

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมข้าราชการ / พนักงาน สำนักปลัดฯ
ประจำเดือน กันยายน 2558 ครั้งที่ 9/2558
วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

- ระเบียบวาระที่ 1** **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
- ระเบียบวาระที่ 2** **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**
-ฝ่ายเลขาฯได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน 2558 ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน 13 หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน 48 หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน 1 หน้า รวมทั้งหมด 62 หน้า
-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม
-มีท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมหรือไม่ ขอเชิญครับ
- ประธาน**
(รองปลัดฯ) -
มติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ 3** **เรื่องสืบเนื่อง**
ฝ่ายบริหารงานบุคคล
1. สรุปวันลา – มาสาย ของข้าราชการ/พนักงาน ในรอบปีที่ผ่านมา และแจ้งเวียนกองราชการทราบ
2. ให้ตรวจสอบความชัดเจน กรณี การโอน-ย้าย ครูโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม) กองไหนเป็นผู้รับผิดชอบ
3. ศึกษาข้อมูลรายละเอียด โครงการ “คืนครู สู่อห้องเรียน”
ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
1. การเตรียมความพร้อม และจัดเตรียมข้อมูลการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2558
2. ติดตาม และกำหนดปฏิทินการดำเนินงานการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์
3. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูรายละเอียดข้อมูล ในการจัดตั้งศูนย์แก้ไขปัญหาการล่อกลวงและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว
- ระเบียบวาระที่ 4** **เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
4.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานธุรการ
- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ
- กลุ่มงานแผนงาน
- กลุ่มงานเลขานุการ
- กลุ่มงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

4.2 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
- กลุ่มงานโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง
- กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ก.จ.จ.
- กลุ่มงานวินัย

4.3 ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

- กลุ่มงานนิติการ
- กลุ่มงานการพาณิชย์

4.4 ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- กลุ่มงานอาคารสถานที่
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4.5 ฝ่ายพัฒนาสังคม

- กลุ่มงานพัฒนาสังคม
- กลุ่มงานสาธารณสุข
- กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

4.6 หน่วยตรวจสอบภายใน

- กลุ่มงานธุรการ
- กลุ่มงานควบคุมภายใน
- กลุ่มงานตรวจสอบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องพิจารณา /หารือ

ระเบียบวาระที่ 6

อื่น ๆ

เรื่องสืบเนื่อง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำทะเบียน พ.ด.2 ให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน
-ได้ดำเนินการจัดทำแบบ พ.ด.2 (ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์) เสร็จเรียบร้อยแล้ว
จำนวน 458 รายการ (แบบ พ.ด.2 จำนวน 1,784 ฉบับ) แยกใส่แฟ้มตาม
ประเภทของครุภัณฑ์ จำนวน 9 แฟ้ม