

รายงานการประชุมประจำเดือน เมษายน สำนักปลัดฯ
ครั้งที่ 4 /2559 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	1	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	2	นางกมลวรรณ	นามวงษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์
	3	นางไพศาล	พรหมเศรษฐี	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม
	4	นางจินตนา	เทียมเมือง	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ
	5	นางเตือนใจ	เฟอร์สซัวร์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	6	นางสาวศรีสุดา	อินทะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	7	นางสาวศิริริน	อินทรศร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
	8	นางสาวนันทวัน	จันชนะ	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	9	นางสาววัชรีย์	อังศุเกษตร	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
	10	นางธัญสินี	จตุพจน์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	11	นางสาวบุญศิริ	โตสมภพสันติ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
	12	นางสาวสุกัญญา	มีกำลัง	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
	13	นางสาวสุคนธ์นันท์	ตะกรุดโฉม	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	14	นางสาวสมถวิล	อรรถพร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
	15	นางสาวณัฐธยาน์	ทัดช่อม่วง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
	16	นางสาวจงจิตต์	บุคดา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	17	นางสาวธัญญา	ศรีบุตรา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	18	นายชนาวุฒิ	เจริญพานิช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	19	นางสาวฉกรทิพย์	มีแสงแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	20	นางสาวมัทยา	หาสิงห์ทอง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	21	นางวาสนา	ผองสุข	ตำแหน่ง	บริกร
ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม	1	นางชุตินา	ป่องกัน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ติตราชการ)
	2	นายวิชัย	ผดุงนีก	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมฯ (ติตราชการ)
	3	นายदनัยฤทธิ์	พิลา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (ติตราชการ)
	4	นางพรหมภัสสร	พรพฤตพันธ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ลาคลอด)

เปิดประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2

คุณศรีสุดา

(จพง.ธุรการชำนาญงาน) ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน 12 หน้า ส่วนที่สอง เป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน 41 หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน 1 หน้า รวมทั้งหมด 54 หน้า

-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม

-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2559

ระเบียบวาระที่ 3

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ระเบียบวาระที่ 4

คุณศรีสุดา

(จพง.ธุรการชำนาญงาน) สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำเดือน เมษายน 2559 ดังนี้

กลุ่มงานธุรการ

หนังสือรับ ทั้งหมด	จำนวน	เรื่อง
แยกเป็น 1. หนังสือภายนอก	จำนวน 66	เรื่อง
2. หนังสือภายใน	จำนวน 82	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน 148	เรื่อง

1. หนังสือส่งภายนอก จำนวน 648 ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน 575 ฉบับ คิดเป็น 88.73% (มากกว่าเดือนมีนาคม 7.21%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน 73 ฉบับ คิดเป็น 11.27% (กองพัสดุฯ คงค้าง 70 ฉบับ , กองช่าง คงค้าง 3 ฉบับ)

2. คำสั่ง จำนวน 92 ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน 70 ฉบับ คิดเป็น 76.09% (มากกว่าเดือนมีนาคม 15.28%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน 22 ฉบับ คิดเป็น 23.91% (กองพัสดุ คงค้าง 8 ฉบับ, กองช่าง คงค้าง 8 ฉบับ, กองแผนฯ คงค้าง 2 ฉบับ, กองการศึกษาฯ คงค้าง 4 ฉบับ)

เดือนเมษายน 2559 ห้วงวันที่ 19 มีนาคม 2559 – 22 เมษายน 2559 มีสำเนาหนังสือคงค้างทั้งหมด 95 เรื่อง แยกเป็น 2 ช่วง ดังนี้

- ช่วงวันที่ 19 มีนาคม 2559 - 8 เมษายน 2559 มีจำนวน 38 เรื่อง ถือว่าระยะเวลาคงค้างไม่ปกติ
- ช่วงวันที่ 11 เมษายน 2559 - 22 เมษายน 2559 มีจำนวน 57 เรื่อง ระยะเวลาในการค้างปกติ

สำเนาหนังสือส่งภายนอกและสำเนาคำสั่ง คงค้างข้ามเดือน มีนาคม 2559

ตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2559 - 18 มีนาคม 2559

-มีสำเนาหนังสือ คงค้างข้ามเดือน จำนวน 34 ฉบับ (จากเดิม 87 ฉบับ)

1.สำเนาหนังสือส่งภายนอก จำนวน 25 ฉบับ (กองพัสดุฯ 22 ฉบับ, กองช่าง 3 ฉบับ)

2.สำเนาคำสั่ง จำนวน 9 ฉบับ (กองพัสดุฯ 3 ฉบับ , กองช่าง 6 ฉบับ)

แผนการปฏิบัติงานในเดือนพฤษภาคม 2559

1. จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาสถานที่ราชการ ประจำเดือน มิถุนายน 2559

2. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อรายงานจังหวัด ประจำเดือน เมษายน 2559

3. จัดทำรายงานประชุมประจำเดือน เมษายน 2559

4. จัดเก็บสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่ง

5. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 16 คัน แยกเป็น 3 ฎีกา ดังนี้

5.1 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 5 คัน เป็นเงิน 74,000.-บาท

5.2 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 2 คัน เป็นเงิน 16,332.-บาท

5.2 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 9 คัน เป็นเงิน 128,333.-บาท

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือรับทั้งหมด จำนวน 37 เรื่อง

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 37 เรื่อง

2. แผนการปฏิบัติงานในเดือน พฤษภาคม 2559

2.1 จัดเตรียมการร่วมงานพิธีวันฉัตรมงคล ประจำปี 2559 วันที่ 5 พฤษภาคม 2559

เวลา 08.30 น. ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

2.2 จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 7 ฎีกา

2.3 ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานงบประมาณเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ

1.สรุปงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ

คิดเป็น

- งบประมาณตั้งไว้ 113,112,954.00

- ใช้จ่าย(เบิกจ่ายแล้ว) 314 ฎีกา 18,023,529.94 15.93%

- ดำเนินการแล้ว 2 เรื่อง 7,000,000.00 6.19%

- คงเหลือ 88,089,424.06 77.88%

2.เฉพาะงบลงทุน

- งบลงทุน ตั้งไว้ 4,090,780.00

- ใช้จ่าย (เบิกจ่ายแล้ว) 19 ฎีกา 1,088,380.00 26.61%

- ดำเนินการแล้ว 1 เรื่อง 3,000,000.00 73.34%

งบประมาณคงเหลือ ประกอบด้วย 2,400.00 0.00%

รายละเอียดงบลงทุนที่ดำเนินการแล้วประกอบด้วย

1. อยู่ระหว่างหาผู้รับจ้าง 2 รายการ 7,000,000.00 บาท

1.1 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ 1 รายการ 3,000,000.00 บาท

สระกลางเมืองเพชรบูรณ์

1.2 โครงการผลิตสื่อฯรายการ 1 รายการ 4,000,000.00 บาท

“เพชรบูรณ์ของเรา”

กลุ่มงานแผนงาน

1.หนังสือรับ	จำนวน	2	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	2	เรื่อง
2.งานเดือน เมษายน 2559 (ถึงวันที่ 26 เมษายน 2559)			
2.1 รายงานแผนการใช้จ่ายเงิน (เม.ย. - มิ.ย. 59) ไตรมาส 3			ดำเนินการแล้วเสร็จ
2.2 รายงานแผนการจัดหาพัสดุ (ต.ค. 58 - มี.ค. 59) งวดที่ 1			ดำเนินการแล้วเสร็จ
2.3 รายงานการจัดหาคอมพิวเตอร์ ปี 59			ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร

รวมหนังสือรับ	จำนวน	44	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	44	เรื่อง
1. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์			
หนังสือเข้า	จำนวน	11	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	1,111	เรื่อง
2. งานเลขานุการปลัด อบจ.เพชรบูรณ์			
หนังสือเข้า	จำนวน	5	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	1,004	เรื่อง
3. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนุธรรมพันธ์)			
หนังสือเข้า	จำนวน	-	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	448	เรื่อง
4. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิวุฒิ พรพฤติพันธ์)			
หนังสือเข้า	จำนวน	4	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	169	เรื่อง
5. งานเลขานุการนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอัครเดช ทองใจสด)			
หนังสือเข้า	จำนวน	24	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	393	เรื่อง

กลุ่มงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

-ดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน 1 ครั้ง

แผนการปฏิบัติงานในเดือนพฤษภาคม 2559

-จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)
ที่ประชุม

กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ การนำเสนอในรูปแบบกราฟ ให้เสนอค่าเฉลี่ยเปรียบเทียบ เป็นรายเดือน
รับทราบ

ประธาน
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

- ขอเชิญฝ่ายนิติการและพาณิชย์

คุณกมลวรรณ ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ประจำเดือน เมษายน 2559 ดังนี้
หนังสือแจ้งเวียนเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

1. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

- สำนักงาน ก.พ.ร. ขอชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ดังนี้

1. ทบทวนและปรับปรุงงานบริการให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ เกิดประสิทธิภาพ
2. ทบทวนคู่มือสำหรับประชาชน โดยใช้มาตรฐานคู่มือส่วนกลาง ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. สำนักงาน ก.พ.ร. ติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงานของรัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น และลงพื้นที่ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำ **งานร้องทุกข์/ร้องเรียน** จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1. นางสาววิชยา สายบุตร ได้มีหนังสือร้องทุกข์/ร้องเรียน ฉบับลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 ว่าถนนสายตรงข้ามโรงพยาบาลน้ำหนาว เสียหายเพราะรถสิบล้อของผู้รับเหมาโครงการ กัญแจ่งทำให้ถนนเสียหาย ผู้รับเหมาไม่ทำการซ่อมแซม แจ้งไปทาง อบต. น้ำหนาวแล้ว ทราบว่าเป็นถนนของ อบจ.พช จึงร้องเรียนมาเพื่อขอให้ อบจ.พช. ทำการซ่อมแซม เนื่องจากเป็นถนนที่ชาวบ้านใช้ผ่านในชีวิตประจำวัน

สรุปผลการดำเนินงาน อบต.น้ำหนาว ได้ติดตามให้ผู้ประกอบการซ่อมแซมถนนสายดังกล่าว ขณะนี้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ศูนย์ดำรงธรรม อบจ.เพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องฯ ทราบ และทำการยุติเรื่องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2. หนังสือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช 0017.3 (ศดธ)/193 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2559 เรื่อง ขอความช่วยเหลือ แจ้งให้ อบจ.เพชรบูรณ์ พิจารณาแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของนายสมพิศ ทองมาก ประชาชนในเขต ต.ห้วยสะแก อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ ร้องทุกข์ว่าได้รับความเดือดร้อนจากเหตุดินสไลด์ บริเวณริมแม่น้ำป่าสัก

สรุปผลการดำเนินงาน อบต.ห้วยสะแก ได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบว่า ได้ดำเนินการเข้าตรวจสอบกรณีดังกล่าวในวันที่ 22 เมษายน 2559 ได้รับทราบข้อเท็จจริงและเหตุแห่งการร้องทุกข์ ในกรณีนี้ อบต.ห้วยสะแก ได้มอบหมายให้กองช่างดำเนินการตรวจสอบงบประมาณเพื่อหาวิธีทางแก้ไขกรณีดังกล่าว จึงขอแจ้งให้ทราบว่ากรณีดังกล่าวนี้ขึ้นอยู่กับหน่วยงานดำเนินการแก้ไขขณะนี้อยู่ในระหว่างรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

3. หนังสือฉบับลงวันที่ --/--/--เรื่อง การร้องขอ“ขอให้ตรวจสอบการทุจริตเจ้าหน้าที่ของรัฐ”

4. หนังสือร้องเรียนฉบับลงวันที่ 29 มีนาคม 2559 เรื่อง ร้องเรียน “เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมในจริยธรรมอันดีแก่ชุมชนฯ”

สรุปผลการดำเนินงาน การร้องขอและร้องเรียนตามหนังสือทั้งสองฉบับดังกล่าว เข้าข่ายเป็นบัตรสนเท่ห์ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2541 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0205.3/ว 4190 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการพิจารณาดำเนินการต่อเรื่องราวร้องทุกข์ ประกอบกับหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0107/ว 1714 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ในการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ ไม่อาจรับเรื่องดังกล่าวไว้พิจารณา ได้รายงานกรณีดังกล่าวทั้งสองเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาทราบแล้ว ไม่ดำเนินการใดๆ ต่อไป

งานคดี

1. คดีอาญา กรณีปิดกั้นข่าวการประมุขจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 คดี

สรุปผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการสอบถามผลความคืบหน้าทางคดีไปยังสถานีตำรวจภูธรเมืองเพชรบูรณ์ เพื่อรายงานผลการดำเนินการให้ สตง. ภาค 10 ทราบในกำหนดทุก 90 วันต่อไป

2. คดีปกครองจำนวน 2 คดี ได้แก่

2.1.1 คดีฟ้องค่าเสียหายในมูลละเมิด

- คดีนี้ศาลได้ออกนั่งพิจารณาคดีครั้งแรก ในวันที่ 20 เมษายน 2559 เวลา 14.00 นาฬิกา คู่ความในคดีทั้งสองฝ่าย ได้แก่ ผู้ฟ้องคดีที่ 1 และผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจฝ่ายผู้ถูกฟ้องคดีมาศาล ยกเว้นผู้ถูกฟ้องคดีที่ 3 ไม่มาศาล ตุลาการเจ้าของสำนวนได้สรุปข้อเท็จจริงและประเด็นของคดีให้องค์คณะ และคู่กรณีที่มาศาลฟังแล้ว ศาลได้รับแถลงของ อบจ. เพชรบูรณ์ (ผู้ถูกฟ้องคดีที่ 3) ฉบับลงวันที่ 19 เมษายน 2559 ไว้พิจารณาส่วนผู้ฟ้องคดีที่ 1 ประสงค์แถลง ด้วยวาจา ศาลอนุญาต โดยผู้ฟ้องคดีที่ 1 ได้แถลงข้อเท็จจริงที่ปรากฏในสำนวนคดี

- ตุลาการผู้แถลงคดี ได้เสนอแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อองค์คณะ ศาลได้อนุญาตให้คู่กรณีและบุคคลอื่นอยู่ร่วมรับฟัง และอนุญาตให้คู่กรณีคัดสำเนารายงานกระบวนการพิจารณาในวันนี้ได้ ทั้งนี้ ค่าแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี เป็นการแถลงการณ์เพื่อถ่วงดุลอำนาจ และเสนอแนะเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประกอบการพิจารณาจัดทำคำพิพากษาขององค์คณะต่อไป จึงไม่มีผลผูกพันต่อคำพิพากษาขององค์คณะแต่อย่างใด คู่ความในคดีที่มาศาลทั้งหมดทราบแล้ว (ในการนี้ ยังไม่อาจเปิดเผยค่าแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดีในคราวประชุมครั้งนี้ได้ เนื่องจากเป็นเพียงแนวทางที่จะเข้าสู่ขั้นตอนการทำคำพิพากษาขององค์คณะต่อไป และเมื่อศาลได้มีคำพิพากษาจึงจะเผยแพร่เป็นการทั่วไปได้)

เสร็จสิ้นการนั่งพิจารณาเวลา 14.30 นาฬิกา ซึ่งศาลจะแจ้งกำหนดอ่านผลแห่งคำพิพากษาให้ทราบต่อไป ผู้รับมอบอำนาจจาก อบจ.เพชรบูรณ์ ผู้ถูกฟ้องคดีที่ 3 ได้ส่งสำเนารายงานกระบวนการพิจารณา (ขึ้นนั่งพิจารณาคดีครั้งแรก) ในคดีดังกล่าวให้สำนักงานอัยการพิเศษ ฝ่ายคดีปกครอง 3 ทราบ ในวันที่ 21 เมษายน 2559 และได้รายงานผลการไปศาลให้นายก อบจ.เพชรบูรณ์ ทราบแล้ว

2.1.2 คดีขอให้เพิกถอนคำสั่งทางปกครอง

- อยู่ในระหว่างรอผลการพิจารณาและคำสั่งยุติการแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน ยังไม่ทราบผลการพิจารณา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

รับทราบ

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ที่ประชุม

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณวัชร

(นักประชาสัมพันธ์

ปฏิบัติการ)

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำเดือน
เมษายน 2559 ดังนี้

1. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการของ อบจ.เพชรบูรณ์ ทาง สวท.เพชรบูรณ์ รายการ อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชน 102.75 Mhz ทุกวันศุกร์ จำนวน 3 ครั้ง เป็นการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. เพชรบูรณ์ โครงการกำหนดแนวทางการ.

พัฒนาท้องถิ่น ถนนคนเดินไทหล่ม ป้องกันลุดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ รณรงค์คัดแยกขยะ โครงการอบรมให้ความรู้และการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ประจำปี 2559 ภัยน้ำร้อน 12 เมืองต้องห้ามพลาต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมทางเว็บไซต์ จำนวน 13 กิจกรรม

-จัดทำวารสาร “เพชรบูรณ์ นิวส์” ฉบับที่ 40 ประจำเดือน ก.พ.-มี.ค.59 จำนวน 1,000 เล่ม พร้อมจัดส่งกองราชการ หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม 2559

1. ดำเนินรายการ อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชน
2. รวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวประจำเดือนพฤษภาคม 2559
3. บันทึกภาพกิจกรรม/เคลื่อนไหว
4. จัดทำวารสารเพชรบูรณ์นิวส์
5. อบรมตามโครงการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์
6. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- ดำเนินการตามโครงการถนนคนเดินไทหล่ม
- บริการรถไฟฟ้าท่องเที่ยวในกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม 2559

1. ให้การต้อนรับนักท่องเที่ยวเข้าเยี่ยมชมอนุสรณ์สถานเมืองราด
2. ให้บริการห้องพักรักษาพฤษภาคม 2559
3. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

3. กลุ่มงานรักษาและดูแลความสะอาดอาคารสถานที่

- ร่วมกิจกรรมล้างส้วมพร้อมกัน..รับวันสงกรานต์ ประจำปี 2559 ในวันที่ 7 เมษายน 2559
- ทำความสะอาดห้อง/หอประชุม เตรียมความพร้อมในการให้บริการ

ห้องประชุม 3 มีหน่วยงานภายนอกขอใช้ จำนวน 1 ครั้ง

มีหน่วยงานภายในขอใช้ จำนวน 14 ครั้ง

หอประชุมมีหน่วยงานภายนอกขอใช้ จำนวน 5 ครั้ง เก็บค่าธรรมเนียมได้

จำนวน 6,000 บาท มีหน่วยงานภายในขอใช้ จำนวน 2 ครั้ง

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม 2559

1. ดูแลเครื่องเสียงห้องประชุม พร้อมติดตั้งโปรเจ็คเตอร์
2. ทำความสะอาดสถานที่ห้อง/หอประชุม
3. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

4. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ 3,220 ครั้ง

เพิ่มขึ้นจากเดือนมีนาคม 2559 = 369 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 12.94

เพิ่มขึ้นจากเดือนเมษายน 2558 = 594 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 21.39

- สมาชิกแฟนเพจ Facebook.com/phetchabunpoa.go.th web page จำนวน 3,123 คน เพิ่มขึ้นจากเดือน มีนาคม 2559 = 43 คิดเป็นร้อยละ 1.40

- ประชาสัมพันธ์ข่าว/ภาพกิจกรรม จำนวน 13 กิจกรรม

- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน 2 ข่าว

- เผยแพร่เอกสารประกาศสอบราคา 2 ประกาศ
- เผยแพร่เอกสารประกาศประมูลซื้อ/จ้าง 3 ประกาศ
- เผยแพร่รายงานการจัดซื้อ/จ้าง 1 ประกาศ
- มีผู้ใช้อินเทอร์เน็ต สมาร์ทโฟน จำนวน 5 ราย
- ให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ราย
- ซ่อมแซมระบบการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในฯ จำนวน 3 ครั้ง

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม 2559

1. เผยแพร่ข่าว/กิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์ของ อบจ.พช.ผ่านเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์
2. ให้บริการอินเทอร์เน็ตภายใน
3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์
4. ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

1. การอัดคลิปเสียงกิจกรรม/โครงการ เมื่อจัดทำเสร็จแล้วให้นำไปปรับระดับเสียงให้สม่ำเสมอ
2. การนำเสนอข้อมูลแผนการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ข้อมูลต้องครบถ้วน และควรมีข้อมูลเชิงสรุปนำเสนอ
3. กรณีกองราชการที่จะนำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต้องส่งเรื่องให้สำนักปลัดฯ ตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง

ที่ประชุม

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

- รับทราบ
-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาสังคม

คุณไพศาล

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ฝ่ายพัฒนาสังคม

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือน เมษายน 2559 ดังนี้
กลุ่มงานพัฒนาสังคม

1. หนังสือรับภายนอก จำนวน 9 ฉบับ
ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 9 ฉบับ
2. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2559 (เดือนเมษายน 2559) ดังนี้
 - 2.1 ดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้และการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2559 ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
 - 2.2 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการอบรมให้ความรู้และการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ประจำปี 2559
 - 2.3 ส่งใช้เงินยืมทดรองจ่ายโครงการอบรมให้ความรู้และการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ประจำปี 2559
3. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้
 - 3.1 ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์

สำหรับเดือนมีนาคม 2559 อบจ.เพชรบูรณ์ ได้รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ คือ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ป้องกันการกระทำ ถือว่าเป็นการค้ามนุษย์ และช่องทางการแจ้งเบาะแสแก่ พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พรบ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 ในเวทีการประชุม อสม. สัญจร ครั้งที่ 5/2559 อำเภอศรีเทพ

3.2 ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมเป็นกรรมการตัดสินเรียงความ เรื่อง “เดินทางประเทศไทย ไปกับผู้สูงอายุ” เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2559 ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ “ผลการตัดสินระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้แก่ น.ส.กนกวรรณ จันทร์บ้านคลอง ได้รับรางวัลดีเด่น และ น.ส. เนตรนภา ชุนวิชัย ได้รับรางวัลดีมาก สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย นายสุประดิษฐ์ อยู่สวัสดิ์ ได้รับรางวัลดีเด่น และ น.ส. ลลิตา คงจรรยา ได้รับรางวัลดีมาก โดยจะมอบรางวัล ในวันที่ 26 เมษายน 2559 ในการจัดงานโครงการวันผู้สูงอายุ ณ หอประชุม อบจ.เพชรบูรณ์”

3.3 ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการด้านผู้สูงอายุจังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2559 ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบดังนี้

- 1.เห็นชอบให้ นางสาวรินทร์ ไต้กิ อำเภอเขาค้อ ได้รับรางวัล ประเภทคลังปัญญาผู้สูงอายุดีเด่น
- 2.เห็นชอบให้ นายผา เหล่าเขตกิจ อำเภอวิเชียรบุรี ได้รับรางวัล ประเภท ผู้สูงอายุที่มีจิตอาสาดีเด่น
- 3.เห็นชอบ การตัดสินผู้ชนะการประกวดเรียงความ ในหัวข้อ “เดินทาง ประเทศไทย ไปกับผู้สูงอายุ”

4.เห็นชอบ ผลการตัดสินการประกวดเรียงความของนักเรียน ดังนี้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้แก่

- น.ส.กนกวรรณ จันทร์บ้านคลอง รร.ศรีเทพประชาสรรค์ (รางวัลดีเด่น)
- น.ส.เนตรนภา ชุนวิชัย รร.ศรีเทพประชาสรรค์ (รางวัลดีมาก)
- ส่วนที่เหลือ จำนวน 2 คน (รางวัลชมเชย)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้แก่

- นายสุประดิษฐ์ อยู่สวัสดิ์ รร.ศรีเทพประชาสรรค์ (รางวัลดีเด่น)
- น.ส.ลลิตา คงจรรยา รร.ศรีเทพประชาสรรค์ (รางวัลดีมาก)
- ส่วนที่เหลือ จำนวน 7 คน (รางวัลชมเชย)

สำหรับการมอบรางวัลจะมีการมอบในการจัดงานโครงการวันผู้สูงอายุ ในวันที่ 26 เมษายน 2559 ณ หอประชุม อบจ.เพชรบูรณ์

3.4 ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมเป็นเกียรติพิธีเปิด “งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ” วันแห่งครอบครัวและสมัชชาครอบครัวจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2559 ร่วมกับ เวทีเขตสุขภาพจิตคนต้นแบบและชุมชน/หมู่บ้านต้นแบบด้านสุขภาพบุรี ประจำปี 2558 “เดินทางประเทศไทย ไปกับผู้สูงอายุ” เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559 ณ หอประชุม อบจ.เพชรบูรณ์

กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

1. หนังสือรับภายนอก จำนวน 6 ฉบับ
ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 6 ฉบับ
2. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้

ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดงานวันมะม่วงและของดีอำเภอหนองไผ่ ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559 ณ บริเวณเวทีกลาง อาคารเอนกประสงค์ อาคารอเนกนิรมย์ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มงานสาธารณสุข

1. หนังสือรับภายนอก จำนวน 8 ฉบับ
ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 8 ฉบับ
2. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เดือนเมษายน 2559) ดังนี้
 - 2.1 ยืมเงินทตรงจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ 6/2559 (อำเภอหนองไผ่)
 - 2.2 ดำเนินโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ 6/2559 (อำเภอหนองไผ่) ในวันที่ 20 เมษายน 2559 ณ หอประชุมอำเภอหนองไผ่
 - 2.3 รายงานผลการประชุมตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ 6/2559 (อำเภอหนองไผ่)
 - 2.4 ส่งใช้ยืมเงินทตรงจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ 6/2559 (อำเภอหนองไผ่)
3. ปฏิทินการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในเดือนพฤษภาคม 2559 ดังนี้
 - 3.1 ยืมเงินทตรงจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ 7/2559 (อำเภอวิเชียรบุรี)
 - 3.2 ดำเนินโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ 7/2559 (อำเภอวิเชียรบุรี) ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 ณ ห้องประชุม สนง.สาธารณสุขอำเภอวิเชียรบุรี
 - 3.3 รายงานผลการประชุมตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ 7/2559 (อำเภอวิเชียรบุรี)
 - 3.4 ส่งใช้ยืมเงินทตรงจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ 7/2559 (อำเภอวิเชียรบุรี)
 - 3.5 ยืมเงินทตรงจ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2559
 - 3.6 ดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2559 ระหว่างวันที่ 30 - 31 พฤษภาคม - วันที่ 1 มิถุนายน 2559 ณ ห้องประชุมไร่ศรีวรรณ ต.นายม อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์
 - 3.7 รายงานผลการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2559
 - 3.8 ส่งใช้เงินยืมทตรงจ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2559
 - 3.9 ประชุมชี้แจงการดำเนินการแพทย์ฉุกเฉิน
4. ปฏิทินการดำเนินกิจกรรม/โครงการ นอกแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในเดือนพฤษภาคม 2559 ดังนี้
 - 4.1 จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่ อสม. ประจำเดือนเมษายน 2559
 - 4.2 รายงานผลการปฏิบัติงานของ อสม. ประจำเดือนเมษายน 2559 ตามโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชียงรุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

1. การออก อสม.สัญจร ให้มีการลงไปตามตรวจสอบเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานของ อสม.ที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

ที่ประชุม	รับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ 5</u>	เรื่องพิจารณา /หารือ
ที่ประชุม	-ไม่มี - รับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ 6</u>	อื่นๆ
ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)	1. การเสนอเพิ่มเรื่องต่างๆ ให้เจ้าของเรื่องติดตามเพิ่มที่เสนอ ให้เป็นไปตามระเบียบ งานสารบรรณ 2. ให้ทุกคนกลับไปศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)	-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

พงศ์พล แสนนอก
(นายพงศ์พล แสนนอก)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ศรีสุดา อินทะ
(นางสาวศรีสุดา อินทะ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม