

รายงานการประชุมประจำเดือน พฤษภาคม สำนักปลัดฯ
ครั้งที่ 5 /2558 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2558 เวลา 8.30 น.
ณ ห้องทำงานหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	1	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	2	นางชุตินา	ป้องกัน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	3	นางกมลวรรณ	นามวงษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์
	4	นายวิชัย	ผดุงนีก	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมฯ
	5	นายอรรถนพ	พรหมเศรษฐี	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
	6	นางน้ำผึ้ง	พิภศรี	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม
	7	นางสาวศรีสุตา	อินทะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ 6ว

เปิดประชุมเวลา 08.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน -ไม่มี-

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

คุณศรีสุตา -ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2558
(เจ้าพนักงานธุรการ 6ว) ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน 12 หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน 43 หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน 2 หน้า รวมทั้งหมด 57 หน้า

-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website

ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม

-ไม่มีผู้ที่เกี่ยวข้องข้องแจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด

ประธาน -มีท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมหรือไม่ ขอเชิญครับ

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

มติที่ประชุม -รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 4/2558

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

คุณชุตินา 1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

- ประสานผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ให้กำกับและเร่งติดตาม การส่งสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่งที่คงค้างให้งานสารบรรณกลาง

-ได้จัดทำบันทึก ถึงผู้อำนวยการกองพัสดุฯเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2558

โดยขอให้ดำเนินการติดตาม เร่งรัดการส่งสำเนาหนังสือส่งภายนอกและสำเนาคำสั่ง ที่คงค้างประจำเดือนเมษายน 2558 ตั้งแต่ห้วงวันที่ 26 มีนาคม-24 เมษายน 2558 จำนวน 12 ฉบับ ต่อมาในวันที่ 25 พฤษภาคม 2558 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้จัดส่งสำเนาที่คงค้างจำนวน 12 ฉบับ ให้งานสารบรรณกลาง เรียบร้อยแล้ว

คุณอรรถนพ 2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

- มาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ/พนักงาน โดยให้วินิจฉัยเหตุผลในการชี้แจง

- อยู่ระหว่างดำเนินการ

<p>คุณวิชัย (หัวหน้าฝ่ายฯ)</p>	<p>3. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว - โครงการหน้าบ้าน นามอง ให้ตรวจสอบอายุพันธ์ไม้ที่จะลงในพื้นที่ และจัดทำแผนในการปลูกพันธ์ไม้ เสนอให้ทราบด้วย</p>
<p>ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)</p>	<p>-ได้จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เช่น ดิน ถุง ชนิดกล้าไม้ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการให้ทุกฝ่ายหาข้อมูลโครงการที่เสนอโดยภาคประชาชนที่ไม่ใช่การริเริ่มของฝ่ายในงบประมาณแผนพัฒนา 3 ปี โดยหาที่มาที่ไป ปัญหาอุปสรรค เพื่อนำมาหารือร่วมกันอีกครั้ง ทั้งนี้เพื่อสร้างความเข้าใจและให้สามารถอธิบายได้ ด้วยเหตุและผล</p>
<p>ที่ประชุม ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)</p>	<p>รับทราบ ขอเชิญฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>
<p><u>ระเบียบวาระที่ 4</u> คุณชุตินา (หัวหน้าฝ่ายฯ)</p>	<p>เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำเดือน พฤษภาคม 2558 ดังนี้ วันที่ 26 พฤษภาคม 2558 เวลา 11.00 น. ได้มีการประชุมฝ่ายฯ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกับข้าราชการ/พนักงาน สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สรุปสาระสำคัญ ดังนี้ 1.มอบหมายการปฏิบัติงานเพิ่มเติมให้ นายชนาวุฒิ เจริญพานิช ในการจัดทำฎีกา ช่วยเหลือกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป และกลุ่มงานธุรการ เช่น มาตรการประหยัดพลังงาน งานเกี่ยวกับการจัดทำฎีกาค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล งานเกี่ยวกับสาธารณูปโภค สาธารณูปการ 2.ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและดูแลรักษารถยนต์ในความผิดชอบของพนักงานขับรถยนต์ 3.ชี้แจงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง</p>
	<p><u>กลุ่มงานธุรการ</u> 1.หนังสือส่งภายนอก จำนวน 383 ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน 307 ฉบับ คิดเป็น 80.16% (มากกว่าเดือนเมษายน 0.73%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน 76 ฉบับ คิดเป็น 19.84% (กองพัสดุฯ คงค้าง 59 ฉบับ ,กองช่าง คงค้าง 12 ฉบับ และกองแผนฯ คงค้าง 5 ฉบับ) 2. คำสั่ง จำนวน 40 ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน 30 ฉบับ คิดเป็น 75.00% (มากกว่าเดือนเมษายน 6.94%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน 10 ฉบับ คิดเป็น 25.00%(กองช่าง คงค้าง 5 ฉบับ, กองพัสดุ คงค้าง 4 ฉบับและ กองแผนฯ จำนวน 1 ฉบับ)</p>
	<p><u>กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป</u> 1. งานเกี่ยวกับรัฐพิธี ราชพิธี และงานพิธีการต่างๆ 1.1 รายงานการร่วมงานพิธีวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช และวันฉัตรมงคล ดังนี้ 1) รายงานการเข้าร่วมงานพิธีวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ในวันที่ 25 เมษายน 2558 เวลา 08.00 น. ณ ศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช อำเภอวิเชียรบุรี อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ มีผู้เข้าร่วมงานพิธีทั้งสิ้น จำนวน 11 คน นำโดย นายติลก ประทุมทอง สมาชิกสภา อบจ.เพชรบูรณ์ 2) พิธีวันฉัตรมงคล ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2558 เวลา 08.30 น. ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ มีผู้เข้างานพิธีทั้งสิ้น 24 คน นำโดย นายวิโรจน์ เข้มเหล็ก ที่ปรึกษานายก อบจ.เพชรบูรณ์</p>

2.งานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของสำนักปลัดฯ

-จัดทำรายงานติดตามประเมินระบบควบคุมภายในของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปี พ.ศ. 2557 เดือน พฤษภาคม 2558 ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงาน ในฝ่ายบริหารงานทั่วไปเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกที่ พช 51001.1/225 ลงวันที่ 14 พ.ค.58

3.งานที่ได้รับมอบหมาย

3.1 ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานงบประมาณเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 การจัดทำร่างข้อบัญญัติ อบจ.ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ปรับปรุงหลังจากการประชุม หัวหน้าส่วนราชการส่งกองแผนและงบประมาณเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 25 พ.ค. 58

3.3 จัดเตรียมเอกสารการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี 2558 (Core Team) ซึ่งจังหวัดกำหนดเข้าตรวจฯ ในวันที่ 2 มิถุนายน 2558 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม อบจ.เพชรบูรณ์ ชั้น 2

กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ

สรุปงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ

คิดเป็น

1.งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

- งบประมาณตั้งไว้	88,198,048.00	
- ใช้จ่าย (เบิกจ่ายแล้ว) 389 ฎีกา	36,216,996.45	41.06%
- คงเหลือ	<u>51,981,051.55</u>	58.94%

2.เฉพาะงบลงทุน

- งบลงทุน ตั้งไว้	8,031,300.00	
- ใช้จ่าย (เบิกจ่ายแล้ว) 13 ฎีกา	459,200.00	5.72%
- งบลงทุนที่ดำเนินการแล้ว 0 เรื่อง	-	0.00%
งบประมาณคงเหลือ ประกอบด้วย	<u>7,572,100.00</u>	94.28%

งบลงทุนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

1.จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ 2 เครื่อง ตั้งไว้	50,000.00	บาท
อยู่ระหว่างขออนุมัติแจ้งทำสัญญา กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ 14 มิถุนายน 2558		
2.จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 6 รายการ ตั้งไว้	199,100.00	บาท
อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลแก้ไขคำชี้แจง		
3.จัดซื้อรถยนต์นั่งส่วนบุคคล 3 คัน ตั้งไว้	4,263,000.00	บาท
อยู่ระหว่างขายเอกสารการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ 18 – 7 พ.ค. 58 ยื่นเอกสาร วันที่ 5 มิ.ย. 58 และเคาะราคาวันที่ 16 มิ.ย. 58		
4.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหอประชุม อ.น้ำหนาว ตั้งไว้	479,000.00	บาท
อยู่ระหว่างขายเอกสารการสอบราคา ระหว่างวันที่ 20 พ.ค. 58 – 4 มิ.ย. 58 กำหนดเปิดซองสอบราคาวันที่ 10 มิ.ย. 58		
5.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหอประชุม อ.วังโป่ง ตั้งไว้	650,000.00	บาท
อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ 12 ส.ค. 58		
6.โครงการปรับปรุงห้องทำงานกองแผน+ตรวจสอบ ตั้งไว้	230,000.00	บาท
อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา กำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 พ.ค. 58		
7.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สนง.อบจ.พช. ตั้งไว้	1,700,000.00	บาท
อยู่ระหว่างการปรับปรุงแบบแปลนจากกองช่าง		

รวมเป็นเงิน

7,521,100.00 บาท

กลุ่มงานเลขาผู้บริหาร**งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์**

-หนังสือเข้า	จำนวน	10	เรื่อง
-ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	1,042	เรื่อง

งานเลขานุการปลัด อบจ.เพชรบูรณ์

หนังสือเข้า	จำนวน	7	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	600	เรื่อง

งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)

หนังสือเข้า	จำนวน	-	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	289	เรื่อง

งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิวุฒิ พรพฤติพันธ์)

หนังสือเข้า	จำนวน	5	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	179	เรื่อง

งานเลขานุการนายกฯ (นายอัครเดช ทองใจสด)

หนังสือเข้า	จำนวน	31	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	620	เรื่อง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)**ประธาน**

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

กลุ่มงานธุรการ ให้ดำเนินการดังนี้

- 1.บันทึกแจ้งเวียนกองราชการ ให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กรณีการออกเลขหนังสือส่งภายนอก คำสั่ง ฯลฯ หากมอบหมายให้ นศ.ฝึกงานมาออกเลขหนังสือดังกล่าว ต้องมีการให้ความรู้และให้คำแนะนำที่ถูกต้อง
- 2.บันทึกปกปิด แจ้งเวียนกองราชการให้กำชับ ติดตามการส่งสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่ง ที่คงค้างส่งให้งานสารบรรณกลาง
- 3.บันทึกซักซ้อมความเข้าใจ กรณีการประสานงานทางโทรศัพท์กับบุคคลภายนอก ทุกคนต้องให้ความสำคัญและทำความเข้าใจให้ถูกต้อง
- 4.กรณีที่เป็นหนังสือแจ้งเวียน หนังสือเข้าฝ่ายใดให้ฝ่ายนั้นเป็นผู้แจ้งเวียน หากเป็นหนังสือแจ้งเวียนจากกองราชการอื่นให้ธุรการกลางเป็นผู้แจ้งเวียน ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน
- 5.การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559 ต้องมีการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ การโอนเงินเฉพาะจำเป็นเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้มีผลเสียต่อตัวชีวิต

ที่ประชุม**ประธาน**

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

รับทราบ

คุณอรรรณพ

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ขอเชิญฝ่ายบริหารงานบุคคล

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำเดือน พฤษภาคม 2558 ดังนี้

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

- ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ อบจ.พช. เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (นอกกระดบควบ) จำนวน 4 ราย
- มีพนักงานจ้างทั่วไปขอลาออกจากราชการ จำนวน 1 ราย คือ นายพงษ์ศักดิ์ คงสวัสดิ์ พนักงานสำรวจ กองช่าง

-จัดทำประกาศยกเลิกรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัด อบจ.พช.เฉพาะตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน 3 อัตรา

กลุ่มงานโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง

อัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของ อบจ.พช.

-ข้าราชการ อบจ.	จำนวน 98 ราย ร้อยละ 65.77% (แผนฯ 149 อัตรา)
-ข้าราชการถ่ายโอน	จำนวน 1 ราย ร้อยละ 100%
-ลูกจ้างประจำ	จำนวน 19 ราย ร้อยละ 100%
-พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน 49 ราย ร้อยละ 81.67% (แผนฯ 60 อัตรา)
-พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน 101 ราย ร้อยละ 88.59% (แผนฯ 114 อัตรา)
อัตรากำลัง โรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์	
-ข้าราชการครู	จำนวน 44 ราย ร้อยละ 89.79% (แผนฯ 49 อัตรา)
-ลูกจ้างประจำ	จำนวน 1 ราย ร้อยละ 100%
-พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน 3 ราย ร้อยละ 100%
-พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน 2 ราย ร้อยละ 100%

กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการฯ

-อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

-ร่วมกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการจัดกิจกรรมตามโครงการฝึกอบรมการจัดการทุนสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มในพื้นที่ ซึ่งมีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบจ.พช.และข้าราชการ อบจ.พช.เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

กลุ่มงานเลขานุการ ก.จ.จ.

-การประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 22 พฤษภาคม ๒๕๕๘ สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้อง

- วาระเพื่อทราบ จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่

ขอความเห็นชอบ ร่างประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2558 ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ

กลุ่มงานวินัย

-อยู่ระหว่าง ดำเนินการสอบวินัยข้าราชการ ตามหนังสือสั่งการของ สตง. จำนวน 5 โครงการ รวม 19 ราย

-อยู่ระหว่างการตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อสอบปากคำพยาน ที่เกี่ยวข้องตามที่เทศบาลตำบลหมอนนาง จังหวัดชลบุรี ร้องขอ

-มีผู้ที่มาลงเวลาปฏิบัติงานสาย จำนวน 7 ราย ลดลงจากเดือนที่แล้ว มีผู้ที่มาสาย 10 ราย

-มีผู้ที่ไม่ปรากฏการบันทึกเวลา 4 ราย ลดลงจากเดือนที่แล้วมีผู้ไม่บันทึกเวลา 10 ราย

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

1. ให้ตรวจสอบและติดตามข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการศึกษาดูงานฯ และแจ้งเวียนกองราชการทราบ
2. ให้ทำหนังสือติดตามการปรับปรุงโครงสร้างใหม่ ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลได้แจ้งเวียนกองราชการไปแล้ว
3. ให้ทำหนังสือติดตามกิจกรรมการทำ KM กองราชการที่ยังไม่ได้ส่งให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ที่ประชุม
ประธาน
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)
คุณกมลวรรณ
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

รับทราบ
- ขอเชิญฝ่ายนิติการและพาณิชย์

ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ประจำเดือน พฤษภาคม 2558 ดังนี้
1.การมอบอำนาจติดตามและแจ้งความคืบหน้าการดำเนินการของหน่วยบริหารราชการส่วน
ท้องถิ่นตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

- 1.1 เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับรายงานการตรวจสอบงบการเงินของตนเองจาก
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการและแนวปฏิบัติที่อ้างถึงโดย
เคร่งครัด
- 1.2 กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นละเลยไม่ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการและแนวปฏิบัติ
ดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและอำเภอในฐานะผู้กำกับดูแล แล้วแต่กรณี กำชับและติดตาม
ให้ อปท.พิจารณาโทษเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้บังคับบัญชาอย่างจริงจัง ตามแต่กรณี
- 1.3 ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเป็นหน่วยงานหลักในการเร่งรัดติดตาม
กรณีองค์การปกครองท้องถิ่นไม่ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการและแนวปฏิบัติดังกล่าว
- 2.ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติราชการติดต่อราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
กรณีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หากประสงค์จะติดต่อราชการกับส่วนราชการบริหาร
ส่วนกลางให้เสนอเรื่องผ่านผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อให้จังหวัดพิจารณาให้คำแนะนำหรือให้
ความเห็นตามอำนาจหน้าที่ เว้นแต่กำหนดไว้ เป็นอย่างอื่น

3.ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีการเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนาอบรมใน
ต่างประเทศขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
-ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ผู้ว่าราชการจังหวัดต้องพิจารณาข้อเท็จจริงแต่ละกรณี
ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือกระทรวงมหาดไทย หากมีความจำเป็นต้อง
เดินทางไปต่างประเทศและเป็นกรณีที่ต้องขออนุมัติต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยฯ
ก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

4. คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก
งานคดี ศาลปกครองกลาง จำนวน 2 คดี

- 1. คดีฟ้องขอให้เพิกถอนประกาศประมูลซื้อรถซ่อมบำรุงผิวถนน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - 2. คดีฟ้องเรียกค่าสินไหมทดแทนในมูลละเมิดฐานละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
- ทั้งสองคดี อยู่ในระหว่างรอผลการพิจารณาทำคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล

งานปรับปรุงแก้ไขข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

-คณะกรรมการจัดทำร่างข้อบัญญัติฯ ได้ประชุมในวันที่ 19 พฤษภาคม 2558
เวลา 09.00 น ณ ห้องประชุมชั้น 2 อบจ. เพชรบูรณ์

งานราชการลับ จำนวน 1 เรื่อง

-ฝ่ายนิติการฯได้ดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการที่สามารถเข้าถึงข้อมูลลับและเจ้าหน้าที่ที่
ควบคุมและรับผิดชอบการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับขึ้นภายในหน่วยงานที่
ตนรับผิดชอบ นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ รวมทั้งการแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูล
ข่าวสารลับให้เป็นไปตามความในข้อ 25 แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทาง
ราชการ พ.ศ. 2544 ต่อไป

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

<p>ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)</p>	<p>1.ให้จัดทำร่างโครงการชุมชนเข้มแข็ง โดยให้สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่าย ประธานวิทยากร การจัดทำคู่มือ ฯลฯ</p> <p>2.กรณี สตง.ทักท้วง ตามมาตรา 44 และ มาตรา 46 ให้สรุปประเด็นที่ทักท้วง โดยให้แก้ไข ตามข้อทักท้วง สำหรับประเด็นที่เสนอแนะ ให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะพร้อมสรุปเสนอ หัวหน้าสำนักปลัดฯ</p>
<p>ที่ประชุม</p>	รับทราบ
<p>ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)</p>	-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
<p>คุณวิชัย (หัวหน้าฝ่ายฯ)</p>	<p><u>ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</u></p> <p>สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำเดือน พฤษภาคม 2558 ดังนี้</p> <p><u>1. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์</u></p> <p>- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการของ อบจ.เพชรบูรณ์ ทาง สวท.เพชรบูรณ์ รายการ อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชน 102.75 Mhz ทุกวันศุกร์ จำนวน 2 ครั้ง เป็นการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับ โครงสร้างพื้นฐาน แผนสนับสนุนการช่วยเหลือป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง แผนสนับสนุนการใช้เครื่องจักรกลในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี 2558 การจัดเก็บภาษี โครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขสร้างรอยยิ้มให้ประชาชน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร</p> <p><u>2. กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</u></p> <p>1.จัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการปรับปรุงซ่อมแซมหอสมุดนานาชาติเขาค้อ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุม 2</p> <p>2.จัดทำโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสาธารณหอสมุดนานาชาติเขาค้อ</p> <p>3.ร่วมกับทหาร ดำเนินการสำรวจแนวเขตพื้นที่บริเวณหอสมุดนานาชาติเขาค้อ ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2558</p> <p>4.ร่วมกับกองช่างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสาธารณหอสมุดนานาชาติเขาค้อ ระยะที่ 1 การทำความสะอาดครั้งใหญ่ (Big Cleaning Day)</p> <p><u>3. กลุ่มงานอาคารสถานที่</u></p> <p>๑ ดูแลเครื่องเสียงห้อง/หอประชุม จำนวน ๒๓ ครั้ง</p> <p>๒ ซ่อมแก้ไขไฟฟ้าภายในสำนักงาน จำนวน ๙ ครั้ง</p> <p>๓ ควบคุมการล้างเครื่องปรับอากาศประจำปี ๒๕๕๘</p> <p>๔ ซ่อมปั้มน้ำอาคารผู้บริหาร</p> <p>๕ อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งโคมไฟห้องกองแผนและห้องตรวจสอบภายในฯ</p> <p>๖ ประดับธงชาติและธงตราสัญลักษณ์ ศูนย์ราชการและพุทธอุทยานเพชรประ</p> <p><u>4. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</u></p> <p>- สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ 2,292 ครั้ง</p> <p>ลดลงจากเดือนเมษายน 2558 (2,626 – 2,292 = -334 ครั้ง คิดเป็น -12.72%</p> <p>ลดลงจากเดือนพฤษภาคม 2557 (2,626 – 3,109 = -817 ครั้ง คิดเป็น -26.28%</p> <p>- สมาชิกแฟนเพจ Facebook.com/phetchabunpoa.go.th web page จำนวน 2,286 คน</p> <p>เพิ่มจากเดือน เมษายน 2558 (2,286 – 2,176 = 110 คน)</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ข่าว/ภาพกิจกรรม จำนวน 5 กิจกรรม</p>

- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน 2 ข่าว
- เผยแพร่เอกสารประกาศสอบราคา 5 ประกาศ
- เผยแพร่เอกสารประกาศประมูลซื้อ/จ้าง 1 ประกาศ
- มีผู้ใช้อินเทอร์เน็ต สมาร์ทโฟน จำนวน 2 ราย
- ให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ราย

งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- ดำเนินการประชุมคณะทำงานการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2558 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 2 อบจ.เพชรบูรณ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

- 1.เตรียมข้อมูลสถิติการขุดเจาะบ่อบาดาลเพื่อนำมาจัดทำสปรตรายการ ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านรายการวิทยุ และเชิญคุณชัยยง ไชยปัน เจ้าหน้าที่ สวท.เพชรบูรณ์ มาพูดคุยหารือกับหัวหน้าสำนักปลัดฯ
- 2.โครงการทำความสะอาดหอสมนานาชาติ (Big Cleaning Day) ให้สรุปรายละเอียด เช่น กำหนดวัน เวลา กิจกรรมการดำเนินงาน หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ
- 3.ให้ติดตามแนวเขตพื้นที่หอสมนานาชาติ (เขาค้อ)
- 4.ปรับปรุงแนวรั้วด้านข้างหอสมนานาชาติตรงข้ามกับ นพค. ให้สะอาด สวยงาม โดยให้ประสานกับสำนักงานคุมประพฤติ เพื่อหาแนวทางการใช้ผู้ที่ถูกคุมประพฤติ เข้าร่วมพัฒนาแนวพื้นที่ตลอดเขตรั้ว อบจ.เพชรบูรณ์
- 5.ให้จัดทำผังการขอใช้หอ/ห้องประชุม โดยให้จัดทำร่างเสนอหัวหน้าสำนักปลัดเพื่อพิจารณา
- 6.งานประชาสัมพันธ์ ต้องมีการจัดลำดับความสำคัญทางการใช้บุคลากรในการถ่ายภาพกิจกรรม/โครงการ

ที่ประชุม

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณน้ำผึ้ง

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

รับทราบ

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาสังคม

ฝ่ายพัฒนาสังคม

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือน พฤษภาคม 2558 ดังนี้

กลุ่มงานพัฒนาสังคม

งานที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- 1) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประสานและพัฒนาแนวทางการขับเคลื่อน OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2558 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 3 ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นการประชุมเพื่อพิจารณา การดำเนินงานในระยะเวลาที่ผ่านมา ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา และการเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคมของจังหวัดเพชรบูรณ์
- 2) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2558 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม 4 ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นการประชุมเรื่องเสนอเพื่อทราบ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานด้านการค้ามนุษย์ ประจำเดือนเมษายน 2558 ของแต่ละหน่วยงาน ในส่วน อบจ.เพชรบูรณ์ ได้ประชาสัมพันธ์แผนพิชพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 ให้ อสม. ในเวทีประชุม อสม. สัจจร อำเภอลำสนัก เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2558 ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองไขว่ อำเภอลำสนัก จังหวัดเพชรบูรณ์

3) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2558 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 3 ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปี 2558 แก่กองทุนสวัสดิการชุมชน ที่เสนอขอรับการสมทบงบประมาณ “กองทุนสวัสดิการชุมชน” จำนวน 6 กองทุน ดังนี้

- 1) กองทุนสวัสดิการชุมชนท้องถิ่นบึงสามพัน (รอบแรก) งบประมาณ 100,000 บาท
- 2) กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพุดเตย (รอบแรก) งบประมาณ 78,840 บาท
- 3) กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลลาดแค (รอบแรก) งบประมาณ 100,000 บาท
- 4) กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลเมืองหล่มสัก (รอบสอง) งบประมาณ 185,055 บาท
- 5) กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านกล้วย (รอบสาม)
- 6) กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแคมป์สน (รอบสาม)

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งในที่ประชุม ขอให้อนุมัติงบประมาณ รอบแรก และรอบสองก่อน ส่วนการของบประมาณรอบสามต้องรอเนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอ

รายงานผลการปฏิบัติงานครั้งที่ผ่านมา

- จัดทำฎีกาจัดซื้อ จัดจ้าง ตามโครงการสร้างเสริมการมีส่วนร่วมการควบคุมป้องกันสร้างภูมิคุ้มกันวัยรุ่นและเยาวชนตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร ประจำปี 2558
- ยืมเงินทดรองจ่ายตามโครงการสร้างเสริมการมีส่วนร่วมการควบคุมป้องกันสร้างภูมิคุ้มกันวัยรุ่นและเยาวชนตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร ประจำปี 2558

ปฏิทินงานในเดือนมิถุนายน 2558

- ดำเนินกิจกรรมตามโครงการสร้างเสริมการมีส่วนร่วมการควบคุมป้องกัน สร้างภูมิคุ้มกันวัยรุ่นและเยาวชนตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร ประจำปี 2558 ในวันที่ 19 มิถุนายน 2558 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ หอประชุมโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาาคม)
- รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการสร้างเสริมการมีส่วนร่วมการควบคุมป้องกันฯ
- ดำเนินการจัดประชุมคัดเลือกปราชญ์ชาวบ้านเพชรบูรณ์ตามโครงการปราชญ์ชาวบ้านจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2558 ในเดือนมิถุนายน 2558
- ดำเนินการจัดนิทรรศการปราชญ์ชาวบ้านเพชรบูรณ์ตามโครงการปราชญ์ชาวบ้านจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2558 ในเดือนมิถุนายน 2558

กลุ่มงานสาธารณสุข

รายงาน/งาน/กิจกรรม/โครงการครั้งที่ผ่านมา

- ดำเนินการจัดประชุม อสม. สัญจร ครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2558 ณ อาคารเอนกประสงค์โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองไขว่ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ มีผู้เข้าร่วมประชุม 100 คน ประกอบไปด้วย ประธานมูลนิธิชมรม อสม.จังหวัด และประธาน อสม. ทุกอำเภอ เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองไขว่ และ อสม. ตำบล หนองไขว่ อำเภอหล่มสัก

การประชุมในครั้งนี้เป็นเรื่องแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับสาธารณสุขให้ อสม.ทราบ ดังนี้

- 1) การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้ อสม. จังหวัดเพชรบูรณ์
- 2) การใช้ชุดกระเป๋าสอดอุปกรณ์ชุดคัดกรองโรคประจำหมู่บ้าน
- 3) สถานการณ์โรคไข้เลือดออก

- 4) การฝึกอบรมหลักสูตร “อสม.ด้านการปราบปรามการทุจริตในระดับชุมชน (อสม.ป.ป.ช.) ประจำปี 2558
- 5) การประกวด อสม.ดีเด่น ระดับจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2558
- 6) พรบ. อสม.
- 7) รายงานผลการดำเนินงาน “กองทุนเพื่อนช่วยเพื่อน”
- 8) การฝึกอบรมหลักสูตร “อสม.นักรจัดการสุขภาพตามกลุ่มวัย”

ประเด็นการแก้ปัญหาของฝ่ายพัฒนาสังคม ตามบันทึกที่ พช 51001.1/ว 213

ลว 22 พฤษภาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมการเสนอหนังสือและการจัดทำหนังสือ ดังนี้

- 1.ให้ทุกกลุ่มงานรวบรวม ข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องนำมาปฏิบัติงานอยู่เป็นประจำ เพื่อมาจัดทำเป็นรูปเล่ม ไว้สำหรับให้ทุกคนในฝ่ายได้ศึกษา ทบทวนและเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน
- 2.การเขียนหนังสือราชการทุกครั้ง ให้ผู้เสนออ่านหนังสือและทำความเข้าใจหลายๆ ครั้ง เพื่อให้เข้าใจในวัตถุประสงค์ของหนังสือ แล้วมาสรุปประเด็นกับหัวหน้าฝ่ายอีกครั้งก่อนการเขียนหนังสือ เพื่อเสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ
- 3.สำหรับหัวหน้าฝ่าย ต้องจัดสรรเวลาในการทำงานให้เหมาะสม เพื่อจะได้ปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น และไม่มีผลกระทบกับความรับผิดชอบด้านอื่นๆ
- 4.ทุกวันศุกร์จะมีการสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกคนในฝ่าย เพื่อหาแนวทางพัฒนางานต่อไป โดยจะนำเรียนหัวหน้าสำนักปลัดฯเป็นระยะ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 5

รับทราบ

เรื่องพิจารณา / หรือ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6

อื่นๆ

- ไม่มี -

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวศรีสุดา อินทะ)

เจ้าพนักงานธุรการ 6ว

ผู้ตรวจรายงานการประชุม