

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**การประชุมข้าราชการ / พนักงาน สำนักปลัดฯ**  
**ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙**  
**วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์**

---

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**คุณศรีสุตา**

-ฝ่ายเลขาฯได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙  
(จพง.ธุรการชำนาญงาน)ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน ๑๓ หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน ๕๐ หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน ๑ หน้า รวมทั้งหมด ๖๔ หน้า  
-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website  
ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม  
-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

๑. ให้ทุกคนส่งข้อมูล สรุปรายงานแผนการปฏิบัติงานแต่ละรอบเดือนของตนเอง เสนอหัวหน้าฝ่ายเพื่อรายงานในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน
๒. การจัดทำตัวชี้วัด ประจำปี ๒๕๖๐ ให้ทุกคนจัดทำตัวชี้วัดไม่ต่ำกว่า ๒ ตัวชี้วัด และไม่เกิน ๓ ตัวชี้วัด โดยให้ใช้แนวทางที่เคยให้คำแนะนำไว้
๓. ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย สํารวจแผนการใช้จ่ายเงินของฝ่ายและตรวจสอบว่าสามารถดำเนินการใช้จ่ายเงินได้ตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ และรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน

**ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ให้มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจในการปฏิบัติงาน สำหรับใช้เป็นเครื่องมือและแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

๓. การตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

**ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว**

๑. ให้ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว นำแผนปฏิบัติงานการจัดทำวารสาร

“เพชรบูรณ์ นิวส์ ” ประจำปี ๒๕๖๐ แจกให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายทราบด้วย

**ฝ่ายพัฒนาสังคม**

๑. ให้ฝ่ายพัฒนาสังคม นำข้อมูลอัตราการเสียชีวิต การลาออกของ อสม. มาวิเคราะห์

ประกอบการรายงานในที่ประชุมประจำเดือนด้วย

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

- กลุ่มงานธุรการ
- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ
- กลุ่มงานแผนงาน
- กลุ่มงานเลขานุการ
- กลุ่มงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔๒ ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

- กลุ่มงานนิติการ
- กลุ่มงานการพาณิชย์

๔๓ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- กลุ่มงานอาคารสถานที่
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔๔ ฝ่ายพัฒนาสังคม

- กลุ่มงานพัฒนาสังคม
- กลุ่มงานสาธารณสุข
- กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องพิจารณา /หารือ

ระเบียบวาระที่ ๖

อื่น ๆ

คราวที่แล้วเราได้มีการประชุมฯ ไปเมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ซึ่งฝ่ายเลขาได้  
ดำเนินการ

สรุปสาระสำคัญของการประชุม รายงานผู้บังคับบัญชาทางไลน์ไปในวันเดียวกันเรียบร้อยแล้ว  
และได้ส่งสรุปผลการประชุม รายงานการประชุม พร้อมหนังสือเชิญประชุมของเดือนสิงหาคม  
ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในวันที่ ๒ สิงหาคม

- สำหรับผู้ที่สนใจสามารถเข้าไปตรวจสอบรายงานการประชุมได้ที่เว็บไซต์ ที่ปรากฏบน  
หน้าจอ
- เมื่อเข้านี้ ทางเลขาฯได้เข้าไปเยี่ยมชมเว็บไซต์ดังกล่าว ปรากฏว่า มีผู้เข้าเยี่ยมชมสรุปผล  
การประชุม จำนวน ๑๒ ครั้ง และเข้าเยี่ยมชมรายงานการประชุม จำนวน ๑๔ ครั้ง  
ไม่มีผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด ..

## เรื่องสืบเนื่อง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำทะเบียน พ.ด.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน  
-ได้ดำเนินการจัดทำแบบ พ.ด.๒ (ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์) เสร็จเรียบร้อยแล้ว  
จำนวน ๔๕๘ รายการ (แบบ พ.ค.๒ จำนวน ๑,๗๘๔ ฉบับ) แยกใส่แฟ้มตาม  
ประเภทของครุภัณฑ์ จำนวน ๙ แฟ้ม

