

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมข้าราชการ / พนักงาน สำนักปลัดฯ
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

- ระเบียบวาระที่ ๑** **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
- ระเบียบวาระที่ ๒** **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**
คุณศรีสุดา -ฝ่ายเลขาฯได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙
(จพง.ธุรการชำนาญงาน)ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน ๓๓ หน้า ส่วนที่สอง เป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน ๕๐ หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน ๑ หน้า รวมทั้งหมด ๖๔ หน้า
-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website
ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม
-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙
- ระเบียบวาระที่ ๓** **เรื่องสืบเนื่อง**
๑. ให้ข้าราชการ/พนักงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน จัดทำและส่งแผนการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๐ ของตนเองนำเสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙
๒. ให้ทุกคนจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ ส่งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**
๑.ให้วางระบบการติดตามตรวจสอบการซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลาง
- ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว**
๑.การจัดทำวารสาร “เพชรบูรณ์นิวส์” การผลิตสื่อความถี่ให้ได้เดือนละ ๑ ฉบับ โดยเขียนกรอบการปฏิบัติงาน และเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมซักซ้อมความเข้าใจ ภายในสัปดาห์หน้า
- ฝ่ายพัฒนาสังคม**
๑. การแพทย์ฉุกเฉิน ให้เริ่มดำเนินการเสนอคำขอ ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๒.ฝ่ายพัฒนาสังคมให้ปรับปรุงการนำเสนอสถิติข้อมูลการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน อสม. โดยเปรียบเทียบจากข้อมูลเดิม
- ระเบียบวาระที่ ๔** **เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
๔.๑ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานธุรการ
 - กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
 - กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ
 - กลุ่มงานแผนงาน
 - กลุ่มงานเลขานุการ
 - กลุ่มงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔๒ ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

- กลุ่มงานนิติการ
- กลุ่มงานการพาณิชย์

๔๓ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- กลุ่มงานอาคารสถานที่
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔๔ ฝ่ายพัฒนาสังคม

- กลุ่มงานพัฒนาสังคม
- กลุ่มงานสาธารณสุข
- กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องพิจารณา /หารือ

ระเบียบวาระที่ ๖

อื่น ๆ

คราวที่แล้วเราได้มีการประชุมฯ ไปเมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ซึ่งฝ่ายเลขาได้
ดำเนินการ

สรุปสาระสำคัญของการประชุม รายงานผู้บังคับบัญชาทางไลน์ไปในวันเดียวกันเรียบร้อยแล้ว
และได้ส่งสรุปผลการประชุม รายงานการประชุม พร้อมหนังสือเชิญประชุมของเดือนสิงหาคม
ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในวันที่ ๒ สิงหาคม

- สำหรับผู้ที่สนใจสามารถเข้าไปตรวจสอบรายงานการประชุมได้ที่เว็บไซต์ ที่ปรากฏบน
หน้าจอ
- เมื่อเข้านี้ ทางเลขาฯได้เข้าไปเยี่ยมชมเว็บไซต์ดังกล่าว ปรากฏว่า มีผู้เข้าเยี่ยมชมสรุปผล
การประชุม จำนวน ๑๒ ครั้ง และเข้าเยี่ยมชมรายงานการประชุม จำนวน ๑๔ ครั้ง
ไม่มีผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด ..

เรื่องสืบเนื่อง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำทะเบียน พ.ด.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน
-ได้ดำเนินการจัดทำแบบ พ.ด.๒ (ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์) เสร็จเรียบร้อยแล้ว
จำนวน ๔๕๘ รายการ (แบบ พ.ค.๒ จำนวน ๑,๗๘๔ ฉบับ) แยกใส่แฟ้มตาม
ประเภทของครุภัณฑ์ จำนวน ๙ แฟ้ม

