



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๒๐๑

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ -

วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งสรุปผลการประชุมประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักปลัดฯ

ตามที่ได้ประชุม ข้าราชการ/พนักงานสำนักปลัดฯ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สรุปประเด็นข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ให้ทุกฝ่าย รายงานงบประมาณรายจ่าย พร้อมแจ้งยอดเงินเหลือจ่าย ส่งฝ่ายบริหารงานทั่วไป ภายใน วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุมรถยนต์ส่วนกลางจัดทำแผนปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ โดยมีตารางการขับเคลื่อนการใช้รถยนต์ส่วนกลางจัดทำข้อมูลให้เป็นระบบ

ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

๑. ติดตามแผนปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการประกอบอาชีพตามแนวทางพระราชรัฐ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๒. ติดตามแผนออกสำรวจการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน/หอประชุมในพื้นที่อำเภอต่างๆ

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑. กรณีผู้ดูแลราชพูกษรีรีสอร์ทให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานโดยให้ศึกษาดูงานจาก อนุสรณ์ เมืองราด

๒. การสรุปรายงานเอกสารเชิงประจักษ์ให้ตรวจสอบข้อมูลก่อนการนำเสนอ

ฝ่ายพัฒนาสังคม

โครงการตรวจสอบสุขภาพคัดกรองความเสี่ยงสารเคมีในเลือด เกษตรกรปี ๒๕๖๑ ก่อนขับเคลื่อนโครงการในปี ๒๕๖๒ ให้ประสานกับ อปท.หมู่บ้านชุมชน สาธารณสุข เพื่อใช้เป็นเครือข่ายและพิจารณาเป็นชุมชนต้นแบบ

สำหรับกำหนดการประชุมประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ ในวันอังคารที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พงศ์พล แสนนอก  
(นายพงศ์พลแสนนอก)  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ