

รายงานการประชุมประจำเดือน กรกฎาคม 2560 สำนักปลัดฯ

ครั้งที่ 7/2560

เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

|                      |    |                   |             |         |   |
|----------------------|----|-------------------|-------------|---------|---|
| ผู้มาประชุม          | 1  | นายพงศ์พล         | แสนนอก      | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัดฯ                           |
|                      | 2  | นางชุตินา         | ป้องกัน     | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                  |
|                      | 3  | นางกมลวรรณ        | นามวงษ์     | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์                |
|                      | 4  | นายวิชัย          | ผดุงนีก     | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมฯ                |
|                      | 5  | นางเตือนใจ        | เฟอร์สซัวร์ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   |
|                      | 6  | นางสาวศิวริน      | อินทรศร     | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                  |
|                      | 7  | นางสาวศรีสุดา     | อินทะ       | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   |
|                      | 8  | นางสาวนันทวัน     | จันชนะ      | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                |
|                      | 9  | นายदनัยฤทธิ์      | พิลา        | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ             |
|                      | 10 | นางสาวสุคนธ์นันท์ | ตะกรุดโหม   | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                |
|                      | 11 | นางสาวสุกัญญา     | มีกำลัง     | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ               |
|                      | 12 | นางสาวบุญศิริ     | โตสมภพสันติ | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ                     |
|                      | 13 | นางสาวกัญญาภัก    | พิลา        | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ                 |
|                      | 14 | นางสาวธันธธา      | บุญหล้า     | ตำแหน่ง | จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน         |
|                      | 15 | นางสาวณัฐธยาน์    | ทัตซ่อม่วง  | ตำแหน่ง | ผช.เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว         |
|                      | 16 | นางสาวจงจิตต์     | บุคดา       | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                    |
|                      | 17 | นายชนาวุฒิ        | เจริญพานิช  | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                    |
|                      | 18 | นางสาวฉกรทิพย์    | มีแสงแก้ว   | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                    |
|                      | 19 | นางพรหมภัสสร      | พรพฤติพันธ์ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                    |
|                      | 20 | นางวาสนา          | ผองสุข      | ตำแหน่ง | บริกร                                       |
|                      | 21 | นายยศदनัย         | ทองคำสุก    | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                    |
|                      | 22 | นางสาววิไลวรรณ    | แก้วคง      | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                    |
|                      | 23 | นางสาวน้ำตาล      | กินยีน      | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                    |
|                      | 24 | นางสาวปิยะนุช     | เกษสี       | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                    |
|                      | 25 | นางสาวอาริศรา     | กลางแฝลง    | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                    |
| ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม | 26 | นางจินตนา         | เทียมเมือง  | ตำแหน่ง | นิติกรชำนาญการ (ติตราชการ)                  |
|                      | 27 | นางธัญสินี        | จตุพจน์     | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ(ติตราชการ)     |
|                      | 28 | นางสาวสมถวิล      | อรรถพร      | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ติตราชการ) |

เปิดประชุมเวลา 09.00 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธาน ให้นำตัวพนักงานจ้าง สังกัด สำนักปลัดที่บรรจุใหม่ จำนวน 4 คน  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

1. นางสาวน้ำตาล กินยีน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
2. นายยศดน้อย ทองคำสุก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
3. นางสาววิไลวรรณ แก้วคง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
4. นางสาวปิยะนุช เกษลี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

คุณศรีสุตา -ฝ่ายเลขาฯได้จัดส่งเอกสารให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560  
(เลขานที่ประชุม) ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน 14 หน้า ส่วนที่สอง เป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน 37 หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน 1 หน้า รวมทั้งหมด 52 หน้า

-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website

ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม เดือน มิถุนายน 60 มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (จากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 23 คน)

รายงานการประชุมฯ จำนวน 16 ครั้ง คิดเป็น 69.57 เปอร์เซ็นต์ (มากกว่า 29.57 )  
สรุปผลการประชุมฯ จำนวน 14 ครั้ง คิดเป็น 60.87 เปอร์เซ็นต์ (มากกว่า 0.87)

-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 6/2560

ประธาน 1. พนักงานจ้างที่บรรจุใหม่/เดิม เมื่อมีการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ให้บันทึกสถิติเก็บไว้เป็น  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ) ข้อมูล แล้วนำมารายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของตนเอง เพื่อนำเสนอ  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

2. ผากพนักงานจ้างทุกคน ให้หมั่นศึกษาระเบียบฯและวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อความ  
เจริญก้าวหน้า และเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการสอบบรรจุเป็นข้าราชการในลำดับต่อไป

3. ขอให้ทุกคนให้ความสำคัญกับการประชุมประจำเดือนของกองราชการ และควรให้มี  
เจ้าหน้าที่ประจำอยู่ที่ห้องทำงาน 1 คน

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

**ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว**

1. ให้ดำเนินการปรับเกลี่ยภารกิจงาน ให้เหมาะสมและตรงตามตำแหน่ง
  - อยู่ระหว่างดำเนินการ นำเสนอในรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่าย
2. ให้ ติดตาม/รายงาน/สรุปกิจกรรมที่จะดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน  
ได้ติดตามผ่านสถานีวิทยุ โทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดพิษณุโลก (ช่อง 11)  
-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นำเสนอในรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่าย
3. ให้กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรับการนำเสนอสรุปข้อมูลข่าวสาร

พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ตาม มาตรา 7 และ 9 โดยเปรียบเทียบสรุปความถี่ให้ชัดเจน  
-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นำเสนอในรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่าย

ที่ประชุม  
ประธาน  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

รับทราบ  
ขอเชิญฝ่ายบริหารงานทั่วไป

#### ระเบียบวาระที่ 4

คุณชุติมา

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำเดือน กรกฎาคม 2560 ดังนี้  
กลุ่มงานธุรการ

|                         |       |     |        |
|-------------------------|-------|-----|--------|
| หนังสือรับ ทั้งหมด      | จำนวน | 100 | เรื่อง |
| แยกเป็น 1.หนังสือภายนอก | จำนวน | 5   | เรื่อง |
| 2.หนังสือภายใน          | จำนวน | 95  | เรื่อง |
| ดำเนินการแล้วเสร็จ      | จำนวน | 100 | เรื่อง |

1.หนังสือส่งภายนอก จำนวน 254 ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน 236 ฉบับ คิดเป็น 92.91% (มากกว่าเดือนกรกฎาคม 2559 คิดเป็น 2.72%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน 88 ฉบับ คิดเป็น 7.09% (กองพัสดุฯ คงค้าง 16 ฉบับและ กองการเจ้าหน้าที่ คงค้าง 2 ฉบับ)

2. คำสั่ง จำนวน 89 ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน 70 ฉบับ คิดเป็น 78.64% (มากกว่าเดือนกรกฎาคม 2559 0.80%) ยังไม่ส่งสำเนาจำนวน 19 ฉบับ คิดเป็น 21.35% (กองพัสดุดังค้าง 11 ฉบับ กองช่าง คงค้าง 3 ฉบับ กองการเจ้าหน้าที่ คงค้าง 1 ฉบับ และกองกิจ คงค้าง 4 ฉบับ)

เดือนกรกฎาคม 2560 ห้วงวันที่ 23 มิถุนายน 2560 – 24 กรกฎาคม 2560 มีสำเนา หนังสือคงค้างทั้งหมด 37 เรื่อง แยกเป็น 2 ช่วง ดังนี้

- ช่วงวันที่ 23 มิถุนายน 2560 - 10 กรกฎาคม 2560 มีจำนวน 11 เรื่อง ถือว่าระยะเวลาคงค้างไม่ปกติ

- ช่วงวันที่ 11 กรกฎาคม 2560 - 24 กรกฎาคม 2560 มีจำนวน 26 เรื่อง ถือว่าระยะเวลาในการค้างปกติ

-ไม่มีสำเนาหนังสือ คงค้างข้ามเดือนมิถุนายน 2560 (ห้วงวันที่ 24 พฤษภาคม 2560- 22 มิถุนายน 2560)

แผนการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม 2560

1. จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาสถานที่ราชการ ประจำเดือน กันยายน 2560
2. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อรายงานจังหวัด ประจำเดือนกรกฎาคม 2560
3. จัดทำรายงานประชุมประจำเดือน กรกฎาคม 2560
4. จัดเก็บสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่ง

5. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าเช่า รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 16 คัน แยกเป็น 3 ฎีกา ดังนี้
- 5.1 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 5 คัน เป็นเงิน 74,000.-บาท
- 5.2 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 2 คัน เป็นเงิน 16,332.-บาท
- 5.3 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 9 คัน เป็นเงิน 128,333.-บาท

#### กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

##### 1.งานสารบรรณ

- |                        |       |    |        |
|------------------------|-------|----|--------|
| 1.1 รับหนังสือ         | จำนวน | 43 | เรื่อง |
| - ดำเนินการแล้วเสร็จ   | จำนวน | 43 | เรื่อง |
| - อยู่ระหว่างดำเนินการ | จำนวน | -  | เรื่อง |

##### 2.การปฏิบัติงานในเดือน กรกฎาคม 2560

2.1จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 6 ฎีกา รวมเป็นเงิน 43,375.29 บาท

2.2 รายงานการร่วมงานพิธีวันสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี 2560 ในวันที่ 11 กรกฎาคม 2560 ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

2.3 รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของประชาชนในส่วนภูมิภาค สำหรับพระราชพิธีพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

2.4 การสนับสนุนการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 65 พรรษา 28 กรกฎาคม 2560 ณ บริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

- 1) จัดหาเครื่องขยายเสียง
- 2) ติดตั้งและประดับธงชาติ บริเวณงานพิธี

2.5 จัดกิจกรรมปลูกต้นเหลืองปรีดียาธร เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 65 พรรษา 28 กรกฎาคม 2560เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 เวลา 16.00 น. ณ บริเวณหน้าสำนักงาน อบจ.เพชรบูรณ์

2.6 แจ้งการร่วมงานพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 65 พรรษา ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2560 เวลา 07.30 น. ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

2.7 เชิญชวนทุกกองราชการพิจารณาจัดกิจกรรมถวายพระกุศล เนื่องในโอกาสที่พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตตามาตุ ทรงเจริญพระชันษา 60 ปี 13 กรกฎาคม 2560 โดยดำเนินการจัดกิจกรรมถึงสิ้นปี 2560

2.8 แจ้งการร่วมงานวันรพี ประจำปี 2560 ในวันที่ 7 สิงหาคม 2560 เวลา 07.00 น. ณ ศาลจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

2.9 จัดทำรายงานการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในภารกิจอันเป็นหน้าที่สาธารณะ (Public Function) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งกองกิจการสภา

2.10 ตรวจสอบข้อมูลและจัดส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัด สำนักปลัดฯ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งกองพัสดุและทรัพย์สิน

2.11 รายงานผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2560 (LPA) ซึ่งจังหวัดเข้าตรวจในวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เวลา 08.30 - 12.00 น. ณ ห้องประชุม 3 สรุปผลการตรวจอย่างไม่เป็นทางการ ดังนี้

|   |   |                  |                |
|---|---|------------------|----------------|
| ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ               | เต็ม 100 คะแนน                                  | ได้รับ 76 คะแนน  | คิดเป็น 76.00% |
| ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา | เต็ม 215 คะแนน                                  | ได้รับ 192 คะแนน | คิดเป็น 89.30% |
| ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง | เต็ม 185 คะแนน                                  | ได้รับ 134 คะแนน | คิดเป็น 72.43% |
| ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ              | เต็ม 215 คะแนน                                  | ได้รับ 191 คะแนน | คิดเป็น 88.84% |
| ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล                    | เต็ม 70 คะแนน                                   | ได้รับ 58 คะแนน  | คิดเป็น 82.86% |
| ด้านที่ 6 นวัตกรรมท้องถิ่น              | ไม่มีการให้คะแนน และคณะผู้ตรวจได้ขอเอกสาร 1 ชุด |                  |                |

**รวมผลการตรวจประเมินทั้ง 6 ด้าน เต็ม 785 คะแนน ได้รับ 651 คะแนน คิดเป็น 82.93%**

2.12 รายงานการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ธงชาติไทย ส่งจังหวัด เพชรบูรณ์

2.13 ตรวจสอบเงินงบประมาณเหลือจ่าย ปีงบประมาณ 2560 ส่งกองแผนและงบประมาณ

3. แผนการปฏิบัติงานในเดือน สิงหาคม 2560

3.1 จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 7 ฎีกา

3.2 จัดทำรายงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในภารกิจอันเป็นหน้าที่สาธารณะ (Public Function) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3 การปฏิบัติงานของกลุ่มงานงบประมาณเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.4 เตรียมความพร้อมการร่วมงานวันรพี ประจำปี 2560 ในวันที่ 7 สิงหาคม 2560 เวลา 07.00 น. ณ ศาลจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

3.5 เตรียมความพร้อมการร่วมงานพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสทรงเจริญพระชนมพรรษา 85 พรรษา ในวันที่ 12 สิงหาคม 2560

**กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ**

**สรุปงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ**

**คิดเป็น**

**1. งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น**

|                         |           |                      |        |
|-------------------------|-----------|----------------------|--------|
| - งบประมาณตั้งไว้       |           | 217,068,007.00       |        |
| - ใช้จ่าย(เบิกจ่ายแล้ว) | 437 ฎีกา  | 114,617,475.80       | 52.80% |
| - ดำเนินการแล้ว         | 24 เรื่อง | 1,106,048.00         | 0.51%  |
| - แจ้างเหลือจ่าย        |           | <u>47,673,131.65</u> | 21.96% |
| - คงเหลือ               |           | <u>53,671,351.55</u> | 24.73% |

## 2.การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน เดือน กรกฎาคม 2560

|  |                |                             |            |
|--|----------------|-----------------------------|------------|
| 1.แผนงานบริหารงานทั่วไป                | 41 ฎีกา        | 1,696,804.40                | บาท        |
| 2.แผนงานการรักษาความสงบภายใน           | 0 ฎีกา         | -                           | บาท        |
| 3.แผนงานสาธารณสุข                      | 3 ฎีกา         | 10,626,020.00               | บาท        |
| 4.แผนงานสังคมสงเคราะห์                 | 0 ฎีกา         | -                           | บาท        |
| 5.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน      | 4 ฎีกา         | 94,200.00                   | บาท        |
| 6.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ | 5 ฎีกา         | 725,650.00                  | บาท        |
| 7.แผนงานงบกกลาง                        | 3 ฎีกา         | 218,665.00                  | บาท        |
| <b>รวมเบิกจ่ายเงินงบประมาณทั้งสิ้น</b> | <b>56 ฎีกา</b> | <b><u>13,361,339.40</u></b> | <b>บาท</b> |

## 3.เฉพาะงบลงทุน

|                                   |           |                         |               |
|-----------------------------------|-----------|-------------------------|---------------|
| - งบลงทุน ตั้งไว้                 |           | 693,370.00              |               |
| - ใช้จ่าย (เบิกจ่ายแล้ว)          | 15 รายการ | 543,320.00              | 78.36%        |
| - ดำเนินการแล้ว                   | 0 เรื่อง  | -                       | 0.00%         |
| <b>งบประมาณคงเหลือ ประกอบด้วย</b> |           | <b><u>77,550.00</u></b> | <b>11.18%</b> |

งบลงทุนคงเหลือ 77,550.-บาท เป็นรายการตั้งใหม่เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ จำนวน 3 รายการ

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| 1.พัดลมระบายอากาศ 3 เครื่อง   | 7,500 บาท     |
| 2.เครื่องฟอกอากาศ 2 เครื่อง   | 49,000.00 บาท |
| 3.เครื่องสูบน้ำแบบจมน้ำ 1 ชุด | 21,000.00 บาท |

## กลุ่มงานแผนงาน

- หนังสือเข้า จำนวน 1 เรื่อง
  - ขอโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว) ดำเนินการแล้วเสร็จ
    - จัดทำบันทึก และไปโอนงบประมาณรายจ่าย ส่งให้กองแผน
- งานเดือน กรกฎาคม 2560 (วันที่ 26 มิถุนายน 2560 – 24 กรกฎาคม 2560)
  - จัดทำไปโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ค่าครุภัณฑ์ - จัดส่งให้กองแผนฯ
  - รายงานแผนการใช้เงินไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน 2560)
    - ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดส่งให้กองคลัง
    - รายงานแผนการจัดหาพัสดุงวดที่ 2 (เมษายน 2560 – มิถุนายน 2560)
      - ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดส่งให้กองพัสดุ

## กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร

|               |       |           |
|---------------|-------|-----------|
| รวมหนังสือรับ | จำนวน | 81 เรื่อง |
|---------------|-------|-----------|

|  |       |     |        |
|--|-------|-----|--------|
| ดำเนินการแล้วเสร็จ   | จำนวน | 81  | เรื่อง |
| อยู่ระหว่างดำเนินการ   | จำนวน | -   | เรื่อง |
| <b>1. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ (นางสายชล สุนทร)</b>           |       |     |        |
| หนังสือเข้า  | จำนวน | 11  | เรื่อง |
| ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม  | จำนวน | 320 | เรื่อง |
| <b>2. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ (นายชาติชัย สาสิทธิ์)</b>      |       |     |        |
| หนังสือเข้า  | จำนวน | 11  | เรื่อง |
| ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม  | จำนวน | 215 | เรื่อง |
| <b>3. งานเลขานุการปลัด อบจ.เพชรบูรณ์</b>                               |       |     |        |
| หนังสือเข้า  | จำนวน | 17  | เรื่อง |
| ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม  | จำนวน | 614 | เรื่อง |
| <b>4. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนุธรรมพันธ์)</b> |       |     |        |
| หนังสือเข้า  | จำนวน | 2   | เรื่อง |
| ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม  | จำนวน | 210 | เรื่อง |
| <b>5. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิวุฒิ พรพฤติพันธ์)</b>   |       |     |        |
| หนังสือเข้า  | จำนวน | 3   | เรื่อง |
| ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม  | จำนวน | 384 | เรื่อง |
| <b>6. งานเลขานุการนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอัครเดช ทองใจสด)</b>          |       |     |        |
| หนังสือเข้า  | จำนวน | 37  | เรื่อง |
| ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม  | จำนวน | 602 | เรื่อง |

#### กลุ่มงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

-ดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน 1 ครั้ง

#### แผนการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม 2560

-จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

- ขอเชิญฝ่ายนิติการและพาณิชย์

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณกมลวรรณ

#### ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ประจำเดือน กรกฎาคม 2560 ดังนี้  
หนังสือแจ้งเวียนเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ จำนวน 2 เรื่อง

1. หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช 0023.3/ว 3099 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2560 เรื่อง

สรุปการประชุมมอบนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในส่วนภูมิภาค หัวข้อเรื่อง “บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการขับเคลื่อนนโยบายในการบริการสาธารณะ” โดย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย (พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา) เมื่อวันที่

1 มิถุนายน 2560 ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

- ความสำคัญของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในช่วงที่ผ่านมารัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ต้องขอขอบคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ การน้อมนำพระราชดำริของรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 ไปปฏิบัติและขยายผลกล่าวคือ การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในวิถีชีวิต ตลอดจนการให้ความร่วมมือในการอำนวยความสะดวกให้แก่พี่น้องประชาชน เพื่อเดินทางมากราบถวายสักการะพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และการจัดพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช อย่างสมพระเกียรติ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วยดูแลและอำนวยความสะดวก และจัดงานให้สมพระเกียรติ เช่น การทำดอกไม้จันทน์ การปลูกต้นดาวเรือง การจัดซุ้ม การทำปะรำพิธี เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่ส่วนกลางกำหนด

2. สถานการณ์โลกที่มีผลกระทบต่อการบริหารประเทศต้องปรับเปลี่ยนเพื่อตอบสนองความต้องการประชาชน

2.1 ด้านเศรษฐกิจ การส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนการปรับเปลี่ยนโครงสร้างด้านเศรษฐกิจให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ในการส่งเสริมให้ชาวนามีการพัฒนาอาชีพหรือเปลี่ยนแปลงตนเองหรือเปลี่ยนแปลงอาชีพ โดยการนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเข้ามาช่วยเหลือและสนับสนุน

2.2 ด้านสังคม สังคมจะดีได้ คนในสังคมต้องเป็นคนดีและคนเก่ง การบ่มเพาะคนให้ดีและเก่ง มีปัจจัยสำคัญ ได้แก่ ครอบครัว โรงเรียน ชุมชน

2.3 ด้านการเมือง ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. การปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Agenda)

3.1 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความร่วมมือ และถ่ายทอดความรู้ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติและการดำรงชีวิต และนำไปสู่วิถีชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น

3.2 ด้านความมั่นคง ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้คนในสังคมมีความปรองดอง และคนในสังคมอยู่อย่างมีความสุขและสงบสุข

3.3 ด้านความสงบเรียบร้อย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยดูแล การค้ามนุษย์ อบายมุข ปัญหายาเสพติด

3.4 การรักษาความสะอาดในแม่น้ำและคูคลอง น้ำเสีย และขยะมูลฝอย ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเรือช่วยกันดำเนินการตามมาตรการเก็บเล็กอย่างต่อเนืองและบูรณาการการทำงานร่วมกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แหล่งน้ำสะอาด

3.5 น้ำอุปโภคและบริโภค ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดหา น้ำอุปโภค และบริโภคให้แก่ประชาชนตลอดปี



3.6 การประกอบอาชีพ ขอให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความร่วมมือและช่วยเหลือ  
กระทรวงมหาดไทยเป็นผู้จัดคนเข้าไปทำมาหากิน การแปรรูปวิสาหกิจชุมชน ตลาดชุมชน

3.7 โครงสร้างพื้นฐาน เช่น มีถนนเกิดความเสียหาย ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ไขปัญหาเบื้องต้น

2. หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช 0023.1/ว 328 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2560

เรื่อง การชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติต่อการมีปฏิสัมพันธ์กับไต้หวันของ  
ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

สรุปได้ดังนี้ รัฐบาลไต้หวันได้ประกาศขยายระยะเวลาการยกเว้นการตรวจลงตราสำหรับผู้ถือ  
หนังสือเดินทางสำหรับบุคคลทั่วไปของไทยต่อไปอีก 1 ปี จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560  
รวมทั้งได้แจ้งย้ำแนวปฏิบัติของข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจไทยที่เกี่ยวข้องในการ  
เดินทางไปไต้หวัน เพื่อวัตถุประสงค์ทางด้านเศรษฐกิจ วิชาการ และวัฒนธรรมเท่านั้น โดยให้  
กระทรวงเจ้าสังกัดที่ส่งเจ้าหน้าที่ไต้หวันแจ้งกระทรวงการต่างประเทศทราบเป็นรายกรณี  
ทุกครั้ง และให้เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปไต้หวันใช้หนังสือเดินทางธรรมดาแทนหนังสือเดินทาง  
ราชการ ขอให้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

งานร้องทุกข์/ร้องเรียน จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้

งานร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน/ข้อซักถามจากประชาชนผ่านกระดานสนทนา(Webboard) เว็บไซต์  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 2 เรื่องได้แก่

- โรงคัดแยกขยะ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินการ เบื้องต้นข้อมูลที่ได้รับทราบปัญหายังไม่เพียงพอต่อการพิจารณา จึงได้ขอ  
ความอนุเคราะห์ข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อจะได้รับทราบปัญหาและความต้องการ  
ของประชาชนได้อย่างถูกต้องต่อไป

- การปรับปรุง-ก่อสร้างทาง ซับไม้แดง-บ้านซบปรำงค์ทอง ต.วังพิกูล อ.บึงสามพัน  
จ.เพชรบูรณ์

ผลการดำเนินการ อยู่ระหว่างแจ้งกองช่างทราบเพื่อทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงว่า ถนนสาย  
ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.เพชรบูรณ์หรือไม่ หากอยู่ขอให้พิจารณาหา  
แนวทางการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนในกรณีดังกล่าวให้ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ต่อไป  
การจัดทำข้อบัญญัติฯ ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม

การจัดทำร่างข้อบัญญัติ อบจ.เพชรบูรณ์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม  
จากผู้ใช้บริการหอประชุม ห้องประชุม และทรัพย์สินของ อบจ.เพชรบูรณ์ พ.ศ.2560

- ผลดำเนินงาน อยู่ในระหว่างการร่างข้อบัญญัติต่อประธานคณะกรรมการพิจารณา  
ร่างข้อบัญญัติฯ เพื่อนัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจัดร่างข้อบัญญัติฯ ให้เป็นไปตาม  
ขั้นตอนของระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

1. การออกหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ออกหน่วย  
ทำความเข้าใจในภาพรวมเพื่อให้การออกหน่วยมีประสิทธิภาพและเข้าถึงปัญหาต่างๆ

|                     |  |
|---------------------|--|
| ได้เป็นอย่างดี      |  |
| ที่ประชุม           | รับทราบ                                  |
| ประธาน              | -ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว |
| (หัวหน้าสำนักปลัดฯ) |  |

คุณวิชัย  
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

### ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำเดือน  
กรกฎาคม 2560 ดังนี้

#### กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

1. ดำเนินรายการเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง(สวท) จำนวน 3 ครั้ง
  2. ออกอากาศรายการ “เพชรบูรณ์ของเรา” ทางเคเบิลทีวีเพชรบูรณ์ และเพชรบูรณ์ออนไลน์  
ทุกวันเสาร์
  3. ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายใน จำนวน 10 ครั้ง
  4. บันทึกภาพนิ่ง/เคลื่อนไหว จำนวน 16 กิจกรรม มากกว่าเดือน กรกฎาคม 2559  
(16 - 14 = 2 ครั้ง) คิดเป็น 14.29 %
  5. งานพิธีกร 1 ครั้ง
- โครงการส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย 5 มิ.ย. 60 ร.ร. นิยมศิลป์อนุสรณ์
6. งานรวบรวมข่าววารสารฯ ประจำเดือน กรกฎาคม 2560

#### กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

1. จำนวนนักท่องเที่ยวเข้าเยี่ยมชม อนุสรณ์สถานเมืองราด  
- สถิติการเข้าเยี่ยมชมเดือนกรกฎาคม 96 คน เพิ่มขึ้น จากเดือนมิถุนายน 2560  
(96-95 = 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.04 % ลดลง จากเดือน กรกฎาคม 2559  
(220-96 = -124 คน) คิดเป็นร้อยละ 56.37 %
2. จำนวนนักท่องเที่ยวเข้าใช้บริการ ราชพฤกษ์รีสอร์ท  
- เดือนกรกฎาคม 2560 ไม่มีผู้เข้าใช้บริการ  
- เดือนมิถุนายน 2560 ไม่มีผู้เข้าใช้บริการ  
- เดือนกรกฎาคม 2559 มีผู้ใช้บริการ 2 ราย
3. จำนวนการให้บริการ รถไฟฟ้าท่องเที่ยว  
- เดือนกรกฎาคม 2560 ไม่มีผู้ขอใช้บริการ  
- เดือนมิถุนายน 2560 มีผู้ขอใช้บริการ 1 ราย  
- เดือนกรกฎาคม 2559 ไม่มีผู้ขอใช้บริการ
4. จำนวนหนังสือคู่มือท่องเที่ยว คงเหลือ 1,335 เล่ม
5. จำนวนแผ่นพับคู่มือท่องเที่ยว คงเหลือ 2,326 ฉบับ
6. อบรม.บ้านหวาย ขออนุญาตติดตั้งกล่องวงจรปิดบนเสาไฟฟ้าบริเวณอนุสรณ์สถาน  
เมืองราด

7. ชมรมธุรกิจท่องเที่ยวเขาค้อ ขอความอนุเคราะห์ช่วยประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเพชรบูรณ์
8. โรงเรียนพ่อขุนผาเมืองอุบลรัตน์ ขออนุญาตใช้สถานที่อนุสรณ์สถานเมืองราด อบรมมีคคุเทศก์น้อย
9. รายงานจังหวัดเพชรบูรณ์ ผลการดำเนินโครงการประชุมนานาชาติระเบียบเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีนเมาะลำไย ครั้งที่ 3 “ Phetchabun : The 3<sup>rd</sup> Gateway of LIMEC”)
10. การขอรับเงินอุดหนุน โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (เทศบาลเมืองหล่มสัก)
11. จัดทำแนวทางการพัฒนาอนุสรณ์สถานเมืองราดและการทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับ อบต.บ้านหวาย

## 12. โครงการถนนคนเดินไทหล่ม

### กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. งานเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์ www.phetchabunpao.go.th
    - 1.1 สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ 2,611 ครั้ง
      - เพิ่มขึ้นจากเดือนมิถุนายน 2560 (2,611-2,367=244 ครั้ง)
      - คิดเป็นร้อยละ 5.28% เพิ่มขึ้นจากเดือนกรกฎาคม 2559 (2,611-2,470 = -151 ครั้ง) คิดเป็นร้อยละ 6.11%
    2. มีสมาชิกแฟนเพจ เว็บไซต์ [www.facebook.com/phetchabunpao.go.th](http://www.facebook.com/phetchabunpao.go.th) จำนวน 3,692 คน (เพิ่มขึ้นจากเดือนมิถุนายน 2560 เป็นจำนวน 3,692-3,664= 28 คน) เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 0.75
    3. ข่าวภาพกิจกรรม ของ อบจ.เพชรบูรณ์ 11 กิจกรรม
    4. ประสัมพันธ์ข่าวสาร 2 ข่าว
    5. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบฯ)
    6. มีผู้ขอใช้อินเทอร์เน็ต สำหรับอุปกรณ์ประเภทสมาร์ทโฟน จำนวน 49 ราย
    7. มีผู้ขอใช้อินเทอร์เน็ต สำหรับคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ราย
    8. งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
    9. ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในฯ จำนวน 2 ครั้ง
    10. ให้บริการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ครั้ง
    11. งานร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ และเฟสบุ๊ก อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน 2 เรื่อง คือ
      - โรงคัดแยกขยะ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (ขอข้อมูลผู้สอบถามเพิ่มเติมจากเว็บบอร์ดของ อบจ. ยังไม่ได้รับข้อมูลเพิ่มเติม เบื้องต้นส่งเรื่องให้ศูนย์ดำรงธรรมฯ แล้ว)
      - การปรับปรุงก่อสร้างทาง ซับไม้แดง-บ้านซบปรารงค์ทอง ต.วังพิกูล อ.บึงสามพัน
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- ประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับจังหวัด(จังหวัดเพชรบูรณ์) ครั้งที่ 5/2560 ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จำนวน 6 โครงการ โครงการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด 1 โครงการ สำหรับ อบจ.เพชรบูรณ์ ไม่มีโครงการเสนอขอความเห็นชอบในครั้งนี้

**(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)**

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

1.การปรับเปลี่ยนภารกิจของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ให้นำร่างหรือ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

2.ให้ปรับการนำเสนอข้อมูล/PowerPoint สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อสามารถเข้าใจในรายละเอียดได้ง่ายขึ้น

3.กรณีงานกิจกรรมที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ให้ความสำคัญและเผยแพร่ออกสื่อตามช่องทางต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสารให้มากที่สุด

4.การปรับปรุงราชพฤกษ์รีสอร์ท/อนุสรณ์สถานเมืองราด หากมีปัญหาอุปสรรคให้เจ้าหน้าที่นำเสนอแนวทางเพื่อนำมาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาสังคม

คุณบุญศิริ

ฝ่ายพัฒนาสังคม

(นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน) สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือน กรกฎาคม 2560 ดังนี้

1. ดำเนินโครงการป้องกันเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อม เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2560

ณ หอประชุมชมพูกุพิงค์ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)

2. ดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านจังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่

18 กรกฎาคม 2560 ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

3. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการให้แก่ อสม. ประจำเดือน มิถุนายน 2560

จำนวน 10,402,800 บาท อสม. จำนวน 17,338 คน (สสจ.พช. รับเช็ควันที่ 14 ก.ค. 2560)

4. ดำเนินโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม. ) สัญจร ประจำปี 2560

โดยการจัดประชุม อสม. สัญจร ครั้งที่ 9/2560 (อำเภอวิเชียรบุรี)

5. งานเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุม จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

5.1 เข้าร่วมประชุมการขับเคลื่อนการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิตจังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์

5.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนและติดตามการบังคับใช้มาตรการป้องกันเด็กและแก้ไขปัญหาเด็กจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2560

ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์

5.3 ประชุมคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 2/2560

วันที่ 27 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์

5.4 ประชุมคณะอนุกรรมการคนชราจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 2/2560  
วันที่ 27 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์

ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือน สิงหาคม 2560

1. ดำเนินโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร ประจำปี 2560 ครั้งที่ 10/2560
2. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการให้แก่ อสม. ประจำเดือน กรกฎาคม 2560
3. ดำเนินการมอบสารเคมี
4. ประชุมคณะกรรมการอาหารปลอดภัยจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 2/2560  
วันที่ 17 สิงหาคม 2560 ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์
5. ดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้และการสร้างเครือข่ายในการยุติความรุนแรงต่อเด็กและสตรี ประจำปี 2560

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| -<br>ประธาน<br>(หัวหน้าสำนักปลัดฯ) | การรายงานกิจกรรม/โครงการ ของฝ่ายพัฒนาสังคม ให้เพิ่มการนำเสนอในส่วนของ<br>เนื้อหาสาระ ในแต่ละกิจกรรม/โครงการ เช่น วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และ<br>การประเมินผล/ติดตาม  |
| ที่ประชุม<br>ระเบียบวาระที่ 5      | รับทราบ<br>เรื่องพิจารณา / หรือ   |
| ประธาน<br>(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)      | - ไม่มี -   |
| <br>ระเบียบวาระที่ 6               | อื่นๆ   |
| ประธาน<br>(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)      | 1. หนังสือแจ้งเวียนต่างๆ ให้ทุกคนศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจเพื่อใช้เป็นแนวทาง<br>ในการปฏิบัติงานต่อไป<br>2. ผากข้าราชการทุกคน การปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ ให้จัดทำเป็นเอกสารเชิงประจักษ์<br>สำหรับไว้เป็นหลักฐาน |
| ที่ประชุม                          | รับทราบ   |
| ประธาน<br>(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)      | - มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม  |

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ศรีสุดา อินทะ

(นางสาวศรีสุดา อิน

ทะ)

พงศ์พล แสนนอก  
(นายพงศ์พล แสนนอก)  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้จัดรายงานการประชุม