

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**การประชุมข้าราชการ / พนักงาน สำนักปลัดฯ**  
**ประจำเดือนมิถุนายน ครั้งที่ 6/2561**  
**วันที่ 27 มิถุนายน 2561 เวลา 09.00 น.**  
**ณ ห้องประชุม ชั้น 3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์**

---

- ระเบียบวาระที่ 1** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2** เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งเอกสารให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2561 ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน 18 หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน 39 หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน 1 หน้า รวมทั้งหมด 58 หน้า
- สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website  
ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม
- รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 6/2561**
- ระเบียบวาระที่ 3** เรื่องสืบเนื่อง
- 1.ให้ทุกฝ่าย รายงานงบประมาณรายจ่ายพร้อมแจ้งยอดเงินเหลือจ่าย ส่งฝ่ายบริหารงานทั่วไป ภายในวันที่ 3 กรกฎาคม 2561
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 1.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุมรถยนต์ส่วนกลาง จัดทำแผนปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ โดยให้มีตารางการขับเคลื่อนการใช้รถยนต์ส่วนกลาง จัดทำข้อมูลให้เป็นระบบ
- ฝ่ายนิติการและพาณิชย์
- 1.ติดตามผลแผนปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการประกอบอาชีพตามแนวทางพระราชบัญญัติให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
- 2.ติดตามแผนออกสำรวจการใช้ประโยชน์ ในทรัพย์สิน/หอประชุมในพื้นที่อำเภอต่างๆ
- ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- กรณีผู้ดูแลราชพฤกษ์รีสอร์ท ให้ปรับปรุงการปฏิบัติงานโดยให้ศึกษาดูงานจากอนุสรณ์สถานเมืองราด
- ฝ่ายพัฒนาสังคม
- โครงการตรวจสุขภาพคัดกรองความเสี่ยงสารเคมีในเลือดเกษตรกร ปี 2561 ก่อนขับเคลื่อนโครงการ ใน ปี 2562 ให้ประสานกับ อปท.หมู่บ้านชุมชน สาธารณสุข เพื่อใช้เป็นเครือข่ายและพิจารณาเป็นชุมชนต้นแบบ
- ระเบียบวาระที่ 4** เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- 4.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานธุรการ
  - กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
  - กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ
  - กลุ่มงานแผนงาน
  - กลุ่มงานเลขานุการ
  - กลุ่มงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- 4.2 ฝ่ายนิติการและพาณิชย์
- กลุ่มงานนิติการ
  - กลุ่มงานการพาณิชย์

#### 4.3 ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการ ท่องเที่ยว

- กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- กลุ่มงานอาคารสถานที่
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### 4.4 ฝ่ายพัฒนาสังคม

- กลุ่มงานพัฒนาสังคม
- กลุ่มงานสาธารณสุข
- กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องพิจารณา /หารือ

ระเบียบวาระที่ 6

อื่น ๆ

- 1.รายงานการประชุมฯ จำนวน 17 ครั้ง คิดเป็น 68.00 เปอร์เซ็นต์ (น้อยกว่า 1.57 )
- 2.สรุปผลการประชุมฯ จำนวน 9 ครั้ง คิดเป็น 36.00 เปอร์เซ็นต์ (น้อยกว่า 24.87 )

เดือน กรกฎาคม 60 มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (จากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 23 คน)

- 1.รายงานการประชุมฯ จำนวน 16 ครั้ง คิดเป็น 69.57 เปอร์เซ็นต์ (มากกว่า 29.57 )
- 2.สรุปผลการประชุมฯ จำนวน 14 ครั้ง คิดเป็น 60.87 เปอร์เซ็นต์ (มากกว่า 0.87)

เดือน มิถุนายน 60 มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (จากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 20 คน)

- 1.รายงานการประชุมฯ จำนวน 8 ครั้ง คิดเป็น 40 เปอร์เซ็นต์ (น้อยกว่า 20.87 )
- 2.สรุปผลการประชุมฯ จำนวน 12 ครั้ง คิดเป็น 60 เปอร์เซ็นต์ (น้อยกว่า 5.22 )

เดือน พฤษภาคม 60 มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (จากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 23 คน)

- 1.รายงานการประชุมฯ จำนวน 14 ครั้ง คิดเป็น 60.87 เปอร์เซ็นต์ (น้อยกว่า 28.60 )
- 2.สรุปผลการประชุมฯ จำนวน 15 ครั้ง คิดเป็น 65.22 เปอร์เซ็นต์ (น้อยกว่า 3.20 )

เดือน เมษายน 60 มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (จากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 19 คน)

- 1.รายงานการประชุมฯ จำนวน 17 ครั้ง คิดเป็น 89.47 เปอร์เซ็นต์ (มากกว่า 77.93)
- 2.สรุปผลการประชุมฯ จำนวน 13 ครั้ง คิดเป็น 68.42 เปอร์เซ็นต์ (มากกว่า 6.88)

เดือน มีนาคม 60 มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (จากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 26 คน)

- 1.รายงานการประชุมฯ จำนวน 13 ครั้ง คิดเป็น 50.00 เปอร์เซ็นต์ (มากกว่า 11.54)
- 2.สรุปผลการประชุมฯ จำนวน 16 ครั้ง คิดเป็น 61.54 เปอร์เซ็นต์ (มากกว่า 15.39)

เดือน กุมภาพันธ์ 60 มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (จากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 26 คน)

- 1.รายงานการประชุมฯ จำนวน 10 ครั้ง คิดเป็น 38.46 เปอร์เซ็นต์
- 2.สรุปผลการประชุมฯ จำนวน 12 ครั้ง คิดเป็น 46.15 เปอร์เซ็นต์

เดือน มกราคม 60 มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (จากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 26 คน)

- 1.รายงานการประชุมฯ จำนวน 14 ครั้ง คิดเป็น 53.85 เปอร์เซ็นต์
- 2.สรุปผลการประชุมฯ จำนวน 18 ครั้ง คิดเป็น 69.23 เปอร์เซ็นต์

เรื่องสืบเนื่อง  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. ให้แต่ละฝ่ายนำเสนอ สรุปข้อมูลการบริหาร งบประมาณ ในความรับผิดชอบของฝ่าย เช่น  
งบประมาณที่ตั้งไว้ ใช้จ่าย คงเหลือเท่าไร

.....  
.....  
.....  
.....

2. ให้สรุปจำนวนศาลาประชาคมทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของสำนักปลัดฯ พร้อมดูกรอบและโครงสร้าง  
การปฏิบัติงาน เพื่อมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน

ศาลาประชาคมที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดฯ มีทั้งหมด จำนวน 4 แห่ง ดังนี้

1. ศาลาประชาคม อำเภอหนองไผ่ (รับโอนจากกองแผนฯ เมื่อวันที่ 4 พ.ย.56)  
-อยู่ระหว่างดำเนินการ อนุญาตให้ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน อ.หนองไผ่ ยืมใช้
2. ศาลาประชาคม อำเภอวิเชียรบุรี (รับโอนจากกองแผนฯ เมื่อวันที่ 4 พ.ย.56)  
-ปัจจุบันอนุญาตให้ที่ว่าการอำเภอวิเชียรบุรี ยืมใช้/ดูแล เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2561
3. ศาลาประชาคม อำเภอเขาค้อ (รับโอนจากกองแผนฯ เมื่อวันที่ 4 พ.ย.56)
4. ศาลาประชาคม อำเภอวังโป่ง (รับโอนจากกองพัสดุฯ เมื่อวันที่ 7 พ.ค.57)

เมื่อการประชุมคราวที่แล้ว เราได้มีการ ประชุมกันเมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 และในวันเดียวกันฝ่ายเลขา ได้จัดทำสรุปผลการประชุมและรายงานผู้บังคับบัญชาทางไลน์เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 12 มีนาคม 2561 ได้จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการประชุมฯให้ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย พร้อมทั้งขอความร่วมมือจากคุณดนัยฤทธิ์ นำรายงานการประชุม และสรุปผลการประชุมลงในเว็บไซต์ของ อบจ.เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ตรวจสอบการประชุมดังกล่าว

และได้เข้าไปเยี่ยมชมเว็บไซต์ดังกล่าว ปรากฏว่ามีผู้เข้าเยี่ยมชม สรุปรายงานการประชุม จำนวน 6 ครั้ง และ รายงานการประชุม จำนวน 8 ครั้ง(คราวที่แล้ว รายงาน 8 ครั้งสรุป 4 ครั้ง) ไม่มีผู้ที่เกี่ยวข้องขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด

ขออนุญาตท่านประธานสรุปประเด็นสำคัญในการประชุมคราวที่แล้วให้ที่ประชุมได้รับทราบ คร่าวๆดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. ให้ประสานกองการเจ้าหน้าที่ กรณีข้าราชการบรรจุใหม่จะต้อง ได้รับการติดตาม ควบคุม และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. ให้ดูกรอบเกี่ยวกับงานพัสดุของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยอ้างเหตุผลและความจำเป็น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายในของฝ่าย

3. ให้ทำหนังสือรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับศาลาประชาคมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

4. การรายงานแผนการใช้จ่ายเงิน ในการประชุมคราวหน้าให้รายงานสรุปยอดคงค้าง

คำตอบแทน อสม.ด้วย

5. ให้เขียนกรอบแนวทางการจัดทำกิจกรรมโครงการ 5 ส ของสำนักปลัดฯ เพื่อกำหนดเป็นตัวชี้วัด โดยให้ทุกฝ่ายทำความสะอาดบริเวณสถานที่ทำงานของตนเอง

ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

1. การออกหน่วยโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขฯ นโยบายของจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้หัวหน้าส่วนราชการออกหน่วยบริการด้วยตนเอง หากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถออกหน่วยบริการ ได้ให้มอบหมายให้ ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ที่สามารถตัดสินใจได้ ออกหน่วยบริการแทน สำหรับการออกหน่วย ครั้งที่ 5/2561 นายภา มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดฯออกหน่วยแทน ครั้งต่อไปให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เป็นผู้กำหนดให้ หัวหน้าส่วนราชการ เข้าร่วมออกหน่วยบริการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันไป

-โครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขฯ ในเดือนเมษายน ฝ่ายนิติการได้ประสานผู้อำนวยการกองคลังเพื่อ เข้าร่วมออกหน่วยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ทำหนังสือเสนอนายภาอนุญาตเรียบร้อยแล้ว

2. การสำรวจความพร้อมและการประชาสัมพันธ์เครื่องลงคะแนนเลือกตั้งให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นฯ ให้ฝ่ายนิติการฯ ประสาน กกต.จังหวัดเพชรบูรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองกิจการสภา เมื่อกำหนดวันได้แล้ว ให้ทำหนังสือเสนอนายภาพิจารณา

-ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับเครื่องลงคะแนนเลือกตั้ง โดยเชิญข้าราชการ/พนักงาน เข้าร่วมฟังการบรรยายการใช้เครื่องลงคะแนนจากเจ้าหน้าที่ กกต.จว.พช. ในวันที่ 28 มีนาคม ที่ หอประชุม อบจ.พช.

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ให้ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประสานกองช่าง ติดตามเรื่องการซ่อมแซม ปรับปรุงอนุสรณ์สถานเมืองราด

ฝ่ายพัฒนาสังคม

โครงการส่งเสริมกิจกรรมการใช้และผลิตสารชีวภาพเพื่อการเกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์ ปี 2561 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

