจัดเก็บข้อมูลอื่น ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- งานเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการต่างๆ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองช่าง

- งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของกองช่าง
- งานจัดทำระบบควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย
- งานเกี่ยวกับการทำลายเอกสาร
- งานควบคุมความเสี่ยงระดับกอง
- งานรวบรวมจัดเก็บ ประมวลผล การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองช่าง

- งานจัดทำบันทึกข้อตกลงผลการปฏิบัติงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองช่าง
- งานตรวจทาน ความถูกต้องเอกสารหลักฐานเสนอผู้อำนวยการกองช่าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายเครื่องจักรกล มี นายโกวิทย์ หนูแสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ทำหน้าที่ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล กลั่นกรองการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย โดยกำหนดแบ่งงานภายใน ดังนี้

๓.๑ นายสมยศ ชีพา ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑ โดยมี นายศรัณยู สุขเกษม ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒ และพนักงานจ้างในฝ่ายเครื่องจักรกล (ผนวน ก) เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

- งานควบคุมเบิกจ่าย ส่งคืน เครื่องมืออุปกรณ์อะไหล่ และเครื่องทุ่นแรง เพื่อนำไปทำการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และเครื่องทุ่นแรง
- งานควบคุมเบิกจ่าย ส่งคืน น้ำมันหล่อลื่น วัสดุอะไหล่การซ่อมบำรุงรักษา และรายงานผลการดำเนินการ
- จัดทำราคากลางในการจัดซื้อ/จ้าง เพื่อบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- งานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- งานตรวจสอบประมาณราคาค่าซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ เครื่องทุ่นแรง และยานพาหนะขนส่งส่วนกลาง พร้อมเสนอแนวทางในการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานควบคุมเบิกจ่าย ส่งคืน เครื่องมืออุปกรณ์อะไหล่ และเครื่องทุ่นแรง เพื่อนำไปทำการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และเครื่องทุ่นแรง
- งานจัดทำแผนตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลและยานพาหนะ /รถยนต์ส่วนกลาง
- จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ / รถยนต์ส่วนกลาง
- งานตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลและยานพาหนะ / รถยนต์ส่วนกลาง
- งานรายงานผลการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลและยานพาหนะ /รถยนต์ส่วนกลาง
- งานตรวจสอบประมาณราคาค่าซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ เครื่องทุ่นแรง และยานพาหนะขนส่งส่วนกลาง พร้อมเสนอแนวทางในการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ พันจ่าเอกคมสัน ทาบุตรตะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๐ โดยมี นางสาวขวัญจิรา รัตนบรรเจิดกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๙ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

- งานรับ - ส่งหนังสือ ลงทะเบียนแยกประเภทหนังสือ จัดส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บรักษา สำเนาหนังสือต่างๆ แจกเวียน ติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลแก่ข้าราชการ และพนักงานจ้างของฝ่ายเครื่องจักรกล
- งานเกี่ยวกับการประชุม งานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน จัดทำโปรแกรมนำเสนอผลงาน จัดทำคัลลิบวิตีโอผลการดำเนินงาน จัดทำเอกสารรายงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- งานจัดทำสถิติและเก็บรวบรวมข้อมูลพลังงาน งานจัดทำสถิติและทะเบียนคุมการรับ - จ่ายไบโเบกน้ำมัน และสาธารณูปโภค
- งานเกี่ยวกับการควบคุมดูแล ต่อทะเบียน ต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยภาคบังคับ รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานพิมพ์เอกสารโต้ตอบหนังสือราชการ การคัดลอก อัดสำเนา หนังสือเรียงหน้า รวมรูปเล่ม ตลอดจนการบันทึกจัดเก็บข้อมูลอื่น ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- งานจัดทำระบบควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย
- งานเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่ง ประกาศ และการเก็บรักษา แจกเวียน ติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- งานประสานการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ และการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- งานเกี่ยวกับการควบคุมดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์ , เครื่องอัดสำเนา , เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
- จัดทำคำสั่งมอบหมายเวรยามรักษาการณ์ของศูนย์ซ่อมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์(วังชมภู)
- งานควบคุมเบิกจ่าย เครื่องมืออุปกรณ์ อะไหล่ และเครื่องทุ่นแรง ที่นำไปทำการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานเกี่ยวกับการขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง การจัดหาพัสดุ
- งานเกี่ยวกับการรวบรวมประวัติงานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ เครื่องทุ่นแรง และยานพาหนะขนส่งส่วนกลาง
- งานพิมพ์เอกสารขออนุมัติ จัดทำคำสั่ง หนังสือราชการ โครงการขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกล ตลอดจนการนำส่งเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้อง
- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบงบประมาณ และจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และสาธารณูปโภค
- งานควบคุมเบิกจ่าย ส่งคืน น้ำมันหล่อลื่น วัสดุอะไหล่การซ่อมบำรุงรักษา
- งานเกี่ยวกับการจัดทำผลการปฏิบัติงานในรูปแบบวารสารรายสัปดาห์
- จัดทำราคากลางในการจัดซื้อ/จ้าง เพื่อบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

- งานเกี่ยวกับการขออนุญาตไปราชการและปฏิบัติงานภาคสนาม งานเกี่ยวกับการจัดทำฎีกา ตรวจสอบงบประมาณ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- งานจัดทำฎีกาทดลองจ่าย ตรวจสอบงบประมาณ สำหรับการซื้อ/ จ้าง ฝ่ายเครื่องจักรกล
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายสาธารณูปโภค มี นายโกวิทย์ หนูแสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ทำหน้าที่ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล กลั่นกรองการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย โดยกำหนดแบ่งงานภายใน ดังนี้

๔.๑ นางแพรวนภา นาคเพชร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๙ โดยมี สิบโทธนวัฒน์ พูนสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๐ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

- งานประสานแผนงาน/โครงการ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
 - งานสนับสนุนช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - งานวิเคราะห์ข้อมูลโครงการที่ขอรับการสนับสนุน
 - งานจัดทำแผนดำเนินงานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน
 - งานศึกษา และบริหารจัดการลุ่มน้ำ การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรน้ำ ภายในเขตจังหวัด
 - งานจัดทำงบประมาณ เพื่อศึกษาบริหารจัดการลุ่มน้ำ กำกับ ดูแล พัฒนาทรัพยากรน้ำ
- งานการอนุรักษ์และฟื้นฟูต้นน้ำ ลำธาร สามารถทำงานร่วมกันกับหน่วยงานที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ นายสอนชัย ไสลภูมิ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ โดยมี สิบโทธนวัฒน์ พูนสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๐ , ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในฝ่ายสาธารณูปโภค (แผนก ค (คนที่ ๒) , แผนก ข , แผนก ญ) เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

- งานก่อสร้าง ซ่อมบำรุงรักษา น้ำบาดาล ระบบประปา และน้ำสะอาด
 - งานสำรวจและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการขอรับการสนับสนุนช่วยเหลือ
- หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการซ่อมบำรุง น้ำบาดาล
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้าง ซ่อมบำรุง น้ำบาดาล
 - งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ก่อสร้าง ซ่อมบำรุงรักษาน้ำบาดาล
 - งานรายงาน ติดตามและประเมินผล การซ่อมบำรุง น้ำบาดาล
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
 - งานซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปา และน้ำบาดาล ทรัพย์สินขององค์การบริหาร

ส่วนจังหวัด

๔.๓ สิบโทธนวัฒน์ พูนสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๐ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านบรรเทาสาธารณภัย
- งานรับ - ส่งหนังสือ ลงทะเบียนแยกประเภทหนังสือเอกสารต่างๆ และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมจัดเก็บ และสำเนาหนังสือต่างๆ
- งานเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่ง ประกาศ และการเก็บรักษา แจกเวียน ติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- งานเกี่ยวกับการขออนุญาตไปราชการและปฏิบัติงานภาคสนาม งานเกี่ยวกับการจัดทำฎีกา ตรวจสอบงบประมาณ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- งานเกี่ยวกับการประชุม งานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน จัดทำโปรแกรมนำเสนอผลงาน จัดทำคัลลิวิตีโอผลการดำเนินงาน จัดทำเอกสารรายงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และวารสารรายสัปดาห์
- งานจัดทำสถิติและเก็บรวบรวมข้อมูลพลังงาน งานจัดทำสถิติและทะเบียนคุมการรับ - จ่ายใบเบิกน้ำมัน และสาธารณูปโภค
- งานพิมพ์เอกสารโต้ตอบหนังสือราชการ การคัดลอก อัดสำเนา หนังสือเรียงหน้า รวมรูปเล่ม ตลอดจนการบันทึกจัดเก็บข้อมูลอื่น ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- งานจัดทำระบบควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย
- งานประสานการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ และการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- งานเกี่ยวกับการควบคุมดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น เครื่องพิมพ์ , เครื่องอัดสำเนา , เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
- งานจัดทำฎีกา ทดลองจ่ายตรวจสอบงบประมาณ สำหรับการซื้อ/จ้าง ฝ่ายสาธารณูปโภค
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ โดยยึดถือระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการ มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายคณิศร บุญเขต)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผนวก ก

รายชื่อ ภาคผนวก ก ประกอบด้วย

๑. นายเผ่าพงษ์ เหมือนเผ่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา
๒. นายมงคล เกษมการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๓. นายปิยพงษ์ บุญชู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๔. นายชวกร พิงบัว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

มีหน้าที่ ในการช่วยปฏิบัติการกิจดังนี้

- งานออกแบบ เขียนแบบ โครงสร้างก่อสร้างพื้นฐาน งานบูรณะ ปรับปรุง ซ่อมแซม งานอาคาร งานทาง งานท่อเหลี่ยม และงานชลประทาน เช่น อาคาร ถนน สะพาน งานชุดลอก งานก่อสร้างฝาย เขื่อน อ่างเก็บน้ำ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- งานจัดทำประมาณราคาค่าใช้จ่ายโครงการ ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- งานทดสอบและวิเคราะห์คุณสมบัติและคุณภาพในห้องทดสอบ เช่น วัสดุงานทาง วัสดุ

งานอาคาร งานปฐพี วิศวกรรม

- งานเจาะสำรวจและทดสอบในสนาม เช่น วัสดุงานทาง งานปฐพีวิศวกรรม งานก่อสร้าง

- งานจัดเก็บวัสดุก่อสร้างเพื่อทดสอบ

- งานจัดทำราคากลางโครงการต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมโครงการต่าง ๆ

- งานสืบค้นราคาวัสดุวัสดุที่ใช้งานก่อสร้างโครงการต่าง ๆ

- งานช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านเทคนิคและวิชาการ

- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมต่าง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ข

รายชื่อ ภาคผนวก ข ประกอบด้วย

๑. นายจรัญเดช น้อยมาไกล	ตำแหน่ง พนักงานสำรวจ
๒. นายสมชาย เพ็ลยสังกะ	ตำแหน่ง พนักงานสำรวจ
๓. นายธีรวุฒิ แก่นแดง	ตำแหน่ง พนักงานสำรวจ
๔. นายจตุพล บุญคุ้ม	ตำแหน่ง พนักงานสำรวจ
๕. นายสมเกียรติ บุญแจ่ม	ตำแหน่ง พนักงานสำรวจ

มีหน้าที่ ในการช่วยปฏิบัติการกิจดังนี้

- งานสำรวจงานโครงสร้างพื้นฐานเพื่อก่อสร้างบูรณะ ปรับปรุงซ่อมแซม เช่น ถนน อาคาร สะพาน ท่อเหลี่ยมและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรายงานผล
- งานสำรวจแหล่งน้ำต่างๆ เพื่อก่อสร้าง บูรณะ ปรับปรุงซ่อมแซม เช่น ขุดสระ ขุดลอก คลองหนอง บึง ก่อสร้าง เขื่อน อ่างเก็บน้ำ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนรายงานผล
- งานจัดเก็บข้อมูลสำรวจโครงสร้างพื้นฐาน
- งานช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านวิชาการเทคนิค
- งานทดสอบและวิเคราะห์คุณสมบัติและคุณภาพในห้องทดสอบ เช่น วัสดุงานทาง วัสดุงานอาคาร งานปฐพี วิศวกรรม
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ค

รายชื่อ ภาคผนวก ค ประกอบด้วย

๑. นายเทพประสิทธิ์ ไชยปัญญา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒. นายจัตตพงษ์ จันตะสา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

มีหน้าที่ ในการช่วยปฏิบัติการกิจดังนี้

- งานสนับสนุนช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานควบคุม ตรวจสอบการก่อสร้างถนน อาคาร สะพาน และแหล่งน้ำ

- งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน/งานควบคุมการปฏิบัติงาน/เครื่องจักรกลยานพาหนะในการบำรุงรักษาทางหลวงท้องถิ่น/รายงานผลการซ่อมบำรุงทางหลวงท้องถิ่น

- งานควบคุมการซ่อมบำรุงรักษาป้ายจราจร และเครื่องหมาย ถนนทางหลวงท้องถิ่น

- งานสำรวจ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และรพ.สต.ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

- งานสำรวจ/ประมาณการค่าใช้จ่าย/จัดเก็บรวบรวมข้อมูล ในการซ่อมบำรุงรักษาทาง

หลวงท้องถิ่น

- งานตรวจสอบการขออนุญาตดำเนินการใดๆ ในเขตทาง

- งานศึกษาปริมาณจราจร

- งานระวางชี้แนวเขตและรับรองเขตที่ดิน

- งานจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมสำหรับ

ราษฎรภาคีรัฐและเอกชน

- งานปรับปรุงภูมิทัศน์

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ง

รายชื่อ ภาคผนวก ง ประกอบด้วย

๑. นายยศพล ลิงห์เส ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล
๒. นายนฤเบศ ประทุมมาศ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล
๓. นายเรวัตกร ไช้ทอง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล
๔. นายสังวอน แก้วใหญ่ ตำแหน่ง พนักงานซ่อมผิวจราจร
๕. นายวงศธร พรหมสิทธิ์ ตำแหน่ง พนักงานซ่อมผิวจราจร
๖. นายประสิทธิ์ ชูภักดิ์ ตำแหน่ง พนักงานซ่อมผิวจราจร
๗. นายเรวัตกร สุรักวิสัย ตำแหน่ง พนักงานซ่อมผิวจราจร
๘. นายทรงศักดิ์ แดงดี ตำแหน่ง พนักงานซ่อมผิวจราจร
๙. นายโกศล อาสาสู ตำแหน่ง พนักงานซ่อมผิวจราจร

มีหน้าที่ ในการช่วยปฏิบัติการกิจดังนี้

- งานสำรวจ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ถนนทางหลวงท้องถิ่น
- งานซ่อมบำรุงรักษา ถนนทางหลวงท้องถิ่น
- งานซ่อมบำรุงรักษาป้ายจราจร และเครื่องหมาย ถนนทางหลวงท้องถิ่น
- งานเกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่หรือตกแต่งสถานที่ในการรับเสด็จฯ งานพิธีงาน

ประเพณี เช่น ประดับธงชาติ ธงประจำพระองค์ ตกแต่งสถานที่ ติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ พระบรมสาทิสลักษณ์ งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

- งานจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมสำหรับ

ราชการภาครัฐและเอกชน

- งานปรับปรุงภูมิทัศน์
- งานช่วยเหลือสนับสนุนบรรเทาสาธารณภัย
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก จ

รายชื่อ ภาคผนวก จ ประกอบด้วย

๑. นายศิวา พาทา ตำแหน่ง คนสวน
๒. นายอโนทัย บุญโทน ตำแหน่ง คนสวน

มีหน้าที่ ในการช่วยปฏิบัติภารกิจดังนี้

- ดูแลต้นไม้ ตัดแต่งกิ่ง เก็บกวาดใบไม้ รดน้ำ ใส่ปุ๋ย พรวนดิน
- ตัดหญ้าบริเวณที่รับผิดชอบ
- ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ ให้ดูมรึ้น เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ฉ

รายชื่อ ภาคผนวก ฉ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|---|
| ๑. นายเดชา เพชรพิลา | ตำแหน่ง พนักงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ |
| ๒. นายพิเชษฐ ชอนจำปา | ตำแหน่ง พนักงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ |
| ๓. นายภานุพงษ์ ชัยศิริ | ตำแหน่ง พนักงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ |
| ๔. นายนพรัตน์ พรหมมีน | ตำแหน่ง พนักงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ |
| ๕. นายมนตรี เมืองไกล | ตำแหน่ง พนักงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ |

มีหน้าที่ ในการช่วยปฏิบัติการกิจดังนี้

- งานควบคุมเบิกจ่าย ส่งคืน เครื่องมืออุปกรณ์อะไหล่ และเครื่องทุ่นแรง เพื่อนำไปทำการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และเครื่องทุ่นแรง
- จัดทำราคากลางในการจัดซื้อ/จ้าง เพื่อบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- งานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- งานตรวจสอบประมาณราคาค่าซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ เครื่องทุ่นแรง และยานพาหนะขนส่งส่วนกลาง พร้อมเสนอแนวทางในการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลและยานพาหนะ / รถยนต์ส่วนกลาง
- งานตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถยนต์ส่วนกลาง (รถยนต์เช่า)
- งานช่วยเหลือสนับสนุนบรรเทาสาธารณภัย
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ข

บัญชีรายการเครื่องจักรกล / ยานพาหนะ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๖๙ คัน / ๑๕ รายการ

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

ที่	ชนิดเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ	ทะเบียน	รหัสพัสดุ	พนักงานขับ	หมายเหตุ
๑.	รถแทรกเตอร์ตีนตะขาบ				
	๑.๑ แคนเตอร์ฟิลล่า D ๖ C	-	๐๑๙-๑๙-๐๐๐๒	นายพูน อ่องยั้ง	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๑.๒ แคนเตอร์ฟิลล่า D ๖ D	-	๐๑๙-๒๙-๐๐๐๔	นายปิติ ศรีวัตร	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๑.๓ แคนเตอร์ฟิลล่า D ๖ C	-	๐๑๙-๔๖-๐๐๐๕	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
๒	รถเกรดเดอร์				
	๒.๑ โคมัทสึ GD ๖๐๐ R	-	๐๑๕-๒๔-๐๐๐๓	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๒.๒ แคนเตอร์ฟิลล่า ๑๒๐ G	-	๐๑๕-๓๐-๐๐๐๔	นายโกศล เมืองมีศรี	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๒.๓ แคนเตอร์ฟิลล่า ๑๔๐ G	ต-๕๔๕๔	๐๑๕-๓๔-๐๐๐๕	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๒.๔ กาเตียเตอร์ PY ๑๖๕ C-๓	-	๐๑๕-๔๖-๐๐๐๖	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๒.๖ รถเกี่ยดินเกรดเดอร์	ตค-๕๖๑๔	๐๑๕-๕๒-๐๐๐๘	นายพัน สายมัน	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๒.๗ รถเกี่ยดินเกรดเดอร์	ตค-๕๖๑๕	๐๑๕-๕๒-๐๐๐๙	นายยอม มีเสน	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๒.๘ รถเกี่ยดินเกรดเดอร์	ตค-๕๖๑๖	๐๑๕-๕๒-๐๐๑๐	นายมนเทียร พรหมหมื่น	ฝ่ายเครื่องจักรกล
๓	รถขุดตีนตะขาบ				
	๓.๑ โคมัทสึ PC ๒๐๐ รุ่น ๓	ต-๓๓๖๔	๐๑๘-๓๐-๐๐๐๗	นายศรศิรี ศรีสมบูรณ์	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๓.๒ โคมัทสึ PC ๒๐๐ รุ่น ๕	ต.๐๐๐๑	๐๑๘-๓๒-๐๐๐๘	นายวินัย จวนรุ่ง	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๓.๓ โคมัทสึ PC ๒๐๐ รุ่น ๕	-	๐๑๘-๓๕-๐๐๐๙	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๓.๔ โคมัทสึ PC ๒๐๐ รุ่น ๗	-	๐๑๘-๔๖-๐๐๑๐	นายสายบัว อ่อนอิงนอน	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๓.๕ โคมัทสึ PC ๒๐๐ รุ่น ๗	-	๐๑๘-๔๖-๐๐๑๑	นายหวัน อาจมา	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๓.๖ รถขุดไฮดรอลิกตีนตะขาบ	ตค-๕๓๙๑	๐๑๘-๕๒-๐๐๑๒	นายสมภพ กุลแอะ	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๓.๗ รถขุดไฮดรอลิกตีนตะขาบ	ตค-๕๓๙๒	๐๑๘-๕๒-๐๐๑๓	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๓.๘ รถขุดไฮดรอลิกตีนตะขาบ	ตค-๕๓๙๓	๐๑๘-๕๒-๐๐๑๔	นายอุตร ว่องไว	ฝ่ายเครื่องจักรกล
๔	รถบรรทุกน้ำ ๖ ล้อ				
	๔.๑ นิสสัน ND ๖	น - ๐๔๔๖	๐๐๖-๑๓-๐๐๐๑	นายณัฐพล ทองจันทร์	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	๔.๒ นิสสัน ND ๖	น - ๐๔๔๕	๐๐๖-๑๓-๐๐๐๒	นายธีรภัทร บุญเกตุ	ฝ่ายสาธารณูปโภค

ที่	ชนิดเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ	ทะเบียน	รหัสพัสดุ	พนักงานขับ	หมายเหตุ
๕	รถบรรทุกน้ำ ๑๐ ล้อ				
	๕.๑ อีซูซุ JCM	น - ๘๘๓๒	๐๐๖-๒๗-๐๐๐๕	นายทานเวช สีมุเทศ	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๕.๒ มิตรชุบิชิ FN ๕๑๕	ป - ๙๘๗๒	๐๐๖-๓๕-๐๐๐๖	ฝ่ายสาธารณูปโภค	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	๕.๓ มิตรชุบิชิ FN ๕๑๕	ป - ๙๘๖๐	๐๐๖-๓๕-๐๐๐๗	นายชัยมงคล ทิแดง	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	๕.๔ บรรทุกน้ำ ๑๐ ล้อ	๘๑-๘๑๘๓	๐๐๖-๕๓-๐๐๐๙	นายเฉลิมพล วังทัน	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๕.๕ บรรทุกน้ำ ๑๐ ล้อ	๘๑-๘๑๘๔	๐๐๖-๕๓-๐๐๑๐	นายวรงค์ จันทรเพ็ง	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๕.๖ บรรทุกน้ำ ๑๐ ล้อ	๘๑-๘๑๘๕	๐๐๖-๕๓-๐๐๑๑	นายบุญยืน โปะคงมี	ฝ่ายเครื่องจักรกล
๖	รถบรรทุกน้ำดับเพลิง ๑๐ ล้อ				
	๖.๑ บรรทุกน้ำดับเพลิง ๑๐ ล้อ	ปรี-๔๓๑๗	๐๐๔-๕๕-๐๐๐๑	นายสุรศักดิ์ วันเพ็ญ	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	๖.๒ บรรทุกน้ำดับเพลิง ๑๐ ล้อ	ปรี-๔๓๑๘	๐๐๔-๕๕-๐๐๐๒	ฝ่ายสาธารณูปโภค	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	๖.๓ บรรทุกน้ำดับเพลิง ๑๐ ล้อ	ปรี-๔๓๑๙	๐๐๔-๕๕-๐๐๐๓	นายวิฑูลย์ ธิจันทร์	ฝ่ายสาธารณูปโภค
๗	รถบรรทุกเทท้าย ๖ ล้อ				
	๗.๑ อีซูซุ FSR	ป - ๑๔๕๐	๐๑๗-๒๙-๐๐๐๗	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๗.๒ อีซูซุ FSR	ป - ๑๔๕๓	๐๑๗-๒๙-๐๐๐๘	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๗.๓ อีซูซุ FSR	ป - ๑๔๕๑	๐๑๗-๒๙-๐๐๐๙	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๗.๔ อีซูซุ FSR	ป - ๑๔๕๒	๐๑๗-๒๙-๐๐๑๐	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๗.๕ อีซูซุ FSR	ป - ๓๑๒๓	๐๑๗-๒๙-๐๐๑๑	นายสุธมิต สุขอ่วม	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๗.๖ อีซูซุ FSR	ป - ๓๑๒๔	๐๑๗-๒๙-๐๐๑๒	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๗.๗ อีซูซุ FSR	ป - ๖๒๖๕	๐๑๗-๓๓-๐๐๑๓	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๗.๘ อีซูซุ FSR	ป - ๖๒๖๖	๐๑๗-๓๓-๐๐๑๔	นายยุทธนา ศิราแรง	ฝ่ายเครื่องจักรกล
๘	รถบรรทุกเทท้าย ๑๐ ล้อ				
	๘.๑ อีซูซุ ๒๔๐ F	ป - ๙๗๙๕	๐๑๗-๓๕-๐๐๑๕	ฝ่ายสาธารณูปโภค	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	๘.๒ อีซูซุ ๒๔๐ F	ป - ๙๗๙๖	๐๑๗-๓๕-๐๐๑๖	นายพิสุทธิ์ โพธิ์ไพจิตร	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๘.๓ รถบรรทุกเทท้าย ๑๐ ล้อ	๘๑-๘๑๓๕	๐๑๗-๕๓-๐๐๑๗	นายมานิตย์ ช่างประดิษฐ์	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๘.๔ รถบรรทุกเทท้าย ๑๐ ล้อ	๘๑-๘๑๓๖	๐๑๗-๕๓-๐๐๑๘	นายสวน จวนรุ่ง	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๘.๕ รถบรรทุกเทท้าย ๑๐ ล้อ	๘๑-๘๑๓๗	๐๑๗-๕๓-๐๐๑๙	นายมานะ จันทรสีทอง	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๘.๖ รถบรรทุกเทท้าย ๑๐ ล้อ	๘๑-๘๑๓๘	๐๑๗-๕๓-๐๐๒๐	นายทิพย์ ไขทอง	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๘.๗ รถบรรทุกเทท้าย ๑๐ ล้อ	๘๑-๘๑๓๙	๐๑๗-๕๓-๐๐๒๑	นายสังเวียน เหมือนพิมพ์ทอง	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๘.๘ รถบรรทุกเทท้าย ๑๐ ล้อ	๘๑-๘๑๔๐	๐๑๗-๕๓-๐๐๒๒	นายรพีพร นักระบำ	ฝ่ายเครื่องจักรกล
๙	รถตักล้อยาง/ตีนตะขาบ				
	๙.๑ โคมัตสึ ล้อยาง W๖๐	-	๐๑๘-๒๘-๐๐๐๖	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล

ที่	ชนิดเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ	ทะเบียน	รหัสพัสดุ	พนักงานขับ	หมายเหตุ
๑๐	รถบดขับเคลื่อนตัวเอง				
	๑๐.๑ รถบดล้อยาง สีส้ม ซาไก	-	๐๒๐-๒๕-๐๐๐๔	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
๑๑	รถบดสันสะเทือน				
	๑๑.๑ ยี่ห้อสิงห์ไทย	กข ๗๕	๐๒๐-๔๖-๐๐๐๕	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๑๑.๒ ยี่ห้อสิงห์ไทย	กข ๗๖	๐๒๐-๔๖-๐๐๐๖	ฝ่ายเครื่องจักรกล	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๑๑.๓ ยี่ห้อแฮม	ถข-๑๒๔	๐๒๐-๕๒-๐๐๐๗	นายอภิวัฒน์ โพธิ์โพธิ์	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๑๑.๔ ยี่ห้อแฮม	ถข-๑๒๕	๐๒๐-๕๒-๐๐๐๘	นายวิฑูรย์ ศรีบุตรา	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	๑๑.๕ ยี่ห้อแฮม	ถข-๑๒๖	๐๒๐-๕๒-๐๐๐๙	นายเหมราช งามระโห่งษ์	ฝ่ายเครื่องจักรกล
๑๒	รถลากพ่วง				
	๑๒.๑ ยี่ห้อ ๓๒๐ SP / ทางพ่วง	ต-๔๔๖๘	๐๒๖-๓๔-๐๐๐๓	นายธนากร ไทยแท้	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	เทเลอร์บรรทุกเครื่องจักรกล	-	๐๑๓-๓๔-๐๐๐๔		
	๑๒.๒ รถบรรทุกเครื่องจักรกล				
	พร้อมหางลาก ชนิดขนาดต่ำ ๑๘ ล้อ				
	- หัว	๘๑-๘๑๔๒	๐๒๖-๕๓-๐๐๐๔	นายวิระพงษ์ กันยะหา	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	- หาง	๘๑-๘๑๔๓	๐๒๖-๕๓-๐๐๐๕		
๑๓	รถบรรทุก ๖ ,๑๐ ล้อ (ชุดชุดเจาะบ่อบาดาล)				
	๑๓.๑ รถบรรทุกเครื่องเจาะ	ฝ-๐๕๙๐	๐๐๒-๓๘-๐๐๑๔	นายสมอ อ่องยิ่ง	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	บ่อบาดาล ยี่ห้อมิตซูบิชิ				
	- เครื่องชุดเจาะ	-	๐๓๕-๓๗-๐๐๐๑		
	๑๓.๒ รถบรรทุกเครื่องเจาะบ่อ	๘๒-๓๘๒๖	๐๐๒-๕๗-๐๐๐๙	นายสุรเชษฐ นาปัญญา	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	บาดาล				
	- เครื่องชุดเจาะ	-	๐๓๕-๕๗-๐๐๐๒		
	๑๓.๓ รถบรรทุกเครื่องเจาะ	๘๒-๓๘๒๗	๐๐๒-๕๗-๐๐๑๐	นายณธกรณ์ แก้วโวหาร	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	บ่อบาดาล				
	- เครื่องชุดเจาะ	-	๐๓๕-๕๗-๐๐๐๓		
	๑๓.๔ รถบรรทุกเครื่องเจาะ	๘๒-๓๘๒๘	๐๐๒-๕๗-๐๐๑๑	นายวันชัย บุญเกิด	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	บ่อบาดาล				
	- เครื่องชุดเจาะ	-	๐๓๕-๕๗-๐๐๐๔		
	๑๓.๕ รถบรรทุกเครื่องอัดอากาศ	ป-๘๘๘๓	๐๐๒-๓๗-๐๐๑๓	นายปิยพงศ์ คำแก้ว	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	ยี่ห้อมิตซูบิชิ				
	- เครื่องอัดอากาศ	-	๐๗๐-๓๗-๐๐๐๑		

ที่	ชนิดเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ	ทะเบียน	รหัสพัสดุ	พนักงานขับ	หมายเหตุ
	๑๓.๗ รถบรรทุกเครื่องอัดอากาศ	๘๒-๓๘๒๔	๐๐๒-๕๗-๐๐๐๗	นายธเนตร ทองคำพันธ์	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	- เครื่องอัดอากาศ	-	๐๓๖-๕๗-๐๐๐๓		
	๑๓.๘ รถบรรทุกเครื่องอัดอากาศ	๘๒-๓๘๒๕	๐๐๒-๕๗-๐๐๐๘	นายธีรพงษ์ ทองอยู่	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	- เครื่องอัดอากาศ	-	๐๓๖-๕๗-๐๐๐๔		
๑๔	รถบรรทุก ๖ ล้อ				
	๑๔.๑ รถกระบะบรรทุกน้ำมัน	๘๑-๓๗๖๘	๐๐๒-๔๗-๐๐๐๒	นายสุนทร พรหมบุญ	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	๖ ล้อ ยี่ห้อ มิตซูบิชิ				
	๑๔.๒ รถกระบะบรรทุกน้ำมัน	๘๑-๓๗๖๙	๐๐๒-๔๗-๐๐๐๓	นายปิตินันท์ งามระหงษ์	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	๖ ล้อ ยี่ห้อ มิตซูบิชิ				
	๑๔.๓ รถบรรทุกกระบะ ๖ ล้อ	๘๑-๓๗๗๐	๐๐๒-๔๗-๐๐๐๑	นายกรรชิต ขุนอินทร์	ฝ่ายเครื่องจักรกล
	ยี่ห้อ มิตซูบิชิ				
	๑๔.๔ รถบรรทุก ๖ ล้อ	๘๑-๒๖๖๗	๐๐๒-๔๖-๐๐๑๕	นายเรวัตร์ ไชทอง	ฝ่ายก่อสร้างฯ
	ยี่ห้อ ฮีโน่				
	๑๔.๕ รถบรรทุก ๖ ล้อ	๘๑-๗๑๙๘	๐๐๒-๕๒-๐๐๐๕	นายวิทยา แห่งทอง	ฝ่ายสาธารณูปโภค
	พร้อมติดตั้งเครน ยี่ห้อ อีซูซุ				
๑๕	เรือกู้ภัย				
	๑๕.๑ เรือกู้ภัยท้องแบน		๐๒๗-๕๓-๐๐๑๕		ฝ่ายสาธารณูปโภค
	๑๕.๒ เรือกู้ภัยท้องแบน		๐๒๗-๕๓-๐๐๑๖		ฝ่ายสาธารณูปโภค
	๑๕.๓ เรือกู้ภัยท้องแบน		๐๒๗-๕๓-๐๐๑๗		ฝ่ายสาธารณูปโภค
	๑๕.๔ เรือกู้ภัยท้องแบน		๐๒๗-๕๙-๐๐๑๘		ฝ่ายสาธารณูปโภค
	๑๕.๕ เรือกู้ภัยท้องแบน		๐๒๗-๕๙-๐๐๑๙		ฝ่ายสาธารณูปโภค
๑๖	รถซ่อมบำรุงถนน				
	๑๖.๑รถซ่อมบำรุงถนนและปูพื้นผิวทาง	๘๒-๔๔๒๔	๐๐๒-๕๘-๐๐๑๒	นายยศพล สิงห์เส	ฝ่ายก่อสร้างฯ
	๑๖.๑รถซ่อมบำรุงถนนและปูพื้นผิวทาง	๘๒-๔๔๒๕	๐๐๒-๕๘-๐๐๑๓	นายนฤเบศ ประทุมมาศ	ฝ่ายก่อสร้างฯ
รวมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ จำนวน ๖๙ คัน /๑๕ รายการ					

มีหน้าที่ ในการช่วยปฏิบัติการกิจดังนี้

- รับผิดชอบ ทำความสะอาด ดูแล รักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะตามที่มอบหมาย ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ปฏิบัติงานตามทักษะตำแหน่งให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลอย่างสูงสุด
- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานช่วยเหลือสนับสนุนบรรเทาสาธารณภัย
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ซ

รายชื่อ ภาคผนวก ซ ประกอบด้วย

๑. นางสาวจิตรา หาทกล้า ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

มีหน้าที่ ในการช่วยปฏิบัติการกิจดังนี้

- ทำหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดภายในสำนักงานศูนย์ซ่อมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์(วังชมภู) ทุกวันทำการ
- ดูแลตรวจเช็คการเปิด-ปิด ไฟฟ้า แอร์ เครื่องใช้สำนักงาน ในส่วนสำนักงานศูนย์ซ่อมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์(วังชมภู) ก่อนเริ่มปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ น. และหลัง ๑๖.๓๐ น. ในทุกวัน ทำการ
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ ชั้นบน ชั้นล่าง ทุกวันทำการ
- ดูแลทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารสำนักงานศูนย์ซ่อมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์(วังชมภู) สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ฅ

รายชื่อ ภาคผนวก ฅ ประกอบด้วย

๑. นายมงคล อ่องยิ่ง ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย
๒. นายสุชสันต์ มีบุญ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

มีหน้าที่ ในการช่วยปฏิบัติการกิจดังนี้

- ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของศูนย์ซ่อมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์(วังชมภู) วันจันทร์ - อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๑ - ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป โดยกำหนดรอบการตรวจยาม จำนวน ๔ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ เวลา ๑๗.๐๐ น.

รอบที่ ๒ เวลา ๒๐.๐๐ น.

รอบที่ ๓ เวลา ๐๒.๐๐ น.

รอบที่ ๔ เวลา ๐๖.๐๐ น.

- หากมีเหตุให้เร่งแจ้งผู้ตรวจเวร ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบในทันที
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ญ

รายชื่อ ภาคผนวก ญ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|--------------------------------|
| ๑. นายวรมะธ มั่นขาว | ตำแหน่ง พนักงานชุดเจาะท่อบาดาล |
| ๒. นายสุขเกษม นาปัญญา | ตำแหน่ง พนักงานชุดเจาะท่อบาดาล |

มีหน้าที่ ในการช่วยปฏิบัติการกิจดังนี้

- งานก่อสร้าง ซ่อมบำรุงรักษา น้ำบาดาล ระบบประปา และน้ำสะอาด
- ช่วยในการชุดเจาะท่อบาดาลและเป่าล้างท่อบาดาล
- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านบรรเทาสาธารณภัย
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย