

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมข้าราชการ / พนักงาน สำนักปลัดฯ
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐
วันพุธที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- คุณศรีสุดา (เลขาฯที่ประชุม) -ฝ่ายเลขาฯได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน ๙ หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน ๓๗ หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน ๑ หน้า รวมทั้งหมด ๔๗ หน้า
- สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม
- รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
๑. การรายงานแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้หัวหน้าฝ่ายรายงานโดยแยก/เปรียบเทียบความถี่และภารกิจงานของแต่ละคน/ในแต่ละวัน นำเสนอที่ประชุมประจำเดือน ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการปฏิบัติงาน
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**
๑. ให้กลุ่มงานธุรการ ติดตามสำเนาหนังสือส่งภายนอก/คำสั่ง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จแต่เจ้าหน้าที่ลืมนำสำเนาส่งให้งานสารบรรณกลาง ว่ามีกี่ฉบับ
- ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว**
๑. ให้ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน/จัดทำแผนการทำงาน สำหรับผู้มีหน้าที่ดูแลราชพฤกษ์รีสอร์ท/อนุสรณ์สถานเมืองราด เพื่อให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานให้ดีขึ้น
๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร ศึกษา พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และ ๙ เพื่อนำไปสู่การดำเนินการที่ถูกต้อง
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานธุรการ
 - กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
 - กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ
 - กลุ่มงานแผนงาน
 - กลุ่มงานเลขานุการ
 - กลุ่มงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ๔.๒ ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

- กลุ่มงานนิติการ
- กลุ่มงานการพาณิชย์

๔.๓ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม...

๔.๓ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- กลุ่มงานอาคารสถานที่
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔.๔ ฝ่ายพัฒนาสังคม

- กลุ่มงานพัฒนาสังคม
- กลุ่มงานสาธารณสุข
- กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องพิจารณา /หารือ

ระเบียบวาระที่ ๖

อื่น ๆ

เดือน มกราคม มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (จากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๖ คน)

๑.รายงานการประชุมฯ จำนวน ๑๐ ครั้ง คิดเป็น ๓๘.๔๖ เปอร์เซ็นต์

๒.สรุปผลการประชุมฯ จำนวน ๑๒ ครั้ง คิดเป็น ๔๖.๑๕ เปอร์เซ็นต์

เดือน ธันวาคม มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (จากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๖ คน)

๑.รายงานการประชุมฯ จำนวน ๑๔ ครั้ง คิดเป็น ๕๓.๘๕ เปอร์เซ็นต์

๒.สรุปผลการประชุมฯ จำนวน ๑๘ ครั้ง คิดเป็น ๖๙.๒๓ เปอร์เซ็นต์

คราวที่แล้วเราได้มีการประชุมฯ ไปเมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ซึ่งฝ่ายเลขาฯ ได้ดำเนินการ
สรุปสาระสำคัญของการประชุม รายงานผู้บังคับบัญชาทางไลน์ไปในวันเดียวกันเรียบร้อยแล้ว
และได้ส่งสรุปผลการประชุม รายงานการประชุม พร้อมหนังสือเชิญประชุมของเดือนสิงหาคม
ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในวันที่ ๒ สิงหาคม

- สำหรับผู้ที่สนใจสามารถเข้าไปตรวจสอบรายงานการประชุมได้ที่เว็บไซต์ ที่ปรากฏบน
หน้าจอ
- เมื่อเช้านี้ ทางเลขาฯ ได้เข้าไปเยี่ยมชมเว็บไซต์ดังกล่าว ปรากฏว่า มีผู้เข้าเยี่ยมชมสรุปผล
การประชุม จำนวน ๑๒ ครั้ง และเข้าเยี่ยมชมรายงานการประชุม จำนวน ๑๔ ครั้ง
ไม่มีผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด ..

เรื่องสืบเนื่อง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำทะเบียน พ.ด.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน
-ได้ดำเนินการจัดทำแบบ พ.ด.๒ (ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์) เสร็จเรียบร้อยแล้ว
จำนวน ๔๕๘ รายการ (แบบ พ.ด.๒ จำนวน ๑,๓๘๔ ฉบับ) แยกใส่แฟ้มตาม
ประเภทของครุภัณฑ์ จำนวน ๙ แฟ้ม