



# คู่มือการใช้งานระบบ e-GP ขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญา – บริหารสัญญา

สำหรับหน่วยงานของรัฐ

จัดทำโดย

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กองการพัสดุภาครัฐ

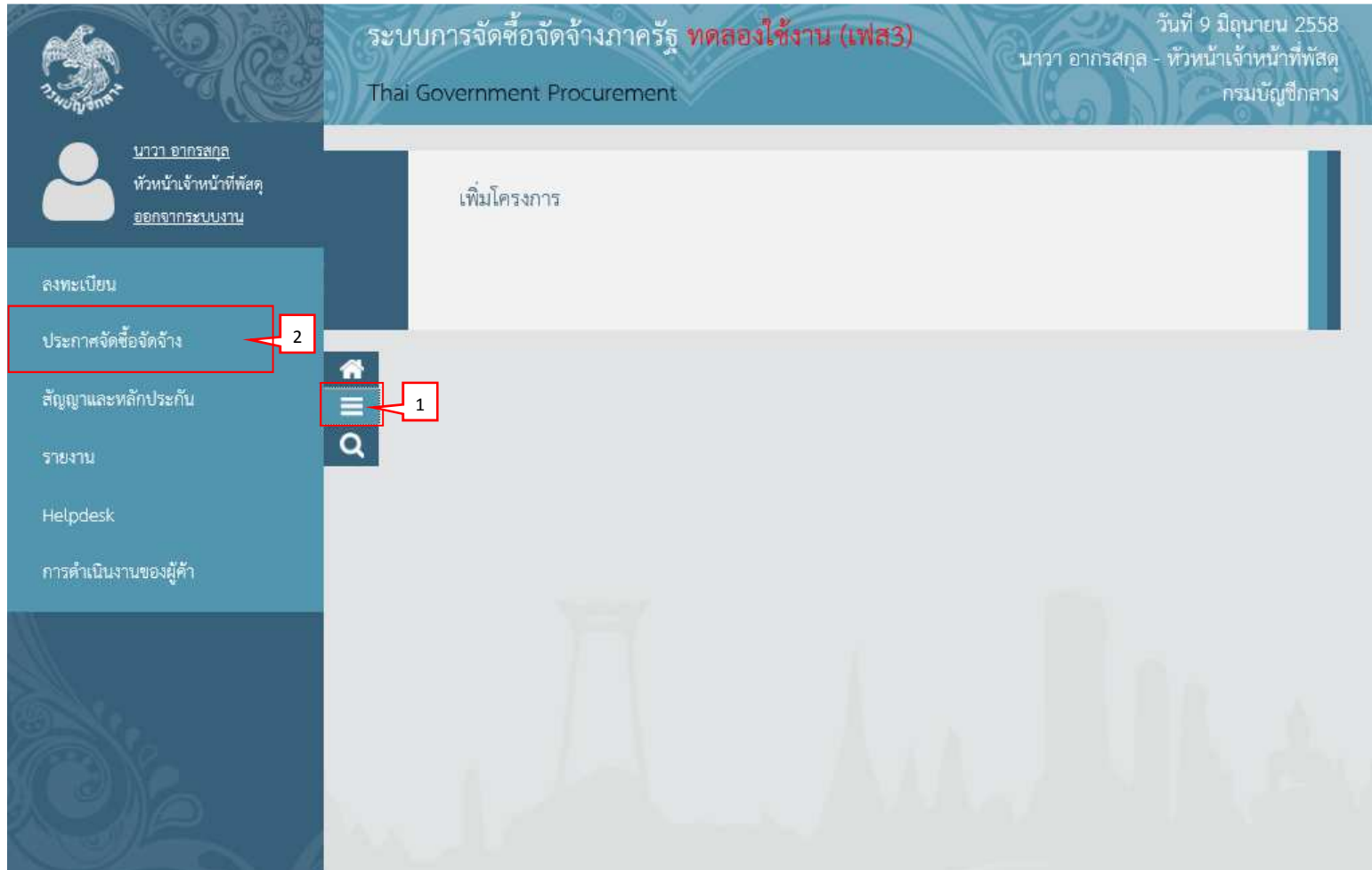
## สารบัญ

หน้าที่

|   |    |
|---|----|
| 1. หน่วยจัดซื้อ – จัดทำร่างสัญญา .....                      | 1  |
| 2. หน่วยจัดซื้อ – ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา ..... | 24 |
| 3. หน่วยจัดซื้อ - สำระสำคัญของสัญญา .....                   | 30 |
| 4. หน่วยจัดซื้อ - บริหารสัญญา .....                         | 34 |
| 4.1 ส่งมอบงาน .....   | 35 |
| 4.2 ตรวจรับงาน .....  | 41 |
| 4.3 จัดทำเอกสารเบิกจ่าย .....                               | 48 |
| 4.4 บันทึกเลขที่และวันที่ .....                             | 56 |

## 1. หน่วยจัดซื้อ – จัดทำร่างสัญญา

- 1) กดปุ่ม 
- 2) กดเลือก “ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง”



- 3) กดเลือก “จัดทำโครงการ”
- 4) กดเลือก “รายการโครงการ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)  
Thai Government Procurement

วันที่ 24 มีนาคม 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน


ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง


3

จัดทำโครงการ

4

- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายปีงบประมาณ
- จัดทำโครงการ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายชื่อคณะกรรมการ
- เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง
- เพิ่มโครงการ
- รายการโครงการ
- ยกเลิกโครงการ
- การเชื่อมโยงข้อมูลใน PO ระบบ GFMIS กับระบบ e-GP ในช่วงปิดระบบ e-GP
- เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR
- ค้นหาโครงการ
- ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่ไม่เชื่อม GFMIS
- ประมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Auction)

5) กดเลือก 





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement


วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

**ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง**

สำนักงาน   
ชื่อโครงการ

| เลขที่โครงการ                        | ชื่อโครงการ   | จำนวนเงินงบประมาณ | ข้อมูลโครงการ    | สถานะโครงการ                     | ขั้นตอนการทำงาน  |
|--------------------------------------|---|-------------------|------------------|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 58066000169 | ประกวดราคาจ้างบริการด้านประชาสัมพันธ์ (80.14.16.02) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | 450,000.00        | รายละเอียด/แก้ไข | จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา |   <span style="font-size: 24px; font-weight: bold; margin-left: 5px;">5</span> |
| <b>รวมหน้านี้</b>                    |   | <b>450,000.00</b> |                  |                                  |  |

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ  
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป  
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FPRO0001

6) กดปุ่ม



เพื่อบันทึกข้อมูลสัญญา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดสอบใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
 ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
 ราชบัณฑิตยสถาน  
 Thai Government Procurement

| ข้อมูลโครงการ |                |   |
|---------------|----------------|---|
| A1            | สำนักงาน       | 250610000001-ราชบัณฑิตยสถาน   |
| A2            | วิธีการจัดหา   | ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  |
| A3            | ประเภทการจัดหา | จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ  |
| A4            | วิธีการพิจารณา | ราคารวม <span>แสดงรายการพิจารณา</span>  |
| A5            | เลขที่โครงการ  | 58066000169   |
| A6            | ชื่อโครงการ    | ประกวดราคาจ้างบริการด้านประชาสัมพันธ์ (80.14.16.02) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) |
| A6            | ตามประกาศ      | ราชบัณฑิตยสถาน  |

| รายการเอกสาร                                       | เลขที่เอกสาร | ลงวันที่เอกสาร | จำนวนเงิน<br>ตามสัญญา | ประเภทสัญญา             | ข้อมูล<br>จัดทำเอกสาร | สถานะ<br>การทำงาน |
|--|--------------|----------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------|
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3609900938029 - แล็บโปร |              |                |                       |                         |                       |                   |
|  |              |                |                       | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | 3,926.70 บาท          |                   |
| สัญญาหรือข้อตกลง                                   |              |                |                       | สัญญาจ้างทั่วไป         | รายละเอียด/แก้ไข      |                   |
| หนังสือแจ้งผู้ชนะ                                  |              |                |                       |                         | รายละเอียด/แก้ไข      |                   |
| <b>รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 383,926.70 บาท</b>   |              |                |                       |                         |                       |                   |

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ข้อมูลงบประมาณโครงการ เปลี่ยน TIN กิจการร่วมค้า ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

## 6.1) กดปุ่ม “แสดงประเภทสัญญาทั้งหมด”

**ค้นหาประเภทสัญญา**

| รหัสประเภทสัญญา | ชื่อประเภทสัญญา                            |
|-----------------|--|
| <b>0100</b>     | <b>สัญญาเต็มรูป</b>                        |
| 0101            | สัญญาซื้อขายทั่วไป                         |
| 0104            | สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ |
| <b>0200</b>     | <b>สัญญาลดรูป</b>                          |
| 0201            | ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง                         |
| 0202            | หนังสือขัอดตกลง                            |
| <b>0400</b>     | <b>สัญญามาตรฐานหน่วยงาน</b>                |
| 0401            | สัญญามาตรฐานหน่วยงาน                       |

6.1 **แสดงประเภทสัญญาทั้งหมด** **ออก**

## 6.2) กดเลือกรายการประเภทสัญญาที่ต้องการ

**ค้นหาประเภทสัญญา**

ค้นหาประเภทสัญญา


กลุ่มประเภทสัญญา <ตัวเลือกกลุ่มประเภทสัญญา> ▼

**ค้นหา** **ออก**

| รหัสประเภทสัญญา | ชื่อประเภทสัญญา                                       |
|-----------------|---|
| <b>0100</b>     | <b>สัญญาเต็มรูป</b>                                   |
| 0101            | สัญญาซื้อขายทั่วไป                                    |
| 0102            | สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์                               |
| 0103            | สัญญาซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์  |
| 0104            | สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ            |
| 0105            | <b>สัญญาจ้างทั่วไป</b>                                |
| 0106            | สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์   |
| 0107            | สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา |
| 0108            | สัญญาจ้างที่ปรึกษาออกแบบและควบคุมงาน                  |
| 0109            | สัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย                    |



## 7) กดเลือก “รายละเอียด/แก้ไข”


วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)

Thai Government Procurement

**ข้อมูลโครงการ**

|    |                |  |
|----|----------------|--|
| A1 | สำนักงาน       | 250610000001-ราชบัณฑิตยสถาน  |
| A2 | วิธีการจัดหา   | ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)   |
| A3 | ประเภทการจัดหา | จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ   |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคาธรรม <span style="float: right; background-color: #008080; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">แสดงรายการพิจารณา</span> |
| A5 | เลขที่โครงการ  | 58066000169  |
| A6 | ชื่อโครงการ    | ประกวดราคาจ้างบริการด้านประชาสัมพันธ์ (80.14.16.02 ) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)   |
|    | ตามประกาศ      | ราชบัณฑิตยสถาน   |

| รายการเอกสาร  | เลขที่เอกสาร | ลงวันที่เอกสาร | จำนวนเงินตามสัญญา | ประเภทสัญญา                                      | ข้อมูลจัดทำเอกสาร | สถานะการทำงาน |
|---|--------------|----------------|-------------------|--|-------------------|---------------|
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3609900938029 - แล็บโพร  |              |                |                   |  |                   |               |
|   |              |                |                   | <b>ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 383,926.70 บาท</b>    |                   |               |
| สัญญาหรือข้อตกลง  |              |                |                   | สัญญาจ้างทั่วไป                                  | รายละเอียด/แก้ไข  | 7             |
| หนังสือแจ้งผู้ชนะ   |              |                |                   |  | รายละเอียด/แก้ไข  |               |
|   |              |                |                   | <b>รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 383,926.70 บาท</b> |                   |               |
| หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง <b>สีม่วง</b> หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium) |              |                |                   |  |                   |               |

ขอมูลงบประมาณโครงการ
เปลี่ยน TIN กิจการร่วมค้า
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

7.1) กดเลือก “เงื่อนไขการแสดงผลหัวข้อสัญญา”

7.2) กดปุ่ม “ตกลง”

The screenshot shows a web application interface with a blue header bar containing the text "เงื่อนไขการแสดงผลหัวข้อสัญญา". Below the header, the main content area has a title "โปรดระบุเงื่อนไขการแสดงผลหัวข้อสัญญา". There are two radio button options: "ภาค ก. สัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย" (unselected) and "ภาค ข. สัญญาที่เป็นราคาเหมารวม" (selected). A red box highlights the selected option, with a callout box labeled "7.1" pointing to it. At the bottom, there are two buttons: "ตกลง" (selected) and "ออก". A red box highlights the "ตกลง" button, with a callout box labeled "7.2" pointing to it.

## ขั้นตอนที่ 1 จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง



| ข้อมูลสัญญา                  |  |   |
|------------------------------|--|---|
| B1                           | ประเภทสัญญา  | สัญญาจ้างทั่วไป (ภาค ข. สัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)                                    |
| ข้อมูลผู้ว่าจ้าง             |  |   |
| ชื่อ-ที่อยู่                 |  |   |
| B4                           | * ชื่อหน่วยงาน   | ราชบัณฑิตยสถาน  |
| B5                           | * สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ   | ราชบัณฑิตยสถาน  |
| B6                           | * จังหวัด  | กรุงเทพมหานคร   |
| B7                           | * อำเภอ/เขต  | ดุสิต   |
| B8                           | * ตำบล/แขวง  | สวนจิตรลดา  |
| ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน        |  |   |
| B9                           | * ตำแหน่ง  | นางสาว  |
| B10                          | * ชื่อ   | มาลา  |
| B11                          | * นามสกุล  | อากรสกุลชัย   |
| ข้อมูลผู้รับจ้าง             |  |   |
| ชื่อ-ที่อยู่                 |  |   |
| B12                          | ชื่อผู้รับจ้าง   | แล็บโปร   |
| B13                          | * ที่อยู่สำนักงานใหญ่/บ้านเลขที่   | เลขที่ 9  |
| B14                          | * จังหวัด  | กรุงเทพมหานคร   |
| B15                          | * อำเภอ/เขต  | คลองเตย   |
| B16                          | * ตำบล/แขวง  | คลองตัน   |
| ข้อมูลจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล |  |   |
| B17                          | ประเภทผู้รับจ้าง   | <input checked="" type="radio"/> นิติบุคคล <input type="radio"/> บุคคลธรรมดา        |
| B18                          | * จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ ที่   | สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์     |
| B19                          | * ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท(บันทึกเลขที่หนังสือรับรอง) | สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ |
| B20                          | * หนังสือรับรองการจดทะเบียนลงวันที่  | 14/03/2550 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)                                 |
| ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน        |  |   |
| B21                          | * ผู้ลงนามเป็นผู้รับมอบอำนาจหรือไม่  | <input type="radio"/> รับมอบอำนาจ <input checked="" type="radio"/> ไม่รับมอบอำนาจ   |
| B22                          | หนังสือมอบอำนาจลงวันที่  | ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)  |
| B23                          | * ตำแหน่ง  | นางสาว  |
| B24                          | * ชื่อ   | บุญจิรา   |
| B25                          | * นามสกุล  | กรมแสง  |

**สัญญาข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง**

|     |                              |   |
|-----|------------------------------|---|
| C1  | * ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน | บริการด้านประชาสัมพันธ์ (80.14.16.02 ) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)        |
| C2  | * สถานที่รับจ้างทำงาน        | ราชบัณฑิตสถาน   |
| C3  | * จังหวัด                    | กรุงเทพมหานคร   |
| C4  | * อำเภอ/เขต                  | ดุสิต   |
| C5  | * ตำบล/แขวง                  | สวนจิตรลดา  |
| C6  | ราคาที่ตกลงรับจ้างทำงาน      | <input checked="" type="radio"/> เป็นราคารวม VAT <input type="radio"/> เป็นราคาไม่รวม VAT |
| C7  | * จำนวน                      | 1 งาน-JOB   |
| C8  | * ราคาที่ตกลงรับจ้าง         | 358,810.00 บาท  |
| C9  | * ภาษีมูลค่าเพิ่ม            | 25,116.70 บาท   |
| C10 | * ราคารวมทั้งสิ้น            | 383,926.70 บาท  |

**สัญญาข้อ ๒. การส่งมอบและการชำระเงิน**

F1 \* กำหนดรูปแบบการส่งมอบ  รวมรายการ  แยกรายการ

หมายเหตุ :  
**แยกรายการ** หมายถึง สินค้าที่ส่งมอบมีหลายรายการ ซึ่งแต่ละรายการกำหนดงวดงานอิสระ ไม่สัมพันธ์หรือความต่อเนื่อง เช่น สัญญางานก่อสร้างที่มีสถานที่ก่อสร้าง อำเภอ ก. และอำเภอ ข. ซึ่งในแต่ละอำเภอก็มีการกำหนดงวดงานและงวดเงินของตนเอง หรือสามารถไปทำสัญญาแยกต่างหากได้  
**รวมรายการ** หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีการส่งมอบงานเพียงงวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เช่น สัญญาที่มีการซื้อของ 3 รายการ โดยงวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 ส่งสินค้ารายการที่ 2 เป็นต้น

**ค่าจ้างและการชำระเงิน**

**(๑) เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

G1 \* การชำระเงินให้แก่ผู้ซื้อที่มีการจ่ายเงินล่วงหน้าหรือไม่  จ่ายเงินล่วงหน้า  ไม่จ่ายเงินล่วงหน้า

G2 จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า \_\_\_\_\_ บาท

G3 อัตราร้อยละ \_\_\_\_\_ ของราคาค่าจ้าง

G4 การหักเงินล่วงหน้า  หักงวดแรกงวดเดียว  หักงวดสุดท้ายงวดเดียว  หักทุกงวดเท่ากัน  เลือกที่จะหักเป็นรายงวดเอง

**(๒) การหักเงินประกันผลงาน**

H1 \* ต้องการหักเงินประกันผลงานหรือไม่  ต้องการ  ไม่ต้องการ

การหักเงินประกันผลงานเป็น

H2  จำนวนร้อยละ \_\_\_\_\_ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น

H3  จำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท

H4 การหักเงินประกันผลงาน  หักงวดแรกงวดเดียว  หักงวดสุดท้ายงวดเดียว  หักทุกงวดเท่ากัน  เลือกที่จะหักเป็นรายงวดเอง

**(๓) งวดเงินและรายละเอียดการชำระเงิน**

G5 \* ประเภทการจ่ายเงิน  จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

G6 \* จำนวนงวดงาน 1 งวด \* จำนวนงวดเงิน 1 งวด ระบบรายละเอียด 8

| ลำดับที่ | รายการที่ส่งมอบ                         | จำนวนงวดเงิน | จำนวนงวดงาน | สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน |
|----------|---|--------------|-------------|--|
| G6-1     | 1 บริการด้านประชาสัมพันธ์(80.14.16.02 ) | 1            | 1           | แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร                  |

G7 \* ผู้ว่าจ้าง ต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างหรือไม่  ต้องการ  ไม่ต้องการ ตรวจสอบข้อมูลCFMIS 10

G8 \* ธนาคาร

G9 \* สาขา

G10 \* ชื่อบัญชี

G11 \* เลขที่บัญชี

G12 รหัสหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

G13 ชื่อหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

## สัญญาข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

| ลบ | รายการ | ไฟล์ที่แนบ | จำนวนหน้า |
|----|--------|------------|-----------|
|----|--------|------------|-----------|

**เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม** (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

## สัญญาข้อ ๔. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

|    |   |                 |
|----|---|-----------------|
| E0 | <input checked="" type="checkbox"/> ยื่นหลักประกันสัญญา |                 |
| E1 | ประเภทหลักประกัน  | หลักประกันสัญญา |
| E2 | ร้อยละ  | 5.00            |
| E3 | จำนวนเงิน   | 19,196.34 บาท   |

## สัญญาข้อ ๗. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

|    |  |            |   |
|----|--|------------|---|
| J1 | * ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานภายในวันที่            | 17/06/2558 | ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป) |
| J2 | * ผู้รับจ้างต้องทำงานให้เสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ | 26/06/2558 | ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป) |
| J3 | * ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายใน                     | 7          | วัน                                       |

## สัญญาข้อ ๘. ความรับผิดชอบในความชำรุด บกพร่องของงานจ้าง

|    |  |   |     |                                |       |                             |
|----|--|---|-----|--------------------------------|-------|-----------------------------|
| K1 | * ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง | 0 | ปี  | 0                              | เดือน | นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน |
| K2 | * ระยะเวลาแก้ไข ภายในกำหนด             | 3 | วัน | นับแต่วันที่ได้แจ้งเป็นหนังสือ |       |                             |

## สัญญาข้อ ๑๗. ค่าปรับ

|    |  |                               |     |  |
|----|--|-------------------------------|-----|--|
| L1 | * ประเภทการปรับ  | ผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน |     |  |
| L2 | <input checked="" type="checkbox"/> ค่าปรับอัตราร้อยละ | 0.10                          | ต่อ | วัน                                    |
| L3 | <input type="checkbox"/> จำนวนเงินค่าปรับ              |                               | ต่อ | <ตัวเลือกหน่วยนับ>                     |
| L4 | * ค่าจ้างควมคุมงานอีกต่อหนึ่งวันละ                     |                               | บาท | นับถัดจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา |

## สัญญาข้อ ๒๑. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ

|    |  |  |                                  |
|----|--|--|----------------------------------|
| L5 | * ต้องการเพิ่มหัวข้อ"กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ"ในสัญญาหรือไม่ | <input checked="" type="radio"/> ต้องการ | <input type="radio"/> ไม่ต้องการ |
|----|--|--|----------------------------------|

## สัญญาข้อ ๒๓. การใช้เรือไทย

|    |   |  |                                  |
|----|---|--|----------------------------------|
| L6 | * ต้องการเพิ่มหัวข้อ"การใช้เรือไทย"ในสัญญาหรือไม่ | <input checked="" type="radio"/> ต้องการ | <input type="radio"/> ไม่ต้องการ |
|----|---|--|----------------------------------|

## สัญญาข้อ ๒๔. มาตรฐานฝีมือช่าง

|    |  |   |                                    |
|----|--|---|------------------------------------|
| M1 | * ต้องการระบบสถาบันมาตรฐานฝีมือช่างหรือไม่                                     | <input type="radio"/> ต้องการจาก            |                                    |
|    |  | <input checked="" type="radio"/> ไม่ต้องการ |                                    |
| M2 | * ต้องการระบุดัชนีบัตรฝีมือช่างหรือไม่   | <input type="radio"/> ต้องการ               |                                    |
|    |  | <input checked="" type="radio"/> ไม่ต้องการ |                                    |
| M3 | ผู้ว่าจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ |   | ของแต่ละสาขาช่าง                   |
| M4 | ระบุสาขาช่างที่ต้องการให้มีช่างในสาขาอย่างน้อย 1 คน จำนวน                      |   | สาขาช่าง <b>รายละเอียดสาขาช่าง</b> |

| ผู้ลงนาม          |                   |               |
|-------------------|-------------------|---------------|
| <b>ผู้ว่าจ้าง</b> |                   |               |
| N1-1              | ตำแหน่ง           | นางสาว        |
| N1-2              | ชื่อผู้ลงนาม      | มาลา          |
| N1-3              | นามสกุลผู้ลงนาม   | อากรสกุลชัย   |
| <b>ผู้รับจ้าง</b> |                   |               |
| N2-1              | ตำแหน่ง           | นางสาว        |
| N2-2              | ชื่อผู้ลงนาม      | บุญจิรา       |
| N2-3              | นามสกุลผู้ลงนาม   | กรมแสง        |
| <b>พยาน</b>       |                   |               |
| N3-1              | * ตำแหน่ง         | นางสาว        |
| N3-2              | * ชื่อผู้ลงนาม    | ฉวีวรรณ       |
| N3-3              | * นามสกุลผู้ลงนาม | สุขะนรินทร์   |
| <b>พยาน</b>       |                   |               |
| N4-1              | * ตำแหน่ง         | นาง           |
| N4-2              | * ชื่อผู้ลงนาม    | ดวงรัตน์      |
| N4-3              | * นามสกุลผู้ลงนาม | กิตติวิทยากุล |


หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

: กรณีการเบิกจ่ายผ่าน GFMS ผลการตรวจสอบข้อมูลผู้ขายหรือผู้รับจ้างจาก GFMS ต้องถูกต้อง บุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2 จึงจะเปิดให้ดำเนินการต่อไปได้

ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึกชั่วคราว
บันทึก <sup>11</sup>
ไปขั้นตอนที่ 2 <sup>12</sup>
กลับสู่หน้าหลัก

บันทึกรายละเอียดวงเงินวงงาน

1) บันทึก “กำหนดส่งมอบงาน”

2) กดเลือก 

รายละเอียดวงเงินวงงาน

รายการที่ส่งมอบของ

\* ชื่อรายการที่ส่งมอบ


สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน

\* จังหวัด  \* อำเภอ/เขต  \* ตำบล/แขวง

ประเภทการจ่ายเงิน : จ่ายตามวงเงินที่กำหนด

\* รูปแบบระยะเวลาที่กำหนดส่งมอบงาน  จำนวนวัน  วันที่

| งวดเงิน | งวดงาน | ร้อยละของการส่งมอบ | กำหนดส่งมอบงาน | ชำระเงินอัตราร้อยละ | จำนวนเงิน  | หักเงินล่วงหน้า | หักเงินประกันผลงาน | จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย |
|---------|--------|--------------------|----------------|---------------------|------------|-----------------|--------------------|-----------------------------|
| 1       | 1      | 100.00             | 17/07/2564     | 100.00              | 383,926.70 |                 |                    | 383,926.70                  |
|         | รวม    | 100.00             | 8.1            | 100.00              | 383,926.70 |                 |                    | 383,926.70                  |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูลวันที่กำหนดส่งมอบงาน ให้ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป) คลิ๊กที่  เพื่อบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมวงงาน และวงเงิน

- 3) กดเลือก “รหัสงบประมาณ”
- 4) บันทึก “จำนวนเงินงบประมาณ”
- 5) กดปุ่ม “บันทึก”

**รายละเอียดเพิ่มเติมวงเงินงวดงาน**

| งวดเงิน | งวดงาน | ร้อยละของการส่งมอบ | กำหนดส่งมอบงาน | ชำระเงินอัตราร้อยละ | จำนวนเงิน  | หักเงินล่วงหน้า | หักเงินประกันผลงาน | จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย |
|---------|--------|--------------------|----------------|---------------------|------------|-----------------|--------------------|-----------------------------|
| 1       | 1      | 100.00             | 17/07/2558     | 100.00              | 383,926.70 |                 |                    | 383,926.70                  |

**ข้อมูลการส่งมอบงาน งวดงานที่ : 1**

\*รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ: บริการด้านประชาสัมพันธ์(80.14.16.02 ) 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา

**ข้อมูลการชำระเงิน งวดเงินที่ : 1**

\*รายละเอียดการชำระเงิน: บริการด้านประชาสัมพันธ์(80.14.16.02 ) เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญานั้น

**ข้อมูลรหัส UNSPSC และข้อมูลงบประมาณ**

| รหัส UNSPSC    | รายละเอียด UNSPSC       | ปีงบประมาณ | รหัสงบประมาณ     | รหัสแหล่งของเงิน | จำนวนเงินงบประมาณ |
|----------------|-------------------------|------------|------------------|------------------|-------------------|
| 80141602       | บริการด้านประชาสัมพันธ์ | 2558       | 1200678001110001 | 5811310          | 383,926.70        |
| <b>รวมเงิน</b> |                         |            |                  |                  | <b>383,926.70</b> |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ปุ่ม: **ล้างข้อมูล** **บันทึก** **ออก**



## 6) กดปุ่ม “บันทึก”


**รายละเอียดวงเงินวงงาน**

รายการที่ส่งมอบของ  
 \* ชื่อรายการที่ส่งมอบ บริการด้านประชาสัมพันธ์(80.14.16.02 )

สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน  
 \* จังหวัด กรุงเทพมหานคร \* อำเภอ/เขต คูสิต \* ตำบล/แขวง สวนจิตรลดา

ประเภทการจ่ายเงิน : จ่ายตามวงเงินที่กำหนด  
 \* รูปแบบระยะเวลาที่กำหนดส่งมอบงาน  จำนวนวัน  วันที่

| งวดเงิน | งวดงาน | ร้อยละของการส่งมอบ | กำหนดส่งมอบงาน | ชำระเงินอัตราร้อยละ | จำนวนเงิน  | หักเงินล่วงหน้า | หักเงินประกันผลงาน | จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย |
|---------|--------|--------------------|----------------|---------------------|------------|-----------------|--------------------|-----------------------------|
| 1       | 1      | 100.00             | 17/07/2558     | 100.00              | 383,926.70 |                 |                    | 383,926.70                  |
|         | รวม    | 100.00             |                | 100.00              | 383,926.70 |                 |                    | 383,926.70                  |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูลวันที่กำหนดส่งมอบงาน ให้ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป) คลิกที่  เพื่อบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมวงงาน และวงเงิน

ดูรายละเอียดข้อมูลงบประมาณ

**ค้นหาธนาคาร**

- 1) กดเลือก “ธนาคาร”
- 2) บันทึก “รหัสสาขา”
- 3) บันทึก “ชื่อสาขา”
- 4) กดปุ่ม “ค้นหา”
- 5) เลือกรายการธนาคารที่ผู้ใช้ต้องการ

**ค้นหาธนาคาร****ค้นหาธนาคาร**

|          |                     |   |     |
|----------|---------------------|---|-----|
| * ธนาคาร | ธนาคารกรุงไทย จำกัด | ▼ | 9.1 |
| รหัสสาขา |                     |   |     |
| ชื่อสาขา | ยานนาวา             |   |     |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล



|     |              |            |
|-----|--------------|------------|
| 9.2 | <b>ค้นหา</b> | <b>ออก</b> |
|-----|--------------|------------|

| รหัสธนาคาร/รหัสสาขา | ชื่อธนาคาร/ชื่อสาขา |     |
|---------------------|---------------------|-----|
| 006 - 0010          | สาขายานนาวา         | 9.3 |

**ตรวจสอบข้อมูลผู้ค้าจาก GFMS**

- 1) ระบบแสดงผลการตรวจสอบข้อมูลผู้ค้าจาก GFMS
- 2) กดปุ่ม “ออก”

**ผลการตรวจสอบข้อมูลผู้ค้าจาก GFMS**

|  |   |
|--|---|
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร   | 3609900938029 แล็บโปร   |
|  ผลการตรวจสอบ | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรดังกล่าวได้มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS แต่ไม่มีในระดบกรม โปรดดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายให้เรียบร้อย |
| รหัสธนาคารและสาขา  | 0060010 ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา Yannawa  |
|  ผลการตรวจสอบ | มีเลขที่บัญชีของผู้ค้าตามรหัสธนาคารและสาขาดังกล่าวในระบบ GFMS แล้ว  |


10.1

ออก

10.2

## ขั้นตอนที่ 2 Template สัญญาหรือข้อตกลง

- 1) กดปุ่ม “บันทึก”
- 2) กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 3”


วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดสอบใช้งาน (เฟส3)**  
Thai Government Procurement

1  
จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง


2  
Template สัญญาหรือข้อตกลง

3  
ตัวอย่าง สัญญาหรือข้อตกลง

### Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง

🏠 🔍 📄 📁 ↩ ➡ 🔍 🔗 ≡ ≡ ≡ ≡ B I U S 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗

Font - Size - A- A-

  
**สัญญาจ้างทั่วไป**  
 สัญญาเลขที่ .....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ราชบัณฑิตยสถาน ตำบล/แขวง สวนจิตรลดา อำเภอ/เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ..... ระหว่าง ราชบัณฑิตยสถาน โดย นางสาวมาลา อากาศกุลชัย ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ แล็บโปรซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๙ ตำบล/แขวง คลองตัน อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวบุณจิรา กรมแสง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๐ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน บริการด้านประชาสัมพันธ์ (๘๐.๑๙.๑๖.๐๒) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ราชบัณฑิตยสถาน ตำบล/แขวง สวนจิตรลดา อำเภอ 13 เขต ดุสิต จังหวัด 14 ทพ

ดูพารามิเตอร์

Template มาตรฐาน

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1


บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

## ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

## 1) กดปุ่ม “บันทึกเลขที่วันที่”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **พตลง-ใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement


วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
พตลง คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

1  
จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

2  
Template สัญญาหรือข้อตกลง

3  
ตัวอย่าง สัญญาหรือข้อตกลง

**ตัวอย่างร่างสัญญาหรือข้อตกลง**



**สัญญาจ้างทั่วไป**

สัญญาเลขที่ .....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ราชบัณฑิตยสถาน ตำบล/แขวง สวนจิตรลดา อำเภอ/เขต คูสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ..... ระหว่าง ราชบัณฑิตยสถาน โดย นางสาวมาลา อากรสกุลชัย ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ แสบไปรซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๙ ตำบล/แขวง คลองตัน อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวบุญจิรา กรมแสง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๐ แนบท้ายสัญญาี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. ชื่อตกลงว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน บริการด้านประชาสัมพันธ์ (๘๐.๑๔.๑๖.๐๒ ) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ราชบัณฑิตยสถาน ตำบล/แขวง สวนจิตรลดา อำเภอ/เขต คูสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

**ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นางสาวมาลา อากรสกุลชัย)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวบุญจิรา กรมแสง)

เลขที่โครงการ 58066000169  
เลขคูมสัญญา : 580605000006

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

15


บันทึกเลขที่และวันที่

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพรธรรม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON1000

บันทึกเลขที่และวันที่

- 1) บันทึก "สัญญาเลขที่"
- 2) บันทึก "สัญญาจัดทำเมื่อวันที่"
- 3) กดปุ่ม "บันทึก"


วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**  
Thai Government Procurement

1  
บันทึกเลขที่และวันที่

2  
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

| สัญญาเลขที่และวันที่ |  |
|----------------------|--|
| R1                   | * สัญญาเลขที่ <input style="width: 80%;" type="text" value="0817/2558"/>   |
| R2                   | * สัญญาจัดทำเมื่อวันที่ <input style="width: 40%;" type="text" value="26/06/2558"/> ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป) |


หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล  
คลิกที่สัญญาไฟเพื่อดูรายละเอียดส **การดำเนินงาน**

ดูข้อมูลจัดทำร่างสัญญา
บันทึก
ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON0022

## ขั้นตอนที่ 1 บันทึกเลขที่และวันที่

## 4) กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 2”


วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)

Thai Government Procurement

**1**  
บันทึกเลขที่และวันที่

**2**  
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

| สัญญาเลขที่และวันที่   |                         |   |  |
|--|-------------------------|---|--|
| R1   | * สัญญาเลขที่           | <input type="text" value="0817/2558"/>  |  |
| R2   | * สัญญาจัดทำเมื่อวันที่ | <input type="text" value="26/06/2558"/> | ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป) |
| สถานะการดำเนินงาน  |                         |   |  |
| ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา <span style="color: green;">●</span> 3609900938029 - แล็บโพร |                         |   |  |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล  
คลิกที่สัญญาแม่ไฟเพื่อดูรายละเอียดสถานะการดำเนินงาน

ดูข้อมูลจัดทำร่างสัญญา

บันทึก

ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานตรวจทานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCOM0022

**ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง**

**5) กตปุม “ดำเนินขั้นตอนต่อไป”**

วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement

1  
บันทึกเลขที่และวันที่

2  
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

ตัวอย่างร่างสัญญาหรือข้อตกลง

สัญญาจ้างทั่วไป

สัญญาเลขที่ ๐๘๑๗/๒๕๕๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ราชบัณฑิตยสถาน ตำบล/แขวง สวนจิตรลดา อำเภอ/เขต คูสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ระหว่าง ราชบัณฑิตยสถาน โดย นางสาวมาลา อากรสกุลชัย ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ แล็บโปรเจกต์ทะเบียนเป็นนิติบุคคลณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๙ ตำบล/แขวง คลองตัน อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวบุญจิรา กรมแสง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๐ แทนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน บริการด้านประชาสัมพันธ์ (๘๐.๑๔.๑๖.๐๒) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ราชบัณฑิตยสถาน ตำบล/แขวง สวนจิตรลดา อำเภอ/เขต คูสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญาที่รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ใน งานจ้างตามสัญญานี้

**ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นางสาวมาลา อากรสกุลชัย)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวบุญจิรา กรมแสง)

เลขที่โครงการ 58066000169  
เลขคุดสัญญา 580605000006

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1


ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก



## 6) กดปุ่ม “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป”


วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

**ข้อมูลโครงการ**


|    |                |   |
|----|----------------|---|
|    | สำนักงาน       | 250610000001-ราชบัณฑิตยสถาน   |
| A1 | วิธีการจัดหา   | ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  |
| A2 | ประเภทการจัดหา | จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ  |
| A3 | วิธีการพิจารณา | ราคารวม <span style="float: right; background-color: #008080; color: white; padding: 2px 5px;">แสดงรายการพิจารณา</span> |
| A4 | เลขที่โครงการ  | 58066000169   |
| A5 | ชื่อโครงการ    | ประกวดราคาจ้างบริการด้านประชาสัมพันธ์ (80.14.16.02 ) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)                        |
| A6 | ตามประกาศ      | ราชบัณฑิตยสถาน  |


| รายการเอกสาร  | เลขที่เอกสาร     | ลงวันที่เอกสาร | จำนวนเงินตามสัญญา | ประเภทสัญญา                                      | ข้อมูลจัดทำเอกสาร                                     | สถานะการทำงาน                       |
|---|------------------|----------------|-------------------|--|---|-------------------------------------|
| <b>เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3609900938029 - แล็บโปร</b> |                  |                |                   |  |   |                                     |
|   |                  |                |                   | <b>ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 383,926.70 บาท</b>    |   |                                     |
| สัญญาหรือข้อตกลง  | 0817/2558        | 26/06/2558     | 383,926.70        | สัญญาจ้างทั่วไป                                  | <span style="color: green;">+</span> รายละเอียด/แก้ไข | <span style="color: blue;">✓</span> |
| หนังสือแจ้งผู้ชนะ   | รายละเอียด/แก้ไข |                |                   |  |   |                                     |
|   |                  |                |                   | <b>รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 383,926.70 บาท</b> |   |                                     |

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ข้อมูลงบประมาณโครงการ
เปลี่ยน TIN กิจการร่วมค้า
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

## 2. หน่วยจัดซื้อ – ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

1) กดเลือก 



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**


Thai Government Procurement

วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

**ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง**


สำนักงาน   
ชื่อโครงการ

| เลขที่โครงการ                        | ชื่อโครงการ   | จำนวนเงินงบประมาณ | ข้อมูลโครงการ        | สถานะโครงการ   | ขั้นตอนการทำงาน  |
|--------------------------------------|---|-------------------|----------------------|----------------|--|
| <input type="checkbox"/> 58066000169 | ประกวดราคาจ้างบริการด้านประชาสัมพันธ์ (80.14.16.02 )<br>โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | 450,000.00        | รายละเอียด/<br>แก้ไข | จัดทำร่างสัญญา | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <b>รวมหน้านี้</b>                    |   | <b>450,000.00</b> |                      |                |  |

ลำดับที่ **1** - 1 จากทั้งหมด **1** รายการ  
หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ  
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกรายการในขั้นตอนถัดไป  
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FPRO0001

## 2) กดเลือก “รายละเอียด/แก้ไข”


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**
วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน
Thai Government Procurement

**ข้อมูลโครงการ**

|    |                |   |
|----|----------------|---|
| A1 | สำนักงาน       | 250610000001-ราชบัณฑิตยสถาน   |
| A2 | วิธีการจัดหา   | ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  |
| A3 | ประเภทการจัดหา | จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ  |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคารวม <span style="float: right; background-color: #008080; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">แสดงรายการพิจารณา</span> |
| A5 | เลขที่โครงการ  | 58066000169   |
|    | ชื่อโครงการ    | ประกวดราคาจ้างบริการด้านประชาสัมพันธ์ (80.14.16.02) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)   |

| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | เลขที่สัญญา | จำนวนเงินตามสัญญา | ประเภทสัญญา     | ข้อมูลจัดทำสัญญา | สถานะการทำงาน |
|----------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------|-------------------|-----------------|------------------|---------------|
| 3609900938029-แล็บโปร      |                          |                         |             |                   |                 |                  |               |
|                            |                          | 383,926.70              | 0817/2558   | 383,926.70        | สัญญาจ้างทั่วไป | รายละเอียด/แก้ไข | 2             |
| <b>รวมราคาที่ตกลง</b>      |                          | <b>383,926.70</b>       |             |                   |                 |                  |               |


หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCO2000

## ขั้นตอนที่ 1 บันทึก/ ตรวจสอบหลักประกันสัญญา

## 3) กดปุ่ม “ยื่นหลักประกันสัญญา”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement

วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

1  
บันทึก/ตรวจสอบหลักประกันสัญญา

2  
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

| ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง |                                 |                 |
|------------------------|---------------------------------|-----------------|
| E1                     | ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา | แอลบีโปร        |
| E2                     | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร      | 3609900938029   |
| E3                     | ประเภทสัญญา                     | สัญญาจ้างทั่วไป |
| E4                     | เลขที่สัญญา                     | 0817/2558       |
| E5                     | ลงวันที่                        | 26/06/2558      |
| E6                     | เลขคุดสัญญา                     | 580605000006    |
| E7                     | จำนวนเงินตามสัญญา               | 383,926.70 บาท  |

| ข้อมูลการยื่นหลักประกันสัญญา |                     |                  |                                 |        |          |             |                 |             |
|------------------------------|---------------------|------------------|---------------------------------|--------|----------|-------------|-----------------|-------------|
| ลำดับที่                     | วันที่รับหลักประกัน | ประเภทหลักทรัพย์ | ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา | เลขที่ | ลงวันที่ | ธนาคาร/สาขา | จำนวนเงิน (บาท) | อัตราร้อยละ |
|                              |                     |                  |                                 |        |          |             |                 |             |
|                              |                     |                  |                                 |        |          |             |                 |             |
|                              |                     |                  |                                 |        |          |             |                 |             |

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)


3

ยื่นหลักประกันสัญญา

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

- 4) บันทึก “ยื่นหลักประกันสัญญา”
- 5) กดปุ่ม “บันทึก”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement

วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

| ข้อมูลวงเงินค้ำประกัน       |           |                   |      |
|-----------------------------|-----------|-------------------|------|
| วงเงินค้ำประกันสัญญา        | 19,196.34 | บาท คิดเป็นร้อยละ | 5.00 |
| วงเงินค้ำประกันเงินล่วงหน้า |           | บาท คิดเป็นร้อยละ |      |
| วงเงินค้ำประกันผลงาน        |           | บาท คิดเป็นร้อยละ |      |

| ยื่นหลักประกันสัญญา               |                                |  |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------|
| ลำดับที่                          | 1                              |  |                                |
| * ชื่อผู้ค้ำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา | แล็บโปร                        |  |                                |
| * ประเภทหลักประกัน                | หลักประกันสัญญา                |  |                                |
| * วันที่รับหลักประกัน             | 26/06/2558                     | ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป) |                                |
| * ประเภทหลักทรัพย์                | หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ |  |                                |
| ธนาคาร                            | ธนาคารกรุงไทย จำกัด            | 🔍 ✖                                      |                                |
| สาขา                              | สาขายานนาวา                    |  |                                |
| * เลขที่                          | 2930585009                     |  |                                |
| * ลงวันที่                        | 17/06/2558                     | ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป) |                                |
| * ระยะเวลาประกันตั้งแต่วันที่     | 26/06/2558                     | จนถึง                                    | เมื่อสิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา |
| * จำนวนเงิน                       | 19,196.34                      | บาท อัตราร้อยละ                          | 5.00                           |


หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ออก

## 6) กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 2”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**  
Thai Government Procurement

วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

1  
บันทึก/ตรวจสอบหลักประกันสัญญา

▶

2  
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

**ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง**

|    |                                |                 |
|----|--------------------------------|-----------------|
| E1 | ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา | แล็บโปร         |
| E2 | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร     | 3609900938029   |
| E3 | ประเภทสัญญา                    | สัญญาจ้างทั่วไป |
| E4 | เลขที่สัญญา                    | 0817/2558       |
| E5 | ลงวันที่                       | 26/06/2558      |
| E6 | เลขคณสัญญา                     | 580605000006    |
| E7 | จำนวนเงินตามสัญญา              | 383,926.70 บาท  |

**ข้อมูลการยื่นหลักประกันสัญญา**

| ลำดับที่  | วันที่รับหลักประกัน | ประเภทหลักทรัพย์               | ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา | เลขที่ | ลงวันที่ | ธนาคาร/สาขา                      | จำนวนเงิน (บาท)  | อัตราร้อยละ |
|---|---------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------|----------|----------------------------------|------------------|-------------|
| <b>หลักประกันสัญญา: ระยะเวลาประกัน ตั้งแต่ 26/06/2558 จนถึง สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา</b> |                     |                                |                                |        |          |                                  |                  |             |
| 1   | 26/06/2558          | หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ | แล็บโปร                        |        |          | ธนาคารกรุงไทย จำกัด/สาขา ยานนาวา | 19,196.34        | 5.00        |
| <b>เป็นเงินทั้งสิ้น</b>   |                     |                                |                                |        |          |                                  | <b>19,196.34</b> | <b>5.00</b> |

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยื่นหลักประกันสัญญา

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

**ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง**

**7) กดปุ่ม “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป”**

วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดสอบใช้งาน (เฟส3)**  
Thai Government Procurement

1  
บันทึก/ตรวจสอบหลักฐานสัญญา

2  
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

**สัญญาจ้างทั่วไป**  
 สัญญาเลขที่ ๐๘๑๗/๒๕๕๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ราชบัณฑิตยสถาน ตำบล/แขวง สวนจิตรลดา อำเภอ/เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ระหว่าง ราชบัณฑิตยสถาน โดย นางสาวมาลา อากาศกุลชัย ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ แสบโปรซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๙ ตำบล/แขวง คลองตัน อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวบุญจิรา กรมแสง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๐ แบบทำสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. ชื่อตกลงว่าจ้าง**  
 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน บริการด้านประชาสัมพันธ์ (๘๐.๑๙.๑๖.๐๒) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ราชบัณฑิตยสถาน ตำบล/แขวง สวนจิตรลดา อำเภอ/เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบทำสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

**ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**  
 เอกสารแนบทำสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
 (นางสาวมาลา อากาศกุลชัย)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
 (นางสาวบุญจิรา กรมแสง)

เลขที่โครงการ 58066000169  
 เลขคู่สัญญา 580605000006

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

พิมพ์


ดำเนินการขั้นตอนต่อไป


ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานตรวจการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON2000

### 3. หน่วยจัดซื้อ - สารสำคัญของสัญญา

- 1) เมื่อมีการตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญาแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดูคลิกเลือก  เพื่อนำข้อมูลสารสำคัญของสัญญาขึ้นเว็บไซต์




ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement


วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

**ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง**

สำนักงาน   
ชื่อโครงการ

| เลขที่โครงการ                        | ชื่อโครงการ   | จำนวนเงิน<br>งบประมาณ | ข้อมูล<br>โครงการ    | สถานะ<br>โครงการ                                | ขั้นตอน<br>การทำงาน  |
|--------------------------------------|---|-----------------------|----------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> 58066000169 | ประกวดราคาจ้างบริการด้านประชาสัมพันธ์ (80.14.16.02 )<br>โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | 450,000.00            | รายละเอียด/<br>แก้ไข | ตรวจสอบหลัก<br>ประกันสัญญา<br>และจัดทำ<br>สัญญา |  <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">1</span> |
| <b>รวมหน้านี้</b>                    |   | <b>450,000.00</b>     |                      |   |  |


ลำดับที่ **1 - 1** จากทั้งหมด **1** รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ  
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป  
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FPRO0001



## 2) กดเลือก “รายละเอียด/แก้ไข”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement

วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

**ข้อมูลโครงการ**

|    |                |   |
|----|----------------|---|
| A1 | สำนักงาน       | 250610000001-ราชบัณฑิตยสถาน   |
| A2 | วิธีการจัดหา   | ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  |
| A3 | ประเภทการจัดหา | จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ  |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคารวม <span style="float: right; background-color: #008080; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">แสดงรายการพิจารณา</span> |
| A5 | เลขที่โครงการ  | 58066000169   |
|    | ชื่อโครงการ    | ประกวดราคาจ้างบริการด้านประชาสัมพันธ์ (80.14.16.02 ) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  |


| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | ชื่อผู้เสนอราคา | ราคาที่เสนอ | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | เลขที่สัญญา | วันที่ทำสัญญา | บันทึกข้อมูลสาระสำคัญ |
|----------------------------|-----------------|-------------|-------------------------|-------------|---------------|-----------------------|
| 3609900938029              | แล็บโปร         | 383,926.70  | 383,926.70              | 0817/2558   | 26/06/2558    | รายละเอียด/แก้ไข      |

หมายเหตุ : เครื่องหมาย 👉 หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์  
: ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FPRO0240

## 3) กดปุ่ม “นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์”


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

Thai Government Procurement


| ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา     |  |
|----------------------------|--|
| เลขที่โครงการ              | 58066000169  |
| ชื่อโครงการ                | ประกวดราคาจ้างบริการด้านประชาสัมพันธ์ (80.14.16.02 ) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) |
| รหัสหน่วยงาน               | 250610000001   |
| ชื่อหน่วยงาน               | ราชบัณฑิตยสถาน   |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | 3609900938029  |
| ชื่อผู้เสนอราคา            | แล็บโปร  |
| เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อจ้าง | 0817/2558  |
| วันที่ทำสัญญา              | 26/06/2558 <small>ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคดปปปป)</small>                                |
| จำนวนเงิน                  | 383,926.70   |
| เลขคุดสัญญาในระบบ e-GP     | 580605000006   |

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์
ดูรายละเอียดสัญญา
นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์
กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FPRO0240

## 4) กดปุ่ม “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement

วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

**ข้อมูลโครงการ**

|    |                |   |
|----|----------------|---|
| A1 | สำนักงาน       | 250610000001-ราชบัณฑิตยสถาน   |
| A2 | วิธีการจัดหา   | ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  |
| A3 | ประเภทการจัดหา | จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ  |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคารวม <span style="float: right; background-color: #008080; color: white; padding: 2px 5px;">แสดงรายการพิจารณา</span> |
| A5 | เลขที่โครงการ  | 58066000169   |
|    | ชื่อโครงการ    | ประกวดราคาจ้างบริการด้านประชาสัมพันธ์ (80.14.16.02 ) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)                        |

| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | ชื่อผู้เสนอราคา | ราคาที่เสนอ | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | เลขที่สัญญา | วันที่ทำสัญญา | บันทึกขอมูลสาระสำคัญ |
|----------------------------|-----------------|-------------|-------------------------|-------------|---------------|----------------------|
| 3609900938029              | แล็บโปร         | 383,926.70  | 383,926.70              | 0817/2558   | 26/06/2558    | รายละเอียด/แก้ไข     |

หมายเหตุ : เครื่องหมาย หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์  
: ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

4

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป


ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959
FPRO0240

## 4. หน่วยจัดซื้อ - บริหารสัญญา

- 1) เมื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนำข้อมูลสาระสำคัญของสัญญาขึ้นเว็บไซต์แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดคลิกเลือก  เพื่อดำเนินการบริหารสัญญาต่อไป



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**  
Thai Government Procurement

วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

**ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง**

สำนักงาน   
ชื่อโครงการ

| เลขที่โครงการ                        | ชื่อโครงการ   | จำนวนเงินงบประมาณ | ข้อมูลโครงการ        | สถานะโครงการ                   | ขั้นตอนการทำงาน   |
|--------------------------------------|---|-------------------|----------------------|--------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 58066000169 | ประกวดราคาจ้างบริการด้านประชาสัมพันธ์ (80.14.16.02 )<br>โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | 450,000.00        | รายละเอียด/<br>แก้ไข | ข้อมูลสาระ<br>สำคัญใน<br>สัญญา | <input checked="" type="checkbox"/> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">1</span> |
| <b>รวมหน้านี้</b>                    |   | <b>450,000.00</b> |                      |                                |   |

ลำดับที่ **1** - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ  
หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ  
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป  
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FPRO0001

## 4.1 ส่งมอบงาน

## 1) กดปุ่ม “ส่งมอบงาน”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
 ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
 Thai Government Procurement ราชบัณฑิตยสถาน

| ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง          |                     |                                   |            |                   |                 |        |
|---------------------------------|---------------------|-----------------------------------|------------|-------------------|-----------------|--------|
| ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา | แล็บโปร             |                                   |            |                   |                 |        |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร      | 3609900938029       |                                   |            |                   |                 |        |
| ประเภทสัญญา                     | สัญญาจ้างทั่วไป     |                                   |            |                   |                 |        |
| เลขที่สัญญา                     | 0817/2558           | <a href="#">ดูรายละเอียดสัญญา</a> |            |                   |                 |        |
| ลงวันที่                        | 26/06/2558          |                                   |            |                   |                 |        |
| เลขคุมสัญญา                     | 580605000006        |                                   |            |                   |                 |        |
| วันที่เริ่มค่นสัญญาตั้งแต่      | 17/06/2558          | จนถึง                             | 26/06/2558 | บันทึกวันที่สัญญา | ระยะเวลาคงเหลือ | 10 วัน |
| จำนวนเงินตามสัญญา               | 383,926.70 บาท      |                                   |            |                   |                 |        |
| สถานะสัญญา                      | จัดทำสัญญา/ PO แล้ว |                                   |            |                   |                 |        |

รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

| งวดงาน | วันกำหนดส่งมอบงาน | วันที่ส่งมอบจริง | สัมพันธวงเงินงวดที่ | เลขคุมตรวจรับ | สถานะดำเนินการ | ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน |
|--------|-------------------|------------------|---------------------|---------------|----------------|------------------------|
|--------|-------------------|------------------|---------------------|---------------|----------------|------------------------|

รายการ 1 : บริการด้านประชาสัมพันธ์(80.14.16.02 )

|          |            |  |   |  |  |                            |
|----------|------------|--|---|--|--|----------------------------|
| งวดที่ 1 | 17/07/2558 |  | 1 |  |  | <a href="#">รายละเอียด</a> |
|----------|------------|--|---|--|--|----------------------------|

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดชดเชย

รายละเอียดวงเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามวงเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ผ่านGFMIS)

| วงเงิน | วันที่จ่ายเงิน | จำนวนเงินตามสัญญา | จำนวนเงินคงเหลือจ่าย | สถานะดำเนินการ | ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน |
|--------|----------------|-------------------|----------------------|----------------|--------------------|
|--------|----------------|-------------------|----------------------|----------------|--------------------|

รายการ 1 : บริการด้านประชาสัมพันธ์(80.14.16.02 )

|          |  |            |  |  |                            |
|----------|--|------------|--|--|----------------------------|
| งวดที่ 1 |  | 383,926.70 |  |  | <a href="#">รายละเอียด</a> |
|----------|--|------------|--|--|----------------------------|

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

| ประเภทหลักประกัน | ประเภทหลักทรัพย์               | ช่วงวันที่รับประกัน                    | จำนวนเงิน | สถานะหลักประกัน |
|------------------|--------------------------------|--|-----------|-----------------|
| หลักประกันสัญญา  | หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ | 26/06/2558 - สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา | 19,196.34 | ผูกพัน          |

ข้อมูลจัดทำเอกสาร


| ประเภทเอกสาร                        | เลขที่หนังสือ | ลงวันที่ | รายละเอียด                       | ขั้นตอนการทำงาน |
|-------------------------------------|---------------|----------|----------------------------------|-----------------|
| หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ     |               |          | <a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a> |                 |
| หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ |               |          | <a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a> |                 |
| หนังสือแจ้งค่าปรับ                  |               |          | <a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a> |                 |
| หนังสือแจ้งจะบอกลีกสัญญา            |               |          | <a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a> |                 |

1

[ขอมูลงบประมาณ](#)
[หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน](#)
[ใบสั่งซื้อ](#)
[ส่งมอบงาน](#)
[ตรวจรับงาน](#)
[จัดทำเอกสารเบิกจ่าย](#)

[คำนวณค่าปรับ](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

## 2) กดปุ่ม “บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**  
Thai Government Procurement

วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

| ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง         |   |
|--------------------------------|---|
| ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา | แล็บโปร   |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร     | 3609900938029   |
| ประเภทสัญญา                    | สัญญาจ้างทั่วไป   |
| เลขที่สัญญา                    | 0817/2558 <span style="float: right; background-color: #008080; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">ดูรายละเอียดสัญญา</span> |
| ลงวันที่                       | 26 มิถุนายน 2558  |
| เลขคสมสัญญา                    | 580605000006  |
| จำนวนเงินตามสัญญา              | 383,926.70 บาท  |


  

| ประวัติการส่งมอบงาน |           |              |                        |                          |              |            |                |
|---------------------|-----------|--------------|------------------------|--------------------------|--------------|------------|----------------|
| ครั้งที่            | งวดงานที่ | เลขคสมส่งมอบ | เลขที่หนังสือส่งมอบงาน | ลงวันที่หนังสือส่งมอบงาน | วันที่ส่งมอบ |            | สถานะดำเนินการ |
|                     |           |              |                        |                          | ตามกำหนด     | ส่งมอบจริง |                |
|                     |           |              |                        |                          |              |            |                |
|                     |           |              |                        |                          |              |            |                |
|                     |           |              |                        |                          |              |            |                |

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

2 บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน กลับสู่หน้าหลัก

## 3) กดปุ่ม “เลือกงวดงานที่ส่งมอบ”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement

วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

|  |   |                  |   |                             |   |
|--|---|------------------|---|-----------------------------|---|
| <b>* ส่งมอบงานครั้งที่</b>                                     | 1   | <b>งวดงานที่</b> | 1 | <b>เลือกงวดงานที่ส่งมอบ</b> | 3 |
| <b>หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา</b>          |   |                  |   |                             |   |
| <b>* เอกสารส่งมอบงาน</b>                                       | <input checked="" type="radio"/> มีเอกสารการส่งมอบงาน <input type="radio"/> ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน |                  |   |                             |   |
| <b>หนังสือเลขที่</b>   |   |                  |   |                             |   |
| <b>* หนังสือลงวันที่</b>                                       |   |                  |   |                             |   |
| <b>การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง</b>          |   |                  |   |                             |   |
| <b>เลขที่รับจากงานสารบรรณ</b>                                  |   |                  |   |                             |   |
| <b>* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ</b>                          |   |                  |   |                             |   |
| <b>รายละเอียดงานที่ส่งมอบ</b>                                  |   |                  |   |                             |   |
| -บริการด้านประชาสัมพันธ์(80.14.16.02 ) 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา |   |                  |   |                             |   |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ดำเนินการขั้นต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นต่อไป
ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959
FCON0004

- 4) ผู้ใช้ทำเครื่องหมาย  หน้ารายการส่งมอบของที่ต้องการ
- 5) กดปุ่ม “เลือกงวดงานที่ส่งมอบ”

**รายการส่งมอบของ**

เลือกงวดงานที่ต้องการส่งมอบ  เลือกรายการส่งมอบของทั้งหมด จำนวน 1 รายการ

ชื่อรายการ


| 3.1 *                               | งวดงาน | วันที่กำหนดส่งมอบงาน | วันที่ส่งมอบงานจริง | รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ                                   |
|-------------------------------------|--------|----------------------|---------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1      | 17/07/2558           |                     | บริการด้านประชาสัมพันธ์(80.14.16.02) 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล **วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง** หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

3.2



- 6) กดปุ่ม “บันทึก”
- 7) กดปุ่ม “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เบต้า)**

Thai Government Procurement

วันที่ 17 มิถุนายน 2558

ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ราชบัณฑิตยสถาน

**บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน**

\* ส่งมอบงานครั้งที่  งวดงานที่  เลือกงวดงานที่ส่งมอบ

**หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา**

\* เอกสารส่งมอบงาน  มีเอกสารการส่งมอบงาน  ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน

หนังสือเลขที่  4

\* หนังสือลงวันที่  ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

**การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง**

เลขที่รับจากงานสารบรรณ

\* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ  ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

**รายละเอียดงานที่ส่งมอบ**


-บริการด้านประชาสัมพันธ์(80.14.16.02 ) 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึง บันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON0004

## 8) กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**  
Thai Government Procurement

วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

**ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา | แอลบีโปร  |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร      | 3609900938029   |
| ประเภทสัญญา                     | สัญญาจ้างทั่วไป   |
| เลขที่สัญญา                     | 0817/2558 <span style="float: right; background-color: #008080; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">ดูรายละเอียดสัญญา</span> |
| ลงวันที่                        | 26 มิถุนายน 2558  |
| เลขคุมสัญญา                     | 580605000006  |
| จำนวนเงินตามสัญญา               | 383,926.70 บาท  |

**ประวัติการส่งมอบงาน**

| ครั้งที่ | งวดงานที่ | เลขคุมส่งมอบ | เลขที่หนังสือส่งมอบงาน | ลงวันที่หนังสือส่งมอบงาน | วันที่ส่งมอบ |            | สถานะดำเนินการ        |
|----------|-----------|--------------|------------------------|--------------------------|--------------|------------|-----------------------|
|          |           |              |                        |                          | ตามกำหนด     | ส่งมอบจริง |                       |
| 1        | 1         | 5806D1000029 | 1017/2558              | 17/06/2558               | 17/07/2558   | 17/06/2558 | แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ |

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน
กลับสู่หน้าหลัก
7

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959
FCON0004

## 4.2 ตรวจรับงาน

## 1) กดปุ่ม “ตรวจรับงาน”


**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ** **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**
วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

Thai Government Procurement

| ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง         |                 |                          |            |                   |                 |        |
|--------------------------------|-----------------|--------------------------|------------|-------------------|-----------------|--------|
| ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา | แล็บโปร         |                          |            |                   |                 |        |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร     | 3609900938029   |                          |            |                   |                 |        |
| ประเภทสัญญา                    | สัญญาจ้างทั่วไป |                          |            |                   |                 |        |
| เลขที่สัญญา                    | 0817/2558       | <b>ดูรายละเอียดสัญญา</b> |            |                   |                 |        |
| ลงวันที่                       | 26/06/2558      |                          |            |                   |                 |        |
| เลขคุมสัญญา                    | 580605000006    |                          |            |                   |                 |        |
| วันที่เริ่มค่นสัญญาตั้งแต่     | 17/06/2558      | จนถึง                    | 26/06/2558 | บันทึกวันที่สัญญา | ระยะเวลาคงเหลือ | 10 วัน |
| จำนวนเงินตามสัญญา              | 383,926.70 บาท  |                          |            |                   |                 |        |
| สถานะสัญญา                     | ส่งงานตามกำหนด  |                          |            |                   |                 |        |

รายละเอียดวงงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

| วงงาน   | วันกำหนดส่งมอบงาน | วันที่ส่งมอบจริง | สัมพันธวงเงินงวดที่ | เลขคุมตรวจรับ | สถานะดำเนินการ        | ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน |
|---|-------------------|------------------|---------------------|---------------|-----------------------|------------------------|
| <b>รายการ 1 : บริการด้านประชาสัมพันธ์(80.14.16.02 )</b> |                   |                  |                     |               |                       |                        |
| งวดที่ 1  | 17/07/2558        | 17/06/2558       | 1                   |               | แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ | รายละเอียด             |

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดชดเชย





รายละเอียดวงเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามวงเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ผ่านGFMIS)

| วงเงิน  | วันที่จ่ายเงิน | จำนวนเงินตามสัญญา | จำนวนเงินคงเหลือจ่าย | สถานะดำเนินการ | ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน |
|---|----------------|-------------------|----------------------|----------------|--------------------|
| <b>รายการ 1 : บริการด้านประชาสัมพันธ์(80.14.16.02 )</b> |                |                   |                      |                |                    |
| งวดที่ 1  |                | 383,926.70        |                      |                | รายละเอียด         |

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

| ประเภทหลักประกัน | ประเภทหลักทรัพย์               | ช่วงวันที่รับประกัน                    | จำนวนเงิน | สถานะหลักประกัน |
|------------------|--------------------------------|--|-----------|-----------------|
| หลักประกันสัญญา  | หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ | 26/06/2558 - สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา | 19,196.34 | ผูกพัน          |

ข้อมูลจัดทำเอกสาร


| ประเภทเอกสาร  | เลขที่หนังสือ | ลงวันที่ | รายละเอียด       | ขั้นตอนการทำงาน |
|---|---------------|----------|------------------|-----------------|
| หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ      |               |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |
| หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ  |               |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |
| หนังสือแจ้งค่าปรับ                   |               |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |
| หนังสือแจ้งจะบอกละสัญญา              |               |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |

ขอมูลงบประมาณ
หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน
ใบสั่งซื้อ
ส่งมอบงาน
**ตรวจรับงาน**
จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

คำนวณค่าปรับ
กลับสู่หน้าหลัก

1

## 2) กดปุ่ม “บันทึกข้อมูลตรวจรับ”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**  
Thai Government Procurement

วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

| ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง         |   |
|--------------------------------|---|
| ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา | แล็บโปร   |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร     | 3609900938029   |
| ประเภทสัญญา                    | สัญญาจ้างทั่วไป   |
| เลขที่สัญญา                    | 0817/2558 <span style="float: right; background-color: #008080; color: white; padding: 2px 5px;">ดูรายละเอียดสัญญา</span> |
| ลงวันที่                       | 26/06/2558  |
| เลขคุมสัญญา                    | 580605000006  |
| จำนวนเงินตามสัญญา              | 383,926.70 บาท  |


  

| ประวัติการตรวจรับ |           |              |               |               |             |                |
|-------------------|-----------|--------------|---------------|---------------|-------------|----------------|
| ครั้งที่          | งวดงานที่ | เลขคุมส่งมอบ | เลขคุมตรวจรับ | วันที่ตรวจรับ |             | สถานะดำเนินการ |
|                   |           |              |               | ตั้งแต่วันที่ | จนถึงวันที่ |                |
|                   |           |              |               |               |             |                |
|                   |           |              |               |               |             |                |
|                   |           |              |               |               |             |                |

2 บันทึกข้อมูลตรวจรับ กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON0005

## 3) กดปุ่ม “เลือกเอกสารที่ส่งมอบ”


วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement

**บันทึกข้อมูลการตรวจรับ**

|  |                                |                             |                                |
|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| <b>* ตรวจรับครั้งที่</b>               | <input type="text" value="1"/> | <b>เลือกเอกสารที่ส่งมอบ</b> | <input type="text" value="3"/> |
| <b>* เลขคุมส่งมอบ</b>                  | <input type="text"/>           |                             |                                |
| <b>* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่</b> | <input type="text"/>           | <b>จนถึง</b>                | <input type="text"/>           |

ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)

**เอกสารแนบการตรวจรับ**

| ลำดับที่ | รายการ | ชื่อไฟล์ที่แนบ |
|----------|--------|----------------|
|          |        |                |

**เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ** (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)


หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ดำเนินการขั้นต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง
แสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ

สำนักงานตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON0005

- 3.1) ผู้ใช้ทำเครื่องหมาย  หน้ารายการส่งมอบของที่ต้องการ  
 3.2) กดปุ่ม “บันทึก”


วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**  
Thai Government Procurement

**ประวัติการส่งมอบงาน**


| *<br>ครั้งที่ | งวด<br>งานที่                       | เลขคณส่งมอบ | เลขคณตรวจรับ | หนังสือส่งมอบ |           | วันที่ส่งมอบ |            | สถานะดำเนินการ |                       |
|---------------|-------------------------------------|-------------|--------------|---------------|-----------|--------------|------------|----------------|-----------------------|
|               |                                     |             |              | เลขที่        | ลงวันที่  | ตามกำหนด     | ส่งมอบจริง |                |                       |
| 3.1           | <input checked="" type="checkbox"/> | 1           | 1            | 5806D1000029  | 1017/2558 | 17/06/2558   | 17/07/2558 | 17/06/2558     | แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล  
**วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง** หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

3.2 บันทึก ออก

สำนักงานตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สทจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON0005

- 4) บันทึก “วันที่ตรวจรับแล้วตั้งแต่”
- 5) กดเลือก “สรุปผลการตรวจรับ”
- 6) กดปุ่ม “บันทึกการตรวจรับ”


วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดสอบใช้งาน (เฟส3)

Thai Government Procurement

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>* ตรวจรับครั้งที่</b>               | <input type="text" value="1"/>            | <input type="button" value="เลือกเอกสารที่ส่งมอบ"/> |   |
| <b>* เลขคุมส่งมอบ</b>                  | <input type="text" value="5806D1000029"/> |   | 4   |
| <b>* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่</b> | <input type="text" value="17/06/2558"/>   | จนถึง   | <input type="text" value="20/06/2558"/> ระบบเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วคดปปป) |

รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

| ชื่อรายการส่งมอบ                      | งวดงานที่ | * สรุปผลการตรวจรับ   |
|---------------------------------------|-----------|--|
| บริการด้านประชาสัมพันธ์(80.14.16.02 ) | 1         | ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด <input checked="" type="checkbox"/> |


6 
5

เอกสารแนบการตรวจรับ

| ลำดับที่ | รายการ | ชื่อไฟล์ที่แนบ |
|----------|--------|----------------|
|          |        |                |

(เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)  
 หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

- 7) กดปุ่ม “บันทึก”
- 8) กดปุ่ม “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement

วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

---

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

\* ตรวจรับครั้งที่  เลือกเอกสารที่ส่งมอบ

\* เลขคุมส่งมอบ

\* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่  จนถึง  ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)

รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

| ชื่อรายการส่งมอบ                      | งวดงานที่ | * สรุปผลการตรวจรับ             |
|---------------------------------------|-----------|--------------------------------|
| บริการด้านประชาสัมพันธ์(80.14.16.02 ) | 1         | ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด |

**บันทึกการตรวจรับ**

การชำระเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

| ชื่อรายการที่ส่งมอบ                   | * งวดการจ่ายเงินที่ | จำนวนเงิน         | เบิกจ่าย                            |
|---------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------------|
| บริการด้านประชาสัมพันธ์(80.14.16.02 ) | 1                   | 383,926.70        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>รวมเงินที่ต้องจ่าย</b>             |                     | <b>383,926.70</b> |                                     |

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

| งวดเงินที่  | งวดงานที่ | จำนวนเงิน  | ค่าปรับ | หักเงินล่วงหน้า | หักเงินประกันผลงาน | อื่นๆ            |           | จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย |
|---|-----------|------------|---------|-----------------|--------------------|------------------|-----------|-----------------------|
|   |           |            |         |                 |                    | รายการ           | จำนวนเงิน |                       |
| ชื่อรายการที่ส่งมอบ : บริการด้านประชาสัมพันธ์(80.14.16.02 ) |           |            |         |                 |                    |                  |           |                       |
| 1   |           | 383,926.70 |         |                 |                    | <ตัวเลือกรายการ> |           | 383,926.70            |
| <b>รวมเงินตั้งเบิกจ่าย</b>                                  |           |            |         |                 |                    |                  |           | <b>383,926.70</b>     |

เอกสารแนบการตรวจรับ

| ลำดับที่ | รายการ | ชื่อไฟล์ที่แนบ |
|----------|--------|----------------|
|          |        |                |

เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ : รายการที่มี 7 8 7 8 ข้อมูล


ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง
แสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON0005



## 9) กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”


วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**  
Thai Government Procurement

**ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา | แล็บโปร   |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร     | 3609900938029   |
| ประเภทสัญญา                    | สัญญาจ้างทั่วไป   |
| เลขที่สัญญา                    | 0817/2558 <span style="float: right; background-color: #008080; color: white; padding: 2px 5px;">ดูรายละเอียดสัญญา</span> |
| ลงวันที่                       | 26/06/2558  |
| เลขคุมสัญญา                    | 580605000006  |
| จำนวนเงินตามสัญญา              | 383,926.70 บาท  |

**ประวัติการตรวจรับ**

| ครั้งที่ | งวดงานที่ | เลขคุมส่งมอบ | เลขคุมตรวจรับ | วันที่ตรวจรับ |             | สถานะดำเนินการ      | พิมพ์ |
|----------|-----------|--------------|---------------|---------------|-------------|---------------------|-------|
|          |           |              |               | ตั้งแต่วันที่ | จนถึงวันที่ |                     |       |
| 1        | 1         | 5806D1000029 | 5806A1000016  | 17/06/2558    | 20/06/2558  | ตรวจรับงานเรียบร้อย | พิมพ์ |

บันทึกข้อมูลตรวจรับ
กลับสู่หน้าหลัก
9

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON0005

## 4.3 จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

## 1) กดปุ่ม “จัดทำเอกสารเบิกจ่าย”



| ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง          |                 |                   |            |                   |                 |        |
|---------------------------------|-----------------|-------------------|------------|-------------------|-----------------|--------|
| ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา | แล็บโปร         |                   |            |                   |                 |        |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร      | 3609900938029   |                   |            |                   |                 |        |
| ประเภทสัญญา                     | สัญญาจ้างทั่วไป |                   |            |                   |                 |        |
| เลขที่สัญญา                     | 0817/2558       | ดูรายละเอียดสัญญา |            |                   |                 |        |
| ลงวันที่                        | 26/06/2558      |                   |            |                   |                 |        |
| เลขคุมสัญญา                     | 580605000006    |                   |            |                   |                 |        |
| วันที่เริ่มค่นสัญญาตั้งแต่      | 17/06/2558      | จนถึง             | 26/06/2558 | บันทึกวันที่สัญญา | ระยะเวลาคงเหลือ | 10 วัน |
| จำนวนเงินตามสัญญา               | 383,926.70 บาท  |                   |            |                   |                 |        |
| สถานะสัญญา                      | ส่งงานครบถ้วน   |                   |            |                   |                 |        |

รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

| งวดงาน  | วันกำหนดส่งมอบงาน | วันที่ส่งมอบจริง | สัมพันธงวดเงินงวดที่ | เลขคุมตรวจรับ | สถานะดำเนินการ      | ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน |
|---|-------------------|------------------|----------------------|---------------|---------------------|------------------------|
| <b>รายการ 1 : บริการด้านประชาสัมพันธ์(80.14.16.02 )</b> |                   |                  |                      |               |                     |                        |
| งวดที่ 1  | 17/07/2558        | 17/06/2558       | 1                    | 5806A1000016  | ตรวจรับงานเรียบร้อย | รายละเอียด             |

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ผ่านGFMS)

| งวดเงิน   | วันที่จ่ายเงิน | จำนวนเงินตามสัญญา | จำนวนเงินคงเหลือจ่าย | สถานะดำเนินการ | ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน |
|---|----------------|-------------------|----------------------|----------------|--------------------|
| <b>รายการ 1 : บริการด้านประชาสัมพันธ์(80.14.16.02 )</b> |                |                   |                      |                |                    |
| งวดที่ 1  |                | 383,926.70        |                      |                | รายละเอียด         |


ข้อมูลหลักประกันสัญญา

| ประเภทหลักประกัน | ประเภทหลักทรัพย์               | ช่วงวันที่รับประกัน                    | จำนวนเงิน | สถานะหลักประกัน |
|------------------|--------------------------------|--|-----------|-----------------|
| หลักประกันสัญญา  | หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ | 26/06/2558 - สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา | 19,196.34 | ผูกพัน          |

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

| ประเภทเอกสาร                          | เลขที่หนังสือ | ลงวันที่ | รายละเอียด       | ขั้นตอนการทำงาน |
|---------------------------------------|---------------|----------|------------------|-----------------|
| หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ +     |               |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |
| หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ + |               |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |
| หนังสือแจ้งค่าปรับ +                  |               |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |
| หนังสือแจ้งจะบอกละเลิกสัญญา +         |               |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |

## 2) กดปุ่ม “บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน”


วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)

Thai Government Procurement

**ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง**


|                                |   |
|--------------------------------|---|
| ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา | แล็บโปร   |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร     | 3609900938029   |
| ประเภทสัญญา                    | สัญญาจ้างทั่วไป   |
| เลขที่สัญญา                    | 0817/2558 <span style="float: right; background-color: #008080; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">ดูรายละเอียดสัญญา</span> |
| ลงวันที่                       | 26/06/2558  |
| เลขคณสัญญา                     | 580605000006  |
| จำนวนเงินตามสัญญา              | 383,926.70 บาท  |
| การเบิกจ่าย                    | <input checked="" type="radio"/> ผ่าน GFMS <input type="radio"/> ไม่ผ่าน GFMS <input type="radio"/> ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS                   |

**ประวัติการเบิกจ่ายเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด**

| ครั้งที่ | งวดเงินที่ | งวดงานที่ | เลขคณเบิกจ่ายเงิน | จำนวนเงิน | ค่าปรับ | หักเงินล่วงหน้า | หักเงินประกันผลงาน | เงินอื่นๆ | รวมจำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย | สถานะดำเนินการ | วันที่จ่ายเงิน |
|----------|------------|-----------|-------------------|-----------|---------|-----------------|--------------------|-----------|--------------------------|----------------|----------------|
|          |            |           |                   |           |         |                 |                    |           |                          |                |                |
|          |            |           |                   |           |         |                 |                    |           |                          |                |                |
|          |            |           |                   |           |         |                 |                    |           |                          |                |                |
|          |            |           |                   |           |         |                 |                    |           |                          |                |                |

2 บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน กลับสู่หน้าหลัก

## 3) กดปุ่ม “เลือกเอกสารที่ตรวจรับ”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement

วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

**บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย**

|                              |   |                              |   |  |
|------------------------------|---|------------------------------|---|--|
| <b>*เบิกจ่ายเงินครั้งที่</b> | 1 | <b>เลือกเอกสารที่ตรวจรับ</b> | 3 |  |
| <b>*เลขคุมตรวจรับ</b>        |   |                              |   |  |
| เลขที่ PO                    |   |                              |   |  |
| วันที่จ่ายเงิน               |   |                              |   |  |


| ข้อมูลจัดทำหนังสือตั้งเบิก  | ข้อมูลจัดทำหนังสือตั้งเบิก | สถานะดำเนินการ |
|---|----------------------------|----------------|
| <b>*จัดทำหนังสือตั้งเบิก</b> <input type="radio"/> จัดทำ <input type="radio"/> ไม่จัดทำ | รายละเอียด/แก้ไข           |                |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รายละเอียดคำปรี
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959
FCON0006

- 3.1) ผู้ใช้ทำเครื่องหมาย  หน้ารายการประวัติการตรวจรับงานที่ต้องการ
- 3.2) กดปุ่ม “บันทึก”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement

วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

**ประวัติการตรวจรับงาน**

| *   | ครั้งที่                            | งวดงานที่ | เลขคุมเบิก<br>จ่ายเงิน | เลขคุมส่งมอบงาน | เลขคุมตรวจรับ | วันที่ตรวจรับ |             | สถานะดำเนินการ          |
|-----|-------------------------------------|-----------|------------------------|-----------------|---------------|---------------|-------------|-------------------------|
|     |                                     |           |                        |                 |               | ตั้งแต่วันที่ | จนถึงวันที่ |                         |
| 3.1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 1         | 1                      | 5806D1000029    | 5806A1000016  | 17/06/2558    | 20/06/2558  | ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว |


หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

3.2

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สจจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959

FCON0006

- 4) กดเลือก “จัดทำหนังสือตั้งเบิก”
- 5) กดปุ่ม “บันทึก”
- 6) กดเลือก “รายละเอียด/แก้ไข”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดสอบใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement

วันที่ 17 มิถุนายน 2558

ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

**บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย**

\*เบิกจ่ายเงินครั้งที่  เลือกเอกสารที่ตรวจรับ

\*เลขคุมตรวจรับ

เลขที่ PO

วันที่จ่ายเงิน

รายการตรวจรับของ:รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

| ชื่อรายการที่ส่งมอบ                   | งวดงานที่ | สรุปผลตรวจรับ                  |
|---------------------------------------|-----------|--------------------------------|
| บริการด้านประชาสัมพันธ์(80.14.16.02 ) | 1         | ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด |

**ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน**

| งวดเงินที่  | จำนวนเงิน  | ค่าปรับ | หักเงินล่วงหน้า | หักเงินประกันผลงาน | อื่นๆ  |           | จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย |
|---|------------|---------|-----------------|--------------------|--------|-----------|-----------------------|
|   |            |         |                 |                    | รายการ | จำนวนเงิน |                       |
| ชื่อรายการที่ส่งมอบ : บริการด้านประชาสัมพันธ์(80.14.16.02 ) |            |         |                 |                    |        |           |                       |
| 1   | 383,926.70 |         |                 |                    |        |           | 383,926.70            |
| <b>รวมเงินตั้งเบิกจ่าย</b>                                  |            |         |                 |                    |        |           | <b>383,926.70</b>     |

**ข้อมูลจัดทำหนังสือตั้งเบิก**

| ข้อมูลจัดทำหนังสือตั้งเบิก  | ข้อมูลจัดทำหนังสือตั้งเบิก | สถานะดำเนินการ |
|---|----------------------------|----------------|
| *จัดทำหนังสือตั้งเบิก <input checked="" type="radio"/> จัดทำ <input type="radio"/> ไม่จัดทำ | รายละเอียด/แก้ไข           | 6              |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องกรอกข้อมูล

รายละเอียดค่าปรับ
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

## ขั้นตอนที่ 1 บันทึกหนังสือตั้งเบิก

7) กดปุ่ม “บันทึก”

8) กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 2”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดสองใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement

วันที่ 17 มิถุนายน 2558

ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ราชบัณฑิตยสถาน

1  
บันทึกหนังสือตั้งเบิก2  
Template ร่างหนังสือตั้งเบิก3  
ตัวอย่างร่างหนังสือตั้งเบิก

## ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

|                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา | แล็บโพร         |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร     | 3609900938029   |
| ประเภทสัญญา                    | สัญญาจ้างทั่วไป |
| เลขที่สัญญา                    | 0817/2558       |
| ลงวันที่                       | 26/06/2558      |
| เลขคมสัญญา                     | 580605000006    |
| จำนวนเงินตามสัญญา              | 383,926.70 บาท  |

## ข้อมูลหนังสือตั้งเบิก

|    |                      |                            |
|----|----------------------|----------------------------|
| B1 | * ส่วนราชการ         | ราชบัณฑิตยสถาน             |
| B2 | * ที่อยู่ส่วนราชการ  | สนามเสือป่า ถนนศรีอยุธยา   |
| B3 | * เรื่อง             | ส่งเบิกเงิน                |
| B4 | * เรียน              | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี |
| B5 | รหัสผู้ขาย           | 3609900938029              |
| B6 | เลขที่ใบ P/O         |                            |
| B7 | เลขที่เอกสารรับพัสดุ |                            |

## ผู้ลงนาม

|    |                   |                       |
|----|-------------------|-----------------------|
| D1 | * ตานาหน้า        | นางสาว                |
| D2 | * ชื่อผู้ลงนาม    | มาลา                  |
| D3 | * นามสกุลผู้ลงนาม | อากรสกุลชัย           |
| D4 | * ตำแหน่งผู้ลงนาม | ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

## ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างหนังสือตั้งเบิก

9) กดปุ่ม “บันทึก”

10) กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 3”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดตของใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
 ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
 ราชบัณฑิตยสถาน

Thai Government Procurement

1 บันทึกหนังสือตั้งเบิก → **2 Template ร่างหนังสือตั้งเบิก** → 3 ตัวอย่างร่างหนังสือตั้งเบิก

**Template ร่างหนังสือตั้งเบิก**

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ <field B1-ส่วนราชการ>

ที่ <หนังสือเลขที่> วันที่ <ลงวันที่หนังสือ>

เรื่อง <field B3-เรื่อง>

เรียน <field B4-เรียน>

ฝ่ายพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่  
 <Field B1-ส่วนราชการ > ได้ซื้อหรือจ้าง <รายการสินค้าพัสดุที่ตกลงซื้อขาย> กับ  
 <Field E1-ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา> เป็นเงินทั้งสิ้น <จำนวนเงินเบิกจ่าย> บาท ซึ่งได้เป็น  
 ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือสั่งซื้อสั่งจ้าง/สัญญาเลขที่  
 <เลขที่สัญญา> ลงวันที่ <ลงวันที่> นั้น  
 คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

9 บันทึก 10 ไปขั้นตอนที่ 3

Template มาตรฐาน บอณกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON0021



## 11) กดปุ่ม “บันทึกเลขที่และวันที่”


วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **พัฒนาใช้งาน (เฟส3)**  
Thai Government Procurement

1  
บันทึกหนังสือตั้งเบิก
2  
Template ร่างหนังสือตั้งเบิก
3  
ตัวอย่างร่างหนังสือตั้งเบิก

**ตัวอย่างร่างหนังสือตั้งเบิก**



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ราชบัณฑิตยสถาน

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ส่งเบิกเงิน \_\_\_\_\_

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ฝ่ายพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่ ราชบัณฑิตยสถาน ได้ซื้อหรือจ้าง บริการด้าน  
ประชาสัมพันธ์ (ศอ.๑๙.๑๖.๐๒ ) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กับ แล็บโปร เป็นเงินทั้งสิ้น  
๓๘๓,๙๒๖.๗๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทเจ็ดสิบบาท) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
แล้ว ตามหนังสือสั่งซื้อสั่งจ้าง/สัญญาเลขที่ ๐๘๑๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ นั้น

คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

รหัสผู้ขาย ๓๖๐๙๙๐๐๙๓๘๐๒๙  
เลขที่ใบ P/O  
เลขที่เอกสารรับพัสดุ

(นางสาวมาลา อารสกุลชัย)  
ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2
พิมพ์
บันทึกเลขที่และวันที่
กลับสู่นิวทอล์ก

11

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON0021

#### 4.4 บันทึกเลขที่และวันที่

- 1) บันทึก “วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ”
- 2) บันทึก “เลขที่ของหนังสือ”
- 3) บันทึก “วันที่ของหนังสือ”
- 4) กดปุ่ม “บันทึก”
- 5) กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 2”

วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement

**1**  
บันทึกเลขที่และวันที่

**2**  
ตัวอย่างหนังสือตั้งเบิก

| ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง         |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา | แล็บโปร         |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร     | 3609900938029   |
| ประเภทสัญญา                    | สัญญาจ้างทั่วไป |
| เลขที่สัญญา                    | 0817/2558       |
| ลงวันที่                       | 26/06/2558      |
| เลขคุมสัญญา                    | 580605000006    |
| จำนวนเงินตามสัญญา              | 383,926.70 บาท  |

| หนังสือตั้งเบิกเลขที่และวันที่ |   |
|--------------------------------|---|
| R1                             | * วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ <input type="text" value="20/06/2558"/> ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป) |
|                                | * เลขที่ของหนังสือ <input type="text" value="1217/2558"/>   |
| R2                             | * วันที่ของหนังสือ <input type="text" value="20/06/2558"/> ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)               |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่นำหลัก

## 6) กดปุ่ม “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป”


วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

1  
บันทึกเลขที่และวันที่
2  
ตัวอย่างหนังสือตั้งเบิก

**ตัวอย่างหนังสือตั้งเบิก**



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ราชบัณฑิตยสถาน

ที่ ๑๒๑๗/๒๕๕๘ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ส่งเบิกเงิน

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ฝ่ายพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่ ราชบัณฑิตยสถาน ได้ซื้อหรือจ้าง บริการด้าน  
ประชาสัมพันธ์ (๘๐.๑๕.๑๖.๐๒ ) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กับ แส็บโปร เป็นเงินทั้งสิ้น  
๓๘๓,๙๒๖.๗๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทเจ็ดสิบสตางค์) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
แล้ว ตามหนังสือสั่งซื้อจ้าง/สัญญาเลขที่ ๐๘๑๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ นั้น  
คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

รหัสผู้ขาย ๓๖๐๙๙๐๐๙๓๘๐๒๙  
เลขที่ใบ P.O  
เลขที่เอกสารรับพัสดุ


(นางสาวมาลา อากรสกุลชัย)  
ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ

4

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
พิมพ์
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON0021

## 7) กดปุ่ม “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement

วันที่ 17 มิถุนายน 2558

ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

บันทึกข้อมูลจัดหาเอกสารเบิกจ่าย

\*เบิกจ่ายเงินครั้งที่  เลือกเอกสารที่ตรวจรับ

\*เลขคุมตรวจรับ

เลขที่ PO

วันที่จ่ายเงิน

รายการตรวจรับของ:รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

| ชื่อรายการที่ส่งมอบ                   | งวดงานที่ | สรุปผลตรวจรับ                  |
|---------------------------------------|-----------|--------------------------------|
| บริการด้านประชาสัมพันธ์(80.14.16.02 ) | 1         | ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด |

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน


| งวดเงินที่  | จำนวนเงิน  | ค่าปรับ | หักเงินล่วงหน้า | หักเงินประกันผลงาน | อื่นๆ  |           | จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย |
|---|------------|---------|-----------------|--------------------|--------|-----------|-----------------------|
|   |            |         |                 |                    | รายการ | จำนวนเงิน |                       |
| ชื่อรายการที่ส่งมอบ : บริการด้านประชาสัมพันธ์(80.14.16.02 ) |            |         |                 |                    |        |           |                       |
| 1   | 383,926.70 |         |                 |                    |        |           | 383,926.70            |
| <b>รวมเงินตั้งเบิกจ่าย</b>                                  |            |         |                 |                    |        |           | <b>383,926.70</b>     |

| ข้อมูลจัดทำหนังสือตั้งเบิก  | ข้อมูลจัดทำหนังสือตั้งเบิก | สถานะดำเนินการ         |
|---|----------------------------|------------------------|
| *จัดทำหนังสือตั้งเบิก <input checked="" type="radio"/> จัดทำ <input type="radio"/> ไม่จัดทำ | รายละเอียด/แก้ไข           | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รายละเอียดค่าปรับ
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับไปสู่นำหลัก

## 8) กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**  
Thai Government Procurement

วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

**ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง**


|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา   | แล็บโปร         |  |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร   | 3609900938029   |  |
| ประเภทสัญญา  | สัญญาจ้างทั่วไป |  |
| เลขที่สัญญา  | 0817/2558       | <a href="#" style="background-color: #008080; color: white; padding: 2px 5px;">ดูรายละเอียดสัญญา</a> |
| ลงวันที่   | 26/06/2558      |  |
| เลขคุมสัญญา  | 580605000006    |  |
| จำนวนเงินตามสัญญา  | 383,926.70 บาท  |  |
| การเบิกจ่าย <input checked="" type="radio"/> ผ่าน GFMIS <input type="radio"/> ไม่ผ่าน GFMIS <input type="radio"/> ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMIS |                 |  |

**ประวัติการเบิกจ่ายเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด**

| ครั้งที่        | งวดเงินที่ | งวดงานที่ | เลขคุมเบิกจ่ายเงิน | จำนวนเงิน  | ค่าปรับ | หักเงินล่วงหน้า | หักเงินประกันผลงาน | เงินอื่นๆ | รวมจำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย | สถานะดำเนินการ      | วันที่จ่ายเงิน |
|-----------------|------------|-----------|--------------------|------------|---------|-----------------|--------------------|-----------|--------------------------|---------------------|----------------|
| 1               | 1          | 1         | 5806F1000009       | 383,926.70 |         |                 |                    |           | 383,926.70               | ส่งตั้งเบิกจ่ายเงิน |                |
| รวมเงินทั้งสิ้น |            |           |                    | 383,926.70 |         |                 |                    |           | 383,926.70               |                     |                |

[บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)
6

## 9) กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**  
Thai Government Procurement

วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

**ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง**

|                                |                 |                                   |            |
|--------------------------------|-----------------|-----------------------------------|------------|
| ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา | แล็บโปร         |                                   |            |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร     | 3609900938029   |                                   |            |
| ประเภทสัญญา                    | สัญญาจ้างทั่วไป |                                   |            |
| เลขที่สัญญา                    | 0817/2558       | <a href="#">ดูรายละเอียดสัญญา</a> |            |
| ลงวันที่                       | 26/06/2558      |                                   |            |
| เลขคณสัญญา                     | 580605000006    |                                   |            |
| วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่     | 17/06/2558      | จนถึง                             | 26/06/2558 |
| จำนวนเงินตามสัญญา              | 383,926.70 บาท  |                                   |            |
| สถานะสัญญา                     | ส่งงานครบถ้วน   |                                   |            |

**รายละเอียดวงงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ**

| วงงาน   | วันกำหนดส่งมอบงาน | วันที่ส่งมอบจริง | สัมพันธวงเงินงวดที่ | เลขคณตรวจรับ | สถานะดำเนินการ      | ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน     |
|---|-------------------|------------------|---------------------|--------------|---------------------|----------------------------|
| <b>รายการ 1 : บริการด้านประชาสัมพันธ์(80.14.16.02 )</b> |                   |                  |                     |              |                     |                            |
| งวดที่ 1  | 17/07/2558        | 17/06/2558       | 1                   | 5806A1000016 | ตรวจรับงานเรียบร้อย | <a href="#">รายละเอียด</a> |

**หมายเหตุ :** วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

**รายละเอียดวงเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามวงเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ผ่านGFMIS)**

| วงเงิน  | วันที่จ่ายเงิน | จำนวนเงินตามสัญญา | จำนวนเงินคงเหลือจ่าย | สถานะดำเนินการ      | ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน         |
|---|----------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------------------------|
| <b>รายการ 1 : บริการด้านประชาสัมพันธ์(80.14.16.02 )</b> |                |                   |                      |                     |                            |
| งวดที่ 1  |                | 383,926.70        | 0.00                 | ส่งตั้งเบิกจ่ายเงิน | <a href="#">รายละเอียด</a> |

**ข้อมูลหลักประกันสัญญา**

| ประเภทหลักประกัน | ประเภทหลักทรัพย์               | ช่วงวันที่รับประกัน                    | จำนวนเงิน | สถานะหลักประกัน |
|------------------|--------------------------------|--|-----------|-----------------|
| หลักประกันสัญญา  | หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ | 26/06/2558 - สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา | 19,196.34 | ผูกพัน          |

**ข้อมูลจัดทำเอกสาร**


| ประเภทเอกสาร   | เลขที่หนังสือ | ลงวันที่ | รายละเอียด       | ขั้นตอนการทำงาน |
|--|---------------|----------|------------------|-----------------|
| หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ <span style="color: green;">+</span>     |               |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |
| หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ <span style="color: green;">+</span> |               |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |
| หนังสือแจ้งค่าปรับ <span style="color: green;">+</span>                  |               |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |
| หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา <span style="color: green;">+</span>           |               |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |

ขอมูลงบประมาณ
หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน
ใบสั่งซื้อ
ส่งมอบงาน
ตรวจรับงาน
จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

คำนวณค่าปรับ
กลับสู่หน้าหลัก
7

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959
FCON3001

## 10) กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”


วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ราชบัณฑิตยสถาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement

**ข้อมูลโครงการ**

|    |                |   |
|----|----------------|---|
|    | สำนักงาน       | 250610000001-ราชบัณฑิตยสถาน   |
| A1 | วิธีการจัดหา   | ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  |
| A2 | ประเภทการจัดหา | จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ  |
| A3 | วิธีการพิจารณา | ราคารวม <span style="float: right; background-color: #008080; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">แสดงรายการพิจารณา</span> |
| A4 | เลขที่โครงการ  | 58066000169   |
| A5 | ชื่อโครงการ    | ประกวดราคาจ้างบริการด้านประชาสัมพันธ์ (80.14.16.02) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)   |

| ชื่อสัญญา | เลขที่สัญญา | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | วันที่สัญญา |            | จำนวนเงิน<br>ตามสัญญา | สถานะสัญญา/<br>หลักประกัน | รายละเอียด |
|-----------|-------------|-----------------------|-------------|------------|-----------------------|---------------------------|------------|
|           |             |                       | ตั้งแต่     | สิ้นสุด    |                       |                           |            |
| แฉับโปร   | 0817/2558   | 7                     | 17/06/2558  | 26/06/2558 | 383,926.70            | ส่งงานครบ<br>ถ้วน/ผูกพัน  | รายละเอียด |

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ ⚠ : โครงการส่งมอบงานล่าช้า 🚩 : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า  
✍ : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ✖ : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง  
 : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง 👤 หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ข้อมูลงบประมาณโครงการ
กลับสู่หน้าหลัก
8

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON3000


 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement

 วันที่ 17 มิถุนายน 2558  
 ทดสอบ คนที่ 148 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
 ราชบัณฑิตยสถาน

## ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

 สำนักงาน   
 ชื่อโครงการ 

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

| เลขที่โครงการ                        | ชื่อโครงการ   | จำนวนเงินงบประมาณ | ข้อมูลโครงการ        | สถานะโครงการ | ขั้นตอนการทำงาน |
|--------------------------------------|---|-------------------|----------------------|--------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> 58066000169 | ประกวดราคาจ้างบริการด้านประชาสัมพันธ์ (80.14.16.02 )<br>โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | 450,000.00        | รายละเอียด/<br>แก้ไข | บริหารสัญญา  |                 |
| <b>รวมหน้านี้</b>                    |   | <b>450,000.00</b> |                      |              |                 |

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

ย้อนกลับ

1

ถัดไป

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ  
 กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป  
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

ยกเลิกรายการโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959

FPRO0001

## หมายเหตุ

ขั้นตอนการทำงาน “การบริหารสัญญา” เรียบร้อยแล้ว เหลือขั้นตอน “คืนหลักประกัน”  
 ถ้าดำเนินการขั้นตอน “คืนหลักประกัน” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงเครื่องหมาย ✓ ที่ช่อง  
 สถานะ