



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ว ๑๖๙ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งสรุปผลประชุมประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักปลัดฯ

ตามที่ได้ประชุมข้าราชการ/พนักงานสำนักปลัดฯ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอส่งสรุปผลการประชุม ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ มาเพื่อทราบ และดำเนินการ

- ให้ทุกฝ่ายปรับเปลี่ยนรูปแบบในการนำเสนอสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การรายงานในที่ประชุมฯ กระชับ รวดเร็วและชัดเจนมากขึ้น

- หนังสือที่แจ้งเวียนให้กองราชการทราบ ให้ทุกคนอ่าน ศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหา และประเด็นสำคัญของหนังสือที่แจ้งเวียนดังกล่าวด้วย

## ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ให้ดำเนินการสรุปคะแนนคอร์ทีม และแจ้งกองราชการที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมหารือ เพื่อรวบรวม สรุป ประเด็นปัญหา ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

## ๒. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- โครงการกิจกรรมการอบรม ให้จัดลำดับความสำคัญ พร้อมเสนอแผนการอบรมฯ ส่งภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

## ๓. ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

- กรณีการซื้อแนวเขตที่ดิน หากมีการดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชา และให้ดำเนินการจัดทำให้เป็นปัจจุบัน

## ๔. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- การตรวจสอบ ซ่อมบำรุงรักษาแอร์ภายในสำนักงาน/หอประชุม ให้จัดทำทะเบียนคู่มือ การปฏิบัติงาน เป็นตารางแผนงาน เช่น ชั่วโมงการใช้งาน ระยะเวลาในการตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง ฯลฯ เสนอภายในวันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

- กรณีซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ ที่เทศบาลตำบลพุเตยขอใช้ ให้ศึกษาระเบียบการโอนซุ้มดังกล่าว ว่าเป็นอำนาจของสภาฯ หรืออำนาจของนายกฯ สำหรับการขออนุมัติหรือซุ้มบริเวณหน้าวิทยาลัยเทคนิค ให้ประสาน กองช่างและดำเนินการขออนุมัติหรือให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

- งานประชาสัมพันธ์ ต้องมีการทบทวนภารกิจในการทำงาน ให้ทำงานเชิงรุก การนำเสนอ ต้องชัดเจน

- ให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ติดตาม นำข้อมูล กิจกรรมการออกพื้นที่ในการแก้ไขปัญหา ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ร่วมกับกองช่าง นำข้อมูลกิจกรรมดังกล่าว ลงสื่อประชาสัมพันธ์ด้วย

/-ให้จัดทำทะเบียนสรุป...

- ให้จัดทำทะเบียนสรุปเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน เช่น มีทั้งหมดกี่เรื่อง เรื่องอะไรบ้าง ดำเนินการแล้วเสร็จกี่เรื่อง ฯลฯ

- ให้บันทึกรายงานผลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ แจ้งกองราชการทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พงศ์พล แสนนอก

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ