

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ว ๑๗๖ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งสรุปผลประชุมประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักปลัดฯ

ตามที่ได้ประชุม ข้าราชการ/พนักงานสำนักปลัดฯ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอส่งสรุปผลการประชุม ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ มาเพื่อทราบ และดำเนินการ

- ให้ทุกกลุ่มงาน จัดทำข้อมูลสรุปการปฏิบัติงาน ในรอบปีที่ผ่านมา หากกลุ่มงานใดมีข้อมูลงานที่เป็นสถิติ ให้จัดทำเสนอเป็นรูปแบบแผนภูมิ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถมองเห็นภาพได้ชัดเจน และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

- ให้ทุกฝ่าย ประชุม/หารือ ข้าราชการ/พนักงาน ในสังกัดของฝ่าย เพื่อสรุปประเด็นปัญหา พร้อมนำเสนอรายงานในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน

- ให้ทุกฝ่าย ติดตามเรื่องที่ต้องนำเข้าสู่สภาฯ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗

## ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑ ให้ทุกฝ่ายส่งรายงานควบคุมภายใน ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ และให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จัดทำรายงานการควบคุมภายใน ในภาพรวมของสำนักปลัดฯ ให้แล้วเสร็จ ภายใน วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

๑.๒ การจัดทำข้อตกลงฯ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำข้อมูลรายละเอียดในการจัดทำประชุม/หารือ ภายในสัปดาห์แรก ของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗

๑.๓ ประชุมกำหนดแนวทางในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗

## ๒. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๒.๑ ประกาศที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ในรอบปีที่ผ่านมา ให้นำเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป

๒.๒ ให้สรุป วันลา มาสาย ส่งกองราชการ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และให้แจ้งกองราชการส่งกลับภายในวันเดียวกัน

## ๓. ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

๓.๑ ให้พิจารณาทบทวนข้อบัญญัติ เสนอสภาฯ ภายในกำหนด

๓.๒ กำหนดวงรอบในการสรุปรายงานการชี้แจงแนวเขตที่ดิน ภายใน ๑ เดือน และให้สรุปรายงานการชี้แจงแนวเขตที่ดินในรอบปีที่ผ่านมา เสนอที่ประชุมประจำเดือนในคราวต่อไป

## ๔. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๔.๑ ให้คุณदनัยฤทธิ์ พิลา นำเสนอเกี่ยวกับการใช้ Application ในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และที่ประชุมประจำเดือนสำนักปลัดฯ

๔.๒ ให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ศึกษาประวัติ ความเป็นมา รายละเอียดต่างๆ ของหอสมุดแห่งชาติ เพื่อนำเข้าแผนฯต่อไป

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ