



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ว 228

วันที่ 11 สิงหาคม 2558

เรื่อง ส่งสรุปผลการประชุมประจำเดือน กรกฎาคม 2558

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักปลัดฯ

ตามที่ได้ประชุม ข้าราชการ / พนักงานสำนักปลัดฯ ประจำเดือน กรกฎาคม 2558 ครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558 เวลา 09.00 น. ณ ประชุม ชั้น 2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอส่งสรุปผลการประชุม ประจำเดือน กรกฎาคม 2558 มาเพื่อทราบและดำเนินการ -ให้ทุกฝ่ายเสนอโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ตามมติที่ 1 ข้อ 6 และโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี ตามมติที่ 2 ข้อ 4 ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2558

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- 1.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำทะเบียน พ.ด.2 ให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน
- 2.ให้ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ ในเรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้กระชับ ตรงประเด็น

และรวดเร็วขึ้น

- 3.กลุ่มงานเลขานุการฯ ทุกคน ต้องดูแลผู้บริหารในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- 1.ให้หัวหน้าฝ่ายฯ ดูหลักเกณฑ์การคัดเลือกสถาบันการศึกษา ที่จะดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ว่าใช้หลักเกณฑ์อะไรบ้าง
- 2.ให้หัวหน้าฝ่ายฯ ดูประเด็นตามข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบฯ เพื่อนำมาเป็นแนวทางประกอบการสอบข้อเท็จจริงของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)
- 3.ให้เร่งสรุปการดำเนินการสอบวินัยข้าราชการ จำนวน 19 ราย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 12 สิงหาคม 2558

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- 1.กำหนดวันประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ในวันที่ 6 สิงหาคม 2558 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- 2.โครงการปรับปรุงหอสมุดนานาชาติเขาค้อ ต้องมีการดำเนินงานให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว ตามที่ได้ประชาสัมพันธ์ไว้
- 3.ให้ประมาณการงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่เรือนเพาะชำ
- 4.กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะต้องมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรและวิธีการทำงานใหม่
- 5.ให้มีเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี มองเห็นได้ชัดเจน

สวงาม

- 6.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องน้ำของแต่ละอาคาร ทั้ง 3 ชั้น พร้อมตี๊กผู้บริหาร

ฝ่ายพัฒนาสังคม

- 1.กรณีข้อมูลผู้สูงอายุ หากยังมีข้อมูลไม่เพียงพอให้ทำหนังสือขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพราะการทำงานจะต้องทำบนพื้นฐานของข้อมูล เพื่อนำมากำหนดทิศทางการดำเนินงาน

2.การแพทย์ฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ต้องมีข้อมูล และเข้าใจสภาพปัญหา ความจำเป็น ข้อมูล
ต้องพร้อมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนต่อไป

3.ชุดกระเป๋าคัดกรองโรค ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยื่นดูข้อมูลที่ผ่านมา มีที่รุ่น ชาติเท่าไร
โดยให้มีการสำรวจติดตามข้อมูลกับ อสม. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการทำงานของฝ่าย

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ