



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ว 216

วันที่ 16 มิถุนายน 2558

เรื่อง ส่งสรุปผลการประชุมประจำเดือน พฤษภาคม 2558

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักปลัดฯ

ตามที่ได้ประชุม หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักปลัดฯ ประจำเดือน พฤษภาคม 2558 ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2558 เวลา 08.30 น. ณ ห้องทำงานหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอส่งสรุปผลการประชุม ประจำเดือนพฤษภาคม 2558 มาเพื่อทราบ และดำเนินการ

-ให้ทุกฝ่ายหาข้อมูลโครงการที่เสนอโดยภาคประชาชนที่ไม่ใช่การริเริ่มของฝ่ายในงบประมาณแผนพัฒนา 3 ปี โดยหาที่มาที่ไป ปัญหาอุปสรรค เพื่อนำมาหารือร่วมกันอีกครั้ง ทั้งนี้เพื่อสร้างความเข้าใจและให้สามารถอธิบายได้ ด้วยเหตุและผล

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กลุ่มงานธุรการ ให้ดำเนินการดังนี้

1.บันทึกแจ้งเวียนกองราชการ ให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กรณีการออกเลขหนังสือส่งภายนอก คำสั่ง ฯลฯ หากมอบหมายให้ นศ.ฝึกงานมาออกเลขหนังสือดังกล่าว ต้องมีการให้ความรู้และให้คำแนะนำที่ถูกต้อง

2.บันทึกปกปิด แจ้งเวียนกองราชการให้กำชับ ติดตาม การส่งสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่ง ที่ค้างส่งให้งานสารบรรณกลาง

3.บันทึกซักซ้อมความเข้าใจ กรณีการประสานงานทางโทรศัพท์กับบุคคลภายนอก ทุกคนต้องให้ความสำคัญและทำความเข้าใจให้ถูกต้อง

4.กรณีที่เป็นหนังสือแจ้งเวียน หนังสือเข้าฝ่ายใดให้ฝ่ายนั้นเป็นผู้แจ้งเวียน หากเป็นหนังสือแจ้งเวียนจากกองราชการอื่นให้ธุรการกลางเป็นผู้แจ้งเวียน ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน

5.การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559 ต้องมีการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ การโอนเงินเฉพาะจำเป็นเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อไม่ให้มีผลเสียต่อตัวชีวิต

2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

1.ให้ตรวจสอบและติดตามข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการศึกษาดูงานฯ และแจ้งเวียนกองราชการทราบ

2.ให้ทำหนังสือติดตามการปรับปรุงโครงสร้างใหม่ ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลได้แจ้งเวียนกองราชการไปแล้ว

3.ให้ทำหนังสือติดตามกิจกรรมการทำ KM กองราชการที่ยังไม่ได้ส่งให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล

3. ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

1.ให้จัดทำร่างโครงการชุมชนเข้มแข็ง โดยให้สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่าย ประสานวิทยากรการจัดทำคู่มือ ฯลฯ

2.กรณี สตง.ทักท้วง ตามมาตรา 44 และ มาตรา 46 ให้สรุปประเด็นที่ทักท้วง โดยให้แก้ไขตามข้อทักท้วง สำหรับประเด็นที่เสนอแนะ ให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะพร้อมสรุปเสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ

/4. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว...

4. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- 1.เตรียมข้อมูลสถิติการขุดเจาะบ่อบาดาลเพื่อนำมาจัดทำสปรอตรายการ ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านรายการวิทยุ และเชิญคุณชัยยง ไชยปิ่น เจ้าหน้าที่ สวท.เพชรบูรณ์ มาพูดคุยหารือกับหัวหน้าสำนักปลัดฯ
- 2.โครงการทำความสะอาดหอสมุดนานาชาติ (Big Cleaning Day) ให้สรุปรายละเอียด เช่น กำหนดวัน เวลา กิจกรรมการดำเนินงาน หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ
- 3.ให้ติดตามแนวเขตพื้นที่หอสมุดแห่งชาติ (เขาค้อ)
- 4.ปรับปรุงแนวรั้วด้านข้างหอประชุมตรงข้ามกับ นพค. ให้สะอาด สวยงาม โดยให้ประสานกับสำนักงานคุมประพฤติ เพื่อหาแนวทางการใช้ผู้ที่ถูกคุมประพฤติ เข้าร่วมพัฒนาแนวพื้นที่ตลอดเขตรั้ว อบจ. เพชรบูรณ์
- 5.ให้จัดทำผังการขอใช้หอ/ห้องประชุม โดยให้จัดทำร่างเสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯเพื่อพิจารณา
- 6.กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ต้องมีการจัดลำดับความสำคัญทางการใช้บุคลากรในการถ่ายภาพกิจกรรม/โครงการ

พงศ์พล แसनนอก

(นายพงศ์พล แसनนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ