

รายงานการประชุมประจำเดือน ธันวาคม สำนักปลัดฯ
ครั้งที่ 11 /2558 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เวลา 09.30 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	1	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	2	นางชุตินา	ป้องกัน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	3	นางกมลวรรณ	นามวงษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์
	4	นายวิชัย	ผดุงนีก	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมฯ
	5	นางไพศาล	พรหมเศรษฐี	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม
	6	นางจินตนา	เทียมเมือง	ตำแหน่ง	นิติกร 7ว
	7	นายสมบูรณ์	ฤทธิ์เลิศ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ 6ว
	9	นางสาวทิตติณัฏฐารุกร	อินทรศร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6ว
	10	นางสาวศรีสุดา	อินทะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ 6ว
	11	นางอุทัย	สุวรรณ	ตำแหน่ง	จนท.ตรวจสอบภายใน 6ว
	12	นางสาวนันทวัน	จันชนะ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5
	13	นางธนาภา	อุดมอ่าง	ตำแหน่ง	จนท.ตรวจสอบภายใน 5
	14	นายดนัยฤทธิ์	พิลา	ตำแหน่ง	จนท.ระบบงานคอมพิวเตอร์ 5
	15	นางธัญสินี	จตุพจน์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5
	16	นางสาวบุญศิริ	โตสมภพสันติ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน 5
	17	นางสาวสุคนธ์นันท์	ตะกรุดโฉม	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4
	18	นางสาวธัญญา	ศรีบุตรา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	19	นางสาวณัฐธยาน์	ทัดช่อม่วง	ตำแหน่ง	ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว
	20	นางสาวจงจิตต์	บุตตา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	21	นางสาวสมถวิล	อรรถพร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
	22	นางวาสนา	ผองสุข	ตำแหน่ง	บริกร
	23	นางสาวมัทยา	หาสิงห์ทอง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	24	นายชนาวุฒิ	เจริญพานิช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	25	นางสาวฉกรทิพย์	มีแสงแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	26	นางพรหมภัสสร	พรพฤติพันธ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	ผู้ไม่มาประชุม	1	นางเตือนใจ	เฟอร์สซัวร์	ตำแหน่ง
2		นางสาววัชรีย์	อังศุเกษตร	ตำแหน่ง	นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 5 (ลาป่วย)
3		นางสาวสุกัญญา	มีกำลัง	ตำแหน่ง	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ 5 (ลาป่วย)

เปิดประชุมเวลา

09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

วันที่ 29 ธันวาคม 2558 ได้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

1. นายอภิวุฒิ พรพฤติพันธ์ รองนายก อบจ.พช. ได้ลงนามข้อในตกลง (MOU) ขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา “หมู่บ้านรักษาศีล 5” ระยะที่ 3
2. พิธีมอบเกียรติบัตรผู้สนับสนุนกิจกรรมจักรยานเฉลิมพระเกียรติฯ “ปั่นเพื่อพ่อ” ในส่วน ของ อบจ.เพชรบูรณ์ รับผิดชอบเรื่องการจัดสถานที่ น้ำดื่ม ผ้าเย็น เครื่องเสียงและไฟประดับ
3. ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ กล่าวขอบคุณ ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน เนื่องในงานพิธีถวายดอกไม้จันทน์
4. การจัดงานพ่อขุนรามคำแหงมหาราช ในวันที่ 17 มกราคม 2559 เวลา 08.00 น. ณ พระบรมราชานุสาวรีย์พ่อขุนรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหงสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติฯ ขอเชิญนำพานพุ่มดอกไม้สดร่วมถวายราชสักการะ
5. การจัดงานวันสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ในวันที่ 18 มกราคม 2559 เวลา 08.00 น. ณ ศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช อ.วิเชียรบุรี ขอเชิญนำพานพุ่มดอกไม้สดร่วมถวายสักการะ
6. เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในภาพรวมของจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณอยู่ลำดับที่ 10 ของประเทศ
7. การจัดงานมะขามหวานนครบาลเพชรบูรณ์ ประจำปี 2559 ระหว่างวันที่ 22 - 30 มกราคม 2559 บริเวณสนามหน้าศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ ในปีนี้จะมีการเสวนาทางวิชาการในระหว่างวันที่ 27 - 29 มกราคม 2559
8. กำหนดการออกปฏิบัติงานโครงการหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ครั้งที่ 3/2559 ในวันพุธที่ 20 มกราคม 2559 ณ ที่ทำการ อบต.ท่าข้าม อ.ชนแดน จ.เพชรบูรณ์
9. การรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เริ่มตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2558 ถึงวันที่ 4 มกราคม 2559 เน้นย้ำข้าราชการหากกระทำความผิดให้ดำเนินการทางวินัย
10. ให้ทุกกองราชการเร่งดำเนินการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของ อบจ.เพชรบูรณ์ ให้ทันตามห้วงเวลาที่กำหนด
11. ให้กองราชการจัดส่งข้อราชการสำคัญเร่งด่วน เสนอญัตติส่งกองกิจการสภาเพื่อเตรียมความพร้อมในการประชุมฯ
12. ให้กองราชการที่ยืมเงินค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ เมื่อสิ้นโครงการและภารกิจแล้ว ให้ดำเนินการส่งใช้เงินยืมทันทีโดยไม่ต้องรอให้ครบกำหนดเวลา
13. ก.จ.มีหนังสือแจ้งระงับการดำเนินการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นระยะเวลา 3 เดือน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป
14. ได้รับการประสานจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ เกี่ยวกับประกาศที่ต้องได้รับความเห็นชอบ จำนวน 8 ฉบับ ที่จะประกาศใช้ภายในวันที่ 1 มกราคม 2559
15. ให้ รร.อบจ.พช.จัดทำโครงการและกิจกรรม ร่วมกับโรงเรียนอื่นจัดกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน ปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มกิจกรรมให้กับนักเรียน เพื่อให้เกิดความสามัคคี มีการแลกเปลี่ยนแนวความคิด โดยให้ดำเนินการ ภายในระยะเวลา 6 เดือน

<p>ที่ประชุม</p> <p>ระเบียบวาระที่ 2</p> <p>คุณศรีสุดา (เจ้าพนักงานธุรการ6ว)</p>	<p>รับทราบ</p> <p>เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ</p> <p>-ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม 2558 ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน 10 หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน 36 หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน 1 หน้า รวมทั้งหมด 47 หน้า</p> <p>-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website ชื่อ http://www.phetchabunpao.go.th/permanent หัวข้อ รายงานการประชุม</p> <p>-ฝ่ายพัฒนาสังคม ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้าที่ 10 บรรทัดที่ 7 ข้อความ ในวันที่ 17 ธันวาคม 2558 ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขแก้ไขเป็น ในวันที่ 24 ธันวาคม 2558 ณ ศาลาการเปรียญวัดโพธิ์เย็น</p> <p>-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 10/2558</p>
<p>ระเบียบวาระที่ 3</p> <p>คุณชุตินา (หัวหน้าฝ่ายฯ)</p>	<p>เรื่องสืบเนื่อง</p> <p>1.ทุกฝ่ายต้องรายงานผลการดำเนินงานที่วางระบบควบคุมภายในไว้ ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มกราคม 2559</p> <p>-ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ความเสี่ยง บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการปรับปรุงคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานแล้ว ยังทำให้บุคลากรที่มีอยู่แต่ละคนได้รับมอบหมายหน้าที่การงานหลายกลุ่มงาน</p> <p>2.ให้ทุกฝ่ายจัดทำแผนการปฏิบัติงาน โดยให้มีการติดตามและรายงานความคืบหน้า</p> <p>-ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>1.ให้ดำเนินการวิเคราะห์งานการจัดหาพัสดุ นำเสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ</p> <p>-ได้ดำเนินการจัดทำฎีกา ปี 57 จำนวน 790 ฎีกา,ปี 58 จำนวน 780 ฎีกา รวม 1,570 ฎีกา</p> <p>ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>1.การปรับปรุงทางเดินโดยรอบสระกลางเมือง ให้ตรวจสอบหนังสือต้นเรื่อง หากดำเนินการยังไม่ถูกต้อง ให้ทำหนังสือแจ้งกลับไปเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ เพื่อให้ดำเนินการตามขั้นตอนให้ถูกต้องต่อไป</p> <p>-ได้ประสานกับกองพัสดุฯเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างขั้นตอนการกำหนดราคากลาง</p> <p>2.ให้ดำเนินการจัดทำแผนการแจกจ่ายหนังสือคู่มือท่องเที่ยว</p> <p>-ได้ดำเนินการแจกจ่ายหนังสือคู่มือท่องเที่ยวเป็นบางส่วนแล้ว คิดเป็น 23 เปอร์เซ็นต์ คงเหลือประมาณ 7,000 เล่ม</p>
<p>คุณวิชัย (หัวหน้าฝ่ายฯ)</p>	<p>ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)</p> <p>1.การดำเนินการวางระบบควบคุมภายใน ให้กำหนดความเสี่ยงว่าดำเนินการอย่างไร มีความเสี่ยงแบบไหน มีข้อจำกัดอย่างไร วิธีการแก้ปัญหาระยะสั้น ให้มีการสร้างความเข้าใจ มีการมอบหมายงาน โดยต้องมีเอกสารเชิงประจักษ์เพื่อรองรับการตรวจสอบ</p> <p>2.ตั้งแต่เดือนมกราคม 2559 ให้ทุกคนจัดทำตัวชี้วัดของตนเอง โดยให้ย้อนกลับไปดูหน้าที่ว่าอยู่ในกรอบหรือไม่ อย่างไร</p> <p>3.เรื่องแจ้งเวียนต่างๆ/เรื่องที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบ ให้ทุกคนศึกษารายละเอียด เพื่อเป็นความรู้ และใช้เป็นแนวทางในการสอบสำหรับพนักงานจ้าง ส่วนข้าราชการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>4.แก้ไขข้อความในการเสนอหนังสือ การใช้คำว่า จะต้อง /จำเป็นจะต้อง ให้ใช้คำนี้เฉพาะกรณีเร่งด่วน อุกฉิน เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน</p>

ที่ประชุม
ประธาน
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)
ระเบียบวาระที่ 4
คุณชุตินา
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

รับทราบ
ขอเชิญฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำเดือน ธันวาคม 2558 ดังนี้
กลุ่มงานธุรการ

1. หนังสือส่งภายนอก จำนวน 292 ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน 241 ฉบับ คิดเป็น 82.53% (น้อยกว่าเดือนพฤศจิกายน 11.81%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน 51 ฉบับ คิดเป็น 17.47% (กองพัสดุฯ คงค้าง 15 ฉบับ กองช่าง คงค้าง 9 ฉบับ และ กองการศึกษาฯ คงค้าง 20 ฉบับ, รร.อบจ.พช. คงค้าง 3 ฉบับ และกองการเจ้าหน้าที่ คงค้าง 2 ฉบับ)

2. คำสั่ง จำนวน 142 ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน 97 ฉบับ คิดเป็น 68.31% (น้อยกว่าเดือนพฤศจิกายน 13.09%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน 45 ฉบับ คิดเป็น 31.69% (กองพัสดุฯ คงค้าง 12 ฉบับ, กองช่าง คงค้าง 18 ฉบับ, กองการเจ้าหน้าที่ คงค้าง 5 ฉบับ และ กองการศึกษาฯ คงค้าง 10 ฉบับ)

เดือนธันวาคม 2558 ห้วงวันที่ 24 พฤศจิกายน - 22 ธันวาคม 2558 มีสำเนาหนังสือ คงค้างทั้งหมด 96 เรื่อง แยกเป็น 2 ช่วง ดังนี้

- ช่วงวันที่ 24 พฤศจิกายน - 10 ธันวาคม 2558 มีจำนวน 28 เรื่อง ถือว่าระยะเวลาคงค้างไม่ปกติ

- ช่วงวันที่ 11 ธันวาคม - 22 ธันวาคม 2558 มีจำนวน 68 เรื่อง ระยะเวลาในการค้างปกติ

งานสารบรรณกลางจะได้ติดตามทวงถามและรายงานให้ที่ประชุมทราบในคราวต่อไป
สำเนาหนังสือส่งภายนอกและสำเนาคำสั่งที่กองราชการ คงค้างข้ามเดือน

(พฤศจิกายน 2558) ตั้งแต่ห้วงวันที่ 24 ตุลาคม 2558 - 23 พฤศจิกายน 2558 -มีสำเนาหนังสือ คงค้าง จำนวน 12 ฉบับ แยกเป็น

1. สำเนาหนังสือส่งภายนอก จำนวน 6 ฉบับ (กองพัสดุฯ 3 ฉบับ, กองช่าง 2 ฉบับ, กองการเจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ)

2. สำเนาคำสั่ง จำนวน 6 ฉบับ (กองพัสดุฯ 3 ฉบับ กองช่าง 3 ฉบับ)

แผนการปฏิบัติงานในเดือน ธันวาคม 2558

1. จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาสถานที่ราชการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2559

2. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อรายงานจังหวัด ประจำเดือน ธันวาคม 2558

3. จัดทำรายงานประชุมประจำเดือน ธันวาคม 2558

4. จัดเก็บสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่ง

5. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 16 คัน แยกเป็น 3 ฎีกา ดังนี้

3.1 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 5 คัน เป็นเงิน 74,000.-บาท

3.2 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 2 คัน เป็นเงิน 16,332.-บาท

3.2 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 9 คัน เป็นเงิน 128,333.-บาท

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

หนังสือรับทั้งหมด จำนวน 42 เรื่อง

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 42 เรื่อง

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน - เรื่อง

แผนการปฏิบัติงานในเดือน ธันวาคม 2558

1. จัดเตรียมการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ในวันที่ 6 มกราคม 2558 ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
2. จัดเตรียมการร่วมงานพิธีวันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช วันที่ 17 มกราคม 2558 ณ พระบรมราชานุสาวรีย์พ่อขุนรามคำแหงมหาราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์
3. จัดเตรียมการร่วมงานพิธีวันสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (วันยุทธหัตถี) วันที่ 18 มกราคม 2558 ณ ศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์
4. การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 7 ฎีกา
5. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานงบประมาณเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ

1.สรุปงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ			คิดเป็น
- งบประมาณตั้งไว้		116,412,954.00	
- ใช้จ่าย(เบิกจ่ายแล้ว) 128 ฎีกา		6,140,294.61	5.27%
- คงเหลือ		110,272,659.39	94.73%
2.เฉพาะงบลงทุน			
- งบลงทุน ตั้งไว้		4,090,780.00	
- ใช้จ่าย (เบิกจ่ายแล้ว) 11 ฎีกา		291,480.00	7.13%
- งบลงทุนที่ดำเนินการแล้ว 1 เรื่อง		163,000.00	3.98%
งบประมาณคงเหลือ ประกอบด้วย		3,636,300.00	88.89%

รายละเอียดงบลงทุนที่ดำเนินการแล้วประกอบด้วย

1. อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติครุภัณฑ์ 1 รายการ	163,000.00	บาท
1.1 ค่าจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ 5 เครื่อง	163,000.00	บาท
- ส่งเรื่องให้กองพัสดุดำเนินการแล้ว		

กลุ่มงานแผนงาน

- 1.หนังสือรับ จำนวน 2 เรื่อง
- ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 2 เรื่อง
- 2.ได้ดำเนินการแจ้งแนวทางปฏิบัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด(จังหวัดเพชรบูรณ์) ประจำปี 2559 เรียบร้อยแล้ว

แผนการปฏิบัติงานในเดือน มกราคม 2559

- 1.รายงานแผนการใช้จ่ายเงิน (ม.ค. – มี.ค. 59) ไตรมาส 2
- 2.รายงานแผนการดำเนินงาน (ต.ค. – ธ.ค. 58) ไตรมาส 1
- 3.รายงานการจัดหาคอมพิวเตอร์ ปี 58

กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร

1. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์

หนังสือเข้า	จำนวน	12	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	948	เรื่อง

2. งานเลขานุการปลัด อบจ.เพชรบูรณ์

หนังสือเข้า	จำนวน	13	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	706	เรื่อง

3. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนุรักษ์พันธ์)

หนังสือเข้า	จำนวน	-	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	196	เรื่อง

4. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิวุฒิ พรพฤตพันธ์)

หนังสือเข้า	จำนวน	3	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	153	เรื่อง

5. งานเลขานุการนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอัศวเดช ทองใจสด)

หนังสือเข้า	จำนวน	37	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	523	เรื่อง

-รวมหนังสือรับ จำนวน 65 เรื่อง

-ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 65 เรื่อง

- ขออนุญาตลาไปต่างประเทศของ นายอภิวุฒิ พรพฤตพันธ์ ตำแหน่ง รองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ 13 -17 ธันวาคม 2558 ณ ประเทศญี่ปุ่น

- ขออนุญาตลาไปต่างประเทศของ นายคณิศริ บัญญัติ ตำแหน่ง ประธานที่ปรึกษานายก อบจ.เพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ 20 - 30 มกราคม 2559 ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา

- ดำเนินการเป็นเจ้าภาพสภากาแฟเพื่อสร้างความคุ้นเคย ประจำเดือนธันวาคม 2558

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นแกนหลัก ร่วมกับเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

เทศบาลเมืองหล่มสัก และเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี ในวันอังคารที่ 22 ธันวาคม 2558

ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ฯ

กลุ่มงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

-ดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน 1 ครั้ง

แผนการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม 2559

-จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ที่ประชุม

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณกมลวรรณ

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

1.กรณีการเข้าร่วมงานพิธีต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานว่าท่านใดเป็นประธานในการร่วมงาน พร้อมนำเรียนหัวหน้าสำนักปลัดฯทราบ

2.การติดตามการจัดหาพัสดุ ให้จัดทำเป็นรูปแบบแผนภูมิในการนำเสนอรับทราบ

- ขอเชิญฝ่ายนิติการและพาณิชย์

ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ประจำเดือนธันวาคม 2558 ดังนี้
หนังสือแจ้งเวียนเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

1. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

1.1 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. สำหรับปีงบประมาณ 2559

1.2 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ 2559

1.3 เรื่อง การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

งานร้องทุกข์/ร้องเรียน

1.หนังสือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ 0017.3 (ศดธ.)/ว.1662 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2558 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการก่อสร้างสะพานบริเวณบ้านไร่ใต้ หมู่ที่ 3 และ 7 ตำบลวังขาว อำเภอน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์ว่า หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ขอให้รายงานผลให้จังหวัดเพชรบูรณ์ทราบด้วย

สรุปผลการดำเนินงานได้สำเนาหนังสือแจ้งกองแผนและงบประมาณทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.หนังสือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช 0017.3(ศดธ.)/1631 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน กรณีช่วยเหลือความเดือดร้อนของประชาชน รายงานสุคนธ์ คงปรามโหมทย์ อยู่บ้านเลขที่ 92/18 ม.12 ต.นายม อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ขอความช่วยเหลือเนื่องจากน้ำกัดเซาะตลิ่งจนทำให้บ้านทรุด

สรุปผลการดำเนินงาน

ได้สำเนาหนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้กองช่างทราบ เพื่อดำเนินการเข้าตรวจสอบพื้นที่พร้อมรายงานผลความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในกรณีดังกล่าวให้จังหวัดทราบแล้ว ผลการดำเนินการพบว่าพื้นที่ยังมีระดับน้ำ ต้องรอให้น้ำลด ระยะเวลาประมาณเดือน

มกราคม พ.ศ. 2559 จึงจะเข้าดำเนินการแก้ไขได้ โดยแจ้งให้ผู้ร้องขอ ทราบและเข้าใจแล้ว

งานคดี

1. คดีอาญา กรณีปกปิดข่าวการประมุขจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 คดี

สรุปผลการดำเนินงานยังอยู่ในระหว่างรอผลการพิจารณาดำเนินการของพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองเพชรบูรณ์

2. คดีปกครองจำนวน 2 คดี ได้แก่ คดีฟ้องค่าเสียหายในมูลละเมิดและคดีขอให้เพิกถอน

คำสั่งทางปกครอง

สรุปผลการดำเนินงานยังอยู่ในระหว่างรอผลการพิจารณาและคำสั่งของตุลาการศาลปกครอง

โครงการวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ในวันที่ 9 ธันวาคม 2558

การจัดทำโครงการแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการจำนวนทั้งสิ้น 845 คน

ผลการดำเนินการแผนปฏิบัติงาน

ยังอยู่ในระหว่างศึกษาเปรียบเทียบข้อบัญญัติที่การเรียกเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ และยาสูบ โดยพิจารณาเปรียบเทียบจากข้อบัญญัติฯ ที่ประกาศใช้ในเขตอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอื่น เพื่อนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบให้สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นพบข้อมูล

ที่ควรทำการปรับปรุงในด้านการใช้มาตรการบังคับทางปกครองเช่นการยึด/อายัดทรัพย์สิน

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)
ที่ประชุม

1.ให้ติดตามเรื่องร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรม ที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ว่าดำเนินการถึง

ขั้นตอนไหนแล้ว

รับทราบ

ประธาน
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)
คุณวิชัย
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำเดือน ธันวาคม 2558 ดังนี้

1. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

-ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการของ อบจ.เพชรบูรณ์ ทาง สวท.เพชรบูรณ์ รายการ อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชน 102.75 Mhz ทุกวันศุกร์ จำนวน 4 ครั้ง เป็นการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. เพชรบูรณ์ กิจกรรม BIKE FOR DAD “ปั่นเพื่อพ่อ” การประชุมเตรียมความพร้อมโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2559 คอนเสิร์ต “หนานนี้ ที่เพชรบูรณ์ ฤดูดอกไม้ในสายหมอก” โครงการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูระดับมัธยมศึกษา กิจกรรมดนตรีในสวน ถนนคนเดินไทหล่ม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน โครงการและ กิจกรรม จำนวน 10 กิจกรรม หนังสือรับภายนอก จำนวน 40 ฉบับ

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 40 ฉบับ ไม่มีปัญหาอุปสรรค

-จัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว คอนเสิร์ต “หนานนี้ที่เพชรบูรณ์ ฤดูดอกไม้ในสายหมอก” ให้สื่อมวลชนในจังหวัดเพชรบูรณ์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

-จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการ ดังนี้

1. โครงการจัดทำและเผยแพร่ผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ปี 2559
2. โครงการผลิตสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายการ “เพชรบูรณ์ของเรา” ประจำปี 2559
3. จัดทำร่างแผนประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2559

2. กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

-ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว คอนเสิร์ต “หนานนี้ที่เพชรบูรณ์ ฤดูดอกไม้ในสายหมอก”

3. กลุ่มงานรักษาและดูแลความสะอาดอาคารสถานที่

-มีหน่วยงานขอใช้ห้อง/หอประชุม จำนวน 14 ครั้ง

-ทำความสะอาดห้อง/หอประชุม เตรียมความพร้อมในการให้บริการ

4. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

-สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ 3,787 ครั้ง

ลดลงจากเดือนพฤศจิกายน 2558 (3,7253 – 3,787 = -64 ครั้ง คิดเป็น -2.30%

ลดลงจากเดือนธันวาคม 2557 (3,723 – 4,729 = -1,006 ครั้ง คิดเป็น -21.27 %

-สมาชิกแฟนเพจ Facebook.com/phetchabunpoa.go.th web page

จำนวน 2,631 คน เพิ่มจากเดือน พฤศจิกายน 2558 (2,608 – 2,631 = 171 คน)

-เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 8/2558 ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ของ อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน 7 โครงการ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

<p>ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)</p>	<p>1.การรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายท่องเที่ยว เรื่อง การขอใช้ห้องประชุม/หอประชุม ให้แยกหน่วยงานภายใน ภายนอก หน่วยงานที่เสียค่าธรรมเนียม ให้ชัดเจน ภารกิจต่างๆ ให้มีการรายงาน ติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>2.การแบ่งงานของฝ่ายท่องเที่ยว ให้ย้อนกลับไปดูสถิติ ความถี่ ในการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูลมาประกอบในการบริหารจัดการบุคลากรภายในฝ่าย</p> <p>3.การแจกจ่ายหนังสือคู่มือท่องเที่ยว ให้นำเสนอรายละเอียดในการแจกทุกเดือน</p> <p>4.การจัดหาคอมพิวเตอร์ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแผนการจัดหา รับทราบ</p>
<p>ที่ประชุม</p>	
<p>ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)</p>	-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาสังคม
<p>คุณไพศาล (หัวหน้าฝ่ายฯ)</p>	<p><u>ฝ่ายพัฒนาสังคม</u></p> <p>สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือน ธันวาคม 2558 ดังนี้</p> <p><u>กลุ่มงานพัฒนาสังคม</u></p> <p>1. หนังสือรับภายนอก จำนวน 4 ฉบับ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 4 ฉบับ ไม่มีปัญหาอุปสรรค</p> <p>2. ผลการดำเนินงานครั้งที่ผ่านมา</p> <p>2.1 ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้</p> <p>(1) ประชุมคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด เพชรบูรณ์ครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2558 ณ ศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p><u>สาระสำคัญของการประชุม</u></p> <p>อบจ.เพชรบูรณ์ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙ คือ นำสาระสำคัญของ พรบ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 นำเข้าวาระการประชุม อสม. สัจจร ประจำปี 2559 (อำเภอหล่มสัก) เพื่อให้ อสม.และผู้เข้าร่วมประชุม ได้รับทราบและแจ้งเบาะแส และนำแผนพับ “หยุดการค้ามนุษย์” ของ สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เพชรบูรณ์ ไปแจกประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการวันคนพิการสากลจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2559 เพื่อให้ คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการและประชาชนทั่วไป ได้รับทราบและแจ้งเบาะแสให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) ประชุมคณะอนุกรรมการจัดประชุมสมัชชาสตรีระดับจังหวัด ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2558 ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p><u>สาระสำคัญของการประชุม</u></p> <p>ที่ประชุมเห็นชอบ แนวทางการจัดประชุมสมัชชาสตรีระดับจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2559 คือการระดมความคิดเห็นและผลักดันขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาใน 2 ประเด็น คือ สตรีกับการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมถึงการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ และเห็นชอบการจัดงานบูรณาการกับเครือข่าย คือ จัดทำโครงการรวมพลังเครือข่าย พม.ร่วมป้องกันการทุจริตบนความเสมอภาคระหว่างเพศ กำหนดในวันที่ 25 มกราคม 2559 ณ สวนเพชรบุรี เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย สภาเด็กและเยาวชน สตรี ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เครือข่ายสตรี เครือข่ายผู้พิการ เครือข่ายผู้สูงอายุ กลุ่มบุคคลทั่วไป รูปแบบการจัดกิจกรรม การเสวนา จัดนิทรรศการ การออกร้านของเครือข่าย และการแสดงบนเวที</p>

(3) ฝ่ายพัฒนาสังคม ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมงานวันคนพิการสากล ประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 ณ ลานเอนกประสงค์โรงเรียนโสตศึกษา อำเภอมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ภายในงานมีกิจกรรมการแสดงของนักเรียนพิการ และการออกร้านต่าง ๆ เช่น การให้บริการร้านตัดผม การตรวจสุขภาพ การแกะสลักผลไม้ การสานตะกร้าจากวัสดุเหลือใช้ เป็นต้น พร้อมกับการมอบทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนพิการ

(4) ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีโครงการอาเซียนร่วมใจไร้ความรุนแรง รู้เท่าทันปัญหาการค้ามนุษย์ ณ ห้องศรีเทพ โรงแรมโมเชิตฮิลล์ จังหวัดเพชรบูรณ์ จัดโดย สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนงานอาเซียนให้ตระหนักรู้เท่าทันปัญหาการค้ามนุษย์

(5) ส่งใช้เงินยืมทรองจ่ายโครงการวันคนพิการสากลจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 ณ สมาคมคนพิการสากลจังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- | | | |
|---------------------|-------|--------------------------|
| 1. หนังสือรับภายนอก | จำนวน | 1 ฉบับ |
| ดำเนินการแล้วเสร็จ | จำนวน | 1 ฉบับ ไม่มีปัญหาอุปสรรค |

กลุ่มงานสาธารณสุข

- | | | |
|---------------------|-------|---------------------------|
| 1. หนังสือรับภายนอก | จำนวน | 10 ฉบับ |
| ดำเนินการแล้วเสร็จ | จำนวน | 10 ฉบับ ไม่มีปัญหาอุปสรรค |

2. ผลการดำเนินงานครั้งที่ผ่านมา

2.1 เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อจ่ายให้แก่ อสม. จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำเดือน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม 2558

2.2 รายงานผลการปฏิบัติงานของ อสม. จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำเดือน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม 2558

2.3 ยืมเงินทรองจ่ายโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร ประจำปี 2559 (อำเภอหล่มเก่า)

2.4 ดำเนินโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร ประจำปี 2559 (อำเภอหล่มเก่า) ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2558 ณ วัดโพธิ์เย็น อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ สาระสำคัญการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) อสม.
- การใช้ชุดกระเป่าวัสดุอุปกรณ์คัดกรองโรคประจำหมู่บ้าน
- สถานการณ์โรคระบาดในจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยเฉพาะโรคไข้เลือดออก
- ความคืบหน้าของ พรบ. อสม.
- รายงานการดำเนินการ “กองทุนเพื่อนช่วยเพื่อน”
- รายงานการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของ อสม.ประจำปี 2558
- แจ้งการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม/โครงการ ของ อบจ.เพชรบูรณ์ ทางเว็บไซต์

2.5 รายงานผลการประชุมโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร ประจำปี 2559 (อำเภอหล่มเก่า)

2.6 ส่งใช้เงินยืมทรองจ่ายโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร ประจำปี 2559 (อำเภอหล่มเก่า)

2.7 ดำเนินโครงการมหกรรมอาหารสะอาด รสชาติอร่อย ประจำปี 2559 ระหว่างวันที่ 18 – 22 ธันวาคม 2558 ณ สนามหน้าที่ว่าการอำเภอหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัด เพชรบูรณ์ (อบจ.เพชรบูรณ์ อดทนงงบประมาณให้เทศบาลเมืองหล่มสัก)

2.8 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการมหกรรมอาหารสะอาด รสชาติอร่อย ประจำปี 2559 ระหว่างวันที่ 18 – 22 ธันวาคม 2558

2.9 ดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างเหมาโครงการมหกรรมอาหารสะอาด รสชาติอร่อย ปี 2559 ในส่วนที่ อบจ.เพชรบูรณ์ รับผิดชอบ คือ เวที เครื่องเสียง ระบบไฟ ตกแต่งประดับบริเวณงานและเวที จำนวน 5 วัน ระหว่างวันที่ 18–22 ธันวาคม 2558

ปฏิทินงานที่จะดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในเดือนมกราคม 2559

- 1.เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อจ่ายให้แก่ อสม. จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำเดือน มกราคม 2559
- 2.รายงานผลการปฏิบัติงานของ อสม. ประจำเดือน มกราคม 2559
- 3.ยืมเงินทรองจ่ายตามโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร ประจำปี 2559 ครั้งที่ 3/2559 (อำเภอชนแดน)
- 4.ดำเนินโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร ประจำปี 2559 (อำเภอชนแดน) ในวันที่ 20 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุข อ.ชนแดน
- 5.สรุปรายงานผลการประชุมโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร ประจำปี 2559 ครั้งที่ 3/2559 (อำเภอชนแดน)
- 6.ส่งใช้เงินยืมทรองจ่ายโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร ประจำปี 2559 ครั้งที่ 3/2559 (อำเภอชนแดน)
- 7.ประชุมเตรียมความพร้อมโครงการบริการระบบการแพทย์ฉุกเฉินเพื่อประชาชน จังหวัดเพชรบูรณ์
8. เตรียมความพร้อมดำเนินโครงการทันตสุขภาพ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

-ขอเชิญหน่วยตรวจสอบภายใน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณอุทัย

หน่วยตรวจสอบภายใน

(จนท.ตรวจสอบภายใน 6 1. กลุ่มงานธุรการ

- จัดทำบัญชีหนังสือขอทำลายตามแบบที่ 25
- จัดทำหนังสือกำชับการรายงานผลการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2558

2. กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

- จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ตรวจติดตามการดำเนินงานตามแบบรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2558
- แจ้งการเข้าตรวจติดตามการดำเนินงานตามแบบรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2558
- ตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัด (การเบิกจ่าย)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องพิจารณา /หารือ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6

อื่นๆ

ประธาน

- ไม่มี -

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ประธาน

-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวศรีสุตา อินทะ)

เจ้าพนักงานธุรการ 6ว

ผู้จัดรายงานการประชุม