

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมข้าราชการ / พนักงาน สำนักปลัดฯ
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙
วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน ๑๑ หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน ๔๒ หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน ๑ หน้า รวมทั้งหมด ๕๔ หน้า
-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website
ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม
-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

๑. ให้ทุกฝ่ายสรุปข้อมูลโครงการฯ นำเสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ
๒. ข้อตกลงตัวชี้วัดที่มีเงื่อนไขของเวลาให้นำมารายงานในที่ประชุมประจำเดือนสำนักปลัดฯ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ให้ทุกฝ่ายแยกการใช้วัสดุประเภทหมึกพิมพ์ ส่งฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ทุกงาน ทุกกิจกรรม/โครงการ ต้องมีการจัดทำข้อมูลสถิติ พร้อมเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง

ฝ่ายพัฒนาสังคม

ให้จัดทำแบบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน อสม.

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- กลุ่มงานธุรการ
- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ
- กลุ่มงานแผนงาน
- กลุ่มงานเลขานุการ
- กลุ่มงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔.๒ ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

- กลุ่มงานนิติการ
- กลุ่มงานการพาณิชย์

๔.๓ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- กลุ่มงานอาคารสถานที่
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

/๔.๔ ฝ่ายพัฒนาสังคม...

๔๔ ฝ่ายพัฒนาสังคม

- กลุ่มงานพัฒนาสังคม
- กลุ่มงานสาธารณสุข
- กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องพิจารณา /หารือ

ระเบียบวาระที่ ๖

อื่น ๆ

