

รายงานการประชุมประจำเดือน สิงหาคม 2560 สำนักปลัดฯ

ครั้งที่ 8/2560

เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	1	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	2	นางชุตินา	ป้องกัน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	3	นายวิชัย	ผดุงนีก	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมฯ
	4	นางเตือนใจ	เฟอร์สซัวร์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	5	นางสาวศิริริน	อินทรศร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
	6	นางสาวศรีสุดา	อินทะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	7	นางสาวนันทวัน	จันชนะ	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	8	นายदनัยฤทธิ์	พิลา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
	9	นางธัญสินี	จตุพจน์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	10	นางสาวสุคนธ์นันท์	ตะกรุดโหม	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	11	นางสาวสุกัญญา	มีกำลัง	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
	12	นางสาวธนนันธา	บุญหล้า	ตำแหน่ง	จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน
	13	นางสาวณัฐธยาน์	ทัดช่อม่วง	ตำแหน่ง	ผช.เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
	14	นางสาวจงจิตต์	บุศดา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	15	นายชนาวุฒิ	เจริญพานิช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	16	นางสาวฉกรทิพย์	มีแสงแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	17	นางวาสนา	ผองสุข	ตำแหน่ง	บริกร
	18	นางสาวน้ำตาล	กินยีน	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	19	นางสาวปิยะนุช	เกษสี	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	20	นางสาวอาริสรา	กลางแฝง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม	1	นางกมลวรรณ	นามวงษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์
	2	นางจินตนา	เทียมเมือง	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ (ลาพักผ่อน)
	3	นางสาวกัญญาภัก	พิลา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ (อบรม)
	4	นางสาวบุญศิริ	โตสมภพสันติ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (ลาพักผ่อน)
	5	นางสาวสมถวิล	อรรถพร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ติตราชการ)
	6	นางพรหมภัสสร	พรพฤติพันธุ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ลาพักผ่อน)
	7	นายยศदनัย	ทองคำสุก	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ติตรากรกิจ)
	8	นางสาววิไลวรรณ	แก้วคง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ติตรากรกิจ)

เปิดประชุมเวลา

09.00 น.

**ระเบียบวาระที่ 1**

ประธาน  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานของพัสดุ แนวทางการเขียนโครงการ วิธีการเขียนข้อบัญญัติ  
งบประมาณ การจัดซื้อครุภัณฑ์ และการจัดหาครุภัณฑ์ที่ไม่มีอยู่ในมาตรฐานที่กำหนด

1. แนวทางการจัดตั้งงบประมาณ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามวิธีการขั้นตอนของงบประมาณ  
และกรณีเกี่ยวกับงานพัสดุ การจัดซื้อ/จัดหาครุภัณฑ์ ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบฯ
2. การเขียนเสนอโครงการ ให้เขียนโดยใช้รูปแบบตามที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อความถูกต้องและเป็น  
เป็นแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร

ที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2**

คุณศรีสุตา  
(เลขาที่ประชุม)

**เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ**

-ฝ่ายเลขาฯได้จัดส่งเอกสารให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2560  
ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน 12 หน้า ส่วนที่สอง  
เป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน 42 หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผล  
การประชุม จำนวน 1 หน้า รวมทั้งหมด 55 หน้า

-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website

ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม

เดือน กรกฎาคม 60 มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (จากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 25 คน)

รายงานการประชุมฯ จำนวน 10 ครั้ง คิดเป็น 40.00 เปอร์เซนต์ (น้อยกว่า 29.57)

สรุปผลการประชุมฯ จำนวน 7 ครั้ง คิดเป็น 28.00 เปอร์เซนต์ (น้อยกว่า 32.87)

-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 7/2560

ที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 3****เรื่องสืบเนื่อง****ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว**

1. การปรับปรุงราชพฤกษ์รีสอร์ท/อนุสรณ์สถานเมืองราด หากมีปัญหาอุปสรรคให้เจ้าหน้าที่  
นำเสนอแนวทางเพื่อนำมาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาร่วมกัน

-นำเสนอในรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายฯ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

**ระเบียบวาระที่ 4**

คุณชุตินา  
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

**เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ****ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำเดือน สิงหาคม 2560 ดังนี้

**กลุ่มงานธุรการ**

หนังสือรับ ทั้งหมด	จำนวน	120	เรื่อง
แยกเป็น 1.หนังสือภายนอก	จำนวน	75	เรื่อง
2.หนังสือภายใน	จำนวน	195	เรื่อง

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 195 เรื่อง

1.หนังสือส่งภายนอก จำนวน 385 ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน  
370 ฉบับ คิดเป็น 96.10% (มากกว่าเดือนสิงหาคม 2559 คิดเป็น 13.41%)

ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน 15 ฉบับ คิดเป็น 3.90% (กองพัสดุฯ คงค้าง 13 ฉบับและ  
กองช่าง คงค้าง 2 ฉบับ)

### 3

2. คำสั่ง จำนวน 121 ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน 100 ฉบับ คิดเป็น 82.64% (มากกว่าเดือนสิงหาคม 2559 คิดเป็น 35.85%) ยังไม่ส่งสำเนาจำนวน 21 ฉบับ คิดเป็น 17.36% (กองพัสดุคงค้าง 4 ฉบับ กองช่าง คงค้าง 4 ฉบับ, กองแผนฯ คงค้าง 7 ฉบับและกองการศึกษาฯ คงค้าง 6 ฉบับ)

เดือนสิงหาคม 2560 ห้วงวันที่ 25 กรกฎาคม 2560 – 24 สิงหาคม 2560 มีสำเนาหนังสือคงค้างทั้งหมด 36 เรื่อง แยกเป็น 2 ช่วง ดังนี้

- ช่วงวันที่ 25 กรกฎาคม 2560 - 10 สิงหาคม 2560 มีจำนวน 5 เรื่อง ระยะเวลาคงค้างไม่ปกติ

- ช่วงวันที่ 11 สิงหาคม 2560 - 24 สิงหาคม 2560 มีจำนวน 31 เรื่อง ระยะเวลาในการค้างปกติ

งานสารบรรณกลางจะได้ติดตามทวงถามและรายงานให้ที่ประชุมทราบในคราวต่อไป -ไม่มีสำเนาหนังสือ คงค้างข้ามเดือนกรกฎาคม 2560

แผนการปฏิบัติงานในเดือนกันยายน 2560

1. จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาสถานที่ราชการ ประจำเดือน ตุลาคม 2560
2. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อรายงานจังหวัด ประจำเดือนสิงหาคม 2560
3. จัดทำรายงานประชุมประจำเดือน สิงหาคม 2560
4. จัดเก็บสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่ง
5. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 19 คัน แยกเป็น 4 ฎีกา ดังนี้
  - 5.1 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 5 คัน เป็นเงิน 74,000.- บาท
  - 5.2 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 2 คัน เป็นเงิน 16,332.- บาท
  - 5.3 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 9 คัน เป็นเงิน 128,333.- บาท
  - 5.4 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 3 คัน เป็นเงิน 58,410.- บาท

แผนการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม 2560

1. จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาสถานที่ราชการ ประจำเดือน กันยายน 2560
2. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อรายงานจังหวัด ประจำเดือนกรกฎาคม 2560
3. จัดทำรายงานประชุมประจำเดือน กรกฎาคม 2560
4. จัดเก็บสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่ง
5. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 16 คัน แยกเป็น 3 ฎีกา ดังนี้
  - 5.1 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 5 คัน เป็นเงิน 74,000.-บาท
  - 5.2 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 2 คัน เป็นเงิน 16,332.-บาท
  - 5.3 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 9 คัน เป็นเงิน 128,333.-บาท

#### กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

1. งานสารบรรณ

- |                        |       |    |        |
|------------------------|-------|----|--------|
| 1.1 รับหนังสือ         | จำนวน | 33 | เรื่อง |
| - ดำเนินการแล้วเสร็จ   | จำนวน | 33 | เรื่อง |
| - อยู่ระหว่างดำเนินการ | จำนวน | -  | เรื่อง |

2. การปฏิบัติงานในเดือน สิงหาคม 2560

- 2.1 จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 7 ฎีกา รวมเป็นเงิน 49,863.81 บาท

## 4

2.2 รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของประชาชนใน ส่วนภูมิภาค สำหรับพระราชพิธีพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เดือน สิงหาคม 2560 ส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

2.3 รายงานการร่วมงานพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 65 พรรษา ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2560 เวลา 07.30 น. ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีผู้เข้าร่วมงานพิธีทั้งสิ้น 19 คน นำโดย นายวิโรจน์ เข้มเหล็ก ที่ปรึกษานายก อบจ.เพชรบูรณ์

2.4 รายงานการร่วมงานวันรพี ประจำปี 2560 ในวันที่ 7 สิงหาคม 2560 เวลา 07.00 น. ณ ศาลจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีผู้เข้าร่วมงานพิธีทั้งสิ้น 11 คน นำโดย นายวิโรจน์ เข้มเหล็ก ที่ปรึกษานายก อบจ.เพชรบูรณ์

2.5 การสนับสนุนการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9 เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 85 พรรษา 12 สิงหาคม 2560 ดังนี้

1. จัดหาเครื่องขยายเสียงและไฟฟ้าประดับ
2. ติดตั้งและประดับธงชาติ บริเวณงานพิธี

2.6 รายงานการร่วมงานวันพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9 เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 85 พรรษา 12 สิงหาคม 2560 มีผู้เข้าร่วมงานพิธีทั้งสิ้น 79 คน นำโดย นายวิโรจน์ เข้มเหล็ก ที่ปรึกษานายก อบจ.เพชรบูรณ์

2.7 จัดกิจกรรมปลูกต้นเหลืองปรีดียาธร เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9 เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 85 พรรษา 12 สิงหาคม 2560 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 และเพื่อถวายพระกุศล เนื่องในโอกาสที่พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ ทรงเจริญพระชันษา 60 ปี เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2560 ณ บริเวณหน้าสำนักงาน อบจ.เพชรบูรณ์

2.8 จัดทำรายงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในภารกิจอันเป็นหน้าที่สาธารณะ (Public Function) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งกองกิจการสภา

2.9 จัดทำหนังสือแจ้งระงับการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ชั่วคราว หมายเลข 081-9725463

2.10 ส่งข้อมูลนวัตกรรมท้องถิ่น ตามแบบประเมิน LPA ด้านที่ 6 ประจำปี 2560 ส่งกองแผนและงบประมาณ เพื่อลงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลางของ อปท. (INFO)

2.11 ตรวจสอบเงินงบประมาณเพื่อกันเงินเบิกตัดปี

2.12 จัดทำบันทึกขอคืนเงินงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปี 2560

ส่งกองแผนและงบประมาณ

3. แผนการปฏิบัติงานในเดือน กันยายน 2560

3.1 จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 7 ฎีกา

3.2 จัดทำรายงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในภารกิจอันเป็นหน้าที่สาธารณะ (Public Function) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2.1 การปฏิบัติงานของกลุ่มงานงบประมาณเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 5

3.2.2 ตรวจสอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2561 เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายให้  
ทันภายในปีงบประมาณ และทำเรื่องขอคืนเงินเบิกจ่ายตัดปี

### กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ

สรุปงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ

คิดเป็น

#### 1. งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

- งบประมาณตั้งไว้		216,990,507.00	
- ใช้จ่าย(เบิกจ่ายแล้ว) 514 ฎีกา		137,351,156.61	63.30%
- ดำเนินการแล้ว 11 เรื่อง		633,600.00	0.29%
- แจ่งเหลือจ่าย		<u>47,613,131.65</u>	21.94%
- คงเหลือ		<u>31,392,618.74</u>	14.47%

#### 2. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน เดือน สิงหาคม 2560

1.แผนงานบริหารงานทั่วไป	66	ฎีกา	3,344,465.81	บาท
2.แผนงานการรักษาความสงบภายใน	0	ฎีกา	-	บาท
3.แผนงานสาธารณสุข	3	ฎีกา	18,044,040.00	บาท
4.แผนงานสังคมสงเคราะห์	0	ฎีกา	-	บาท
5.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	ฎีกา	48,100.00	บาท
6.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	4	ฎีกา	1,078,410.00	บาท
7.แผนงานงบกลาง	3	ฎีกา	218,665.00	บาท
<b>รวมเบิกจ่ายเงินงบประมาณทั้งสิ้น 77 ฎีกา</b>			<b><u>22,733,680.81</u></b>	<b>บาท</b>

#### 3.เฉพาะงบลงทุน

- งบลงทุน ตั้งไว้		693,370.00	
- ใช้จ่าย (เบิกจ่ายแล้ว) 18 รายการ		620,820.00	89.54%
- แจ่งเหลือจ่าย	-	<u>72,550.00</u>	10.46%
<b>งบประมาณคงเหลือ ประกอบด้วย</b>		<u>-</u>	0.00%

### กลุ่มงานแผนงาน

#### 1. หนังสือเข้า จำนวน 4 เรื่อง

1.1 ขอโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

(ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว)

- จัดทำบันทึก และใบโอนงบประมาณรายจ่าย ส่งให้กองแผน ดำเนินการแล้วเสร็จ

1.2 ส่งบัญชีโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (กองแผนฯ)

ดำเนินการแล้วเสร็จ

1.3 ขอส่งสรุปรายการการประชุมสภาฯ (กองกิจฯ) ดำเนินการแล้วเสร็จ

- เกษียนหนังสือเสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ

- จัดทำรายงานตามมติที่ประชุมสภาฯ ส่งกองกิจฯ เพื่อทราบ

- จัดทำแผนจัดหาพัสดุฯ ส่งกองพัสดุฯ

- จัดทำแผนการดำเนินงานฯ ส่งกองแผนฯ

1.4 ส่งบัญชีโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (กองแผนฯ)

ดำเนินการแล้วเสร็จ

- เกษียนหนังสือเสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ สำเนาใบโอนแจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ

ดำเนินการต่อไป

2. งานเดือน สิงหาคม 2560 (วันที่ 25 กรกฎาคม 2560 – 25 สิงหาคม 2560)

ดำเนินการแล้วเสร็จ

2.1 จัดทำใบโอนเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.2560 โอนเพิ่มค่าครองชีพพนักงานจ้าง และค่าวัสดุการเกษตร

- จัดส่งให้กองแผนฯ

2.2 จัดทำใบโอนเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560 โอนเพิ่มค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล  
ดำเนินการแล้วเสร็จ

- จัดส่งให้กองแผนฯ

**กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร**

รวมหนังสือรับ	จำนวน	81	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	81	เรื่อง
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน	-	เรื่อง
1. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ (นางสายชล สุนทร)			
หนังสือเข้า	จำนวน	16	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	284	เรื่อง
2. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ (นายชาติชัย สาสิทธิ์)			
หนังสือเข้า	จำนวน	9	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	628	เรื่อง
3. งานเลขานุการปลัด อบจ.เพชรบูรณ์			
หนังสือเข้า	จำนวน	16	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	576	เรื่อง
4. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนุธรรมพันธ์)			
หนังสือเข้า	จำนวน	2	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	424	เรื่อง
5. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิวุฒิ พรพฤติพันธ์)			
หนังสือเข้า	จำนวน	3	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	661	เรื่อง
6. งานเลขานุการนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอัครเดช ทองใจสด)			
หนังสือเข้า	จำนวน	35	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	658	เรื่อง

**กลุ่มงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

-ดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน 1 ครั้ง  
แผนการปฏิบัติงานในเดือนกันยายน 2560

-จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ติดตามหนังสือชักซ้อม การเบิกค่าใช้จ่ายงบประมาณในการจัดงาน  
พระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ

ที่ประชุม  
ประธาน  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

รับทราบ  
- ขอเชิญฝ่ายนิติการและพาณิชย์

คุณกมลวรรณ  
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

### ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ประจำเดือน สิงหาคม 2560 ดังนี้  
หนังสือแจ้งเวียนเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ จำนวน ๑ เรื่อง

- หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ด่วนที่สุด ที่ พช ๐๐๑๗.๒/ว ๑๒๘ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขยายเวลาให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสิ่งปลูกสร้างล่งล้ำแม่ น้ำที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือที่ได้รับอนุญาตแต่ก่อสร้างไม่ถูกแบบ ให้แจ้งต่อสำนักงานกรมเจ้าท่าภูมิภาค สาขาพิษณุโลก ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ และได้มีประกาศกระทรวงคมนาคมเกี่ยวกับกรณีดังกล่าว มาเพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ประกาศกระทรวงคมนาคม ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแจ้งและพิจารณาอนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่งล้ำแม่ น้ำตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๓๒/๒๕๖๐

๒. ประกาศกระทรวงคมนาคม ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ยกเว้นค่าตอบแทนรายปี สำหรับสิ่งล่งล้ำแม่ น้ำบางประเภท

งานร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. การปรับปรุง-ก่อสร้างทาง ซับไม้แดง-บ้านซับปรังค์ทอง ต.วังพิกูล อ.บึงสามพัน จ.เพชรบูรณ์

ผลการดำเนินการ เส้นทางสายดังกล่าวไม่อยู่ในความรับผิดชอบ และไม่ปรากฏในทะเบียนคุมสัญญาจ้างและทรัพย์สินของ อบจ.เพชรบูรณ์ แต่อย่างไร ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาในกรณีดังกล่าวได้ได้แจ้งไปยัง อบต.วังพิกูลและอบต.ซับไม้แดงเจ้าของพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบทราบผลการตรวจสอบ และพิจารณาร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ต่อไป พร้อมทั้ง ได้ตอบชี้แจงประชาชนทราบผ่านทาง Facebook จังหวัดเพชรบูรณ์ และ Facebook อบจ.จังหวัดเพชรบูรณ์ แล้ว

๒. คำร้องขอให้ตรวจสอบความชำรุดเสียหายของฝายหินก่อ หมู่ที่ ๔ ตำบลนางิ้ว อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ชำรุดเสียหาย

ผลการดำเนินการ กองแผนและงบประมาณ ได้แจ้งผลความคืบหน้าให้ทราบว่า ได้ดำเนินการแจ้งกองช่าง ทำการตรวจสอบโครงการดังกล่าวแล้ว ผลเป็นประการใดจะรายงานให้ทราบในลำดับต่อไป

๓. ขอความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาฝายประปาธรรมชาตินในพื้นที่ตำบลทุ่งสมอ ใช้การไม่ได้

ผลการดำเนินการ อยู่ระหว่างการนำเสนอต่อผู้บริหารลงนามแจ้งผลการพิจารณาให้จังหวัดทราบ

๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ร่วมโครงการหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๐ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ สนามหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลลานป่า ตำบลลานป่า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ประชุมได้รายงานสภาพปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ รายละเอียดดังนี้

-ด้านการคมนาคม จำนวน ๑ โครงการ รายละเอียดดังนี้ โครงการก่อสร้างถนนลาดยางสาย บ้านโนนทอง-จางวาง แยกทางหลวงหมายเลข ๑๒ (โนนทอง บรรจบทางหลวงหมายเลข ๒๒๑๕) กม.๐+๐๐๐+๒+๒๔๕ ระยะทาง ๒.๔๕๐ กม. ประเภททางขนาน อยู่ในเขตพื้นที่ตำบลหนองไขว่ และ กม.๒+๔๕๐-๑๐+๗๗๐ ระยะทาง ๘,๓๒๐ กม. ซึ่งถนนดังกล่าวเป็นเส้นทางหลัก ที่ประชาชนในตำบลลานป่า ตำบลบ้านไร่ ตำบลบ้านกลาง และตำบลช้างตะลูด ใช้สัญจร

ไปมาระหว่างตำบลเข้าสู่อำเภอหล่มสัก มีผิวจราจรชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ ทำให้ประชาชนประสบอุบัติเหตุบ่อยครั้ง

ผลการดำเนินงาน ได้ตรวจสอบแล้วถนนดังกล่าวเป็นถนนถ่ายโอนจากทางหลวงชนบท และอยู่ในความรับผิดชอบของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อยู่ระหว่างนำเสนอผู้บริหารลงนามในบันทึกแจ้งข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ของประชาชนดังกล่าวข้างต้นให้ กองช่างทราบสภาพปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

การจัดทำข้อบัญญัติฯ ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม

การจัดทำร่างข้อบัญญัติ อบจ.เพชรบูรณ์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการหอประชุม ห้องประชุม และทรัพย์สินของ อบจ.เพชรบูรณ์ พ.ศ.๒๕๖๐

- อยู่ในระหว่างการนัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจัดร่างข้อบัญญัติฯ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

**(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)**

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

.ฝ่ายนิติการฯ การออกหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน การสรุปประเด็นข้อมูลการร้องทุกข์/ร้องเรียนของประชาชน ให้เจ้าหน้าที่สรุปประเด็นข้อร้องเรียนเสนอต่อผู้รับผิดชอบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

คุณวิชัย

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำเดือน สิงหาคม 2560 ดังนี้

กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

1. มีแผนปฏิบัติงานจำนวน 8 ภารกิจ
2. เดือนสิงหาคม ปฏิบัติงานตามแผนงาน จำนวน 7 ภารกิจ เป็นงานเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
3. มีปริมาณงานเท่ากับเดือนกรกฎาคม 2560
4. ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 ภารกิจ (งานเกี่ยวกับการต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวกคณะบุคคลรวมถึงนักท่องเที่ยว)
5. จำนวนนักท่องเที่ยวเข้าเยี่ยมชม อนุสรณ์สถานเมืองราด

สถิติการเข้าเยี่ยมชมเดือนสิงหาคม 239 คน

-เพิ่มขึ้น จากเดือนกรกฎาคม 2560

(239-96 = 143 คน เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 59.83 %

-ลดลง จากเดือนสิงหาคม 2559



(284-239 = -45 คน) คิดเป็นร้อยละ 15.84 %

6. ราชพฤกษ์รีสอร์ท เดือนสิงหาคม 2560 ไม่มีผู้เข้าใช้บริการ
7. ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวอำเภอเขาค้อ เดือนสิงหาคม 2560 ไม่มีผู้ขอใช้บริการ
8. รถไฟฟ้าท่องเที่ยว เดือนสิงหาคม 2560 ให้บริการรับส่ง ผู้เข้าร่วมงานวันวิทยาศาสตร์ฯ ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ อบจ.พช.
9. หนังสือคู่มือท่องเที่ยว คงเหลือ 1,354 เล่ม
10. แผ่นพับคู่มือท่องเที่ยว คงเหลือ 2,326 ฉบับ

#### 11. งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

- ติดตาม ตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลอนุสรณ์สถานเมืองรัต ประจําเดือน สิงหาคม
- ติดตาม ตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลราชพฤกษ์รีสอร์ท ประจําเดือน สิงหาคม
- ติดตาม ตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลศูนย์บริการนักท่องเที่ยวเขาค้อ ประจําเดือน สิงหาคม
- เบิกวัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัว วัสดุเกษตรเพื่อนำไปให้ออนุสรณ์สถานเมืองรัต ราชพฤกษ์รีสอร์ท และศูนย์บริการนักท่องเที่ยวเขาค้อ
- รายงานจังหวัดเพชรบูรณ์ ผลการดำเนินโครงการประชุมนานาชาติระเปียงเศรษฐกิจ หลวงพระบาง อินโดจีน เมะลําโย ครั้งที่ 3 “Phetchabun : The 3<sup>rd</sup> Gateway of LIMEC”)
- จัดทำโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจําปี 2561
- จัดทำโครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ ปี 2561
- ประสานงานกองช่าง เรื่อง การขอความอนุเคราะห์รถกระบะเข้าพร้อมพนักงานขับรถ เพื่อตัดแต่ง กิ่งไม้ใหญ่ กิ่งไม้แห้งตายที่หักโค่น บริเวณโดยรอบราชพฤกษ์รีสอร์ท
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย กิจกรรมงานวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจําปี 2560 ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ อบจ.เพชรบูรณ์

#### 12. งานที่กำลังดำเนินการ ดังนี้

- ชมรมธุรกิจท่องเที่ยวเขาค้อขอความอนุเคราะห์ช่วยประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยว เพชรบูรณ์
- การขอรับเงินอุดหนุน โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พิพิธภัณฑท์หล่มสักดี (เทศบาลเมืองหล่มสัก)
- จัดทำแนวทางการพัฒนาอนุสรณ์สถานเมืองรัตและการทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับ อบต.บ้านหวาย
- โครงการถนนคนเดินไทหล่ม ประจําปี 2560

1) อยู่ระหว่างการดำเนินการงวดที่ 4

2) ตอบหนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง ทบทวน Mou (รอบที่ 2)

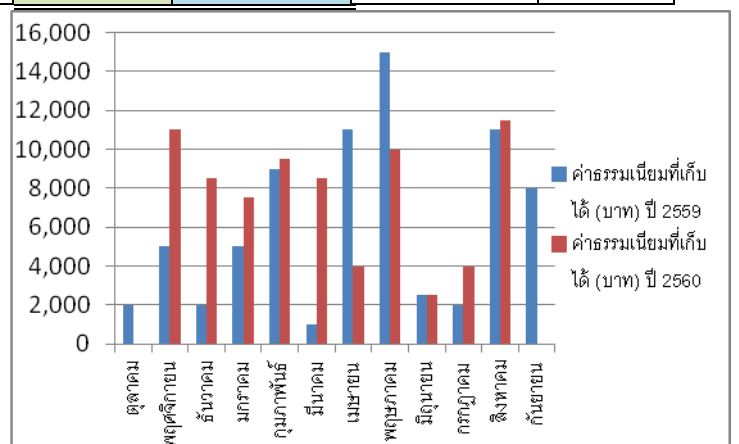
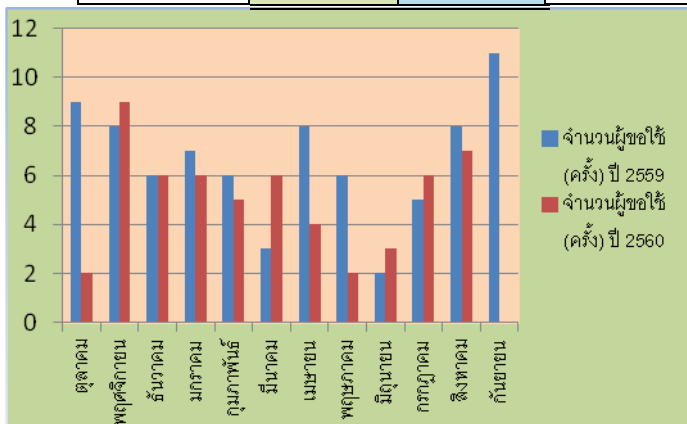
**กลุ่มงานอาคารสถานที่** (ข้อมูล ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2560)

1. มีแผนปฏิบัติงาน จำนวน 5 ภารกิจ
  2. เดือนสิงหาคม ปฏิบัติงานตามแผนงาน จำนวน 5 ภารกิจ
  3. สถิติการขอใช้หอประชุม จำนวน 7 ครั้ง  
(หน่วยงานภายนอก จำนวน 7 ครั้ง)
- อัตรค่าธรรมเนียมน เป็นเงิน จำนวน 11,500.- บาท

ลดลงจากเดือน สิงหาคม 2559 (8 - 7 = -1ครั้ง) คิดเป็นร้อยละ 12.50

ตารางเปรียบเทียบการใช้หอประชุม ปี 2559 และ 2560

เดือน	จำนวนผู้ใช้ (ครั้ง)			ค่าธรรมเนียมที่เก็บได้ (บาท)			หมายเหตุ
	ปี 2559	ปี 2560	+เพิ่ม/-ลด (คิดเป็นร้อยละ)	ปี 2559	ปี 2560	+เพิ่ม/-ลด (คิดเป็นร้อยละ)	
ตุลาคม	9	2	-77.78	2,000	0	0	
พฤศจิกายน	8	9	11.12	5,000	11,000	60.00	
ธันวาคม	6	6	0	2,000	8,500	76.47	
มกราคม	7	6	-14.29	5,000	7,500	33.34	
กุมภาพันธ์	6	5	-16.67	9,000	9,500	5.26	
มีนาคม	3	6	50	1,000	8,500	88.26	
เมษายน	8	4	-50	11,000	4,000	-63.64	
พฤษภาคม	6	2	-66.67	15,000	10,000	-33.34	
มิถุนายน	2	3	25	2,500	2,500	0	
กรกฎาคม	5	6	20	2,000	4,000	50	
สิงหาคม	8	7	-12.50	11,000	11,500	4.55	
กันยายน	11			8,000			
<b>รวม</b>	<b>79</b>	<b>56</b>		<b>73,500</b>	<b>77,000</b>		



กราฟแสดงจำนวนผู้ขอใช้หอประชุม

กราฟแสดงจำนวนเงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้

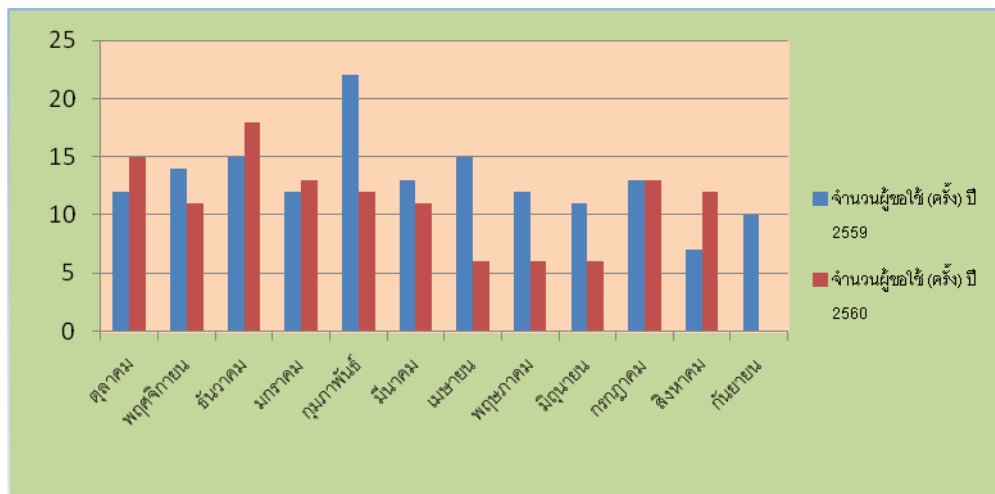
4. สถิติการขอใช้ห้องประชุม 3 จำนวน 12 ครั้ง โดยแยก

- หน่วยงานภายใน จำนวน - ครั้ง
- หน่วยงานภายนอก จำนวน 12 ครั้ง
- อัตราค่าธรรมเนียม เป็นเงินจำนวน - บาท

เพิ่มขึ้นจากเดือน สิงหาคม 2559 (7-12=5ครั้ง) คิดเป็นร้อยละ 71.43

ตารางเปรียบเทียบการใช้ห้องประชุม 3 ปี 2559 และ 2560

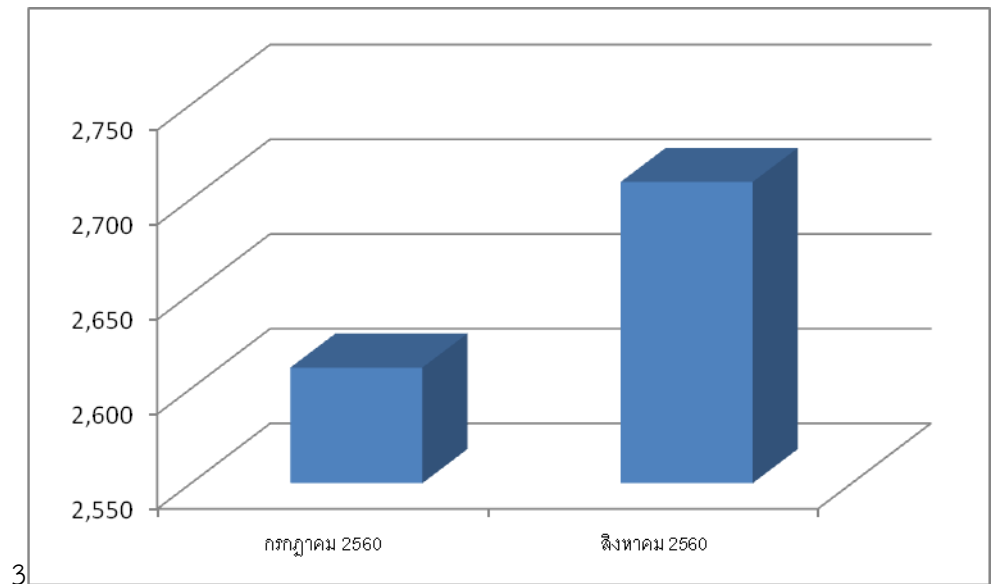
เดือน	จำนวนผู้ขอใช้ (ครั้ง)			หมายเหตุ
	ปี 2559	ปี 2560	+เพิ่ม/-ลด คิดเป็นร้อยละ	
ตุลาคม	12	15	25	
พฤศจิกายน	14	11	-27.27	
ธันวาคม	15	18	20	
มกราคม	12	13	8.34	
กุมภาพันธ์	22	12	-45.45	
มีนาคม	13	11	-15.38	
เมษายน	15	6	-60	
พฤษภาคม	12	6	-50	
มิถุนายน	11	6	-45	
กรกฎาคม	13	13	0	
สิงหาคม	7	12	71.43	
กันยายน	10			
รวม	156	123		



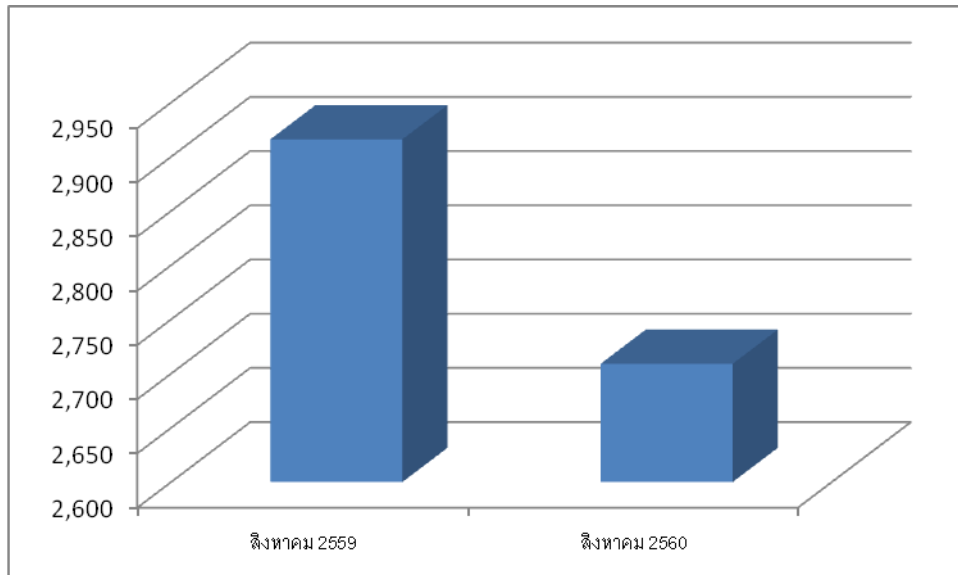
กราฟแสดงจำนวนผู้ขอใช้ห้องประชุม 3

**กลุ่มงานประชาสัมพันธ์**

1. มีแผนปฏิบัติงาน จำนวน 11 ภารกิจ
  2. เดือน สิงหาคม ปฏิบัติงานตามแผนงาน จำนวน 7 ภารกิจ เป็นงานเกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
  3. บันทึกภาพนิ่ง จำนวน 14 กิจกรรม น้อยกว่าเดือน สิงหาคม 2559 (17-14=3 ครั้ง) คิดเป็นร้อยละ 17.64
  
  4. โครงการจัดทำและเผยแพร่ผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
    - โครงการที่ 1 วารสาร เพชรบูรณ์ นิวส์ ฉบับ ประจำเดือน กรกฎาคม 2560
    - โครงการที่ 2 โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดเพชรบูรณ์ (ถ่ายทอดสด)
      - วันที่ 18 สิงหาคม 2560 ถ่ายทอดเสียง “วันวิทยาศาสตร์”
    - โครงการที่ 3 โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดพิษณุโลก ช่อง 11 NBT
      - วันที่ 18 สิงหาคม 2560 บันทึกเทป “วันวิทยาศาสตร์” ออกอากาศในวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เวลา 16.00 - 16.30 น.
  5. โครงการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายการ “เพชรบูรณ์ของเรา” ประจำปี 2560 เผยแพร่ทุกวันเสาร์ เวลา 18.00 น. - 18.30 น. ทางเคเบิลทีวี และเพชรบูรณ์ออนไลน์ จำนวน 4 กิจกรรม ดังนี้
    - 5.1 บันทึกเทป “กิจกรรมปลูกต้นเหลืองปรีดียาธร เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9 เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 85 พรรษา 12 สิงหาคม 2560” ณ สนามหน้าสำนักงาน อบจ.เพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560
    - 5.2 บันทึกเทป “กิจกรรมปลูกต้นเหลืองปรีดียาธร เพื่อถวายพระกุศล เนื่องในโอกาสที่พระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตตามาตุ ทรงเจริญพระชันษา 60 ปี 13 กรกฎาคม 2560
    - 5.3 บันทึกเทป “แถลงข่าวเตรียมจัดงานประเพณีอุ้มพระดำน้ำ จ.เพชรบูรณ์ ประจำปี 2560” เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2560 ณ หอวัฒนธรรมนครบาลเพชรบูรณ์
    - 5.4 บันทึกเทป “วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติประจำปี 2560 ” เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2560 ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ อบจ.เพชรบูรณ์ ออกอากาศในวันที่ 31 สิงหาคม 2560
- กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**
1. มีแผนปฏิบัติงาน จำนวน 7 ภารกิจ
  2. เดือน สิงหาคม ปฏิบัติงานตามแผนงาน จำนวน 7 ภารกิจ เป็นงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร
- งานเกี่ยวกับเว็บไซต์และเฟสบุ๊กขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- 1.สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ **2,709** ครั้ง
  - เพิ่มขึ้นจากเดือนกรกฎาคม 2560 (2,709-2,611 = 99 ครั้ง) คิดเป็น 3.79 %



- ลดลงจากเดือนสิงหาคม 2559 (2,709-2,916 = 207 ครั้ง) คิดเป็น 7.10%



1.มีสมาชิกแฟนเพจ เว็บไซต์ [www.facebook.com/phetchabunpao.go.th](http://www.facebook.com/phetchabunpao.go.th) จำนวน 3,716 คน (เพิ่มขึ้นจากเดือนกรกฎาคม 2560 เป็นจำนวน 3,716-3,692= 24 คน) เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 0.65

งานเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
การรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำเดือนสิงหาคม 2560

1.มาตรา 9

(1) รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ประจำปี 2560 ครั้งที่ 1

(2) งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

-รายงานขอความเห็นชอบ 5 ฉบับ

-สัญญา 1 ฉบับ

-ประกาศประมูลจ้าง จำนวน 1 ฉบับ

(3) งานเกี่ยวกับสภา อบจ.เพชรบูรณ์

- ประกาศ สภา อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน 2 ฉบับ

- รายงานประชุมสภา อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน 2 ฉบับ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

- ประธาน**  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)
1. ให้ปรับการนำเสนอข้อมูลสถิติการเข้าเยี่ยมชมนุสรณ์สถานเมืองรัต ในรูปแบบกราฟ/แผนภูมิ โดยให้มีการนำเสนอเปรียบเทียบข้อมูลให้ชัดเจน
  2. ให้สรุปเงื่อนไขรายละเอียด/ผลการดำเนินงานในสัญญาโครงการจัดทำแผนและเผยแพร่ผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ เพื่อนำเสนอที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ต่อไป
- ที่ประชุม**  
รับทราบ
- ประธาน**  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)
- ขอเชิญฝ่ายพัฒนาสังคม
- คุณศิริริน ฝ่ายพัฒนาสังคม**  
(นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือน สิงหาคม 2560 ดังนี้
1. เบิกจ่ายเงินค่าป่วยการให้แก่ อสม. ประจำเดือน กรกฎาคม 2560 อสม.ทั้งจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 17,329 คน จำนวนเงิน 10,397,400 บาท
  2. จัดทำโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม. ) สัญจร ประจำปี 2560 โดยจัดให้มีการประชุม อสม. สัญจร ขึ้น เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องประชุมโรงเรียนชัยบอน มีวัตถุประสงค์ เพื่อเข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่และอสม. รวมถึงการแจ้งข่าวสาร และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานด้านสาธารณสุข ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ประธานมูลนิธิชมรม อสม.จังหวัด, ประธาน/เลขา อสม.ระดับอำเภอ/จนท.สนง.สสจ.พช.,จนท.สสอ.บึงสามพัน,จนท.รพ.สต.9 ตำบล และอสม.อำเภอบึงสามพัน รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 128 คน
- ระเบียบวาระประชุม**  
เรื่องเพื่อทราบ
- การเบิกจ่ายและการจัดสรรเงินค่าตอบแทน ให้แก่ อสม. (อบจ.เพชรบูรณ์ ) ชี้แจง
  - การใช้ชุดกระเป๋าสตูดอุปกรณ์ชุดคัดกรองโรคประจำหมู่บ้าน
  - ตรวจสอบการเป็นสมาชิกของ อสม. (จนท.สสจ.พช.) ชี้แจง
  - สถานการณ์โรคระบาดในจังหวัดเพชรบูรณ์
  - โครงการอบรม อสม.ใหม่ ประจำปี 2560
  - รายงานการดำเนินงานของ “กองทุนเพื่อนช่วยเพื่อน”
- เรื่องเพื่อพิจารณา/หารือ
- การลงพื้นที่ที่ตรวจติดตามผลการดำเนินงานของ อสม. ครั้งที่ 10/2560
- เรื่องอื่น ๆ
- การเปิด บ/ช เงินฝากธนาคารศูนย์บาท (ผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการสังคม ได้แก่ ผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด/ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้มีสิทธิรับเบี้ยความพิการ และผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการ อสม.) ยกเว้น การเปิด บ/ช เงินฝากธนาคารศูนย์บาท
  - ประชาสัมพันธ์สาระสำคัญของ พรบ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ 2551
3. ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 7/2560 วันที่ 11 สิงหาคม 2560 เวลา 14.30 น. ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 3 ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
- เรื่องเพื่อทราบ
1. สรุปผลการกั๊ยืมเงินทุนประกอบอาชีพของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการในจังหวัดเพชรบูรณ์

## 2. หลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินกองทุนพิการ

สามารถกู้ได้ไม่เกินรายละ 60,000 บาท ส่งใช้คืนภายใน 5 ปี ไม่มีดอกเบี้ย ทั้งนี้หากผู้ประสงค์จะขอ กู้ยืมเงิน เกินกว่าวงเงินที่กำหนดให้มีการพิจารณาเป็นรายไป โดยไม่เกินรายละ 120,000 บาท

เรื่องเพื่อพิจารณา

1. พิจารณานุมัติให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการกู้ยืมเงินทุนเพื่อนำไปประกอบอาชีพ จำนวน 217 ราย รวมเป็นเงิน 13,480,000 บาท มติที่ประชุม อนุมัติเงินยืมของคนพิการ จำนวน 164 ราย จำนวนเงิน 1,360,000 บาท และผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 111 ราย จำนวนเงิน 688,000 บาท

4. ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัดเพชรบูรณ์ วันที่ 15 สิงหาคม 2560 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์

เรื่องเพื่อทราบ

รายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมประจำปีงบประมาณ 2560

เรื่องเพื่อพิจารณา

การพิจารณางบบริหารจัดการ คงเหลือ จำนวน 58,800 บาท มติที่ประชุม เห็นชอบ

5. ประชุมคณะกรรมการอาหารปลอดภัยจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 17 สิงหาคม 2560 ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

เรื่องเพื่อทราบ

กระทรวงสาธารณสุข มีนโยบายดำเนินงาน โรงพยาบาลอาหารปลอดภัย โดยเน้นบริหารจัดการควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานทุกกระบวนการ ให้มีประสิทธิภาพ และบูรณาการร่วมกับทุกภาคส่วน พัฒนาและสร้างความรู้แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเลือกซื้ออาหาร การบริโภคอาหารที่ไม่สะอาดเป็นสาเหตุสำคัญของการเกิดโรค

เรื่องเพื่อพิจารณา

แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินงานอาหารปลอดภัยของโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ ดังนี้

1. กำหนดเป็นนโยบายของโรงพยาบาล  
2. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดกรอบแนวทางและมาตรการ จัดทำแผนงานและโครงการในการขับเคลื่อน

3. จัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ที่โปร่งใสตรวจสอบได้

4. มีการตรวจสอบคุณภาพ ตรวจรับพัสดุตามเกณฑ์

5. มีการตรวจสถานที่ประกอบการอาหารในรพ.ตามแบบประเมินอาหารปลอดภัย

6. พิจารณาจัดให้มีพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้าเกษตรอินทรีย์ (GAP) ที่ประชุม เห็นชอบ ปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาสังคม

1. ดำเนินโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร ประจำปี 2560 ครั้งที่ 11/2560 (วันที่ 14 กันยายน 2560 ณ ห้องประชุม รพ.สต.บ้านโคก อำเภอมืองเพชรบูรณ์)

2. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการ (ค่าตอบแทน) ให้แก่ อสม. ประจำเดือน สิงหาคม 2560

3. มอบสารเคมีตามโครงการควบคุมใช้เลือดออกในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2560 โดยมอบสารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย และน้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย ให้แก่พื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ (หมู่บ้าน,ครัวเรือน) จำนวน 206,853 เม็ด และจำนวน 1,439 ชวด

4. ประชุมคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 6 กันยายน 2560

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

การนำเสนอสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่าย ให้เพิ่มการนำเสนอในประเด็นเนื้อหาสาระสำคัญของข้อมูล และให้หาสถิติ ข้อมูลที่ชัดเจนในการทำแผนการเบิกจ่าย ค่าป่วยการ อสม.

ที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ 5

รับทราบ  
เรื่องพิจารณา / ทหารือ

ประธาน  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6

อื่นๆ

ประธาน  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ฝากทุกคนให้ไปศึกษาระเบียบและดูความหมายคำนิยาม ของระเบียบที่ออกในกฎกระทรวง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ศรีสุตา อินทะ

พงศ์พล แสนนอก  
(นายพงศ์พล แสนนอก)  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวศรีสุตา อินทะ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้จัดรายงานการประชุม