

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมข้าราชการ / พนักงาน สำนักปลัดฯ
ประจำเดือน มกราคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

- ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม
คุณศรีสุดา -ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐
(จพง.ธุรการชำนาญงาน)ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน ๑๐ หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน ๔๒ หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน ๑ หน้า รวมทั้งหมด ๕๓ หน้า
-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website
ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม
-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙
- ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง
๑. แผนการใช้จ่ายเงิน ให้รายงานตามแผนการดำเนินงาน การรายงานให้กระชับสรุปได้ใจความ เช่น มีกี่แผนงาน/จำนวนเงินเท่าไร/เบิกจ่ายหรือยัง
๒. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย จะต้องรายงานแผนการดำเนินงาน ภายใต้กรอบของแผนงานหากมีความถี่ /สถิติให้นำมารายงานด้วย
- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานธุรการ
- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ
- กลุ่มงานแผนงาน
- กลุ่มงานเลขานุการ
- กลุ่มงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๔.๒ ฝ่ายนิติการและพาณิชย์
- กลุ่มงานนิติการ
- กลุ่มงานการพาณิชย์
๔.๓ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- กลุ่มงานอาคารสถานที่
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔.๔ ฝ่ายพัฒนาสังคม
- กลุ่มงานพัฒนาสังคม
- กลุ่มงานสาธารณสุข
- กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องพิจารณา /หารือ
- ระเบียบวาระที่ ๖** อื่น ๆ