



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๒๐๑

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ว ๒

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งสรุปผลการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักปลัดฯ

ตามที่ได้ประชุม ข้าราชการ / พนักงานสำนักปลัดฯ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอส่งสรุปผลการประชุม ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙ มาเพื่อทราบและดำเนินการ

๑. การเขียนหนังสือเสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯให้ข้าราชการผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดเนื้อหาในหนังสือก่อนเสนอทุกครั้ง

๒. ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน หรือให้เข้าร่วมประชุมแทน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเก็บสะสมไว้เป็นผลงาน

๓. แผนการใช้จ่ายเงิน ให้รายงานตามแผนการดำเนินงาน การรายงานให้กระชับ สรุปได้ใจความ เช่น มีกี่แผนงาน/จำนวนเงินเท่าไร/เบิกจ่ายหรือยัง

๔. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย จะต้องรายงานแผนการดำเนินงาน ภายใต้กรอบของแผนงานหากมีความถี่ / สถิติให้นำมารายงานด้วย

๕. การลงระบบงานสารบรรณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดเพชรบูรณ์ ให้ทุกคนเรียนรู้ทำความเข้าใจ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องศึกษารายละเอียด ขั้นตอนพร้อมนำข้อมูลเพื่อมาประยุกต์ใช้ในการลงระบบภายในของ อบจ.เพชรบูรณ์ ต่อไป

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ การรายงานการจัดทำวารสารให้รายงานตามปฏิทินงานการนำเสนอข่าว/กิจกรรม จะต้องนำเสนอข้อมูลให้เหมาะสมกับสถานการณ์

พงศ์พล แสนนอก
(นายพงศ์พล แสนนอก)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ