



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. 201

ที่ พช 51001.1/ว 97

วันที่ 12 มีนาคม 2561

เรื่อง ส่งสรุปผลการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2561

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักปลัดฯ

ตามที่ได้ประชุม ข้าราชการ / พนักงานสำนักปลัดฯ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2561 ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 เวลา 09.00 น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ สรุปประเด็นข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. ให้ประสานกองการเจ้าหน้าที่ กรณีข้าราชการบรรจุใหม่จะต้อง ได้รับการติดตาม ควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. ให้ดูรอบเกี่ยวกับงานพัสดุของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยอ้างเหตุผลและความจำเป็น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายในของฝ่าย
3. ให้ทำหนังสือรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับศาลาประชาคมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
4. การรายงานแผนการใช้จ่ายเงิน ในการประชุมคราวหน้าให้รายงานสรุปยอดคงค้างค่าตอบแทน อสม.ด้วย

5. ให้เขียนกรอบแนวทางการจัดทำกิจกรรมโครงการ 5 ส ของสำนักปลัดฯ เพื่อกำหนดเป็นตัวชี้วัด โดยให้ทุกฝ่ายทำความสะอาดบริเวณสถานที่ทำงานของตนเอง

ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

1. การออกหน่วยโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขฯ นโยบายของจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้หัวหน้าส่วนราชการออกหน่วยบริการด้วยตนเอง หากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถออกหน่วยบริการ ได้ให้มอบหมายให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ที่สามารถตัดสินใจได้ ออกหน่วยบริการแทน สำหรับการออกหน่วย ครั้งที่ 5/2561 นายกฯ มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดฯออกหน่วยแทน ครั้งต่อไปให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เป็นผู้กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการ เข้าร่วมออกหน่วยบริการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันไป

2. การสำรวจความพร้อมและการประชาสัมพันธ์เครื่องลงคะแนนเลือกตั้งให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นฯ ให้ฝ่ายนิติการฯ ประสาน กกต.จังหวัดเพชรบูรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองกิจการสภา เมื่อกำหนดวันได้แล้ว ให้ทำหนังสือเสนอนายกฯพิจารณา

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ให้ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประสานกองช่าง ติดตามเรื่องการซ่อมแซมปรับปรุงอนุสรณ์สถานเมืองราด

ฝ่ายพัฒนาสังคม

โครงการส่งเสริมกิจกรรมการใช้และผลิตสารชีวภาพเพื่อการเกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์ ปี 2561 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้ข้าราชการ/พนักงาน ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พงศ์พล แสนนอก

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

