



คู่มือการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

(ขั้นตอนเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์)

จัดทำโดย

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กองการพัสดุภาครัฐ

สารบัญ

หน้า

1. เจ้าหน้าที่พัสดุ - เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	1
2. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง.....	6
3. เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	10
4. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - อนุมัติรายการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำแผนฯประกาศขึ้นเว็บไซต์	32
5. เจ้าหน้าที่พัสดุ - รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง.....	39

1. เจ้าหน้าที่พัสดุ - เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ “http://www.gprocurement.go.th”

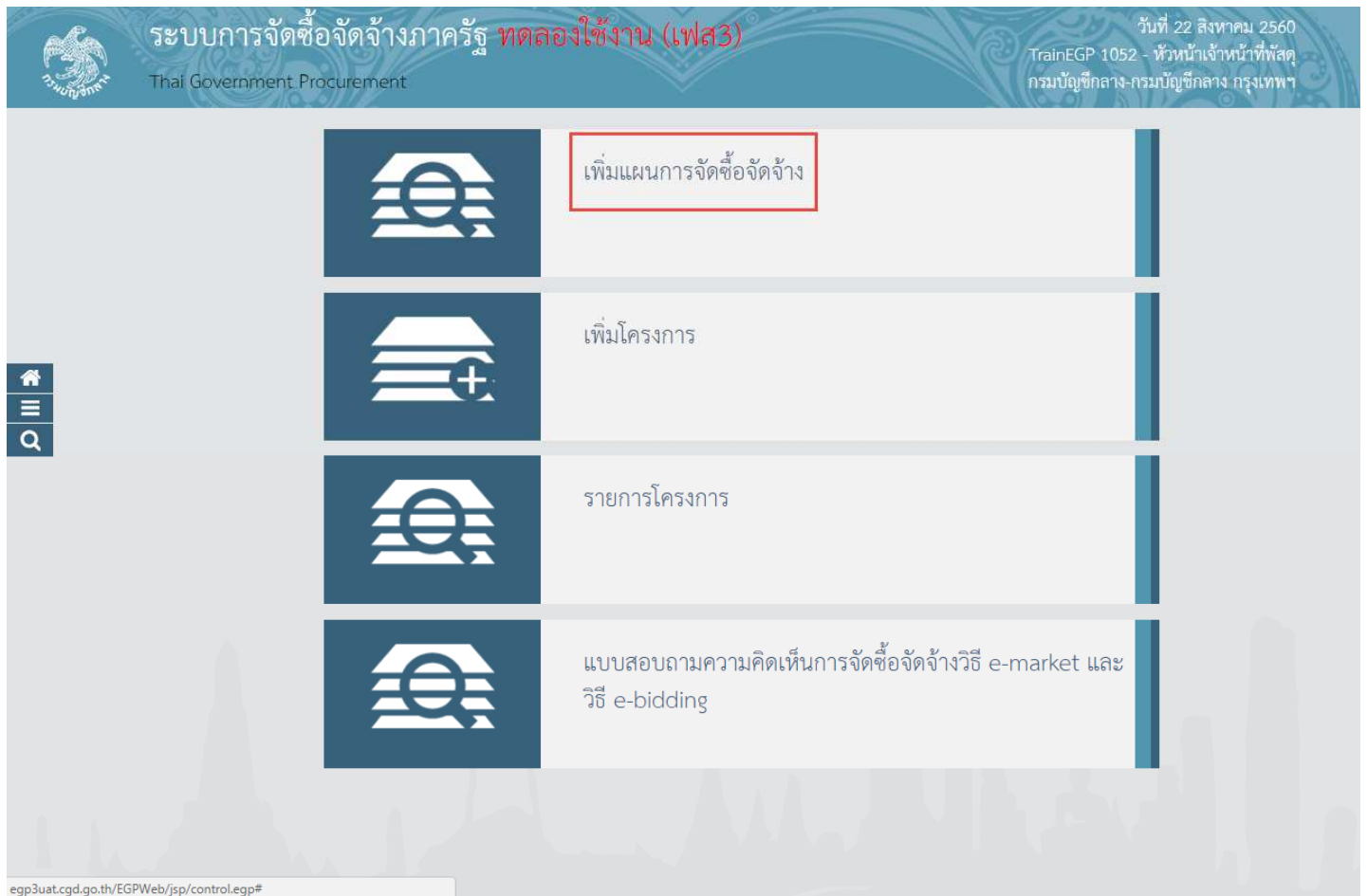
1.1 บันทึก “รหัสผู้ใช้”

1.2 บันทึก “รหัสผ่าน”

1.3 กดปุ่ม 

รูปที่ 1 หน้าจอการเข้าใช้งานระบบ

1.4 กดเลือกเมนู “เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”



รูปที่ 2 หน้าจอเมนูหลัก


กรณีเพิ่มแผนที่ 1 : จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร

1.5 คลิกเลือก “ปีงบประมาณ”


1.6 บันทึก “ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง”

1.7 บันทึก “แหล่งของเงิน – เงินงบประมาณ (บาท)”

1.8 คลิกเลือก “ประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ”

1.9 บันทึก “เดือน/ปีที่จะคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (ระบุเป็น ดตปปปป)” หรือกดปุ่ม 1.10 กดปุ่ม 

15 สิงหาคม 2560



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)**

Thai Government Procurement

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

ชื่อโครงการ : จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร

งบประมาณ : 600,000 บาท

เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ	<input type="text" value="2560"/>				1.8
* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text" value="จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร"/>				
* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	<input type="text" value="600,000.00"/>	บาท			
แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณ	<input type="text" value="600,000.00"/>			หน่วยงานระดับกรม	1.11
แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ	<input type="text"/>	บาท		< ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณ >	
* เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text" value="08/2560"/>			<input type="button" value="รวมเป็นปีพุทธศักราชใหม่"/>	1.12
	<input type="button" value="รูปแบบ (กดปปป)"/>				

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณ	แหล่งของเงิน เงินงบประมาณ	แหล่งของเงิน เงินนอกงบประมาณ
1.	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	600,000.00	600,000.00	<input type="button" value="ลบ"/>

หมายเหตุ

- รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
- อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , * , ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
- การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
 - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะอนุมัติรายงานขอซื้อจัดจ้าง

กองการพัสดุภาครัฐ (กทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

1.13 02-127-7000

PLNE0001

รูปที่ 3 หน้าจอ “เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

กรณีเพิ่มแผนที่ 2 : จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ

1.11 บันทึกข้อมูลเพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

1.12 กดปุ่ม **บันทึก**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่” ดังรูปที่ 6

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายบิงประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

กรณียต้องการเพิ่มแผนที่ 2

เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* บิงประมาณ: 2560

* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง: จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร

* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: 500,000.00 บาท

แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณ: 500,000.00 บาท | หน่วยงานระดับกรม

แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ: บาท | < ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณ >

* เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง: 08/2560 | ระบุเป็นปีพุทธศักราชใน
รูปแบบ (กดปปปป)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณ	แหล่งของเงิน เงินงบประมาณ	แหล่งของเงิน เงินนอกงบประมาณ
1.	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	500,000.00	500,000.00	

หมายเหตุ

- รายการที่มี **ตอกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
- อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , " , ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
- การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
 - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะอนุมัติรายงานขอซื้อจัดจ้าง

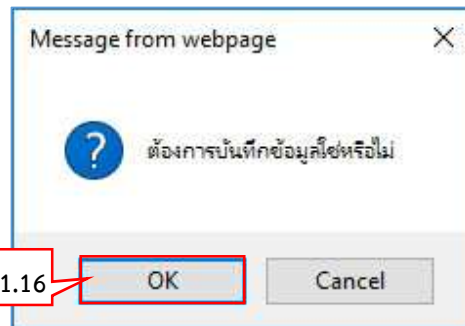
บันทึก | **กลับสู่รายการแผนฯ**

1.15 | 2-127-7000 | PLNE0001


รูปที่ 4 หน้าจอ “เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

1.13 กดปุ่ม

OK



รูปที่ 5 หน้าจอกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**

Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายบิงประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* บิงประมาณ	<input type="text" value="2560"/>		
* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text"/>		
* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	<input type="text"/>	บาท	
แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณ	<input type="text"/>	บาท	< ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ >
แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ	<input type="text"/>	บาท	< ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณ >
* เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชใน รูปแบบ (คคปปปป)

หน่วยรับงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณ	แหล่งของเงิน เงินงบประมาณ	แหล่งของเงิน เงินนอกงบประมาณ
1.	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ

- รายการที่มี **ตอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
- อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , " ' , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
- การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
 - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะอนุมัติรายงานขอซื้อจัดจ้าง

บันทึก กลับสู่รายการแผนฯ 2.1

รูปที่ 6 หน้าจอ “เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

2. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากรูปที่ 7 หน้าจอ “เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

2.1 กดปุ่ม



ระบบแสดงหน้าจอ “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ดังรูปที่ 8

2.2 บันทึก “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ได้ดังนี้

- 1) บันทึก “ปีงบประมาณ” หรือ
- 2) บันทึก “รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” หรือ
- 3) บันทึก “ชื่อโครงการที่จะซื้อจัดจ้าง” หรือ
- 4) คลิกเลือก “ประเภทการนำเข้า” หรือ
- 5) คลิกเลือก “สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”


2.3 กดปุ่ม



2.4 ระบบแสดงข้อมูล “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้บันทึกการค้นหา ดังรูปที่ 8

2.5 กดปุ่ม “รายละเอียด/แก้ไข”

2.6 ระบบแสดงหน้าจอ “เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง – รายละเอียด/แก้ไข” ดังรูปที่ 9



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อ่วมภักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายบิงประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

บิงประมาณ:

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง:

ประเภทการนำเข้า: < ตัวเลือกประเภทการนำเข้า >

สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: จัดทำแผน

ค้นหา
ล้างตัวเลือก

ลบ	บิงประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ประเภทการนำเข้า	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานะแผนการจัด
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000135	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	500,000.00	☐	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000134	kk test VIII - EDIT	55,555.00	☐	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000133	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	600,000.00	☐	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000125	kengtest_04.30_007 (14 08 2560)	7,784,444,444,444,445.44	☐	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000123	kengtest_04.30_005 (14 08 2560)	33,555,555,555,555.00	☐	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000121	kengtest_04.30_003 (14 08 2560)	255,555,555.00	☐	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000118	kengtest_04.30_001 (14 08 2560)	8,000,003.99	☐	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000113	KK20 ห้ามเลือก	6,000.00	☐	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000112	KK19 ห้ามเลือก	4,000.00	☐	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000111	KK18 ห้ามเลือก	4,000.00	☐	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน

ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 19 รายการ

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
Export ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
เลือกรายการเผยแพร่แผนฯ
กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 7 หน้าจอ “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

2.7 กรณีที่ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ใช้กดปุ่ม **บันทึก** หรือ

2.8 กดปุ่ม **กลับสู่รายการแผนฯ** เพื่อกลับสู่รายการแผนฯ ดังรูปที่ 10

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ: 2560

* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง: จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร

* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: 500,000.00 บาท

แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณ: 500,000.00 บาท หน่วยงานระดับกรม

แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ: บาท < ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณ >

* เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง: 08/2560 ระบุเป็นปีพุทธศักราชใน
รูปแบบ (คคปปปป)

หน่วยรับงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณ	แหล่งของเงิน เงินงบประมาณ	แหล่งของเงิน เงินนอกงบประมาณ
1.	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	500,000.00	500,000.00	


หมายเหตุ

- รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
- อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , " , ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
- การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
 - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะอนุมัติรายงานขอซื้อของจ้าง

บันทึก **กลับสู่รายการแผนฯ**

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 02-127-7000 PLNE0001

รูปที่ 8 หน้าจอ “เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง – รายละเอียด/แก้ไข”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อ่วมภักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ปีงบประมาณ:

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง:

ประเภทการนำเข้า: < ตัวเลือกประเภทการนำเข้า >

สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: จัดทำแผน

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ประเภทการนำเข้า	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานะแผนการจัด
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000135	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	500,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000134	kk test VIII - EDIT	55,555.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000133	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	600,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000125	kengtest_04.30_007 (14 08 2560)	7,784,444,444,444,445.44	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000123	kengtest_04.30_005 (14 08 2560)	33,555,555,555,555.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000121	kengtest_04.30_003 (14 08 2560)	255,555,555.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000118	kengtest_04.30_001 (14 08 2560)	8,000,003.99	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000113	KK20 ห้ามเลือก	6,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000112	KK19 ห้ามเลือก	4,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000111	KK18 ห้ามเลือก	4,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน

ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 19 รายการ

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

กองการพัสดุภาครัฐ (พ.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

3.1

PLNI0001

รูปที่ 9 หน้าจอ “รายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง”

3. เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากรูปที่ 10 หน้าจอ “รายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง” ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

3.1 กดปุ่ม

เลือกรายการเผยแพร่แผนฯ

ระบบแสดงหน้าจอ “สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ดังรูปที่ 11

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

3.2 กดปุ่ม

เลือกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

ขั้นตอนที่ 1: สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ขั้นตอนที่ 2: สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ขั้นตอนที่ 3: รายละเอียดเอกสาร
ขั้นตอนที่ 4: เอกสารขอความเห็นชอบ
ขั้นตอนที่ 5: ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>					

หมายเหตุ: ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ หมายถึง ยกเลือกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่


3.2 เลือกการเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

บันทึก ยกเลือกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่ ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLN0001


รูปที่ 10 หน้าจอ “สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

3.3 คลิกเลือก “สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

3.4 กดปุ่ม 

3.5 ระบบแสดงข้อมูล “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์” ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานที่กรอกค้นหา ดังรูปที่ 12

3.6 คลิกเลือก “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์” โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 

3.7 กดปุ่ม 

ระบบแสดง “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ที่ผู้ใช้เลือกเพื่อนำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ ดังรูปที่ 13

เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

สำนักงาน

ปีงบประมาณ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนเงินงบประมาณ จนถึง

* สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ✓ 3.3

3.4

เลือกทั้งหมด	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000135	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	500,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000134	kk test VIII - EDIT	55,555.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input checked="" type="checkbox"/>	2560	P60080000133	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	600,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000125	kengtest_04.30_007 (14 08 2560	7,784,444,444,444,445.44	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000123	kengtest_04.30_005 (14 08 2560	33,555,555,555,555.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000121	kengtest_04.30_003 (14 08 2560)	255,555,555.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000118	kengtest_04.30_001 (14 08 2560)	8,000,003.99	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000113	KK20 ห้ามเลือก	6,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000112	KK19 ห้ามเลือก	4,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเหตุ: ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ หมายถึง เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำมาเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

3.7

รูปที่ 11 หน้าจอ “เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

3.8 กรณีต้องการเลือก“รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์” เพิ่มเติม กดปุ่ม

เลือกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

3.9 กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่” ดังรูปที่ 15

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

ขั้นตอนที่ 1: สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (เลือก)

ขั้นตอนที่ 2: สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (เลือก)

ขั้นตอนที่ 3: บันทึก (เลือก)

ขั้นตอนที่ 4: เอกสารขอความเห็นชอบ (เลือก)

ขั้นตอนที่ 5: ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ (เลือก)

สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000133	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	600,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเหตุ: ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ หมายถึง ยกเลิกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่

เลือกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ (3.8) บันทึก (3.9) ยกเลิกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่ ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-127-7000 PLN0001

รูปที่ 12 หน้าจอ “สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

สำนักงาน กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ปีงบประมาณ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนเงินงบประมาณ จนถึง

*สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหา ล้างตัวเลือก

เมื่อต้องการเลือกแผนฯ ใหม่ จะเห็นได้ว่า
แผนที่เคยเลือกไปแล้ว จะแสดง แล้ว
เลือกรายการไม่ได้ ดังรูป

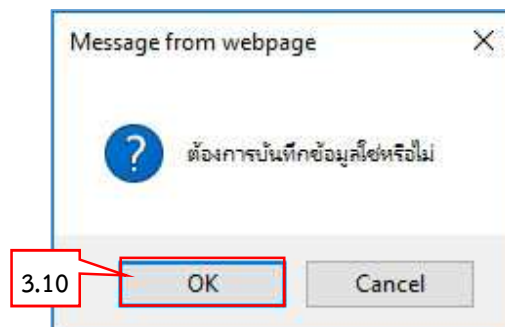
เลือกทั้งหมด	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000136	ซ่อมวิทยุ	200,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000135	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	500,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000134	kk test VIII - EDIT	55,555.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input checked="" type="checkbox"/>	2560	P60080000133	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	600,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000125	kengtest_04.30_007 (14 08 2560	7,784,444,444,444,445.44	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000123	kengtest_04.30_005 (14 08 2560	33,555,555,555,555.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000121	kengtest_04.30_003 (14 08 2560)	255,555,555.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2561	P60080000118	kengtest_04.30_001 (14 08 2560)	8,000,003.99	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000113	KK20 ห้ามเลือก	6,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเหตุ: ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ หมายถึง เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำมาเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ตกลง ออก

รูปที่ 13 หน้าจอ “เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

3.10 กดปุ่ม



รูปที่ 14 หน้าจอกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

3.11 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 15 สิงหาคม 2560 สุภารัตน์ อรามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

ขั้นตอนที่ 1: สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 ขั้นตอนที่ 2: สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 ขั้นตอนที่ 3: บันทึกรายละเอียดเอกสาร
 ขั้นตอนที่ 4: Template เอกสารขอความเห็นชอบ
 ขั้นตอนที่ 5: Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง: M60080000066

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000133	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	600,000.00	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่แล้ว

หมายเหตุ: ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ หมายถึง ยกเลิกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่

เลือกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ | บันทึก | ยกเลิกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่ | ไปขั้นตอนที่ 2 | กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLN10001

3.11

รูปที่ 15 หน้าจอ “เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

3.12 กดปุ่ม [ไปขั้นตอนที่ 3](#)

The screenshot shows the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)' (Thai Government Procurement System - New Trial Version). The breadcrumb trail is: ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW). The navigation menu includes: ขั้นตอนที่ 1 สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (highlighted), ขั้นตอนที่ 3 บันทึก, ขั้นตอนที่ 4 Template เอกสารขอความเห็นชอบ, and ขั้นตอนที่ 5 Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์. The main content area is titled 'เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง' (Select procurement plan for website publication) and contains a table with the following data:

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	ปุ่มดำเนินการ
รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	1 รายการ	รายละเอียด
รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	18 รายการ	รายละเอียด
รวมรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	19 รายการ	


At the bottom of the table, there are three buttons: 'ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 1', 'ไปขั้นตอนที่ 3' (highlighted with a red box and a callout '3.12'), and 'กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ'. The footer contains the text: 'กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2-645-0000' and 'PLN0001'.

รูปที่ 16 หน้าจอ “เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

ขั้นตอนที่ 3 บันทึกรายละเอียดเอกสาร

3.13 บันทึก “ข้อมูลรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์”, “บันทึกข้อความ”, “ผู้เสนอเอกสารขอความเห็นชอบ” และ “ผู้ลงนามในประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง”

3.14 กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

ขั้นตอนที่ 1
สรุปรายการ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2
สรุปรายการ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3
บันทึก
รายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 4
Template
เอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 5
Template
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ข้อมูลรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์

A1	รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	M60080000066
----	---------------------------------	--------------

บันทึกข้อความ

B1	* ส่วนราชการ	กรมบัญชีกลาง
B2	เรื่อง	ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
B3	* เรียง	ผู้อำนวยการ

ผู้เสนอเอกสารขอความเห็นชอบ

P1	* คำนำหน้า	นางสาว
P2	* ชื่อผู้ลงนาม	มาลา
P3	* นามสกุลผู้ลงนาม	อากรสกุลชัย
P4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 11
P5		ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 22
P6		ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 33

ผู้ลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

T1	* คำนำหน้า	นางสาว
T2	* ชื่อผู้ลงนาม	ไรรา
T3	* นามสกุลผู้ลงนาม	คาราสกุล
T4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ1
T5		หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ2
T6		หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ3

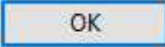
หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' , ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

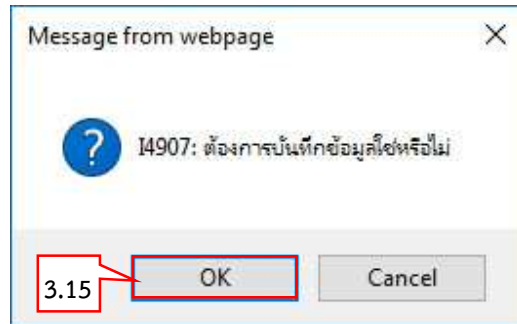
ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2
ยกเลิกรายการ
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 4
กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

3.13

3.14

รูปที่ 17 หน้าจอ “เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”


3.15 กดปุ่ม 



รูปที่ 18 หน้าจอกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

3.16 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 4



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

ขั้นตอนที่ 1

สรุปรายการ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2

สรุปรายการ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3

บันทึก
รายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 4

Template

เอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 5

Template

ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ข้อมูลรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์

A1	รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	M60080000066
----	---------------------------------	--------------

บันทึกข้อความ

B1	* ส่วนราชการ	กรมบัญชีกลาง
B2	เรื่อง	ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
B3	* เรียง	ผู้อำนวยการ

ผู้เสนอเอกสารขอความเห็นชอบ

P1	* คำนำหน้า	นางสาว
P2	* ชื่อผู้ลงนาม	มาลา
P3	* นามสกุลผู้ลงนาม	อากรสกุลชัย
P4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 11
P5		ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 22
P6		ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 33

ผู้ลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

T1	* คำนำหน้า	นางสาว
T2	* ชื่อผู้ลงนาม	โรรา
T3	* นามสกุลผู้ลงนาม	คาราสกุล
T4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ1
T5		หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ2
T6		หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ3

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , * , . , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2
ยกเลิกรายการ
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 4
กลับไปหน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

3.16

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PLN0001

รูปที่ 19 หน้าจอ “เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

ขั้นตอนที่ 4 Template เอกสารขอความเห็นชอบ

3.17 กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

The screenshot shows the Thai Government Procurement (TGP) system interface. At the top, it displays the logo of the Ministry of Finance and the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement'. The date '15 สิงหาคม 2560' and the location 'สุราษฎร์ธานี อรามภัทรพงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ' are also visible.

The main content area shows a navigation menu with five steps:

- ขั้นตอนที่ 1: สรุปรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ขั้นตอนที่ 2: สรุปรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ขั้นตอนที่ 3: รายละเอียดเอกสาร
- ขั้นตอนที่ 4: Template เอกสารขอความเห็นชอบ** (highlighted)
- ขั้นตอนที่ 5: ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

The 'Template เอกสารขอความเห็นชอบ' section contains a form with a rich text editor. The title of the document is 'บันทึกข้อความ'. The form includes fields for:

- ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
- ที่ _____ วันที่ _____
- เรื่อง ผู้อำนวยการ
- เรียน ผู้อำนวยการ

 The body text of the document reads:

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

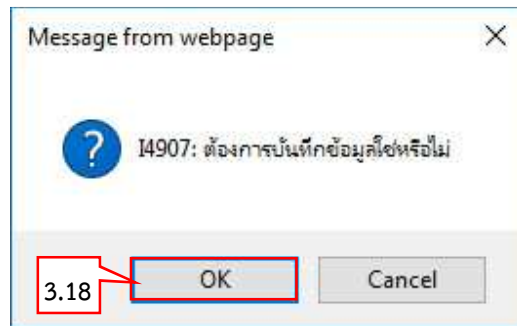
กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

At the bottom of the form, there are several buttons: 'ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 3', 'ดู Parameter', 'Template มาตรฐาน', 'พิมพ์', 'บันทึก' (highlighted with a red box), 'ไปขั้นตอนที่ 5', and 'กลับไปหน้ารายการเผยแพร่แผนฯ'. A red callout box with the number '3.17' points to the 'บันทึก' button.

At the bottom of the page, the footer contains: 'กองการพัสดุภาครัฐ (กทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000' and 'PLNI0001'.

รูปที่ 20 หน้าจอ “เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

3.18 กดปุ่ม 



รูปที่ 21 หน้าจอกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

3.19 กดปุ่ม [ไปขั้นตอนที่ 5](#)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 15 สิงหาคม 2560 สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายบิงประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

ขั้นตอนที่ 1 สรุปรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 3 บันทึก รายละเอียดเอกสาร	ขั้นตอนที่ 4 Template เอกสารขอความเห็นชอบ	ขั้นตอนที่ 5 Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
--	--	--	--	--

Template เอกสารขอความเห็นชอบ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่ _____ วันที่ _____
เรื่อง ผู้อำนวยการ
เรียน ผู้อำนวยการ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 3 ดู Parameter Template มาตรฐาน พิมพ์ บันทึก **ไปขั้นตอนที่ 5** กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ


3.19

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLN/0001

รูปที่ 22 “เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

ขั้นตอนที่ 5 Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

3.20 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลไหมหรือไม่”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1
สรุปรายการ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2
สรุปรายการ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง


ขั้นตอนที่ 3
บันทึก
รายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 4
Template
เอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 5
Template
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

Rich Text Editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Text Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Undo, Redo, Link, Unlink, Table, Table Border, Table Background Color, Table Text Color, Table Background Color.



ประกาศ กรมบัญชีกลาง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ
จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ
หน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน
ของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

กรมบัญชีกลาง
แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑.	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๐

ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 4
ดู Parameter
Template มาตรฐาน
พิมพ์
บันทึก
บันทึกเลขที่วันที่
กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

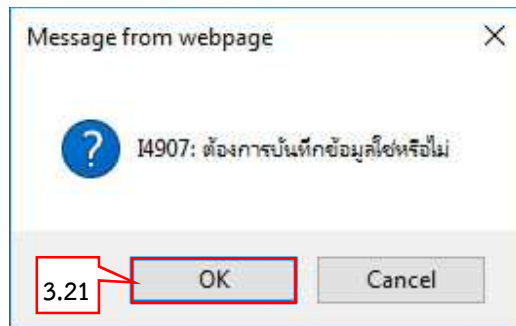
กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

3.20

PLN0003

รูปที่ 23 หน้าจอ “เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”


3.21 กดปุ่ม 



รูปที่ 24 หน้าจอกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

3.22 กดปุ่ม

บันทึกเลขที่วันที่



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรามภักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1
สรุปรายการ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2
สรุปรายการ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3
บันทึก
รายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 4
Template
เอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 5
Template
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, link, unlink, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, outdent, and text alignment.



ประกาศ กรมบัญชีกลาง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

กรมบัญชีกลาง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑.	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๐

ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 4
ดู Parameter
Template มาตรฐาน
พิมพ์
บันทึก
บันทึกเลขที่วันที่
กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

3.22

PLN0003

รูปที่ 25 หน้าจอ “เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

3.23 บันทึกเลขที่วันที่ – ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายละเอียดเอกสาร

- 1) บันทึก “เลขที่” (หนังสือเอกสารขอความเห็นชอบเลขที่และวันที่)
- 2) บันทึก “วันที่ (วาดดปปปป)” (หนังสือเอกสารขอความเห็นชอบเลขที่และวันที่)
- 3) บันทึก “ประกาศ ณ วันที่ (วาดดปปปป)”
- 4) กดเลือก “คำนำหน้าชื่อ”
- 5) บันทึก “ชื่อ”
- 6) บันทึก “นามสกุล”
- 7) บันทึก “ตำแหน่ง”
- 8) บันทึก “วันที่(วาดดปปปป)”

3.24 กดปุ่ม



ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 15 สิงหาคม 2560
 สุภารัตน์ อ่วมภักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายบิงประมาณ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 **บันทึกรายละเอียดเอกสาร** ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างประกาศเผยแพร่แผนฯขึ้นเว็บไซต์

บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ข้อมูลเอกสาร
 A1 รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง M60080000066

บันทึกเลขที่และวันที่เอกสารขอความเห็นชอบ

M1	* เลขที่	สค082560	
M2	* วันที่	07/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตปปป)

ประกาศ

S1	ประกาศ ณ วันที่	15/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตปปป)
----	-----------------	------------	-----------------------------------

ผู้อนุมัติ

P1	* คำนำหน้า	นาย	
P2	* ชื่อผู้ลงนาม	อับลา	
P3	* นามสกุลผู้ลงนาม	ลินประติษฐ์	
P4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
P5			
P6			
P7	* วันที่	07/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตปปป)

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' , ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , ; , : , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกเลขที่วันที่ **บันทึก** ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

3.23

3.24

รูปที่ 26 หน้าจอ "บันทึกเลขที่วันที่ - ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายละเอียดเอกสาร"

3.25 กดปุ่ม

OK

Message from webpage

I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

3.25 OK Cancel

รูปที่ 27 หน้าจอกล่องข้อความ "ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่"

3.26 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 15 สิงหาคม 2560 สุภรณ์ อรามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายบิงประมาณ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1: บันทึกรายละเอียดเอกสาร
ขั้นตอนที่ 2: ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ
ขั้นตอนที่ 3: ตัวอย่างประกาศเผยแพร่แผนขึ้นเว็บไซต์

บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ข้อมูลเอกสาร
A1 รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง M60080000066

บันทึกเลขที่และวันที่เอกสารขอความเห็นชอบ
M1 * เลขที่ สค082560
M2 * วันที่ 07/08/2560 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

ประกาศ
S1 ประกาศ ณ วันที่ 15/08/2560 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

ผู้อนุมัติ
P1 * คำนำหน้า นาย
P2 * ชื่อผู้ลงนาม อับลา
P3 * นามสกุลผู้ลงนาม ลินประดิษฐ์
P4 * ตำแหน่งผู้ลงนาม เจ้าหน้าที่พัสดุ
P5
P6
P7 * วันที่ 07/08/2560

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงบันทึกข้อมูลอักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' , ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกเลขที่วันที่ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

3.26

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLN0003

รูปที่ 28 หน้าจอ “บันทึกเลขที่วันที่ - ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายละเอียดเอกสาร”

ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

3.27 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**

Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2
ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 3
ตัวอย่างประกาศเผยแพร่
แผนฯขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง

ที่ สคค๘๒๕๖๐ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางสาวโดนัท กริมป์)
ประธานาธิบดี

ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 1

พิมพ์

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

3.27

PLN10003

รูปที่ 29 หน้าจอ หน้าจอ “บันทึกเลขที่วันที่ - ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ”

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างประกาศเผยแพร่แผนฯขึ้นเว็บไซต์

3.28 กดปุ่ม

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการเสนอให้หัวหน้าอนุมัติใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อ่วมภักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1: บันทึกรายละเอียดเอกสาร
ขั้นตอนที่ 2: ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ
ขั้นตอนที่ 3: ตัวอย่างประกาศเผยแพร่แผนฯขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ประกาศ กรมบัญชีกลาง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

กรมบัญชีกลาง
แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

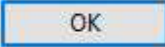
ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑.	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๐

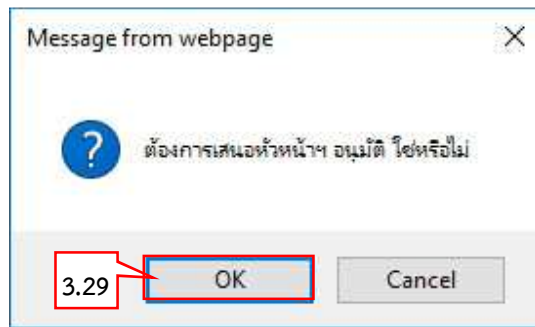
ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ **เสนอหัวหน้าอนุมัติ** กลับสู่หน้าหลัก

3.28

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLN0003

รูปที่ 30 หน้าจอ “บันทึกเลขที่วันที่ - ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างประกาศเผยแพร่แผนฯขึ้นเว็บไซต์”

3.29 กดปุ่ม 



รูปที่ 31 หน้าจอกล่องข้อความ “ต้องการเสนอหัวหน้าอนุมัติ ใช่หรือไม่”



ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รหัสเผยแพร่แผนฯ

* ปีงบประมาณ

เลขที่เอกสารขอความเห็นชอบ

วันที่เอกสารขอความเห็นชอบ

วันที่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

* สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมด

ค้นหา สร้างตัวเลือก

รหัสเผยแพร่แผนฯ	ครั้งที่ประกาศ	ปีงบประมาณ	เลขที่เอกสารขอความเห็นชอบ	วันที่เอกสารขอความเห็นชอบ	วันที่ประกาศเผยแพร่แผนฯ	ผู้จัดทำรหัสเผยแพร่แผนฯ	สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนการทำงาน
M60080000066		2560	สก082560	07/08/2560	15/08/2560	นางสาว สุภา รัตน์ อ่าวมัทธา	เสนอหัวหน้าอนุมัติ	
M60080000058		2560				พลเอก yua mikami tek071	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M60080000067		2560				นางสาว สุภา รัตน์ อ่าวมัทธา	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M60080000044		2559				พลเอก yua mikami tek071	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M60080000065		2560				นางสาว สุภา รัตน์ อ่าวมัทธา	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M60080000062		2560				นาย พงสิทธิ์ ทดสอบ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M60080000061	6	2561	1112222	14/08/2560	14/08/2560	นาย สิงห์ ทดสอบ	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	
M60080000059	5	2560	1	14/08/2560	14/08/2560	นาง สิวาดี นาน	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	
M60080000057		2561				นาย สิงห์ ทดสอบ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M60080000047		2560	กพท. 0012560	13/08/2560	14/08/2560	นาย สิงห์ ทดสอบ	ส่งคืนแก้ไข	
M60080000056	4	2560	9999999	13/08/2560	13/08/2560	นาง หัวหน้าพัสดุ กำแพงเพชร	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	
M60080000055	3	2561	กพท. 122560	14/08/2560	15/08/2560	นาย สิงห์ ทดสอบ	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	

ลำดับที่ 1-3 จากทั้งหมด 3 รายการ

ย้อนกลับ 1 ลัดไป

เลือกรายการเผยแพร่แผนฯ กลับสู่หน้าหลัก

4. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – อนุมัติรายการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำแผนฯประกาศขึ้นเว็บไซต์

4.1 กดเลือก 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 15 สิงหาคม 2560
ดิเรก จันทรัมย์ - หัวหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รหัสเผยแพร่แผนฯ

* ปีงบประมาณ









เลขที่เอกสารขอความเห็นชอบ

วันที่เอกสารขอความเห็นชอบ

วันที่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

* สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมด

ค้นหา สร้างตัวเลือก

รหัสเผยแพร่แผนฯ	ครั้งที่ประกาศ	ปีงบประมาณ	เลขที่เอกสารขอความเห็นชอบ	วันที่เอกสารขอความเห็นชอบ	วันที่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ผู้จัดทำรหัสเผยแพร่แผนฯ	สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนการทวงวง
M60080000066		2560	สก082560	07/08/2560	15/08/2560	นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภัทร วงษ์	เสนอหัวหน้าอนุมัติ	 4.1
M60080000058		2560				พลเอก yua mikami tek071	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M60080000067		2560				นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภัทร วงษ์	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M60080000044		2559				พลเอก yua mikami tek071	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M60080000065		2560				นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภัทร วงษ์	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M60080000062		2560				นาย พงสิทธิ์ ทดสอบ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M60080000061	6	2561	1112222	14/08/2560	14/08/2560	นาย สิงห์ ทดสอบ	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	
M60080000059	5	2560	1	14/08/2560	14/08/2560	นาง ลีลาวดี นาน	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	

ลำดับที่ 1-3 จากทั้งหมด 3 รายการ ย้อนกลับ 1 ถัดไป

เลือกรายการเผยแพร่แผนฯ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLN0003

รูปที่ 33 หน้าจอ “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

4.2 กดปุ่ม [ไปขั้นตอนที่ 2](#)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
ดิเรก จันทร์คัม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1: ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ (ปัจจุบัน)

ขั้นตอนที่ 2: อนุมัติรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ 3: ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 4: ตัวอย่างเอกสารประกาศเผยแพร่แผนขึ้นเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ 5: ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ปีงบประมาณ:

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง:

จำนวนเงินงบประมาณ: จนถึง

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง: M60080000066

ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
2560	P60080000133	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	600,000.00	รายละเอียด

4.2

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 7-7000 PLN0003

รูปที่ 34 หน้าจอ “เสนอหัวหน้าอนุมัติ - ขั้นตอนที่ 1ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

ขั้นตอนที่ 2 รายการแก้ไขแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

4.3 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
ดิเรก จันทรัมย์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	อนุมัติรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ	ตัวอย่างเอกสารประกาศเผยแพร่แผนฯขึ้นเว็บไซต์	ประกาศขึ้นเว็บไซต์

อนุมัติรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ ปีงบประมาณ 2560

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	1 รายการ	รายละเอียด
รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	18 รายการ	รายละเอียด
รวมรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	19 รายการ	

ส่งคืนแก้ไข ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 1 ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

4.3

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0005_2

รูปที่ 35 หน้าจอ “หัวหน้าอนุมัติ – ขั้นตอนที่ 2 รายการแก้ไขแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างขอความเห็นชอบ

4.4 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 4



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**

Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
ดิเรก จันทร์ศุภ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1

ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ 2

อนุมัติรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ 3

ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 4

ตัวอย่างเอกสารประกาศเผยแพร่แผนขึ้นเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ 5

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่ สคค๘๒๕๖๐ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางสาวโดนัท กริมป์)
ประธานาธิบดี

ส่งคืนแก้ไข

ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

ไปขั้นตอนที่ 4

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PLNE0005_3

รูปที่ 36 หน้าจอ “หัวหน้าอนุมัติ - ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ”

ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างเอกสารประกาศเผยแพร่แผนฯขึ้นเว็บไซต์

4.5 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 5

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 15 สิงหาคม 2560
 ดิเรก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ 2 อนุมัติรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างเอกสารประกาศเผยแพร่แผนฯขึ้นเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ 5 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างเอกสารเผยแพร่แผนฯขึ้นเว็บไซต์

ประกาศ กรมบัญชีกลาง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

กรมบัญชีกลาง
แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑.	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๐

ส่งคืนแก้ไข ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ **ไปขั้นตอนที่ 5** กลับสู่นำรายการเผยแพร่แผนฯ

4.5

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0005_4

รูปที่ 37 หน้าจอ “หัวหน้าอนุมัติ – ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างเอกสารประกาศเผยแพร่แผนฯขึ้นเว็บไซต์”

ขั้นตอนที่ 5 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

4.6 กดปุ่ม

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการประกาศขึ้นเว็บไซต์ ใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
ดิเรก จันทร์คัม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ขั้นตอนที่ 2 อนุมัติรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างเอกสาร ขอความเห็นชอบ	ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างเอกสารประกาศ เผยแพร่ แผนขึ้นเว็บไซต์	ขั้นตอนที่ 5 ประกาศขึ้นเว็บไซต์
---	---	---	--	------------------------------------

ประกาศขึ้นเว็บไซต์ ปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 7

เอกสารประกาศได้บันทึกประกาศลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

4.6 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ส่งคืนแก้ไข ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 4 กลับสู่นำรายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0005_5

รูปที่ 38 หน้าจอ “หัวหน้าอนุมัติ - ขั้นตอนที่ 5 ประกาศขึ้นเว็บไซต์”

4.7 กดปุ่ม

OK


Message from webpage

? ต้องการประกาศขึ้นเว็บไซต์ ใช่หรือไม่

4.7 OK Cancel

รูปที่ 39 หน้าจอกล่องข้อความ “ต้องการประกาศขึ้นเว็บไซต์ ใช่หรือไม่”

หมายเหตุ: ระบบแสดงสถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จาก“เสนอหัวหน้าอนุมัติ” เป็น“เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์” และ แสดงข้อมูล“ครั้งที่ประกาศ”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**

Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
ดิเรก จันทร์สุริย - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รหัสเผยแพร่แผนฯ:

* ปีงบประมาณ:

เลขที่เอกสารขอความเห็นชอบ:

วันที่เอกสารขอความเห็นชอบ:

วันที่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์:

* สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

รหัสเผยแพร่แผนฯ	ครั้งที่ประกาศ	ปีงบประมาณ	เลขที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่ประกาศแผนฯ การจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ผู้จัดทำรหัส เผยแพร่แผนฯ	สถานะเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอน การทำงาน
M60080000066	7	2560	สก082560	07/08/2560	15/08/2560	นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภัทร วงษ์	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
M60080000068		2560				นาย TrainEGP 5000	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	<input type="button" value="📄"/>
M60080000058		2560				พลเอก yua mikami tek071	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	<input type="button" value="📄"/>
M60080000067		2560				นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภัทร วงษ์	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	<input type="button" value="📄"/>
M60080000044		2559				พลเอก yua mikami tek071	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	<input type="button" value="📄"/>
M60080000065		2560				นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภัทร วงษ์	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	<input type="button" value="📄"/>
M60080000062		2560				นาย พงสิทธิ์ ทตสอ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	<input type="button" value="📄"/>
M60080000061	6	2561	1112222	14/08/2560	14/08/2560	นาย สิงห์ ทตสอ	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
M60080000059	5	2560	1	14/08/2560	14/08/2560	นาง สลิวดี น่าน	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓

ลำดับที่ 1-3 จากทั้งหมด 3 รายการ ย้อนกลับ 1 ถัดไป

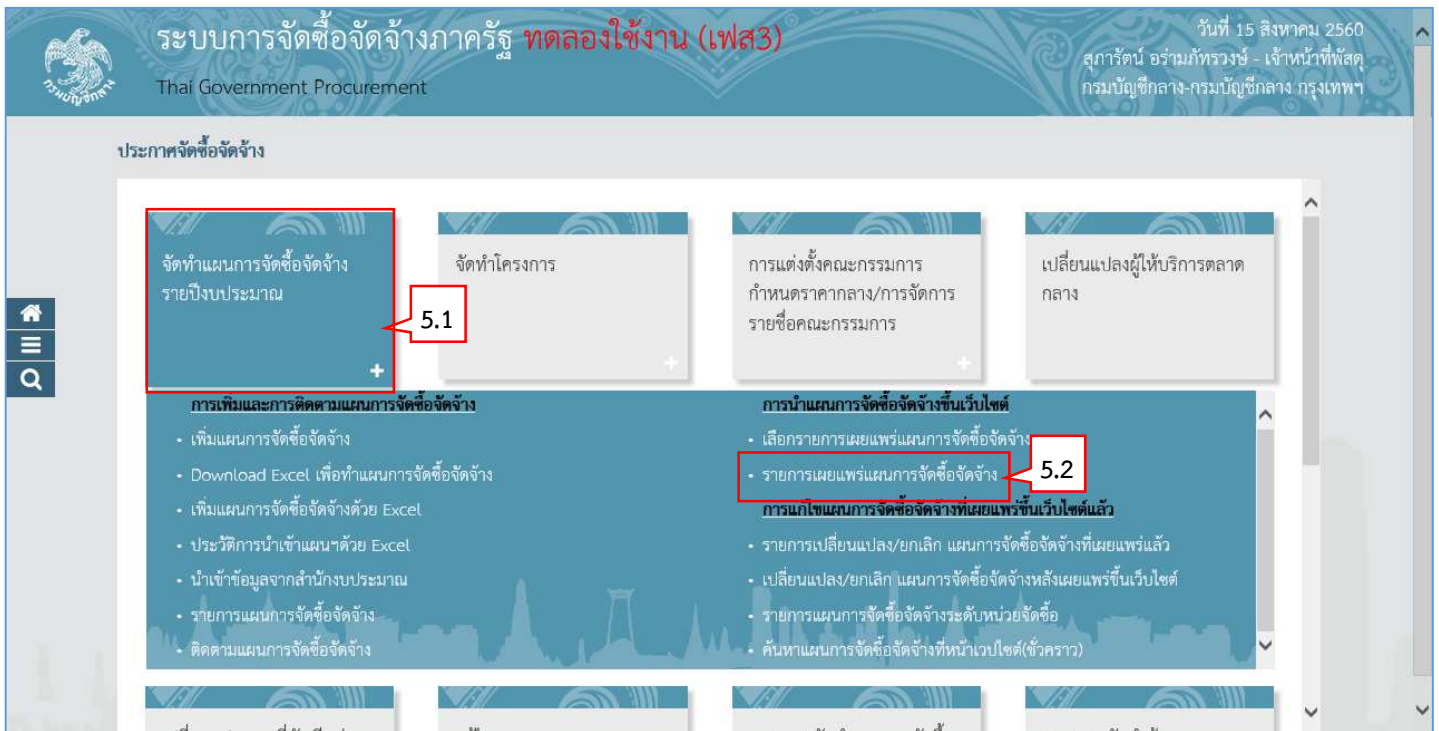
กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0005_5

รูปที่ 40 หน้าจอ “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

5. เจ้าหน้าที่พัสดุ - รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

5.1 กดเลือกเมนูหลัก “จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายปีงบประมาณ”

5.2 กดเลือกเมนูย่อย “รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง”




รูปที่ 41 หน้าจอเมนูหลัก

5.3 บันทึก “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

- 1) บันทึก “ปีงบประมาณ” หรือ
- 2) คลิกเลือก “สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

5.4 กดปุ่ม **ค้นหา**

5.5 ระบบแสดงข้อมูล “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้บันทึกการค้นหา ดังรูปที่ 43



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
สภารัตน์ อร่ามภิทรพงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รหัสเผยแพร่แผนฯ:

* ปีงบประมาณ: 2560

เลขที่เอกสารขอความเห็นชอบ:

วันที่เอกสารขอความเห็นชอบ:

วันที่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์:

* สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง: เผยแพร่แผนฯขึ้นเว็บไซต์

5.4

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

รหัสเผยแพร่แผนฯ	ครั้งที่ประกาศ	ปีงบประมาณ	เลขที่เอกสารขอความเห็นชอบ	วันที่เอกสารขอความเห็นชอบ	วันที่ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ผู้จัดทำรหัสเผยแพร่แผนฯ	สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนการทำงาน
M60080000066	7	2560	สก082560	07/08/2560	15/08/2560	นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภิทรพงษ์	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
M60080000059	5	2560	1	14/08/2560	14/08/2560	นาง สีลาวดี นาม	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
M60080000056	4	2560	99999999	13/08/2560	13/08/2560	นาง ห่วงนันทิ์ สดุด์ ก่าแพงเพชร	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
M60080000051	2	2560	จปอ 1234	18/08/2560	30/08/2560	พลเอก yua mikami tek071	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
M60080000046	1	2560	aaaaaaa	12/08/2560	12/08/2560	นาย พงสิทธิ์ ทดสอบ	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓

ลำดับที่ 1-3 จากทั้งหมด 3 รายการ
ย้อนกลับ 1 ถัดไป

เลือกรายการเผยแพร่แผนฯ

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (รพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
PLNI0003

รูปที่ 42 หน้าจอ “รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง”