

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมข้าราชการ / พนักงาน สำนักปลัดฯ
ประจำเดือน มกราคม 2559 ครั้งที่ 11/2558
วันที่ 28 มกราคม 2559 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

- ระเบียบวาระที่ 1** **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
- ระเบียบวาระที่ 2** **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**
-ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2559 ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน 12 หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน 39 หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน 1 หน้า รวมทั้งหมด 52 หน้า
-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม
-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 11/2558
- ระเบียบวาระที่ 3** **เรื่องสืบเนื่อง**
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
-การติดตามการจัดหาพัสดุ จัดทำรายงานผลเปรียบเทียบ 3 ปี ย้อนหลังด้วย
ฝ่ายนิติการและพาณิชย์
-ให้ติดตามเรื่องร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรม ที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ว่าดำเนินการถึงขั้นตอนไหนแล้ว
ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
การแจกจ่ายหนังสือคู่มือท่องเที่ยว ให้นำเสนอรายละเอียดในการแจกทุกเดือน
- ระเบียบวาระที่ 4** **เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
4.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานธุรการ
- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ
- กลุ่มงานแผนงาน
- กลุ่มงานเลขานุการ
- กลุ่มงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- 4.2 ฝ่ายนิติการและพาณิชย์
- กลุ่มงานนิติการ
- กลุ่มงานการพาณิชย์
- 4.3 ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- กลุ่มงานอาคารสถานที่
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4.4 ฝ่ายพัฒนาสังคม

- กลุ่มงานพัฒนาสังคม
- กลุ่มงานสาธารณสุข
- กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

4.5 หน่วยตรวจสอบภายใน

- กลุ่มงานธุรการ
- กลุ่มงานควบคุมภายใน
- กลุ่มงานตรวจสอบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องพิจารณา /หารือ

ระเบียบวาระที่ 6

อื่น ๆ