



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ว

วันที่ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ส่งสรุปผลการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักปลัดฯ

ตามที่ได้ประชุม ข้าราชการ / พนักงานสำนักปลัดฯ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอส่งสรุปผลการประชุม ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ มาเพื่อทราบ และดำเนินการ -การจัดงานทำบุญปีใหม่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดห้วงเวลาที่ชัดเจนและแจ้งกองราชการทราบ

-ให้ทุกฝ่ายประชุมหารือ/แลกเปลี่ยน/ปัญหาอุปสรรค ในการทำงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และนำมารายงานในที่ประชุมประจำเดือนในคราวต่อไป

## ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑ กลุ่มงานเลขานุการฯ ให้ประสานข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ทั้งภายใน สำนักงานและนอกสำนักงาน เพื่อไม่ให้เกิดการคั่งค้างของเอกสาร ให้ดำเนินการตามความเร่งด่วนของหนังสือ ตามระเบียบงานสารบรรณ รวมถึงการมอบอำนาจ

## ๒. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๒.๑ กำหนดให้มีการจัดประชุมชี้แจงให้ความรู้ เกี่ยวกับการเข้าสู่ระบบแท่ง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจให้แก่ ข้าราชการ อบจ.เพชรบูรณ์

๒.๒ การบริหารจัดการข้อมูลหน้าที่และภารกิจของพนักงานจ้าง เพื่อใช้ประกอบการจัดทำตัวชี้วัด จะต้องกำหนดกรอบและแนวทางที่ชัดเจน

๒.๓ ให้ติดตามข้อมูล การพิจารณาเสนอระเบียบการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี

พิเศษ

(โบนัส) ควบคุมกับการกำหนดภารกิจ

## ๓. ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

๓.๑ การนำเสนอในที่ประชุมประจำเดือนสำนักปลัดฯ ควรสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ เฉพาะเรื่องงานนั้นๆ

## ๔. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๔.๑ ให้กำหนดวันประชุม เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการตั้งจุดบริการนักท่องเที่ยว ช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๘

๔.๒ การเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการท่องเที่ยว เมื่อประชุมแล้วควรนำความรู้และประโยชน์ที่ได้รับกลับมาแนะนำเสนอ เพื่อพัฒนาและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

๔.๓ ให้เปรียบเทียบสถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ ในห้วงระยะเวลาเดียวกัน เช่น ในรอบปี หรือในรอบเดือนที่ผ่านมา โดยคิดคำนวณเป็นเปอร์เซ็นต์

/๕ ฝ่ายพัฒนาสังคม...

## ๕. ฝ่ายพัฒนาสังคม

๕.๑ การสำรวจครัวเรือนยากจน แบบบูรณาการ การดำเนินงานในภาพรวมต้องทราบถึงปัญหาและแก้ไขให้ตรงจุด

๕.๒ กรณีเงินอุดหนุน เมื่อข้อบัญญัติมีผลบังคับใช้แล้ว ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากมีความจำเป็น มีห้วงระยะเวลาดำเนินการ ให้แจ้งประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

พงศ์พล แสนนอก

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ