



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร.๒๐๑

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ว ๑๗๕

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งสรุปผลการประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักปลัดฯ

ตามที่ได้ประชุม ข้าราชการ/พนักงานสำนักปลัดฯ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ สรุปประเด็นข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ติดตามควบคุมการปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและตามตัวชี้วัด

๒.การรายงาน สรุปการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงิน ให้รายงานให้ครบทุกรายการ โดยต้องวิเคราะห์การใช้จ่าย หากไม่สามารถใช้จ่ายตามแผนต้องอธิบายเหตุผล เช่นดำเนินการถึงไหน อย่างไร มีกี่โครงการ เป็นต้น

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.การกำกับดูแลรถยนต์ส่วนบุคคลให้ปฏิบัติตามแผนโดยให้พนักงานขับรถยนต์ทำความสะอาดรถยนต์ส่วนบุคคลอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒.ให้นำเสนอความคืบหน้าการจัดโครงการ ๕ ส.ของสำนักปลัดฯ

ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

งานธุรการเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆสามารถสืบค้นได้ทางเว็บ www.phetchabunpao.go.th/permaent หัวข้อ “ข้อกฎหมาย” ขณะนี้กำลังปรับปรุง

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.การใกล้เคียงเกี่ยวกับปัญหาประชาชนผู้ได้รับผลกระทบต้องทำการประชาคมเพื่อให้เห็นปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหา

๒.การทำเสวียนต้องสื่อให้ประชาชนเห็นประโยชน์และเข้าใจว่าทำแล้วสามารถใช้ประโยชน์ได้จริง

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้ข้าราชการ/พนักงาน ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พงศ์พล แสนนอก

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

