

รายงานการประชุมประจำเดือน พฤษภาคม สำนักปลัดฯ
ครั้งที่ 5/2560

เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุม 2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	1	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	2	นางชุตีมา	ป้องกัน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	3	นางกมลวรรณ	นามวงษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์
	4	นายวิชัย	ผดุงนีก	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมฯ
	5	นางจินตนา	เทียมเมือง	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ
	6	นางเตือนใจ	เฟอร์สซัวร์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	7	นางสาวศรีสุดา	อินทะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	8	นางสาวนันทวัน	จันชนะ	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	9	นางสาววัชรีย์	อังศุเกษตร	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
	10	นายदनัยฤทธิ์	พิลา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
	11	นางธัญสินี	จตุพจน์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	12	นางสาวสุคนธ์นันท์	ตะกรุดโหม	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	13	นางสาวบุญศิริ	โตสมภพสันติ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
	14	นางสาวกัญญาภัก	พิลา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
	15	นางสาวธนันธา	บุญหล้า	ตำแหน่ง	จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน
	16	นางสาวจงจิตต์	บุคดา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	17	นายชนาวุฒิ	เจริญพานิช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	18	นางสาวฉกรทิพย์	มีแสงแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	19	นางพรหมภัสสร	พรพฤตพันธ์ุ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	20	นางวาสนา	ผองสุข	ตำแหน่ง	บริกร
21	นางสาวอารีศรา	กลางแฝลง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
ผู้ไม่เข้าประชุม	22	นางสาวศิวริน	อินทรศร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ไปราชการ)
	23	นางสาวสุกัญญา	มีกำลัง	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ไปราชการ)
	24	นางสาวสมถวิล	อรรถพร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ติตราชการ)
	25	นางสาวณัฐธยาน์	ทัดช่อม่วง	ตำแหน่ง	ผช.เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ติตราชการ)

เปิดประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งประเด็นการเข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ เรื่อง ทิศทางการปฏิรูปท้องถิ่นภายใต้รัฐธรรมนูญฉบับใหม่และการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการศึกษา ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ 26-28 พฤษภาคม 2560 ณ โรงแรมแพร่นครา อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ การประชุมครั้งนี้จัดขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งสรุปประเด็นหลักของกฎหมายที่เกิดจากรัฐธรรมนูญ ปี 2560 เป็น 2 ประเด็น คือ

1. ความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องคำนึงถึงองค์ประกอบ 3 อย่าง คือ

1.1 รายได้ของประชากร

1.2 ความหนาแน่นของประชากร

1.3 ความหนาแน่นของพื้นที่

2. ความต้องการของประชาชน

หากผู้ใดสนใจสามารถเข้าไปดูที่ Google ในหัวข้อ กฎหมายรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ ปี 2560 รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2

คุณศรีสุตา

(เลขานุการที่ประชุม)

เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

-ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งเอกสารให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2560 ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน 11 หน้า ส่วนที่สอง เป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน 31 หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน 1 หน้า รวมทั้งหมด 43 หน้า

-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website

ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม เดือน พฤษภาคม 60 มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (จากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 23 คน)

รายงานการประชุมฯ จำนวน 14 ครั้ง คิดเป็น 60.87 เปอร์เซ็นต์ (น้อยกว่า 28.60)

สรุปผลการประชุมฯ จำนวน 15 ครั้ง คิดเป็น 65.22 เปอร์เซ็นต์ (น้อยกว่า 3.20)

-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 4/2560

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3

คุณศรีสุตา

(เลขานุการที่ประชุม)

เรื่องสืบเนื่อง

1. ให้ทุกฝ่ายนำโครงการของแต่ละฝ่าย เสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ พิจารณาและหารือเพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยแผนงานดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดและยุทธศาสตร์ของ อบจ.เพชรบูรณ์

-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

2. การปรับเปลี่ยนรายละเอียดครุภัณฑ์แผนพัฒนา 4 ปี กรณีคุณลักษณะครุภัณฑ์ไม่ตรงตามมาตรฐานปัจจุบันและการเพิ่มเติมโครงการตามแผนฯ ส่งให้กองแผนฯ ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2560

-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

3. ให้ทุกฝ่ายรายงานสาเหตุภารกิจงานที่ปฏิบัติไม่เป็นไปตามแผนงาน /ไม่เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด

-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- ให้คุณธรรณธา บุญหล้า ติดตามและรายงานความคืบหน้าแนวทางการจัดทำข้อตกลง (MOU) และการจัดทำกรอบแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลราชพฤกษ์รีสอร์ท/ อนุสรณ์สถานเมืองราด
- อยู่ระหว่างดำเนินการ

ฝ่ายพัฒนาสังคม

- มอบคุณศิวริน อินทรศร ศึกษารายละเอียด ขั้นตอน ห้วงระยะเวลาการดำเนินการในการลงระบบ EGP
- จะนำเสนอในการประชุมฯ คราวหน้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไปราชการ

ที่ประชุม

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ระเบียบวาระที่ 4

คุณชุตินา

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำเดือน พฤษภาคม 2560 ดังนี้

กลุ่มงานธุรการ

หนังสือรับ ทั้งหมด จำนวน 145 เรื่อง แยกเป็น

- | | | | |
|--------------------|-------|-----|--------|
| 1. หนังสือภายนอก | จำนวน | 75 | เรื่อง |
| 2. หนังสือภายใน | จำนวน | 70 | เรื่อง |
| ดำเนินการแล้วเสร็จ | จำนวน | 145 | เรื่อง |

1. หนังสือส่งภายนอก จำนวน 252 ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน 237 ฉบับ คิดเป็น 94.05% (มากกว่าเดือนพฤษภาคม 2559 คิดเป็น 3.46%)

ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน 15 ฉบับ คิดเป็น 5.95% (กองพัสดุฯ คงค้าง 15 ฉบับ)

2. คำสั่ง จำนวน 82 ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน 71 ฉบับ คิดเป็น 86.59% (มากกว่าเดือนพฤษภาคม 2559 17.08%) ยังไม่ส่งสำเนาจำนวน 11 ฉบับ คิดเป็น 13.41% (กองพัสดุฯ คงค้าง 2 ฉบับ, กองช่างคงค้าง 4 ฉบับ, กองแผนฯ คงค้าง 4 ฉบับ)

เดือนพฤษภาคม 2560 ห้วงวันที่ 21 เมษายน 2560 – 23 พฤษภาคม มีสำเนาหนังสือ คงค้างทั้งหมด 26 เรื่อง แยกเป็น 2 ช่วง ดังนี้

- ช่วงวันที่ 20 เมษายน 2560 - 12 พฤษภาคม 2560 มีจำนวน 19 เรื่อง ถือว่าระยะเวลาคงค้างไม่ปกติ

- ช่วงวันที่ 13 พฤษภาคม 2560 - 23 พฤษภาคม 2560 มีจำนวน 7 เรื่อง ถือว่าระยะเวลาในการค้างปกติ

งานสารบรรณกลางจะได้ติดตามทวงถามและรายงานให้ที่ประชุมทราบในคราวต่อไป

สำเนาหนังสือส่งภายนอกและสำเนาคำสั่งที่กองราชการ คงค้างข้ามเดือน เม.ย. 60

ตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2560 – 20 เมษายน 2560

- มีสำเนาหนังสือ คงค้างข้ามเดือน จำนวน 4 ฉบับ (จากเดิม 189 ฉบับ)

- | | | | |
|--------------------------|-------|---|-----------------------|
| 1. สำเนาหนังสือส่งภายนอก | จำนวน | 1 | ฉบับ (กองช่าง 1 ฉบับ) |
| 2. สำเนาคำสั่ง | จำนวน | 3 | ฉบับ (กองแผนฯ 3 ฉบับ) |

แผนการปฏิบัติงานในเดือนมิถุนายน 2560

1. จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาสถานที่ราชการ ประจำเดือน กรกฎาคม 2560
2. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อรายงานจังหวัด ประจำเดือนพฤษภาคม 2560
3. จัดทำรายงานประชุมประจำเดือน พฤษภาคม 2560
4. จัดเก็บสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่ง
5. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 16 คัน แยกเป็น 3 ฎีกา ดังนี้
 - 5.1 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 5 คัน เป็นเงิน 74,000.-บาท
 - 5.2 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 2 คัน เป็นเงิน 16,332.-บาท
 - 5.3 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 9 คัน เป็นเงิน 128,333.-บาท

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

1. งานสารบรรณ

- | | | | |
|-----------------------|-------|----|--------|
| 1.1 หนังสือรับทั้งหมด | จำนวน | 14 | เรื่อง |
| ดำเนินการแล้วเสร็จ | จำนวน | 14 | เรื่อง |
| อยู่ระหว่างดำเนินการ | จำนวน | - | เรื่อง |

2. การปฏิบัติงานในเดือน พฤษภาคม 2560

2.1 จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 7 ฎีกา รวมเป็นเงิน 41,282.81 บาท

2.2 รายงานการร่วมงานพิธีวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปี 2560 ในวันที่ 25 เมษายน 2560 ณ ศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์

2.3 แจกมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวันหยุดราชการเพิ่มเติม จำนวน 2 วัน ดังนี้

- 1) วันที่ 28 กรกฎาคมของทุกปี เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาของ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
- 2) วันที่ 13 ตุลาคมของทุกปี เป็นวันคล้ายวันสวรรคตของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และยกเลิกวันหยุดราชการ วันที่ 5 พฤษภาคม วันฉัตรมงคล

2.4 จัดทำรายงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกิจอันเป็นหน้าที่สาธารณะ (Public Function) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งกองกิจการสภา

2.5 ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 1 ส่งกองแผนและงบประมาณ

3. แผนการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน 2560

3.1 จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 7 ฎีกา

3.2 จัดทำรายงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกิจอันเป็นหน้าที่สาธารณะ (Public Function) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3 การปฏิบัติงานของกลุ่มงานงบประมาณเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ

สรุปงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ

คิดเป็น

5

1. งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

- งบประมาณตั้งไว้			216,990,507.00	
- ใช้จ่าย(เบิกจ่ายแล้ว)	334	ฎีกา	88,695,979.02	40.88%
- ดำเนินการแล้ว	13	เรื่อง	575,324.46	0.27%
- คงเหลือ			<u>127,719,203.52</u>	58.86%

2. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน เดือน พฤษภาคม 2560

1.แผนงานบริหารงานทั่วไป	38	ฎีกา	1,755,002.57	บาท
2.แผนงานการรักษาความสงบภายใน	0	ฎีกา	-	บาท
3.แผนงานสาธารณสุข	3	ฎีกา	10,500,920.00	บาท
4.แผนงานสังคมสงเคราะห์	0	ฎีกา	-	บาท
5.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	ฎีกา	-	บาท
6.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	0	ฎีกา	-	บาท
7.แผนงานงบกกลาง	3	ฎีกา	218,665.00	บาท
รวมเบิกจ่ายเงินงบประมาณทั้งสิ้น	44	ฎีกา	<u>12,474,587.57</u>	บาท

2.เฉพาะงบลงทุน

- งบลงทุน ตั้งไว้			615,870.00	
- ใช้จ่าย (เบิกจ่ายแล้ว)	15	รายการ	543,320.00	88.22%
- ดำเนินการแล้ว	0	เรื่อง	-	0.00%
งบประมาณคงเหลือ ประกอบด้วย			<u>72,550.00</u>	11.78%

กลุ่มงานแผนงาน

1. หนังสือเข้า จำนวน - เรื่อง
2. งานเดือน พฤษภาคม 2560 (วันที่ 25 เมษายน 2560 – 25 พฤษภาคม 2560)
 - 2.1 ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) แก้ไขและเพิ่มเติม
ดำเนินการแล้วเสร็จ
 - 2.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐ
ประจำปี 2560 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่
ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2560 ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560
ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร

รวมหนังสือรับ	จำนวน	47	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	47	เรื่อง
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน	-	เรื่อง
1. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ (นางสายชล สุนทร)			
หนังสือเข้า	จำนวน	3	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	102	เรื่อง
2. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ (นายชาติชัย สาสิทธิ์)			
หนังสือเข้า	จำนวน	3	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	403	เรื่อง
3. งานเลขานุการปลัด อบจ.เพชรบูรณ์			
หนังสือเข้า	จำนวน	6	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	480	เรื่อง

4. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)			
หนังสือเข้า	จำนวน	1	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	426	เรื่อง

5. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิวุฒิ พรพฤติพันธ์)			
หนังสือเข้า	จำนวน	2	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	191	เรื่อง

6. งานเลขานุการนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอัครเดช ทองใจสด)			
หนังสือเข้า	จำนวน	32	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	527	เรื่อง

กลุ่มงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

-ดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน 1 ครั้ง
แผนการปฏิบัติงานในเดือนมิถุนายน 2560

-จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน ให้จัดทำร่างระเบียบวิธีปฏิบัติในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล พร้อมจัดทำป้ายที่จอดรถยนต์

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ) ส่วนกลาง

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน - ขอเชิญฝ่ายนิติการและพาณิชย์

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณกมลวรรณ ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

(หัวหน้าฝ่ายฯ) สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ประจำเดือน พฤษภาคม 2560 ดังนี้

หนังสือแจ้งเวียนเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ จำนวน 1 เรื่อง

หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ส่วนที่ ๓๖๓ ที่ พช ๐๐๑๗.๒/ว๒๐๒๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

แจ้งแนวทางการบริหารจัดการงานในพื้นที่ (area-based) และการสร้างการรับรู้

(perception) ที่ถูกต้องเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปงาน เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลดการร้องเรียนเข้ามาที่ส่วนกลาง กระทรวงมหาดไทย จึงได้กำหนดแนวทางการแก้ไข ดังนี้

1. ขอให้ผู้ว่าฯ บูรณาการการบริหารงบประมาณตามแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัดและงบประมาณพัฒนาพื้นที่ภูมิภาคในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑

2. ผู้ว่าฯ นายอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน รวมทั้งผู้บริหาร อปท. ในฐานะผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่จะต้องหมั่นออกไปตรวจเยี่ยมดูแลประชาชนในพื้นที่อย่างใกล้ชิดเป็นประจำ เพื่อรับฟังปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนโดยตรง

3. ใช้กลไกศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและอำเภอ เป็นหน่วยบูรณาการกับส่วนราชการทุกหน่วยในพื้นที่ตามประกาศ คสช. ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ โดยให้มอบหมายรองผู้ว่าฯ รับผิดชอบงานของศูนย์ดำรงธรรมโดยตรงเพื่ออำนวยความสะดวกและติดตามการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนต่างๆ ของศูนย์ดำรงธรรมอย่างต่อเนื่อง

4. ในกรณีที่มีเรื่องร้องเรียนหรือเกิดปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนที่ไม่สามารถแก้ไขได้ในระดับพื้นที่ เนื่องจากไม่มีหน่วยงานรองรับในจังหวัดและอำเภอหรือเกินอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานในระดับจังหวัดหรืออำเภอ ก็ให้รวบรวมเรื่องดังกล่าวเสนอมายัง มท. และกระทรวงหรือหน่วยอื่นๆ

5. ขอให้ผู้ว่าฯ นายอำเภอ และผู้บริหาร อปท. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐในหน่วยงานของตนเองอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

6. หาก ผู้ว่าฯ นายอำเภอ และผู้บริหาร อปท. มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานในพื้นที่หรือการแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่มีประสิทธิผลแล้ว ให้เสนอมายัง มท.ได้ เพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารงานของภาครัฐให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ต่อประชาชนและประเทศชาติอย่างแท้จริงต่อไป

งานร้องทุกข์/ร้องเรียน จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะและร้องเรียนจากประชาชนแจ้งปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการผ่านเว็บไซต์เฟสบุ๊กขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 1 เรื่อง คืออบต.ลานป่าแจ้งข้อร้องเรียนของประชาชนเกี่ยวกับถนนสายโนนทอง-จางวาง

ผลการดำเนินการ ผลการตรวจสอบลงพื้นที่ของกองช่างเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในกรณีดังกล่าว ผลการดำเนินการซ่อมแซมคอสสะพานถนนสายโนนทอง-จางวาง ระหว่างวันที่ 4 – 7 พฤษภาคม 2560 แล้วเสร็จ

2. ข้อเสนอแนะและร้องเรียนจากประชาชนแจ้งปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการผ่านกระดานสนทนา(Webboard) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 1 เรื่อง 7 หัวข้อ ในเรื่องเกี่ยวกับการสอบพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2560

ผลการดำเนินการ เบื้องต้นได้นำเรียนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาลงนามแจ้งประสานกองการเจ้าหน้าที่ทราบเพื่อพิจารณาแจ้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริง เพื่อแจ้งประชาชนทราบ ผ่านกระดานสนทนา(Webboard) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ต่อไป

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณวิชัย

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

รับทราบ

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำเดือน พฤษภาคม 2560 ดังนี้

กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว มี 8 ภารกิจงาน ดำเนินการ 3 ภารกิจงาน คือ

1. งานเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำเดือน พฤษภาคม 2560 (วันที่ 26 เมษายน 256 ถึงวันที่ 24 พฤษภาคม 2560) แบ่งเป็น

- รับหนังสือภายใน	จำนวน	104	เรื่อง
- รับหนังสือภายนอก	จำนวน	78	เรื่อง
- ส่งหนังสือภายนอก	จำนวน	2	เรื่อง
- ส่งหนังสือภายใน	จำนวน	6	เรื่อง
- ส่งหนังสือเวียนภายนอก	จำนวน	-	เรื่อง
- ส่งหนังสือเวียนภายใน	จำนวน	1	เรื่อง

2. งานเกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

2.1 การจัดทำบันทึกตกลงร่วมกันดำเนินโครงการถนนคนเดินไทหล่ม ประจำปี 2560
- อยู่ระหว่างการดำเนินงาน และได้ตรวจรับไปแล้วจำนวน 3 ครั้ง จากการทำ
ดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 20 ครั้ง

3. การจัดทำบันทึกข้อตกลง(MOU) อนุสรณ์สถานเมืองрад กับองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านหวาย อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มงานรักษาและทำความสะอาดสถานที่ มี 4 ภารกิจงาน มีการดำเนินการทุกภาระงาน ดังนี้

1.งานเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด อาคารสำนักงาน หอประชุม บ้านพักรับรอง และ
บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

1) การขอใช้หอประชุม อบจ.เพชรบูรณ์ รวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง

-หน่วยงานภายนอก จำนวน 3 ครั้ง ค่าธรรมเนียมเป็นเงิน จำนวน 12,000 บาท

-หน่วยงานภายใน จำนวน - ครั้ง

สถิติจากปี 2559 ลดลง คิดเป็นร้อยละ 70

2)การขอใช้ห้องประชุม 3 รวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง

-หน่วยงานภายใน จำนวน 7 ครั้ง ค่าธรรมเนียมเป็นเงิน จำนวน - บาท

-หน่วยงานภายนอก จำนวน - ครั้ง

สถิติจากปี 2559 ลดลง คิดเป็นร้อยละ 45

1.งานเกี่ยวกับการดูแลรักษาทรัพย์สิน วัสดุ-อุปกรณ์ เครื่องใช้บริการ ภายในสำนักปลัดฯ

- ดำเนินการเปลี่ยน-ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ภายในสำนักงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ดังนี้

1. ก๊อกอ่างล้างมือ จำนวน 1 อัน บริเวณห้องน้ำชาย ชั้น 1 อาคารหลังใหม่

2. ท่อน้ำทิ้ง จำนวน 1 อัน บริเวณห้องน้ำชาย ชั้น 1 อาคารหลังใหม่

3. โถฉี จำนวน 1 อัน บริเวณห้องน้ำชาย ชั้น 1 อาคารหลังใหม่

4. สายชำระ จำนวน 1 อัน บริเวณห้องน้ำชาย หอประชุมฯ

5. หลอดไฟบริเวณ จำนวน 2 จุด

- ห้องหัวหน้าสำนักปลัดฯ

- บริเวณรอบหอประชุม

- ขออนุมัติดำเนินการล้างทำความสะอาด ดังนี้

1. เครื่องปรับอากาศ ห้องประชุม 3 จำนวน 7 เครื่อง

2. เครื่องปรับอากาศ หอประชุม จำนวน 16 เครื่อง

3. ม่านอากาศหอประชุม จำนวน 6 เครื่อง

เป็นเงินทั้งสิ้น 37,550 บาท

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

1. มีแผนปฏิบัติงาน จำนวน 11 ภารกิจ

2. เดือน พฤษภาคมปฏิบัติงานตามแผนงาน จำนวน 7 ภารกิจ เป็นงานเกี่ยวกับการ
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 6 กิจกรรม มีปริมาณงานน้อยกว่าช่วงเดียวกันของ
เดือนพฤษภาคม 2559 จำนวน (6 - 10 = - 4 ครั้ง) คิดเป็น - 40 %

3. ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 2 ภารกิจ (งานควบคุมภายใน และ ปรับปรุงวิถีทัศน์)

4. งานเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ช่อง 11 สทท.พิษณุโลก

- บันทึกเทป โรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์ วันที่ 16 พ.ค.60

5. งานเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์แบบออนไลน์และเคเบิลทีวี

- บันทึกเทป รายการ “เพชรบูรณ์ของเรา” วันที่ 26 พ.ค.60
6. จัดส่งวารสารฯ ฉบับ มี.ค. 60 ให้กลุ่มเป้าหมาย

ปฏิทินประจำเดือนมิถุนายน 2560

1. งานวารสารเพชรบูรณ์นิวส์ ฉบับประจำเดือน มิถุนายน 2560
-วันที่ 22 มิ.ย.60 กองราชการส่งข่าว พร้อมไฟล์ กิจกรรม/โครงการ ประจำเดือน มิถุนายน 2560
-วันที่ 23-25 มิ.ย.60 ตรวจสอบข้อมูลข่าว/ภาพกิจกรรม พร้อมส่งไฟล์ ให้ผู้รับจ้างออกแบบ
-วันที่ 26 มิ.ย.60 ผู้รับจ้างส่งร่างวารสารเพื่อให้บรรณาธิการตรวจสอบก่อนส่งพิมพ์
ส่งมอบงาน ภายใน 15 วันทำการหลังจากบรรณาธิการตรวจสอบแล้ว
2. ดำเนินรายการ อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชน

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- 1.สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์ 2,499 ครั้ง
ลดลงจากเดือนเมษายน 2560 (2,499-3,956= -1,457 ครั้ง) คิดเป็นร้อยละ 36.83 %
1.มีสมาชิกแฟนเพจ เว็บไซต์ www.facebook.com/phetchabunpao.go.th
จำนวน 3,656 คน (เพิ่มขึ้นจากเดือนเมษายน 2560 เป็นจำนวน 3,656-3,631= 35 คน)
เพิ่มขึ้น 35 คน คิดเป็นร้อยละ 0.69
- 2.งานร้องทุกข์ร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์เฟสบุ๊กขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
จำนวน 1 เรื่อง คือเรื่องเกี่ยวกับการสอบพนักงานจ้างของ อบจ.เพชรบูรณ์ ได้ส่งข้อร้องเรียน
ให้ศูนย์ดำรงธรรมของ อบจ.เพชรบูรณ์ แล้ว
- 3.งานเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
การรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำเดือนพฤษภาคม 2560 รายละเอียดดังนี้
มาตรา 9 วรรค 6
-สัญญาจ้าง จำนวน 5 รายการ
-สัญญาซื้อ จำนวน 1 รายการ
มาตรา 9 วรรค 8
-ประกาศประมูลเช่า จำนวน 1 ประกาศ
-ประกาศสอบราคา จำนวน 2 ประกาศ
-รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน 9 รายการ
-รายงานผลการประมูลซื้อ/ประมูลจ้าง จำนวน 2 รายการ
-รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรอบเดือนเมษายน(แบบ สสร.1) จำนวน 1 รายการ
-ประกาศเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล จำนวน 1 ประกาศ
-ประกาศงานบริหารงานบุคคล จำนวน 1 ประกาศ
-ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2560 ครั้งที่ 9/2560
ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ
-วารสารเพชรบูรณ์นิวส์ ฉบับที่ 48 (ประจำเดือนมีนาคม 2560)

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

1. มอบคุณदनัยฤทธิ์ พิลา ตูระเปียบฯ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การแต่งตั้ง

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คณะกรรมการ โดยปรับปรุงจากคำสั่งเดิมให้เป็นปัจจุบัน

2. มอบคุณวิชัย ผดุงนีก ศึกษาแนวทางและเข้าร่วมดูการสาธิตการเพาะดอกดาวเรือง เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนของสำนักปลัดฯ

3. มอบคุณวิชัย ผดุงนีก ติดตามตรวจสอบสัญญาโครงการถนนคนเดินไทยหล่ม ประจำปี 2560 กรณีพื้นที่ดำเนินการเป็นไปตามสัญญาหรือไม่

4. มอบคุณธันธา บุญหล้า ติดตามและรายงานความคืบหน้าแนวทางการจัดทำข้อตกลง (MOU) และการจัดทำกรอบแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลราชพฤกษ์รีสอร์ท/ อนุสรณ์สถานเมืองราด

5. ให้วิเคราะห์เปรียบเทียบความคุ้มค่าการขอใช้หอประชุม อบจ.เพชรบูรณ์ กับอัตรา ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ

6. ให้สรุปประเด็นกิจกรรม ที่จะดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ติดตาม ผ่านสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดพิษณุโลก (ช่อง 11)

7. กรณีการร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตอบข้อร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ภายในห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาสังคม

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณบุญศิริ

ฝ่ายพัฒนาสังคม

(นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ)สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือน พฤษภาคม 2560 ดังนี้

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

1. ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดเพชรบูรณ์

เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2560 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัด เพชรบูรณ์

มีเรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน 2 เรื่องดังนี้

1. การสรรหาผู้แทนวิสาหกิจชุมชน เพื่อเป็นผู้แทนวิสาหกิจชุมชนในคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะครบวาระเดือน กรกฎาคม 2560 ขอให้หน่วยงานภาคีพิจารณาเสนอชื่อผู้แทนดังกล่าว ส่งเอกสารสมัครให้ สนง.เกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์ ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2560

มติที่ประชุมเห็นชอบ

2. การประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำแนกตามพื้นที่ ฝ่ายเลขาฯ ได้สรุปการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน โดยจำแนกตามพื้นที่ แยกประเภทกิจการ จำนวน 16 ประเภทกิจการ เพื่อให้หน่วยงานภาคีได้พิจารณาให้การสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน

กลุ่มงานสาธารณสุข

1. ประชุมคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัดตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2535 ครั้งที่

1/2560 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมสุขฤทัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

มีเรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน 2 เรื่องดังนี้

1. การเปรียบเทียบปรับตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2535 กรณี บ่อขยะท่าอิบุญ

อำเภอหล่มสักโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นสามารถปรับได้ไม่เกิน 2,000 บาท หากปรับเกิน 2,000 บาท ให้คณะกรรมการพิจารณา ตามมาตรา 85 (คณะกรรมการ : ผวจ. อัยการจังหวัด และนพ.สาธารณสุขจังหวัด)

2. การคัดเลือกส้วมสาธารณะดีเด่นจังหวัดเพชรบูรณ์ ปี 2560

สนง.สาธารณสุขจังหวัด ประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการที่สนใจ ส่งประกวดส้วมสาธารณะดีเด่น ระดับจังหวัด โดยจัดทำเอกสาร (รูปเล่ม) พร้อมรูปภาพใส่แผ่นซีดี ส่งให้ภายในวันที่ 29 พ.ค. 2560 และ ผวจ.พช.เสนอให้ ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ จัดประกวดสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน ให้นำเกณฑ์การประกวดส้วมมาเป็นเกณฑ์ ในการตัดสิน

2. ประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 1/2560

เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสุขฤทัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

มีเรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ประชุมมีมติ ให้ใส่เฉพาะตำแหน่งของ หัวหน้าหน่วยงานราชการ หรือ หัวหน้ากลุ่มงาน เท่านั้นโดยไม่ให้ระบุชื่อบุคคล

2. การกำหนดนโยบายและแนวทางในการควบคุมป้องกันโรคที่เป็นปัญหาในจังหวัด

เพชรบูรณ์ มี 8 โรค ได้แก่ ไข้เลือดออก ชิคา วัณโรค สเตปโตค็อกคัสซูอิส ไวรัสตับอักเสบบี ไข้หวัดนก พิษสุนัขบ้า มาลาเรีย สำหรับโรควัณโรค เป็นโรคที่มีความสำคัญทางด้านสาธารณสุขของจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความจำเป็นเร่งด่วนในการป้องกันและเฝ้าระวังโรค และยังพบว่ามีผู้ป่วยวัณโรคที่แฝงตัวอยู่ในชุมชนอีกจำนวนมากที่ยังไม่ได้รับการรักษา เนื่องจากไม่สามารถเข้าถึงสถานบริการด้านสาธารณสุขได้ มติที่ประชุม เสนอให้ อบจ.เพชรบูรณ์ สนับสนุนงบประมาณ ในการจ้างรถเอกซเรย์เคลื่อนที่ในการตรวจคัดกรองกลุ่มเสี่ยงวัณโรค และสนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือผู้ป่วยวัณโรคที่ยากจน

3. ประชุมคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 เวลา 15.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมสุขฤทัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

เรื่องพิจารณา จำนวน 1 เรื่อง

ร่างแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์นโยบายแอลกอฮอล์ระดับชาติจังหวัดเพชรบูรณ์

ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การควบคุมการเข้าถึงทางเศรษฐศาสตร์และกายภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปรับเปลี่ยนค่านิยมและลดแรงสนับสนุนในการดื่ม อบจ.พช. ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลดอันตรายจากการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 จัดการปัญหาแอลกอฮอล์ระดับพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากลไกจัดการและสนับสนุนที่เข้มแข็ง

ซึ่งยุทธศาสตร์ดังกล่าว สอดคล้องกับนโยบายแอลกอฮอล์ระดับประเทศ ที่ประชุมเห็นชอบ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 5

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ให้จัดทำโรลอัพ (Roll up) เปิดคลินิกแนะนำเรื่อง เงินช่วยเหลือค่าพาหนะผู้ป่วยยากไร้

ในการออก อสม.สัจจร/ร่วมกับโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขสร้างรอยยิ้มให้กับประชาชน

รับทราบ เรื่องพิจารณา / หรือ

- ไม่มี -

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 6

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

รับทราบ

อื่นๆ

1. โครงการของแต่ละฝ่าย ให้ประเมินความคุ้มค่าของโครงการโดยอิงข้อมูลจริง พิจารณาจากความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และความต้องการของประชาชนเป็นหลัก
2. โครงการ/กิจกรรม ที่ไม่เป็นไปตามแผนและไม่เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด หากมีการดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามพร้อมรายงานให้ หน.สป. ทราบ
3. มอบหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ให้ปรับ/แบ่ง ภารกิจการงานของผู้ใต้บังคับบัญชา

4. ประเด็นการมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติของผู้บริหาร แนวทางที่ได้ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว รายงานสรุปผลให้นายกฯ ทราบ
5. ให้เพิ่มโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ บรรจุไว้ในแผนการดำเนินงาน

ที่ประชุม

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

รับทราบ

-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ศรีสุตา อินทะ

(นางสาวศรีสุตา อินทะ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม

พงศ์พล แมนนอก

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม