

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมข้าราชการ / พนักงาน สำนักปลัดฯ
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

- ระเบียบวาระที่ ๑** **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
- ระเบียบวาระที่ ๒** **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**
-ฝ่ายเลขาฯได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๙ ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน ๑๒ หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน ๔๑ หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน ๑ หน้า รวมทั้งหมด ๕๔ หน้า
-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม
-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙
- ระเบียบวาระที่ ๓** **เรื่องสืบเนื่อง**
-ให้ทุกฝ่ายรายงานกิจกรรม/โครงการ ที่จะต้องดำเนินการในเดือนเมษายน ๒๕๕๙
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**
-ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเรียนรู้ และศึกษารายละเอียดการลงระบบ E-GP เพื่อให้เข้าใจในหลักการทั้งหมด
- ฝ่ายพัฒนาสังคม**
-ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประสานฝ่ายเลขาฯ ของศูนย์บริการจดทะเบียนแรงงานคนต่างด้าว พร้อมรายงานความคืบหน้าให้นายกฯ ทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔** **เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
- ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานธุรการ
 - กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
 - กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ
 - กลุ่มงานแผนงาน
 - กลุ่มงานเลขานุการ
 - กลุ่มงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ๔.๒ ฝ่ายนิติการและพาณิชย์
- กลุ่มงานนิติการ
 - กลุ่มงานการพาณิชย์

๔.๓ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- กลุ่มงานอาคารสถานที่
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔.๔ ฝ่ายพัฒนาสังคม

- กลุ่มงานพัฒนาสังคม
- กลุ่มงานสาธารณสุข
- กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

- กลุ่มงานธุรการ
- กลุ่มงานควบคุมภายใน
- กลุ่มงานตรวจสอบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องพิจารณา /หารือ

ระเบียบวาระที่ ๖

อื่น ๆ

เรื่องสืบเนื่อง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำทะเบียน พ.ด.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน
-ได้ดำเนินการจัดทำแบบ พ.ด.๒ (ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์) เสร็จเรียบร้อยแล้ว
จำนวน ๔๕๘ รายการ (แบบ พ.ค.๒ จำนวน ๑,๗๘๔ ฉบับ) แยกใส่แฟ้มตาม
ประเภทของครุภัณฑ์ จำนวน ๙ แฟ้ม

