



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๑.๑/ว

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ส่งสรุปผลการประชุมประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักปลัดฯ

ตามที่ได้ประชุม ข้าราชการ / พนักงานสำนักปลัดฯ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอส่งสรุปผลการประชุม ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙ มาเพื่อทราบและดำเนินการ

๑. ข้อตกลงตัวชี้วัดที่มีเงื่อนไขของเวลา ให้ทุกคนนำมารายงานในที่ประชุมประจำเดือนสำนักปลัดฯ

๒. ให้ทุกคนรวบรวมสถิติ ปริมาณงานของตนเอง เพื่อหาค่ากลาง สำหรับนำมาวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

## ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. งานที่เกี่ยวข้องกับสำนักปลัดฯ ที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้นำไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดของบุคคลนั้นในปีงบประมาณต่อไป

๒. การสรุปข้อมูลโครงการตามแผนพัฒนา ๓ ปี ที่เกี่ยวข้องกับสำนักปลัดฯ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปรวบรวมข้อมูลเพื่อประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน

๓. ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และกลุ่มงานเลขานุการ ประชุมหารือเกี่ยวกับปัญหาการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของผู้บริหาร ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องหัวหน้าสำนักปลัดฯ

๔. ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทำหนังสือถึงกองพัสดุฯ เพื่อติดตามคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าพัสดุเฉพาะการ (น้ำมัน) และคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

## ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

๑. กรณีข้อทักท้วงการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ให้ชี้แจงข้อเท็จจริงและให้ผู้ที่เกี่ยวข้องชดใช้เงินคืน

## ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑. ให้ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ นำเสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒. ให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลประชาสัมพันธ์ในรอบเดือน ดังนี้

๑) จำนวนช่องทาง ๒) วัน เวลา สถานที่ ๓) ผู้รับผิดชอบ ๔) ผลการดำเนินงาน

## ฝ่ายพัฒนาสังคม

๑. การจ่ายเงินค่าตอบแทน(ค่าป่วยการ) อสม. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปเงินเหลือจ่ายในรอบเดือนนำเสนอที่ประชุม

พงศ์พล แสนนอก

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ