

รายงานการประชุมประจำเดือน มีนาคม สำนักปลัดฯ  
ครั้งที่ 3/2560

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2560 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	1	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	2	นางชุตินา	ป้องกัน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	3	นางกมลวรรณ	นามวงษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์
	4	นายวิชัย	ผดุงนีก	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมฯ
	5	นางเตือนใจ	เฟอร์สซัวร์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	6	นางสาวศรีสุดา	อินทะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	7	นางสาวศิริริน	อินทรศร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
	8	นางสาววัชรี	อังศุเกษตร	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
	9	นายदनัยฤทธิ์	พิลา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
	10	นางธัญสินี	จตุพจน์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	11	นางสาวสุคนธ์นันท์	ตะกรุดโถม	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	12	นางสาวบุญศิริ	โตสมภพสันติ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
	13	นางสาวธรรณัฐา	บุญหล้า	ตำแหน่ง	จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน
	14	นางสาวจงจิตต์	บุคดา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	15	นายชนาวุฒิ	เจริญพานิช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	16	นางสาวฉกรทิพย์	มีแสงแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	17	นางพรหมภัสสร	พรพฤทธิพันธ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	18	นางวาสนา	ผองสุข	ตำแหน่ง	บริกร
	19	นางสาวอาริตรา	กลางแฝง	ตำแหน่ง	บริกร
ผู้ไม่เข้าประชุม	1	นางจินตนา	เทียมเมือง	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ (ติตราชการ)
	2	นางสาวนันท์วัน	จันชนะ	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (ลาพักผ่อน)
	3	นางสาวสุกัญญา	มีกำลัง	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ลาป่วย)
	4	นางสาวกัญญาภัก	พิลา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ (ติตราชการ)
	5	นางสาวสมถวิล	อรรถพร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ติตราชการ)
	6	นางสาวณัฐธยาน์	ทัตช่อม่วง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ลาป่วย)

เปิดประชุมเวลา 09.00 น.

**ระเบียบวาระที่ 1****เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ****-ไม่มี-****ระเบียบวาระที่ 2****คุณศรีสุตา****(เลขานุการที่ประชุม)****เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ**

-ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งเอกสารให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2560 ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน 9 หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน 37 หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน 1 หน้า รวมทั้งหมด 47 หน้า

-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website

ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุมเดือน มีนาคม 60 มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (จากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 26 คน)

1.รายงานการประชุมฯ จำนวน 13 ครั้ง คิดเป็น 50.00 เปอร์เซ็นต์ (มากกว่า 11.54)

2.สรุปผลการประชุมฯ จำนวน 16 ครั้ง คิดเป็น 61.54 เปอร์เซ็นต์ (มากกว่า 15.39)

**-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 2/2560**

**ที่ประชุม****รับทราบ****ระเบียบวาระที่ 3****คุณศรีสุตา****(เลขานุการที่ประชุม)****เรื่องสืบเนื่อง**

1.การรายงานแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้หัวหน้าฝ่ายรายงานโดยแยก/เปรียบเทียบความถี่และภารกิจงานของแต่ละคน/ในแต่ละวัน นำเสนอที่ประชุมประจำเดือน ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการปฏิบัติงาน

-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นำเสนอในสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายฯ

**คุณชุตินา****(หัวหน้าฝ่ายฯ)****ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

1.ให้กลุ่มงานธุรการ ติดตามสำเนาหนังสือส่งภายนอก/คำสั่ง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จแต่เจ้าหน้าที่ลืมนำสำเนาส่งให้งานสารบรรณกลาง ว่ามีกี่ฉบับ

-ได้ดำเนินการติดตามสำเนาหนังสือส่งภายนอก/คำสั่ง เดือนมีนาคม 60 กับกองราชการเรียบร้อยแล้ว ปรากฏดังนี้

กองพัสดุฯ (ค่าง 23) ลืมส่ง หนังสือส่งภายนอก จำนวน 17 เรื่อง

คำสั่ง จำนวน 2 เรื่อง

รวมลืมส่ง จำนวน 19 เรื่อง (อยู่ระหว่างดำเนินการ 4 เรื่อง)

กองการเจ้าหน้าที่ (ค่าง 12) ลืมส่งหนังสือส่งภายนอก จำนวน 10 เรื่อง

รวมลืมส่ง จำนวน 10 เรื่อง (อยู่ระหว่างดำเนินการ 2 เรื่อง)

กองการศึกษาฯ (ค่าง 10 ) ลืมส่ง หนังสือส่งภายนอก จำนวน 4 เรื่อง

รวมลืมส่ง จำนวน 4 เรื่อง (อยู่ระหว่างดำเนินการ 6 เรื่อง)

กองช่าง (ค่าง 22 ) ลืมส่ง คำสั่ง จำนวน 4 เรื่อง

รวมลืมส่ง จำนวน 4 เรื่อง (อยู่ระหว่างดำเนินการ 18 เรื่อง)

**คุณวิชัย****(หัวหน้าฝ่ายฯ)****ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว**

1.ให้ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน/จัดทำแผนการทำงาน สำหรับผู้มีหน้าที่ดูแล

ราชพฤกษ์รีสอร์ท/อนุสรณ์สถานเมืองรัต เพื่อให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานให้ดีขึ้น

-จัดเจ้าหน้าที่ขึ้นไปตรวจสอบเป็นระยะ พร้อมบันทึกการทำงานทุกวัน เช่น การเข้าพัก

การทำความสะอาด การดูแลต้นไม้ เป็นต้น และให้มีการจัดทำปฏิทินการทำงานในแต่ละวัน

2. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร ศึกษา พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 7 และ 9 เพื่อนำไปสู่การดำเนินการที่ถูกต้อง
- ดำเนินการจัดทำครรชนนี้ ไว้เรียบร้อยแล้ว
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ขอเชิญฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- คุณชุตินา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (หัวหน้าฝ่ายฯ) สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำเดือน มีนาคม 2560 ดังนี้
- กลุ่มงานธุรการ
- | หนังสือรับ ทั้งหมด      | จำนวน | 183 | เรื่อง |
|-------------------------|-------|-----|--------|
| แยกเป็น 1.หนังสือภายนอก | จำนวน | 66  | เรื่อง |
| 2.หนังสือภายใน          | จำนวน | 117 | เรื่อง |
| ดำเนินการแล้วเสร็จ      | จำนวน | 183 | เรื่อง |
- 1.หนังสือส่งภายนอก จำนวน 234 ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน 184 ฉบับ คิดเป็น 78.63% (น้อยกว่าเดือนมีนาคม 2559 คิดเป็น 2.89%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน 50 ฉบับ คิดเป็น 21.37% (กองพัสดุ คงค้าง 23 ฉบับ ,กองช่าง คงค้าง 11 ฉบับ กองการศึกษาฯ คงค้าง 5 ฉบับและกองการเจ้าหน้าที่ คงค้าง 11 ฉบับ)
2. คำสั่ง จำนวน 84 ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน 62 ฉบับ คิดเป็น 73.81% (มากกว่าเดือนมีนาคม 2559 13.00%) ยังไม่ส่งสำเนาจำนวน 22 ฉบับ คิดเป็น 26.19% (กองพัสดุ คงค้าง 3 ฉบับ,กองช่าง คงค้าง 11 ฉบับ,กองการศึกษาฯ คงค้าง 5 ฉบับและกองการเจ้าหน้าที่ คงค้าง 3 ฉบับ)
- เดือนมีนาคม 2560 ห้วงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 – 22 มีนาคม 2560 มีสำเนาหนังสือ คงค้างทั้งหมด 72 เรื่อง แยกเป็น 2 ช่วง ดังนี้
- ช่วงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 - 10 มีนาคม 2560 มีจำนวน 32 เรื่อง ถือว่าระยะเวลาคงค้างไม่ปกติ
- ช่วงวันที่ 11 มีนาคม 2560 - 22 มีนาคม 2560 มีจำนวน 40 เรื่อง ถือว่าระยะเวลาในการค้างปกติ
- สำเนาหนังสือส่งภายนอกและสำเนาคำสั่งที่กองราชการ คงค้างข้ามเดือน กุมภาพันธ์ 2560 ตั้งแต่ห้วงวันที่ 26 มกราคม 2560 – 22 กุมภาพันธ์ 2560
- มีสำเนาหนังสือ คงค้างข้ามเดือน จำนวน 7 ฉบับ (จากเดิม 82 ฉบับ)
- 1.สำเนาหนังสือส่งภายนอก จำนวน 6 ฉบับ (กองพัสดุ 6 ฉบับ)
- 2.สำเนาคำสั่ง จำนวน 9 ฉบับ (กองพัสดุ 6 ฉบับ,กองช่าง 3 ฉบับ)
- แผนการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม 2560
1. จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาสถานที่ราชการ ประจำเดือน พฤษภาคม 2560
  2. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อรายงานจังหวัด ประจำเดือนมีนาคม 2560
  3. จัดทำรายงานประชุมประจำเดือน มีนาคม 2560
  4. จัดเก็บสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่ง

5. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 16 คัน แยกเป็น 3 ฎีกา ดังนี้
- 5.1 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 5 คัน เป็นเงิน 74,000.-บาท
- 5.2 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 2 คัน เป็นเงิน 16,332.-บาท
- 5.3 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 9 คัน เป็นเงิน 128,333.-บาท

#### กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

##### 1. งานสารบรรณ

- |                       |       |    |        |
|-----------------------|-------|----|--------|
| 1.1 หนังสือรับทั้งหมด | จำนวน | 41 | เรื่อง |
| ดำเนินการแล้วเสร็จ    | จำนวน | 41 | เรื่อง |
| อยู่ระหว่างดำเนินการ  | จำนวน | -  | เรื่อง |

##### 2. การปฏิบัติงานในเดือน มีนาคม 2560

2.1 จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 7 ฎีกา รวมเป็นเงิน 56,697.02 บาท

2.2 รายงานการร่วมงานพิธีวันท้องถิ่นไทย ประจำปี 2560 ในวันที่ 18 มีนาคม 2560 เวลา 08.30 น. ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

2.3 จัดทำรายงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกิจอันเป็นหน้าที่สาธารณะ (Public Function) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งกองกิจการสภา

2.4 รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายในการจัดงานทุกโครงการที่เบิกจ่ายใน ปีงบประมาณ 2559 ของสำนักปลัดฯ ส่งหน่วยตรวจสอบภายใน

2.5 แจ้งทุกฝ่ายจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยกำหนดส่งข้อมูลให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2560

2.6 ตรวจสอบข้อมูลและจัดส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัด สำนักปลัดฯ เพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการดำเนินการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล โดยประสานขอผู้แทนกองช่างร่วมเป็น คณะกรรมการคณะละ 1 คน ส่งกองพัสดุและทรัพย์สิน

##### 3. แผนการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน 2560

3.1 จัดเตรียมการร่วมงานพิธีวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า ในวันที่ 31 มีนาคม 2560 และพิธีวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์จุฬาโลก ในวันที่ 6 เมษายน 2560 เวลา 08.30 น. ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

3.2 รวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2561 ของสำนักปลัดฯ ส่งกองแผนและงบประมาณ

3.3 จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 7 ฎีกา

3.4 ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานงบประมาณเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ

สรุปงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ

คิดเป็น

##### 1. งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

## 5

- งบประมาณตั้งไว้		212,553,507.00	
- ใช้จ่าย(เบิกจ่ายแล้ว)	248 ฎีกา	63,728,605.67	29.98%

- ดำเนินการแล้ว	21 เรื่อง	847,359.10	0.40%
- คงเหลือ		<u>147,977,542.23</u>	9.62%

### 2. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน เดือน มีนาคม 2560

1.แผนงานบริหารงานทั่วไป	39 ฎีกา	1,483,512.33	บาท
2.แผนงานการรักษาความสงบเรียบร้อย	1 ฎีกา	200.00	บาท
3.แผนงานสาธารณสุข	7 ฎีกา	10,790,050.00	บาท
4.แผนงานสังคมสงเคราะห์	0 ฎีกา	-	บาท
5.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0 ฎีกา	-	บาท
6.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	0 ฎีกา	-	บาท
7.แผนงานงบกลาง	3 ฎีกา	218,665.00	บาท
<b>รวมเบิกจ่ายเงินงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b><u>50 ฎีกา</u></b>	<b><u>12,492,427.33</u></b>	<b>บาท</b>

### 2.เฉพาะงบลงทุน

- งบลงทุน ตั้งไว้		615,870.00	
- ใช้จ่าย (เบิกจ่ายแล้ว)	11 รายการ	452,070.00	73.40%
- ดำเนินการแล้ว	4 เรื่อง	123,800.00	20.10%
<b>งบประมาณคงเหลือ ประกอบด้วย</b>		<b><u>40,000.00</u></b>	<b>6.49%</b>

### รายงานความคืบหน้ารายการกันเงินเบิกตัดปี ประจำปีงบประมาณ 2559

#### 1. เบิกจ่ายเงินงบประมาณแล้ว 2 รายการ 5,280,377.69 บาท

1.1 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ  
สระกลางเมืองเพชรบูรณ์ 1 รายการ 2,495,318.00 บาท

1.2 โครงการก่อสร้างถนน คสล. 1 รายการ 2,785,059.69 บาท  
หมู่ที่ 1 บ้านเขาค้อ -หมู่ที่ 6 บ้านรัตนัย อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

#### กลุ่มงานแผนงาน

1. หนังสือเข้า จำนวน - เรื่อง

2. งานเดือน มีนาคม 2560 (วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 – 24 มีนาคม 2560)

2.1 แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 (เพิ่มเติม) ค่าเช่ารถยนต์  
ส่วนกลาง จำนวน 3 คัน ก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณสำหรับการเช่ารถยนต์  
ส่วนกลางเป็นระยะเวลา 5 ปี ส่งกองพัสดุฯ ดำเนินการแล้วเสร็จ

2.2 แผนการดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 (เพิ่มเติม) ค่าเช่ารถยนต์  
ส่วนกลาง จำนวน 3 คัน ก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณสำหรับการเช่ารถยนต์  
ส่วนกลางเป็นระยะเวลา 5 ปี ส่งกองแผนฯ ดำเนินการแล้วเสร็จ

2.3 รายงานแผนการใช้จ่ายเงินไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน 2560)

ระหว่างรวบรวมข้อมูล

2.4 รายงานแผนการใช้จ่ายเงินไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม 2560)

ระหว่างรวบรวมข้อมูล

2.5 รายงานแผนจัดหาพัสดุ งวดที่ 1 (ตุลาคม 2559 – มีนาคม 2560)

ระหว่างรวบรวมข้อมูล

**กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร**

รวมหนังสือรับ	จำนวน	56	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	56	เรื่อง
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน	-	เรื่อง
<b>1. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ (นางสายชล สุนทร)</b>			
หนังสือเข้า	จำนวน	6	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	135	เรื่อง
<b>2. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ (นายชาติชัย สาสิทธิ์)</b>			
หนังสือเข้า	จำนวน	3	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	532	เรื่อง
<b>3. งานเลขานุการปลัด อบจ.เพชรบูรณ์</b>			
หนังสือเข้า	จำนวน	4	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	126	เรื่อง
<b>4. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)</b>			
หนังสือเข้า	จำนวน	2	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	363	เรื่อง
<b>5. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิวุฒิ พรพฤติพันธ์)</b>			
หนังสือเข้า	จำนวน	4	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	232	เรื่อง
<b>6. งานเลขานุการนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอัครเดช ทองใจสด)</b>			
หนังสือเข้า	จำนวน	37	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	618	เรื่อง

**กลุ่มงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

-ดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน 1 ครั้ง

**แผนการปฏิบัติงานในเดือนเมษายน 2560**

-จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์

**(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)**

ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ) ที่ประชุม ให้ทุกฝ่ายจัดส่งร่างข้อบัญญัติฯปี 2561 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2560 และกำหนดประชุมร่างข้อบัญญัติฯปี 2561 ของทุกฝ่าย ในวันที่ 3 เมษายน 2560

ประธาน - ขอเชิญฝ่ายนิติการและพาณิชย์

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณกมลวรรณ

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

**ฝ่ายนิติการและพาณิชย์**

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ประจำเดือน มีนาคม 2560 ดังนี้  
หนังสือแจ้งเวียนเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

1. หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช 0023.3/ว 789 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 การประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ 17) พ.ศ. 2560

จังหวัดเพชรบูรณ์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ 17) พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำ พ.ศ. 2546 มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560

โดยสาระสำคัญของพระราชบัญญัติดังกล่าว มีเจตนาเพื่อควบคุมการปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดในแม่น้ำ ลำคลอง ทะเล ทะเลสาบ และชายหาดสาธารณประโยชน์ เพื่อประโยชน์ในการรักษาลำน้ำการพาณิชย์ การเกษตรกรรม ผู้ครอบครองมีหน้าที่ต้องรายงานต่อกรมเจ้าท่าหรือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาในพื้นที่ตั้งอยู่ ภายใน 120 วัน นับแต่วันที่กฎหมายมีผลใช้บังคับ(ภายในวันที่ 22 มิถุนายน 2560)รายละเอียดได้แจ้งเวียนทุกกองราชการทราบแล้ว

### งานร้องทุกข์/ร้องเรียน จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. การตรวจสอบระบบท่อถังประปา หมู่บ้าน หมู่ที่ 10 ตำบลหนองแวง อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ ผลการดำเนินการ กองช่างได้ดำเนินการตรวจสอบการปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำประปาท่อถังสูงๆ ร่วมกันกับเจ้าหน้าที่พัสดุฯ เจ้าหน้าที่ อบต.หนองแวง ผู้นำชุมชนคณะกรรมการผู้ใช้น้ำและสมาชิก อบต.หมู่ที่10 ตำบลหนองแวง เรียบร้อยแล้วพบว่า งานปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำประปาท่อถังสูงดังกล่าว มีสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ ประชาชนผู้ใช้น้ำมีความพึงพอใจ เพื่อให้เกิดความมั่นคงแข็งแรงในระยะยาว และมีความปลอดภัยต่อบ้านเรือนประชาชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียง

- ได้แจ้งฝ่ายพัสดุฯ ทราบและดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงการรับโอนทรัพย์สินและตามระเบียบพัสดุฯ เพื่อส่งมอบครุภัณฑ์ควมมอบให้ อบต.หนองแวง เป็นผู้ดูแลและรักษาซ่อมแซมต่อไป

2. หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก ที่ พช 75503/95 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 ขอความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ได้รับความเดือดร้อน และหนังสือเกษตรกรผู้ได้รับความเดือดร้อน ที่ พช พิเศษ/2560 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง ขอความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ได้รับความเดือดร้อน(คลองลำจังหัน)

- ผลการดำเนินการ ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากการลงพื้นที่ของกองช่าง พบว่า มีการเจรจาปัญหาที่เกิดขึ้นโดยมีการนัดเจรจาตรวจสอบ โดยมีฝ่ายทหาร กำนัน เจ้าของที่ดิน ราษฎรผู้ได้รับความเดือดร้อนในพื้นที่พร้อมนายกฯ รองนายกฯ นายช่างของ อบต.สามแยก พบว่า ปัญหาที่เกิดขึ้นไม่ได้เกิดจากโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ แต่อย่างไร ซึ่งปัญหาเรื่องพื้นที่ ฝ่ายทหาร/ฝ่ายปกครอง/องค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก เป็นผู้ตรวจสอบพร้อมหาแนวทางแก้ไขแล้ว ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือติดตามสอบถามผลความคืบหน้าในการหาแนวทางแก้ไขกรณีดังกล่าวไปยัง อบต.สามแยก เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องแล้ว

### (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

1. มอบให้นางจินตนา เทียมเมือง ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบการลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในเรื่องข้อบัญญัติต่างๆ นำเสนอในที่ประชุมประจำเดือน

2. ให้ฝ่ายนิติการฯ ติดตามเรื่องการตรวจสอบระบบท่อถังประปา ต.หนองแวง นำเสนอความคืบหน้าในที่ประชุมประจำเดือน

3. ให้ฝ่ายนิติการฯ ปรับปรุงประเด็นการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานรับทราบ

ที่ประชุม

ประธาน  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

คุณวิชัย  
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

### ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำเดือน  
มีนาคม 2560 ดังนี้

#### กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

1. มีแผนปฏิบัติงาน จำนวน 11 ภารกิจ
2. เดือน มีนาคมปฏิบัติงานตามแผนงาน จำนวน 9 ภารกิจ เป็นงานเกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 7 กิจกรรม มีปริมาณงานเท่ากันจากช่วงเดียวกันของเดือนมีนาคม 2559 ( $7 - 7 = 0$  ครั้ง) คิดเป็น 0 %
3. ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 2 ภารกิจ
4. จัดทำคลิปเสียงรณรงค์ประหยัดพลังงานประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายในสำนักงานฯ ปฏิทินประจำเดือนเมษายน 2560

1. งานวารสารเพชรบูรณ์นิวส์ ฉบับประจำเดือน เมษายน 2560

วันที่ 22 เม.ย.60 กองราชการส่งข่าว พร้อมไฟล์ กิจกรรม/โครงการประจำเดือน เม.ย.60

2. ดำเนินรายการ อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชน
3. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

#### กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

1. โครงการถนนคนเดินไทหล่มอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลง
2. ให้การต้อนรับนักท่องเที่ยวที่เข้าเยี่ยมชมอนุสรณ์สถานเมืองราด จำนวน 390 คน มากกว่าเดือนมีนาคม 2559 ( $390 - 218 = 172$  คน คิดเป็น +44.10 %)
3. มีผู้ใช้บริการราชพฤกษ์รีสอร์ท มีผู้เข้าพักจำนวน - คนละ มีค่าธรรมเนียมจำนวน - บาท
4. ให้บริการรถไฟฟ้าท่องเที่ยว

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนเมษายน 2560

1. ดำเนินการตามโครงการถนนคนเดินไทหล่ม
2. ให้บริการราชพฤกษ์รีสอร์ท
- 3 ให้บริการอนุสรณ์สถานเมืองราด
4. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

#### กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งานเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์ [www.phetchabunpao.go.th](http://www.phetchabunpao.go.th)

1. สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ 7,091 ครั้ง
  - เพิ่มขึ้นจากเดือนกุมภาพันธ์ 2560 ( $7,091 - 2,123 = 4,968$  ครั้ง) คิดเป็น 234 %
  - เพิ่มขึ้นจากเดือนมีนาคม 255 ( $7,091 - 2,851 = 4,240$  ครั้ง) คิดเป็น 148.42%
2. มีสมาชิกแฟนเพจ เว็บไซต์ [www.facebook.com/phetchabunpao.go.th](http://www.facebook.com/phetchabunpao.go.th) จำนวน 3,575 คน (เพิ่มขึ้นจาก เดือนกุมภาพันธ์ 2560 เป็นจำนวน  $3,575 - 3,437 = 138$  คน) เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 4.01

3. ข่าวภาพกิจกรรม ของ อบจ.เพชรบูรณ์ 6 กิจกรรม
4. ประสัมพันธ์ข่าวสาร 5 ข่าว
5. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบฯ)

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนเมษายน 2560

1. เผยแพร่ข่าว/กิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์ของ อบจ.พช.ผ่านเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์
2. ให้บริการอินเทอร์เน็ตภายใน
3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์
4. ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

1. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเขียนกรอบแผนงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ดูแลราชพฤกษ์รีสอร์ท/อนุสรณ์สถานเมืองราด ให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของสัญญาจ้าง
2. มอบคุณธัญญา บุญหล้า ดูแนวทางการทำข้อตกลง (MOU) กับ อบต.บ้านหวาย
3. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปข้อมูลให้สามารถอ่านเข้าใจง่ายและชัดเจน

ที่ประชุม

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

รับทราบ

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาสังคม

คุณศิวริน

ฝ่ายพัฒนาสังคม

(นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ)สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือน มีนาคม 2560 ดังนี้

1. ดำเนินโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2560 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงขุย
2. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการให้แก่ อสม. ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2560 จำนวน 10,605,000 บาท (อสม. จำนวน 17,534 คน)
3. งานที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม จำนวน 8 เรื่อง
  - 1.ประชุมการแพทย์ฉุกเฉินของ อปท.ระดับชาติ ครั้งที่ 3 “การแพทย์ฉุกเฉิน ดิจิทัลสู่การพัฒนา นครอัจฉริยะ (Digital EMS toward Smart City Development)” ระหว่างวันที่ 1- 3 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมตักสิลา อ.เมือง จ.มหาสารคาม
  - 2.ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการบริหารงานด้วยการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ในอปท. ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 7-10 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมเอ็ม บูทีค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย
  - 3.ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวจังหวัดเพชรบูรณ์ วันที่ 9 มีนาคม 2560 ณ ห้องประชุม สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์
  - 4.ประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2560 วันที่ 12 มีนาคม 2560 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
  - 5.ประชุมคณะกรรมการคุ้มครองเด็กจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 22 มีนาคม 2560 ณ ห้องประชุม สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์

6.ประชุมคณะทำงานจัดเก็บข้อมูลการใช้สารเคมีในประชาชนจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 23 มีนาคม 2560 ณ ห้องประชุมสนง.เกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์

7.ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัด (กพร.ปจ.) ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 24 มีนาคม 2560 ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเพชรบูรณ์

8.ประชุมคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 28 มีนาคม 2560 ณ ห้องประชุม สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์

ปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาสังคม

1. ดำเนินโครงการส่งเสริมสินค้าเกษตรปลอดภัยจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2560
2. ดำเนินโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร ประจำปี
3. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการให้แก่ อสม. ประจำเดือนมีนาคม 2560
4. ดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ประจำปี 2560
5. อยู่ระหว่างดำเนินโครงการควบคุมใช้เลือดออกในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

-

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 5

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 6

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ที่ประชุม

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

1. ผাগเรื่องการจัดทำกิจกรรม/โครงการต่างๆ จะต้องเป็นโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของจังหวัดและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

2. มอบคุณศิวริน อินทรศร กลับไปศึกษาการลงระบบฯพร้อมนำเสนอที่ประชุมประจำเดือนรับทราบ

เรื่องพิจารณา / หรือ

- ไม่มี -

รับทราบ

อื่นๆ

1. การรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือน ให้รายงานภารกิจงานที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผนงาน

2. ให้ทุกฝ่ายศึกษารายละเอียดของมาตรการควบคุมภายใน

3. วันที่ 30 มีนาคม 2560 เวลา 13.00 น. เชิญหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย สังกัด สำนักปลัดฯ ประชุมเพื่อพิจารณาการประเมินฯข้าราชการ/พนักงาน และนำเสนอให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2560

รับทราบ

-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ศรีสุดา อินทะ

(นางสาวศรีสุดา อินทะ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จดยางงานการประชุม

พงศ์พล แสนนอก  
(นายพงศ์พล แสนนอก)  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

