

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมข้าราชการ / พนักงาน สำนักปลัดฯ
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

คุณศรีสุดา

-ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ (จพง.ธุรการชำนาญงาน)ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน ๑๑ หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน ๔๒ หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน ๑ หน้า รวมทั้งหมด ๕๔ หน้า
-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม
-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๑. ให้ทุกคนสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละรอบเดือนของตนเอง เสนอหัวหน้าฝ่ายเพื่อรายงานในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน
 ๒. การจัดทำตัวชี้วัด ประจำปี ๒๕๖๐ ให้ทุกคนจัดทำตัวชี้วัดไม่ต่ำกว่า ๒ ตัวชี้วัด และไม่เกิน ๓ ตัวชี้วัด โดยให้ใช้แนวทางที่เคยให้คำแนะนำไว้ ส่วนที่ยังไม่เรียบร้อยให้เสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ พิจารณา ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
 ๓. ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินของฝ่ายและตรวจสอบว่าสามารถดำเนินการใช้จ่ายเงิน ได้ตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ และรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน
- ฝ่ายพัฒนาสังคม**

๑.ฝ่ายพัฒนาสังคม การนำเสนอข้อมูลให้แยกประเด็นการทันสมัยภาพ การลาออก มติให้ออก การตาย เป็นข้อมูลระดับอำเภอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- กลุ่มงานธุรการ
- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ
- กลุ่มงานแผนงาน
- กลุ่มงานเลขานุการ
- กลุ่มงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔.๒ ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

- กลุ่มงานนิติการ
- กลุ่มงานการพาณิชย์

๔.๓ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- กลุ่มงานอาคารสถานที่
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔๔ ฝ่ายพัฒนาสังคม

- กลุ่มงานพัฒนาสังคม
- กลุ่มงานสาธารณสุข
- กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา /หารือ

ระเบียบวาระที่ ๖ อื่น ๆ

คราวที่แล้วเราได้มีการประชุมฯ ไปเมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ซึ่งฝ่ายเลขาได้ดำเนินการสรุปสาระสำคัญของการประชุม รายงานผู้บังคับบัญชาทางไลน์ไปในวันเดียวกันเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งสรุปผลการประชุม รายงานการประชุม พร้อมหนังสือเชิญประชุมของเดือนสิงหาคม ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในวันที่ ๒ สิงหาคม

- สำหรับผู้ที่สนใจสามารถเข้าไปตรวจสอบรายงานการประชุมได้ที่เว็บไซต์ ที่ปรากฏบนหน้าจอ

- เมื่อเข้านี้ ทางเลขฯได้เข้าไปเยี่ยมชมเว็บไซต์ดังกล่าว ปรากฏว่า มีผู้เข้าเยี่ยมชมสรุปผลการประชุม จำนวน ๑๒ ครั้ง และเข้าเยี่ยมชมรายงานการประชุม จำนวน ๑๔ ครั้ง ไม่มีผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด ..

เรื่องสืบเนื่อง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำทะเบียน พ.ด.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน
-ได้ดำเนินการจัดทำแบบ พ.ด.๒ (ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์) เสร็จเรียบร้อยแล้ว
จำนวน ๔๕๘ รายการ (แบบ พ.ด.๒ จำนวน ๑,๓๘๔ ฉบับ) แยกใส่แฟ้มตาม
ประเภทของครุภัณฑ์ จำนวน ๙ แฟ้ม

