

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๔๗๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

วันที่ ๒๕๕๙

เรื่อง กำหนดรูปแบบภูมิภาคเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปแบบแบบภูมิภาคเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ ชุด

เนื่องจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๕ กำหนดให้ว่า การรับส่งเงิน เบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอนุโลม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔๐ กำหนดให้การเบิกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานผู้เบิกขอเบิกกับหน่วยงานคลังโดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิกเงินและให้วางภูมิภาคตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงอาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔๐ กำหนดแบบภูมิภาคเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ - ๒๒๔๑ - ๕๐๐๐ ต่อ ๓๐๓ , โทรสาร ต่อ ๑๑๒,๑๓๓

ภาระเบิกเงินสถานศึกษา

ส่วนราชการ : ชื่อสถานศึกษา.....

ปีงบประมาณ	เลขที่ผู้เบิก /25.....	เลขที่คลังรับ
ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	วันที่คลังรับ
รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

จำนวนเงินที่รับสุทธิ (ตัวอักษร)

หน่วยงานผู้เบิก (ลงชื่อ) ตำแหน่ง วันที่	งบประมาณคงเหลือ บาท หัก เบิกจ่ายครั้นนี้แล้วคงเหลือ บาท (ลงชื่อ) ผู้ควบคุมงบประมาณ วันที่	ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบภาระ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ) ผู้ตรวจภาระ วันที่
---	--	--

เรียน หัวหน้าสถานศึกษา ^{ให้เงินอนุมัติให้เบิกจ่ายได้} จำนวน บาท (ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงานคลัง วันที่	เรียน นายก อบจ./เทศมนตรี/อบต. ^{ให้เงินอนุมัติให้เบิกจ่ายได้} จำนวน บาท (ลงชื่อ) หัวหน้าสถานศึกษา วันที่	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน บาท (ลงชื่อ) หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน นายก อบจ./เทศมนตรี/อบต. วันที่
---	---	---

ธนาคาร..... เลขที่เช็ค..... จำนวนเงิน บาท (.....) จ่ายให้	บัญชีเลขที่..... ลงวันที่.....	ผู้มีอำนาจลงนามในใบถอนเช็คธนาคาร (ลงชื่อ) ผู้ลงนาม (ลงชื่อ) ผู้ลงนาม (ลงชื่อ) ผู้ลงนาม
--	---	---

หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

ได้รับเงินจำนวน บาท (ลงชื่อ) วันที่	ผู้จ่าย (ลงชื่อ) ตำแหน่ง วันที่
--	---

ภาระเบิกเงินสถานศึกษา		
ส่วนราชการ : ชื่อสถานศึกษา.....		
ปีงบประมาณ ยุทธศาสตร์	เลขที่ผู้เบิก /25..... แนวทางการพัฒนา	เลขที่คลังรับ วันที่คลังรับ
รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
จำนวนเงินที่รับสุทธิ (ตัวอักษร)		
หน่วยงานผู้เบิก ^(ลงชื่อ) ตำแหน่ง วันที่	งบประมาณคงเหลือ บาท หัก เบิกจ่ายครั้งนี้แล้วคงเหลือ บาท (ลงชื่อ) ผู้ควบคุมงบประมาณ วันที่	ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบภาระ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ) ผู้ตรวจภาระ ^(ลงชื่อ) วันที่
เรียน ผอ.สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ^(ลงชื่อ) จำนวน บาท หัวหน้าสถานศึกษา ^(ลงชื่อ) วันที่	เรียน นายก อบจ./เทศมนตรี/อบต. จำนวน บาท (ลงชื่อ) ผอ.สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ^(ลงชื่อ) วันที่	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน บาท (ลงชื่อ) นายก อบจ./เทศมนตรี/อบต. ^(ลงชื่อ) วันที่
ธนาคาร..... เลขที่เช็ค..... จำนวนเงิน บาท ^(ลงชื่อ) จ่ายให้	บัญชีเลขที่..... ลงวันที่..... (ลงชื่อ)	ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนี้คือธนาคาร ผู้ลงนาม ^(ลงชื่อ) ผู้ลงนาม ^(ลงชื่อ) ผู้ลงนาม ^(ลงชื่อ)
หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน		
ได้รับเงินจำนวน บาท ^(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน ^(ลงชื่อ) วันที่	ผู้จ่าย ^(ลงชื่อ) (...) ตำแหน่ง วันที่	ผู้จ่ายเงิน ^(ลงชื่อ) (...) วันที่