

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**การประชุมข้าราชการ / พนักงาน สำนักปลัดฯ**  
**ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ครั้งที่ 2/2560**  
**วันพุธที่ 1 มีนาคม 2560 เวลา 09.00 น.**  
**ณ ห้องประชุม ชั้น 3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์**

---

- ระเบียบวาระที่ 1**                   เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2**                   เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- คุณศรีสุดา**  
**(เลขานุการที่ประชุม)**           -ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน 10 หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน 47 หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน 1 หน้า รวมทั้งหมด 58 หน้า
- สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website  
  ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม
- รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2560**
- ระเบียบวาระที่ 3**                   เรื่องสืบเนื่อง
1. ให้เลขานุการที่ประชุม เปรียบเทียบการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ในหัวข้อรายงานการประชุม ประจำเดือน สำนักปลัดฯ โดยเปรียบเทียบเป็นเปอร์เซ็นต์
2. การรายงานการใช้จ่ายเงิน ให้รายงานตามแผนงานการใช้จ่าย โดยให้รายงานเฉพาะประเด็น แผนงานที่มีการใช้จ่ายในรอบเดือนนั้นๆ
3. แผนการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ให้รายงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี โดยให้ รายงานจำนวนภารกิจในรอบปี จำนวนภารกิจในรอบเดือน รวมทั้งความถี่ สถิติในการปฏิบัติงานในรอบเดือนนั้นๆ
4. ให้ทุกคนกลับไปศึกษาทำความเข้าใจ ตัวชี้วัดของตนเอง รวมทั้งองค์ความรู้ สมรรถนะ
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**
- ให้กลุ่มงานธุรการ หายอดสรุปการส่งสำเนาหนังสือคงค้าง จากการติดตามสำเนาหนังสือ ตามแผนงานที่กำหนดไว้
- ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว**
- ให้นางสาวธันนธรา บุญหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน ไปศึกษาแนวทาง และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงราชพฤกษ์รีสอร์ท/อนุสรณ์สถานเมืองราด เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง ให้เป็นแหล่งเรียนรู้/ศูนย์พัฒนาอาชีพ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ
- ระเบียบวาระที่ 4**                   เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- 4.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานธุรการ
  - กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
  - กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ
  - กลุ่มงานแผนงาน
  - กลุ่มงานเลขานุการ
  - กลุ่มงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

4.2 ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

- กลุ่มงานนิติการ
- กลุ่มงานการพาณิชย์

4.3 ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- กลุ่มงานอาคารสถานที่
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4.4 ฝ่ายพัฒนาสังคม

- กลุ่มงานพัฒนาสังคม
- กลุ่มงานสาธารณสุข
- กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณา /หารือ

ระเบียบวาระที่ 6 อื่น ๆ

สรุปสาระสำคัญของการประชุม รายงาน  
เรียบร้อยแล้ว

ผู้บังคับบัญชาทางไลน์ไปในวันเดียวกัน

และได้ส่งสรุปผลการประชุม รายงานการประชุม พร้อมหนังสือเชิญประชุมของเดือนสิงหาคม  
ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในวันที่ 2 สิงหาคม

- สำหรับผู้ที่สนใจสามารถเข้าไปตรวจสอบรายงานการประชุมได้ที่เว็บไซต์ ที่ปรากฏบน  
หน้าจอ
- เมื่อเช้านี้ ทางเลขานุการได้เข้าไปเยี่ยมชมเว็บไซต์ดังกล่าว ปรากฏว่า มีผู้เข้าเยี่ยมชมสรุปผล  
การประชุม จำนวน 12 ครั้ง และเข้าเยี่ยมชมรายงานการประชุม จำนวน 14 ครั้ง  
ไม่มีผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด ..

## เรื่องสืบเนื่อง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำทะเบียน พ.ด.2 ให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน  
-ได้ดำเนินการจัดทำแบบ พ.ด.2 (ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์) เสร็จเรียบร้อยแล้ว  
จำนวน 458 รายการ (แบบ พ.ด.2 จำนวน 1,784 ฉบับ) แยกใส่แฟ้มตาม  
ประเภทของครุภัณฑ์ จำนวน 9 แฟ้ม

