

รายงานการประชุมประจำเดือน มกราคม สำนักปลัดฯ

ครั้งที่ 1/2560

เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	1	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	2	นางกมลวรรณ	นามวงษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์
	3	นายวิชัย	ผดุงนีก	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมฯ
	4	นางจินตนา	เทียมเมือง	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ
	5	นางเตือนใจ	เฟอร์สซัวร์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	6	นางสาวศรีสุดา	อินทะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	7	นางสาวศิริริน	อินทรศร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
	8	นางสาวนันทวัน	จันชนะ	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	9	นางสาววัชรีย์	อังศุเกษตร	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
	10	นายदनัยฤทธิ์	พิลา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
	11	นางสาวสุกัญญา	มีกำลัง	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
	12	นางธัญสินี	จตุพจน์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	13	นางสาวสุคนธ์นันท์	ตะกรุดโฉม	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	14	นางสาวกัญญาภัก	พิลา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
	15	นางสาวธนันธา	บุญหล้า	ตำแหน่ง	จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน
	16	นางสาวณัฐธยาน์	ทัดช่อม่วง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
	17	นางสาวจงจิตต์	บุตดา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	18	นายชนาวุฒิ	เจริญพานิช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	19	นางสาวฉกรทิพย์	มีแสงแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	20	นางพรหมภัสสร	พรพฤทธิพันธ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	21	นางวาสนา	ผองสุข	ตำแหน่ง	บริกร
	22	นางสาวอารีศรา	กลางแฝง	ตำแหน่ง	บริกร
ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม	1.	นางชุตินา	ป้องกัน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ติตราชการ)
	2.	นางสาวบุญศิริ	โตสมภพสันติ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ(ลาป่วย)
	3.	นางสาวสมถวิล	อรรถพร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ติตราชการ)
เปิดประชุมเวลา	09.00 น.				

**ระเบียบวาระที่ 1**

ประธาน  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ขอแนะนำข้าราชการใหม่ที่โอนย้ายมาอยู่ที่สำนักปลัดฯ จำนวน 2 ท่าน คือ  
1.นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
ย้ายมาจากกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
2.นางสาวธนันธา บุญหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน  
โอนย้ายมาจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2**

คุณศรีสุดา  
(เลขาฯที่ประชุม)

**เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ**

-ฝ่ายเลขาฯได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2560  
ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน 10 หน้า ส่วนที่สอง  
เป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน 42 หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผล  
การประชุม จำนวน 1 หน้า รวมทั้งหมด 53 หน้า  
-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website  
ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม  
-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 12/2559

ประธาน  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ให้เลขาฯที่ประชุม เปรียบเทียบการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ในหัวข้อรายงานการประชุม  
ประจำเดือน สำนักปลัดฯ โดยเปรียบเทียบเป็นเปอร์เซ็นต์

ที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 3**

ประธาน  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

**เรื่องสืบเนื่อง**

1. แผนการใช้จ่ายเงิน ให้รายงานตามแผนการดำเนินงาน การรายงานให้กระชับ  
สรุปได้ใจความ เช่น มีกี่แผนงาน/จำนวนเงินเท่าไร/เบิกจ่ายหรือยัง  
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายงานในสรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย  
2. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย จะต้องรายงานแผนการดำเนินงาน ภายใต้กรอบของแผนงาน  
หากมีความถี่ /สถิติให้นำมารายงานด้วย  
-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายงานในสรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย

ประธาน  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

1.การรายงานการใช้จ่ายเงิน ให้รายงานตามแผนงานการใช้จ่าย โดยให้รายงานเฉพาะ  
ประเด็นแผนงานที่มีการ ใช้จ่ายในรอบเดือนนั้นๆ  
2.แผนการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ให้รายงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี  
โดยให้รายงานจำนวนภารกิจในรอบปี จำนวนภารกิจในรอบเดือน รวมทั้งความถี่ สถิติในการ  
ปฏิบัติงานในรอบเดือนนั้นๆ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ขอเชิญฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**ระเบียบวาระที่ 4**

คุณศรีสุดา

**เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ****ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

(จพง.ธุรการชำนาญงาน)สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำเดือน มกราคม 2560 ดังนี้

**กลุ่มงานธุรการ**

หนังสือรับ ทั้งหมด	จำนวน	193	เรื่อง
แยกเป็น 1.หนังสือภายนอก	จำนวน	88	เรื่อง

2.หนังสือภายใน	จำนวน	105	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	193	เรื่อง

1.หนังสือส่งภายนอก จำนวน 378 ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน 352 ฉบับ คิดเป็น 93.12% (มากกว่าเดือนมกราคม 2559 7.57%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน 26 ฉบับ คิดเป็น 6.88% (กองพัสดุฯ คงค้ำ 13 ฉบับ , กองช่าง คงค้ำ 4 ฉบับ, กองแผน คงค้ำ 4 ฉบับ ,และกองการเจ้าหน้าที่ คงค้ำ 3 ฉบับและกองการศึกษา คงค้ำ 2 ฉบับ)

2. คำสั่ง จำนวน 117 ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน 84 ฉบับ คิดเป็น 71.79% (มากกว่าเดือนมกราคม 2559 8.09%) ยังไม่ส่งสำเนาจำนวน 33 ฉบับ คิดเป็น 28.21% (กองพัสดุฯ คงค้ำ 5 ฉบับ,กองช่าง คงค้ำ 11 ฉบับ,กองการเจ้าหน้าที่ คงค้ำ 2 ฉบับ ,กองการศึกษาฯ คงค้ำ 11 ฉบับและกองแผนฯ คงค้ำ 4 ฉบับ) เดือนมกราคม 2560 ห้วงวันที่ 21 ธันวาคม 2559 - 25 มกราคม 2560 มีสำเนาหนังสือ คงค้ำทั้งหมด 59 เรื่อง แยกเป็น 2 ช่วง ดังนี้

- ช่วงวันที่ 21 ธันวาคม 2559 - 10 มกราคม 2560 มีจำนวน 30 เรื่อง ถือว่าระยะเวลาค้ำไม่ปกติ

- ช่วงวันที่ 11 ธันวาคม 2560 - 25 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 29 เรื่อง ระยะเวลาในการค้ำปกติ

สำเนาหนังสือส่งภายนอกและสำเนาคำสั่งที่กองราชการค้ำข้ามเดือน ธ.ค.59 ตั้งแต่ห้วงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 - 20 ธันวาคม 2559

-มีสำเนาหนังสือ คงค้ำข้ามเดือน จำนวน 18 ฉบับ (จากเดิม 43 ฉบับ)

1.สำเนาหนังสือส่งภายนอก จำนวน 5 ฉบับ (กองช่าง 3 ฉบับ,กองการเจ้าหน้าที่ 2 ฉบับ)

2.สำเนาคำสั่ง จำนวน 13 ฉบับ (พัสดุ 4 ฉบับ ,กองช่าง 3 ฉบับ,กองแผน 6 ฉบับ)

#### **แผนการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ 2560**

1. จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาสถานที่ราชการ ประจำเดือน มีนาคม 2560
2. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อรายงานจังหวัด ประจำเดือนมกราคม 2560
3. จัดทำรายงานประชุมประจำเดือน มกราคม 2560
4. จัดเก็บสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่ง
5. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 16 คัน แยกเป็น 3 ฎีกา ดังนี้
  - 5.1 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 5 คัน เป็นเงิน 74,000.-บาท
  - 5.2 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 2 คัน เป็นเงิน 16,332.-บาท
  - 5.2 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 9 คัน เป็นเงิน 128,333.-บาท

#### **กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป**

##### 1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือรับทั้งหมด	จำนวน	32	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	32	เรื่อง
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน	-	เรื่อง

##### 2. แผนการปฏิบัติงานในเดือน กุมภาพันธ์ 2560

2.1 จัดเตรียมการร่วมงานพิธีวันรำลึกวีรกรรมผู้เสียสละเขาคว้อ ประจำปี 2560 ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 08.00 น. ณ บริเวณอนุสรณ์ผู้เสียสละเขาคว้อ อำเภอเขาคว้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

2.2 จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 7 ฎีกา

2.3 ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ของกลุ่มงานงบประมาณเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ

สรุปงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ

คิดเป็น

#### 1. งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

- งบประมาณตั้งไว้			212,553,507.00	
- ใช้ไป(เบิกจ่ายแล้ว)	155	ฎีกา	38,693,124.83	18.20%
- ดำเนินการแล้ว	14	เรื่อง	546,932.55	0.26%
- คงเหลือ			<u>174,313,449.62</u>	81.54%

#### 2. เฉพาะงบลงทุน

- งบลงทุน ตั้งไว้			615,870.00	
- ใช้ไป (เบิกจ่ายแล้ว)	11	รายการ	452,070.00	73.40%
- ดำเนินการแล้ว	0	เรื่อง	-	0.00%
งบประมาณคงเหลือ ประกอบด้วย			<u>163,800.00</u>	26.60%

รายงานความคืบหน้ารายการกันเงินเบิกตัดปี ประจำปีงบประมาณ 2559

#### 1. อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา 4 รายการ 8,404,750.00 บาท

1.1 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ 1 รายการ 2,985,000.00 บาท  
สระกลางเมืองเพชรบูรณ์

- อยู่ระหว่างแจ้งยุติการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง เนื่องจากมีประเด็นการใช้พื้นที่ทับซ้อน โดยกำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 13 ตุลาคม 2559

1.2 โครงการก่อสร้างถนน คสล. 1 รายการ 2,852,000.00 บาท  
หมู่ 1 บ้านเขาค้อ – หมู่ 6 บ้านรัตนัย อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ 25 มกราคม 2560

1.3 โครงการผลิตสื่อฯ รายการ 1 รายการ 1,975,750.00 บาท  
“เพชรบูรณ์บ้านเรา”

- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 25 มกราคม 2560

1.4 โครงการป้ายประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวฯ 1 รายการ 592,000.00 บาท

- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง ระยะที่ 2 ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ระยะเวลา 90 วัน ภายในวันที่ 24 มกราคม 2560

#### กลุ่มงานแผนงาน

1. หนังสือเข้า จำนวน 2 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ

1.1 แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.2,ผด.5) โครงการตามข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ดำเนินการแล้วเสร็จ

- แยกแผนการจัดหาพัสดุ แยกเป็นแบบ ผด.2 และ แบบ ผด. 5 โดยแยกเป็นฝ่าย

- จัดทำแบบ ผด.3 พร้อมรวบรวมข้อมูลที่ต้องรายงานงวดที่ 1 วันที่ 31 มี.ค. 60

1.2 รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นรายไตรมาส โครงการตามข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ดำเนินการแล้วเสร็จ

- แยกแผนการดำเนินงานโดยแยกเป็นฝ่าย

2. งานเดือน ธันวาคม 2559 (วันที่ 23 ธันวาคม 2559 - 24 มกราคม 2560)

1. รายงานแผนการใช้จ่ายเงินไตรมาสที่ 2 (มกราคม-มีนาคม 2560)ดำเนินการแล้วเสร็จ

2. รายงานแผนการดำเนินงานไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม-ธันวาคม 2559)ดำเนินการแล้วเสร็จ

## 3. การจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดำเนินการแล้ว

เสร็จ

- ดำเนินการแยกแผนพัฒนาสี่ปี ออกเป็นฝ่ายและจัดทำรูปเล่ม

**กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร**

รวมหนังสือรับ	จำนวน	84	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	84	เรื่อง
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน	-	เรื่อง

**1. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ (นางสายชล สุนทร)**

หนังสือเข้า	จำนวน	12	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	139	เรื่อง

**2. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ (นายชาติชัย สาสิมผล)**

หนังสือเข้า	จำนวน	10	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	745	เรื่อง

**3. งานเลขานุการปลัด อบจ.เพชรบูรณ์**

หนังสือเข้า	จำนวน	11	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	427	เรื่อง

**4. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)**

หนังสือเข้า	จำนวน	2	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	231	เรื่อง

**5. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิวุฒิ พรพฤทธิพันธ์)**

หนังสือเข้า	จำนวน	4	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	196	เรื่อง

**6. งานเลขานุการนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอัศวเดช ทองใจสด)**

หนังสือเข้า	จำนวน	44	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	486	เรื่อง

**กลุ่มงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

-ดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน 1 ครั้ง

**แผนการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ 2560**

-จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ที่ประชุม

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณกมลวรรณ

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ให้กลุ่มงานธุรการ หายอดสรุปการส่งสำเนาหนังสือค่าง จากการติดตามสำเนาหนังสือตามแผนงานที่กำหนดไว้

รับทราบ

- ขอเชิญฝ่ายนิติการและพาณิชย์

**ฝ่ายนิติการและพาณิชย์**สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ประจำเดือน มกราคม 2560 ดังนี้  
หนังสือแจ้งเวียนเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

1. หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ด่วนที่สุด ที่ พช 0017.2/ว 105 ลงวันที่ 11 มกราคม 2560 การติดตามการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2560

-จังหวัดเพชรบูรณ์แจ้งการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินในความรับผิดชอบ

ให้ถูกต้อง โปร่งใส และเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

1.1 แนวทางการจัดทำงบประมาณ ปี 2560 เน้นความประหยัดความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการสำคัญที่อยู่ในแผนงานบูรณาการตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณปี 2560

1.2 งบประมาณแผ่นดินปี 2560 ได้จัดสรรเพื่อตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนจะติดตามความเคลื่อนไหวของแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ. 2030 หรือ SDGs 2030 (Sustainable Development Goals หรือ SDGs)

1.3 ติดตามความเคลื่อนไหวของแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลหรือโครงการต่าง ๆ ที่สนับสนุนเรื่องไทยแลนด์ 4.0

1.4 ติดตามความก้าวหน้าและความสำเร็จของมาตรการและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการฟื้นฟูเศรษฐกิจระดับฐานรากตามแนวทางประชารัฐอย่างใกล้ชิด

2. หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช 0023.3/ว 132 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 การแอบอ้างเพื่อหลอกลวงหาผลประโยชน์จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้รับข้อมูลว่ามีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลมีพฤติการณ์หลอกลวง มีการแอบอ้างหรือปลอมแปลงเอกสารทางราชการ เพื่อนำไปแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีขอ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

-ขอเน้นย้ำให้เพิ่มความระมัดระวังในการทำงานอย่าหลงเชื่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติการณ์แอบอ้างว่าสามารถติดต่อประสานเพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรงบประมาณให้

-กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

-กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ประสานขอทราบข้อมูลหรือข้อเท็จจริงจากจังหวัดหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรง

-กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพบการกระทำผิดในลักษณะดังกล่าว ให้รีบแจ้งความไว้เป็นหลักฐานต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย และรายงานจังหวัด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยเร็ว

3. หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ด่วนที่สุด ที่ พช 0022.2/ว 272 ลงวันที่ 20 มกราคม 2560 การประกาศกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดเพชรบูรณ์

จังหวัดเพชรบูรณ์แจ้งการประกาศกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2560 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 134 ตอนที่ 8 ก วันที่ 18 มกราคม 2560 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2560 เป็นต้นไป

งานร้องทุกข์/ร้องเรียน จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้มีหนังสือที่ พช 0017.1(ศดธ.)/1024 ลงวันที่ 13 ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ติดตามผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีการร้องขอให้ขุดเจาะบ่อบาดาลจาก นายสัญญาชัย วัดบุญเลี้ยง

ผลการดำเนินการ ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาลสาธารณะตามข้อเสนอของนายสัญญาชัย วัดบุญเลี้ยง ไม่ใช่ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ถูมิได้ว่าการ

ดำเนินการดังกล่าวจะเป็นไป เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ในทางสาธารณะร่วมกันของประชาชน จึงไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ที่จะพิจารณาดำเนินการ ได้ดำเนินการรายงานผลให้จังหวัดเพชรบูรณ์ทราบพร้อมจัดทำหนังสือแสดงความขอบคุณ

ในความร่วมมือไปยังองค์การบริหารส่วนตำบลงมูลเหล็ก และได้แจ้งผลการพิจารณาดำเนินการให้ผู้ร้องทราบแล้ว

2. หนังสือที่ว่าการอำเภออำนาจหน้าที่ พช 0918/30 ลงวันที่ 10 มกราคม 2560 เรื่อง ขอรทราบความคืบหน้าการดำเนินโครงการก่อสร้างสะพานห้วยหินลับ ม. 3 ต. วังขวาง อ. น้ำหนาว จ. เพชรบูรณ์

#### ผลการดำเนินการ

ได้ดำเนินการแจ้งประสานไปยังกองราชการที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อแจ้งผลความคืบหน้าให้ที่ว่าการอำเภออำนาจหน้าที่ทราบ เพื่อแจ้งราษฎรในพื้นที่ทราบต่อไป

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม  
ประธาน  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)  
คุณวิชัย  
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

รับทราบ

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

#### ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำเดือนมกราคม 2560 ดังนี้

#### 1. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

- 1) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ จำนวน 9 กิจกรรม เผยแพร่ทางเว็บไซต์, เฟสบุ๊ก, สวท พช., วารสารฯ , สื่อออนไลน์
- 2) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงานมะขามหวานนครบาลเพชรบูรณ์ประจำปี 2560 เผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์ และทางรายการ อบจ เพชรบูรณ์ พบประชาชน
- 3) งานโครงการจัดทำและเผยแพร่ผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
  - ส่งวารสารเพชรบูรณ์นิวส์ ฉบับประจำเดือนธันวาคม 2556
  - งานรวบรวมวารสารเพชรบูรณ์นิวส์ ฉบับ ประจำเดือน มกราคม 2560
    - วันที่ 24 - 25 ม.ค.60 ตรวจสอบข้อมูลข่าว/ภาพถ่าย ส่งไฟล์ให้ผู้รับจ้าง
    - วันที่ 26 ม.ค. 60 - 1 ก.พ.60 ผู้รับจ้างออกแบบ
    - วันที่ 2- 8 ก.พ.60 เสนอบรรณาธิการตรวจสอบร่างวารสารฯ
    - วันที่ 9 ก.พ.60 ส่งพิมพ์
    - วันที่ 17 ก.พ.60 ส่งมอบงาน
- 4) ปรับปรุงวิถีทัศน์โครงสร้าง อบจ.เพชรบูรณ์

#### ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2560

1. งานวารสารเพชรบูรณ์นิวส์ ฉบับประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2560
  - วันที่ 22 ก.พ.60 กองราชการส่งข่าวพร้อมไฟล์กิจกรรม/โครงการประจำเดือน ก.พ.60
  - วันที่ 24 - 25 ก.พ.60 ตรวจสอบข้อมูลข่าว/ภาพกิจกรรม ให้ผู้รับจ้างออกแบบ
  - วันที่ 27 ก.พ.- 5 มี.ค.60 ให้ผู้รับจ้างออกแบบ
  - วันที่ 6 - 10 มี.ค.60 ผู้รับจ้างส่งร่างวารสารเพื่อให้บรรณาธิการตรวจสอบก่อนส่งพิมพ์
  - วันที่ 13 มี.ค.60 ส่งพิมพ์ วันที่ 20 ส่งมอบงาน
2. ดำเนินรายการ อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชน

3. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

### 2. กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

1. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเที่ยวงานมะขามหวานนครบาลเพชรบูรณ์ ประจำปี 2560

2. ให้การต้อนรับนักท่องเที่ยวที่เข้าเยี่ยมชมอนุสรณ์สถานเมืองราด จำนวน 182 คน

3. มีผู้ใช้บริการราชพฤกษ์รีสอร์ท มีผู้เข้าพัก 11 คณะ มีค่าธรรมเนียมจำนวน 1,000 บาท

4. ให้บริการรถไฟฟ้าท่องเที่ยว

#### ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2560

1. จัดส่งหนังสือคู่มือท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์

2. ให้บริการราชพฤกษ์รีสอร์ท

3. ให้บริการอนุสรณ์สถานเมืองราด

4. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

### 3. กลุ่มงานรักษาและดูแลความสะอาดอาคารสถานที่

๑. หน่วยงานขอใช้ห้องประชุม ๓ จำนวน 9 ครั้ง เท่ากับเดือนธันวาคม 2559 (9 - 9 = 0 ครั้ง)

หน่วยงานภายใน = 9 ครั้ง

หน่วยงานภายนอก = - ครั้ง

๒. หน่วยงานขอใช้หอประชุม จำนวน 8 ครั้ง น้อยกว่าเดือน ธันวาคม 2559

จำนวน (8 - 18 = -10 ครั้ง)

หน่วยงานภายนอก = 6 ครั้ง (เก็บค่าธรรมเนียม 4,500 บาท)

หน่วยงานภายใน = 2 ครั้ง

### 4. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งานเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์ [www.phetchabunpao.go.th](http://www.phetchabunpao.go.th)

สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ 2,450 ครั้ง

-เพิ่มขึ้นจากเดือนธันวาคม 2559 (2,450-2,163= 287 ครั้ง) คิดเป็น 13.26 %

-ลดลงจากเดือนมกราคม 2560 (2,450-3,599= -1,149 ครั้ง) คิดเป็น 47.89%

มีสมาชิกแฟนเพจ เว็บไซต์ [www.facebook.com/phetchabunpao.go.th](http://www.facebook.com/phetchabunpao.go.th)

จำนวน 3,381 คน (เพิ่มขึ้นจากเดือนธันวาคม 2559 เป็นจำนวน 3,381-3,365= 16 คน)

เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 0.47

งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 10 มกราคม 2560 ที่ประชุมที่ประชุมฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณ 585,300 บาท ดำเนินการจ้างกองพัสดุและทรัพย์สินดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2. ตอบข้อร้องเรียนถนนสาย บ้านหนองบัว - นาไม้โครม ตำบลนาสนุ่น อำเภอศรีเทพ

ได้รับความชำรุดเสียหาย ในเว็บไซต์ของ อบจ.เพชรบูรณ์

#### ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2560

1. เผยแพร่ข่าว/กิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์ของ อบจ.พช.ผ่านเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์

2. ให้บริการอินเทอร์เน็ตภายใน

3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์



4. ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์  
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

1. การถ่ายภาพกิจกรรม/โครงการ ของงานประชาสัมพันธ์ ให้จัดทำให้เป็นระบบ และต้องครบองค์ประกอบ รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของงานด้วย
2. ให้นางสาวธันธา บุญหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน ไปศึกษาแนวทางและนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงราชพฤกษ์รีสอร์ท/อนุสรณ์สถานเมืองราด เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงให้เป็นแหล่งเรียนรู้/ศูนย์พัฒนาอาชีพ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาสังคม

คุณศิริริน

ฝ่ายพัฒนาสังคม

(นักรจัดการงานทั่วไปชำนาญการ)สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือน มกราคม 2560 ดังนี้

**1. กลุ่มงานพัฒนาสังคม**

รับหนังสือภายนอก จำนวน 9 ฉบับ

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 9 ฉบับ

กิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ในห้วงเดือน มกราคม 2560 ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 เรื่อง

-ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมอบรม “โครงการอบรมวิทยากรเพื่อการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์” ระหว่างวันที่ 17 – 19 มกราคม 2560 ณ โอเอซิส รีสอร์ท ตำบลนาจัว อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา

**2. กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

รับหนังสือภายนอก จำนวน 6 ฉบับ

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 6 ฉบับ

กิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ในห้วงเดือน มกราคม 2560

- ดำเนินโครงการพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เป็น Young Smart Farmer ประจำปี 2560 ระหว่างวันที่ 30 – 31 มกราคม 2560 ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรที่สูงยะลา (เกษตรที่สูงเขาค้อ) กลุ่มเป้าหมาย 45 คน จาก 11 อำเภอในจังหวัดยะลา

**3. กลุ่มงานสาธารณสุข**

รับหนังสือภายนอก จำนวน 13 ฉบับ

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 13 ฉบับ

กิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในห้วงเดือน มกราคม 2560

- ดำเนินโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร ประจำปี 2560 (อำเภอหล่มสัก) วันที่ 24 มกราคม 2560 ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยรามคำแหง อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

- ติดตามผลการปฏิบัติงานของ อสม.รพ.สต. ฝ่ายนาแซง และ รพ.สต.น้ำก้อ

- เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ อสม. ประจำเดือน ธันวาคม 2559 จำนวน 1 เดือน

รวมเป็นเงิน 10,582,800 บาท ( $17,638 \times 600 \times 1 = 10,582,800$  บาท)

งานที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 เรื่อง

ได้รับมอบให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอาหารปลอดภัยจังหวัดเพชรบูรณ์ วันที่ 17 มกราคม 2560 ณ ห้องประชุมสุขฤทัย สنج.สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน กุมภาพันธ์ 2560

- การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่ อสม. ประจำเดือน มกราคม 2560 จำนวน  $17,638 \times 600 = 10,582,800$  บาท

- จัดประชุม อสม. สัญจร ครั้งที่ 4/2560 ในวันที่ 24 มกราคม 2560 (อำเภอศรีเทพ)

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลศรีเทพ อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์

- โครงการทันตกรรมผู้สูงอายุ ประจำปี 2560

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 5

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 6

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ที่ประชุม

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

รับทราบ

เรื่องพิจารณา /หารือ

- ไม่มี -

รับทราบ

อื่นๆ

1. ให้ทุกฝ่ายปรับปรุงและพัฒนาวิธีการนำเสนอการรายงานในที่ประชุมประจำเดือน

2. ให้ทุกคนกลับไปศึกษาทำความเข้าใจ ตัวชี้วัดของตนเอง รวมทั้งองค์ความรู้ สมรรถนะ

รับทราบ

-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

พงศ์พล แสนนอก  
(นายพงศ์พล แสนนอก)  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ศรีสุดา อินทะ  
(นางสาวศรีสุดา อินทะ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้จดยางงานการประชุม