

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมข้าราชการ / พนักงาน สำนักปลัดฯ
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2559 ครั้งที่ 2/2559
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

- ระเบียบวาระที่ 1** **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
- ระเบียบวาระที่ 2** **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**
-ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน 11 หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน 41 หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน 1 หน้า รวมทั้งหมด 53 หน้า
-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม
-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2559
- ระเบียบวาระที่ 3** **เรื่องสืบเนื่อง**
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
1. มอบหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เขียนโครงสร้าง กระบวนการความรับผิดชอบ ขั้นตอนการตรวจสอบ เกี่ยวกับการซ่อมรถยนต์ส่วนบุคคล เสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ พร้อมเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมชี้แจง
2. การจัดหาพัสดุ จัดทำรายงานผลเปรียบเทียบเพิ่มอีก 1 ปี โดยเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ย 2 ปีย้อนหลังกับปีปัจจุบัน
3. ให้กลุ่มงานธุรการ กำหนดกรอบการติดตามสำเนาคำสั่ง ประกาศ และหนังสือส่ง/เวียนภายนอกที่กองราชการคงค้าง
- ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว**
1. ให้ประสานงานกับสำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่องรายละเอียดของป้าย Billboard เมืองต้องห้ามพลาด
2. ให้ติดตามการขอใช้พื้นที่อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว อำเภอเขาค้อ
3. ให้ติดตามรายละเอียดการจ้างเหมาคนดูแลหอสมุดแห่งชาติเขาค้อ
- ระเบียบวาระที่ 4** **เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
4.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานธุรการ
- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ
- กลุ่มงานแผนงาน
- กลุ่มงานเลขานุการ
- กลุ่มงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
4.2 ฝ่ายนิติการและพาณิชย์
- กลุ่มงานนิติการ
- กลุ่มงานการพาณิชย์

4.3 ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- กลุ่มงานอาคารสถานที่
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4.4 ฝ่ายพัฒนาสังคม

- กลุ่มงานพัฒนาสังคม
- กลุ่มงานสาธารณสุข
- กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

4.5 หน่วยตรวจสอบภายใน

- กลุ่มงานธุรการ
- กลุ่มงานควบคุมภายใน
- กลุ่มงานตรวจสอบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องพิจารณา /หารือ

ระเบียบวาระที่ 6

อื่น ๆ

เรื่องสืบเนื่อง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำทะเบียน พ.ด.2 ให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน
-ได้ดำเนินการจัดทำแบบ พ.ด.2 (ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์) เสร็จเรียบร้อยแล้ว
จำนวน 458 รายการ (แบบ พ.ค.2 จำนวน 1,784 ฉบับ) แยกใส่แฟ้มตาม
ประเภทของครุภัณฑ์ จำนวน 9 แฟ้ม

