

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมข้าราชการ / พนักงาน สำนักปลัดฯ
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม (ชั้น ๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ฝ่ายเลขาฯได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน ๑๑ หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน ๓๙ หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน ๒ หน้า รวมทั้งหมด ๕๒ หน้า

-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website
ชื่อ 0<http://phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม

-ไม่มีผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด

-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑ ให้ดำเนินการสรุปคะแนนคอร์ทิ้ม และแจ้งกองราชการที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมหารือเพื่อรวบรวม สรุป ประเด็นปัญหา ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๒. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๒.๑ โครงการกิจกรรมการอบรม ให้จัดลำดับความสำคัญ พร้อมเสนอแผนการอบรมฯ ส่งภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๓. ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

๓.๑ กรณีการชี้แนวเขตที่ดิน หากมีการดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาและให้ดำเนินการจัดทำให้เป็นปัจจุบัน

๔. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๔.๑ การตรวจสอบ ซ่อมบำรุงรักษาแอร์ภายในสำนักงาน/หอประชุม ให้จัดทำทะเบียนคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นตารางแผนงาน เช่น ชั่วโมงการใช้งาน ระยะเวลาในการตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง ฯลฯ เสนอภายในวันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๔.๒ กรณีซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ ที่เทศบาลตำบลพยุหะไชย ให้ศึกษาระเบียบการโอนซุ้มดังกล่าว ว่าเป็นอำนาจของสภาฯ หรืออำนาจของนายกฯ สำหรับการขออนุมัติหรือซุ้มบริเวณหน้าวิทยาลัยเทคนิค ให้ประสานกองช่างและดำเนินการขออนุมัติหรือให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๔.๓ ให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ติดตาม นำข้อมูล กิจกรรมการออกพื้นที่ในการแก้ไขปัญหาของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ร่วมกับกองช่าง นำข้อมูลกิจกรรมดังกล่าว ลงสื่อประชาสัมพันธ์ด้วย

๔.๔ ให้จัดทำทะเบียนสรุปเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน เช่น มีทั้งหมดกี่เรื่อง เรื่องอะไรบ้าง ดำเนินการแล้วเสร็จกี่เรื่อง ฯลฯ

๔.๕ ให้บันทึกรายงานผลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ แจ้งกองราชการทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- กลุ่มงานธุรการ
- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ
- กลุ่มงานแผนงาน
- กลุ่มงานเลขานุการ
- กลุ่มงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
- กลุ่มงานโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง
- กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ก.จ.จ.
- กลุ่มงานวินัย

๔.๓ ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

- กลุ่มงานนิติการ
- กลุ่มงานการพาณิชย์

๔.๔ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- กลุ่มงานอาคารสถานที่
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔.๕ ฝ่ายพัฒนาสังคม

- กลุ่มงานพัฒนาสังคม
- กลุ่มงานสาธารณสุข
- กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องพิจารณา /หารือ

ระเบียบวาระที่ ๖

อื่น ๆ