



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ว ๑๘๐

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งสรุปผลประชุมประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักปลัดฯ

ตามที่ได้ประชุม ข้าราชการ/พนักงานสำนักปลัดฯ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอส่งสรุปผลการประชุม ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๗ มาเพื่อทราบ และดำเนินการ

๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป การเสนอหนังสือราชการเฉพาะห้องรองปลัดฯ จะไม่รับพิจารณาย้อนหลังทุกกรณี กรณีมีเหตุจำเป็นให้เสนอหนังสือห้องปลัดฯ

๒. พิจารณาและทบทวนการเสนอหนังสือ ดังนี้

๒.๑ เรื่องเชิญประชุม/เชิญร่วมเป็นเกียรติ ให้เจ้าของเรื่องสอบถามหน้าห้องท่านนายกฯ ว่ามอบให้ใคร และเขียนเสนอลงในหนังสือเชิญนั้นๆ ให้เสนอก่อน ๒ วันทำการ

๒.๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบ ให้ติดกระดาษโน้ตไว้ที่หน้าแฟ้มเสนอ “เพื่อโปรดทราบ” หากเป็นเรื่องพิจารณาให้ติดกระดาษโน้ตไว้ที่หน้าแฟ้มเสนอ “เพื่อโปรดพิจารณา”

๒.๓ การขออนุญาตไปราชการภายในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้เสนอก่อน ๒ วันทำการ

๒.๔ การไปอบรมสัมมนาให้นำเสนอเพื่อพิจารณาก่อน ๒ วันทำการ

๒.๕ การสรุปเสนอหนังสือ มอบหัวหน้าสำนักปลัดพิจารณา กลับกรงหนังสือ ก่อนนำเสนอทุกครั้ง

๓. การมอบหมายภารกิจ ต้องให้สอดคล้องกับตำแหน่ง

๔. การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ จะต้องให้หัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง

๑. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- ประกาศที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้บันทึกแจ้งเวียนกองราชการทราบ

- ให้ง่างมาตรฐานกลางวินัย วันลา มาสาย ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการ

๒. ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

- ให้ดำเนินการสรุปรายงานการชี้แนวเขตที่ดินในรอบปีที่ผ่านมา ให้แล้วเสร็จภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๕๗

๓. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- ให้ง่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหอสมุดแห่งชาติ อำเภอเขาค้อ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ

- ให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ พิจารณาทบทวน ภารกิจ และปรับปรุงวิธีการทำงานใหม่ ให้มีการติดตามข้อมูล รายละเอียด ทุกกิจกรรม

พงศ์พล แสนนอก

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ