

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมข้าราชการ / พนักงาน สำนักปลัดฯ
ประจำเดือนเมษายน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑
วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ฝ่ายเลขาฯได้จัดส่งเอกสารให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2561 ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน 16 หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน 33 หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน 1 หน้า รวมทั้งหมด 50 หน้า

-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website
ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม

-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

1.ให้ดำเนินการสรุปประเด็นสำคัญ/วิเคราะห์ ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องลงคะแนน เลือกตั้งเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- 1.ให้ปรับปรุงราชพฤกษ์รีสอร์ท โดยให้ศึกษาแนวทางในการจัดทำศูนย์การเรียนรู้ เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้ และสามารถใช้ประโยชน์จากศูนย์ดังกล่าว
- 2.ให้จัดทำบอร์ดตารางการใช้ห้อง/หอประชุม โดยให้มีการลงทะเบียนและมีการควบคุมดูแลให้เป็นระบบ
- 3.ให้ประสานแขวงกรมทางเพชรบูรณ์ เพื่อหาแนวทางรื้อถอนซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

4.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- กลุ่มงานธุรการ
- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ
- กลุ่มงานแผนงาน
- กลุ่มงานเลขานุการ
- กลุ่มงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

4.2 ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

- กลุ่มงานนิติการ
- กลุ่มงานการพาณิชย์

4.3 ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว...

4.3 ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- กลุ่มงานอาคารสถานที่
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4.4 ฝ่ายพัฒนาสังคม

- กลุ่มงานพัฒนาสังคม
- กลุ่มงานสาธารณสุข
- กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา /หารือ

ระเบียบวาระที่ ๖ อื่น ๆ

เดือน สิงหาคม ๖๐ มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (จากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๕ คน)

๑.รายงานการประชุมฯ จำนวน ๑๗ ครั้ง คิดเป็น ๖๘๐๐ เพอร์เซ็นต์ (น้อยกว่า ๑.๕๗)

๒.สรุปผลการประชุมฯ จำนวน ๙ ครั้ง คิดเป็น ๓๖.๐๐ เปอร์เซ็นต์ (น้อยกว่า ๒๔.๘๗)

เดือน กรกฎาคม ๖๐ มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (จากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๓ คน)

๑.รายงานการประชุมฯ จำนวน ๑๖ ครั้ง คิดเป็น ๖๙.๕๗ เปอร์เซ็นต์ (มากกว่า ๒๙.๕๗)

๒.สรุปผลการประชุมฯ จำนวน ๑๔ ครั้ง คิดเป็น ๖๐.๘๗ เปอร์เซ็นต์ (มากกว่า ๐.๘๗)

เดือน มิถุนายน ๖๐ มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (จากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๐ คน)

๑.รายงานการประชุมฯ จำนวน ๘ ครั้ง คิดเป็น ๔๐ เปอร์เซ็นต์ (น้อยกว่า ๒๐.๘๗)

๒.สรุปผลการประชุมฯ จำนวน ๑๒ ครั้ง คิดเป็น ๖๐ เปอร์เซ็นต์ (น้อยกว่า ๕.๒๒)

เดือน พฤษภาคม ๖๐ มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (จากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๓ คน)

๑.รายงานการประชุมฯ จำนวน ๑๔ ครั้ง คิดเป็น ๖๐.๘๗ เปอร์เซ็นต์ (น้อยกว่า ๒๘.๖๐)

๒.สรุปผลการประชุมฯ จำนวน ๑๕ ครั้ง คิดเป็น ๖๕.๒๒ เปอร์เซ็นต์ (น้อยกว่า ๓.๒๐)

เดือน เมษายน ๖๐ มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (จากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๙ คน)

๑.รายงานการประชุมฯ จำนวน ๑๗ ครั้ง คิดเป็น ๘๙.๕๗ เปอร์เซ็นต์ (มากกว่า ๗๗.๙๓)

๒.สรุปผลการประชุมฯ จำนวน ๑๓ ครั้ง คิดเป็น ๖๘.๔๒ เปอร์เซ็นต์ (มากกว่า ๖.๘๘)

เดือน มีนาคม ๖๐ มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (จากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๖ คน)

๑.รายงานการประชุมฯ จำนวน ๑๓ ครั้ง คิดเป็น ๕๐.๐๐ เปอร์เซ็นต์ (มากกว่า ๑๑.๕๔)

๒.สรุปผลการประชุมฯ จำนวน ๑๖ ครั้ง คิดเป็น ๖๑.๕๔ เปอร์เซ็นต์ (มากกว่า ๑๕.๓๙)

เดือน กุมภาพันธ์ ๖๐ มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (จากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๖ คน)

๑.รายงานการประชุมฯ จำนวน ๑๐ ครั้ง คิดเป็น ๓๘.๔๖ เปอร์เซ็นต์

๒.สรุปผลการประชุมฯ จำนวน ๑๒ ครั้ง คิดเป็น ๔๖.๑๕ เปอร์เซ็นต์

เดือน มกราคม ๖๐ มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (จากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๖ คน)

๑.รายงานการประชุมฯ จำนวน ๑๔ ครั้ง คิดเป็น ๕๓.๘๕ เปอร์เซ็นต์

๒.สรุปผลการประชุมฯ จำนวน ๑๘ ครั้ง คิดเป็น ๖๙.๒๓ เปอร์เซ็นต์

เรื่องสืบเนื่อง

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. ให้แต่ละฝ่ายนำเสนอ สรุปข้อมูลการบริหารงบประมาณ ในความรับผิดชอบของฝ่าย เช่น งบประมาณที่ตั้งไว้
ใช้ไป คงเหลือเท่าไร

.....
.....
.....
.....

2. ให้สรุปจำนวนศาลาประชาคมทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของสำนักปลัดฯ พร้อมดูกรอบและโครงสร้าง
การปฏิบัติงาน เพื่อมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน

ศาลาประชาคมที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดฯ มีทั้งหมด จำนวน 4 แห่ง ดังนี้

1. ศาลาประชาคม อำเภอนองไผ่ (รับโอนจากกองแผนฯ เมื่อวันที่ 4 พ.ย.56)
-อยู่ระหว่างดำเนินการ อนุญาตให้ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน อ.หนองไผ่ ยืมใช้
2. ศาลาประชาคม อำเภอวิเชียรบุรี (รับโอนจากกองแผนฯ เมื่อวันที่ 4 พ.ย.56)
-ปัจจุบันอนุญาตให้ที่ว่าการอำเภอวิเชียรบุรี ยืมใช้/ดูแล เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2561
3. ศาลาประชาคม อำเภอลำลูกกา (รับโอนจากกองแผนฯ เมื่อวันที่ 4 พ.ย.56)
4. ศาลาประชาคม อำเภอลำลูกกา (รับโอนจากกองพัสดุฯ เมื่อวันที่ 7 พ.ค.57)

เมื่อการประชุมคราวที่แล้ว เราได้มีการประชุมกันเมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ และในวันเดียวกัน ฝ่ายเลขา ได้จัดทำสรุปผลการประชุมและรายงานผู้บังคับบัญชาทางไลน์เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการประชุมฯ ให้ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย พร้อมทั้งขอความร่วมมือจากคุณदनัยฤทธิ์ นำรายงานการประชุม และสรุปผลการประชุมลงในเว็บไซต์ของ อบจ. เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ตรวจสอบการประชุมดังกล่าว

และได้เข้าไปเยี่ยมชมเว็บไซต์ดังกล่าว ปรากฏว่ามีผู้เข้าเยี่ยมชม สรุปรายงานการประชุม จำนวน ๖ ครั้ง และ รายงานการประชุม จำนวน ๘ ครั้ง(คราวที่แล้ว รายงาน ๘ ครั้งสรุป ๔ ครั้ง) ไม่มีผู้ที่เกี่ยวข้องขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด

ขออนุญาตท่านประธานสรุปประเด็นสำคัญในการประชุมคราวที่แล้วให้ที่ประชุมได้รับทราบ คร่าวๆดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. ให้ประสานกองการเจ้าหน้าที่ กรณีข้าราชการบรรจุใหม่จะต้อง ได้รับการติดตาม ควบคุม และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. ให้ดูรอบเกี่ยวกับงานพัสดุของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยอ้างเหตุผลและความจำเป็น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายในของฝ่าย

๓. ให้ทำหนังสือรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับศาลาประชาคมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๔. การรายงานแผนการใช้จ่ายเงิน ในการประชุมคราวหน้าให้รายงานสรุปยอดคงค้าง

คำตอบแทน อสม.ด้วย

๕. ให้เขียนกรอบแนวทางการจัดทำกิจกรรมโครงการ ๕ ส ของสำนักปลัดฯ เพื่อกำหนดเป็นตัวชี้วัด โดยให้ทุกฝ่ายทำความสะอาดบริเวณสถานที่ทำงานของตนเอง

ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

๑. การออกหน่วยโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขฯ นโยบายของจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้หัวหน้าส่วนราชการออกหน่วยบริการด้วยตนเอง หากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถออกหน่วยบริการ ได้ให้มอบหมายให้

ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ที่สามารถตัดสินใจได้ ออก หน่วยบริการแทน สำหรับการออกหน่วย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑
นายกฯ มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดฯออกหน่วยแทน ครั้งต่อไปให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เป็นผู้กำหนดให้
หัวหน้าส่วนราชการ เข้าร่วมออกหน่วยบริการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันไป

-โครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขฯ ในเดือนเมษายน ฝ่ายนิติการได้ประสานผู้อำนวยการกองคลังเพื่อ
เข้าร่วมออกหน่วยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ทำหนังสือเสนอนายกฯอนุญาตเรียบร้อยแล้วคะ

๒. การสำรวจความพร้อมและการประชาสัมพันธ์เครื่องลงคะแนนเลือกตั้งให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นฯ
ให้ฝ่ายนิติการฯ ประสาน กกต.จังหวัดเพชรบูรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองกิจการสภา เมื่อกำหนดวันได้
แล้ว ให้ทำหนังสือเสนอนายกฯพิจารณา

-ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับเครื่องลงคะแนนเลือกตั้ง โดยเชิญข้าราชการ/พนักงาน
เข้าร่วมฟังการบรรยายการใช้เครื่องลงคะแนนจากเจ้าหน้าที่ กกต.จว.พช. ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ที่ หอประชุม
อบจ.พช.

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ให้ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประสานกองช่าง ติดตามเรื่องการซ่อมแซม
ปรับปรุงอนุสรณ์สถานเมืองราด

ฝ่ายพัฒนาสังคม

โครงการส่งเสริมกิจกรรมการใช้และผลิตสารชีวภาพเพื่อการเกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์ ปี ๒๕๖๑
ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว