

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมข้าราชการ / พนักงาน สำนักปลัดฯ
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ฝ่ายเลขาฯได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2558 ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน 10 หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน 50 หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน 2 หน้า รวมทั้งหมด 62 หน้า
- สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม
- ไม่มีผู้ที่เกี่ยวข้องข้องแจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด
- รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ให้ทุกฝ่ายหาข้อมูลโครงการที่เสนอโดยภาคประชาชนที่ไม่ใช่การริเริ่มของฝ่ายในงบประมาณพัฒนา 3 ปี โดยหาที่มาจากไหน ปัญหาอุปสรรค เพื่อนำมาหารือร่วมกันอีกครั้ง ทั้งนี้เพื่อสร้างความเข้าใจและให้สามารถอธิบายได้ ด้วยเหตุและผล

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1.1 บันทึกปกปิด แจ้งเวียนกองราชการให้กำชับ ติดตาม การส่งสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่ง ที่คงค้างส่งให้งานสารบรรณกลาง

2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

2.1.ให้ตรวจสอบและติดตามข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการศึกษาดูงานฯ และแจ้งเวียนกองราชการทราบ

2.2.ให้ทำหนังสือติดตามการปรับปรุงโครงสร้างใหม่ ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลได้แจ้งเวียนกองราชการไปแล้ว

2.3.ให้ทำหนังสือติดตามกิจกรรมการทำ KM กองราชการที่ยังไม่ได้ส่งให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล

3.ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

3.1.ให้จัดทำร่างโครงการชุมชนเข้มแข็ง โดยให้สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่าย ประสานวิทยากรการจัดทำคู่มือ ฯลฯ

3.2.กรณี สตง.ทักท้วง ตามมาตรา 44 และ มาตรา 46 ให้สรุปประเด็นที่ทักท้วง โดยให้แก้ไขตามข้อทักท้วง สำหรับประเด็นที่เสนอแนะ ให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะพร้อมสรุปเสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ

/4. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว...

4. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

4.1.เตรียมข้อมูลสถิติการขุดเจาะบ่อบาดาลเพื่อนำมาจัดทำสปรอตรายการ ประชาสัมพันธ์
สื่อผ่านรายการวิทยุ และเชิญคุณชัยยง ไชยปิ่น เจ้าหน้าที่ สวท.เพชรบูรณ์ มาพูดคุยหารือกับหัวหน้าสำนักปลัดฯ

4.2.โครงการทำความสะอาดหอสมนานาชาติ (Big Cleaning Day) ให้สรุปรายละเอียด
เช่น กำหนดวัน เวลา กิจกรรมการดำเนินงาน หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ

4.3.ให้ติดตามแนวเขตพื้นที่หอสมนานาชาติ (เขาค้อ)

4.4.ปรับปรุงแนวรั้วด้านข้างหอประชุมตรงข้ามกับ นพค. ให้สะอาด สวยงาม โดยให้
ประสานกับสำนักงานคุมประพฤติ เพื่อหาแนวทางการใช้ผู้ที่ถูกคุมประพฤติ เข้าร่วมพัฒนาแนวพื้นที่ตลอดเขตรั้ว
อบจ.เพชรบูรณ์

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

4.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- กลุ่มงานธุรการ
- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ
- กลุ่มงานแผนงาน
- กลุ่มงานเลขานุการ
- กลุ่มงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

4.2 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
- กลุ่มงานโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง
- กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ก.จ.จ.

- กลุ่มงานวินัย

4.3 ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

- กลุ่มงานนิติการ
- กลุ่มงานการพาณิชย์

4.4 ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- กลุ่มงานอาคารสถานที่
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4.5 ฝ่ายพัฒนาสังคม

- กลุ่มงานพัฒนาสังคม
- กลุ่มงานสาธารณสุข
- กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องพิจารณา /หารือ

ระเบียบวาระที่ 6

อื่น ๆ

