

รายงานการประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน 2560 สำนักปลัดฯ
ครั้งที่ 10/2560

เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 เวลา 09.00 น.
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	1	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	2	นางชุตินา	ป้องกัน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	3	นางกมลวรรณ	นามวงษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์
	4	นายวิชัย	ผดุงนีก	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมฯ
	5	นางเตือนใจ	เฟอร์สซัวร์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	6	นางสาวศิริริน	อินทรศร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
	7	นางสาวศรีสุดา	อินทะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	8	นางสาวนันท์วัน	จันชนะ	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	9	นายदनัยฤทธิ	พิลา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
	10	นางสาวบุญศิริ	โตสมภพสันติ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
	11	นางสาวสุคนธ์นันท์	ตะกรุดโหม	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	12	นางสาวสุกัญญา	มีกำลัง	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
	13	นางสาวกัญญาภัค	พิลา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
	14	นางสาวธันนธา	บุญหล้า	ตำแหน่ง	จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน
	15	นางสาวสมถวิล	อรรถพร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
	16	นายชนาวุฒิ	เจริญพานิช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	17	นางสาวฉกรทิพย์	มีแสงแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	18	นางพรหมภัสสร	พรพฤตพันธ์ุ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	19	นางวาสนา	ผองสุข	ตำแหน่ง	บริกร
	20	นางสาวน้ำตาล	กินยีน	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	21	นางสาวปิยะนุช	เกษลี	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	22	นายยศदनัย	ทองคำสุก	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	23	นางสาววิไลวรรณ	แก้วคง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	24	นางสาวณัฐธยาน์	ทัดช่อม่วง	ตำแหน่ง	ผช.เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม	1	นางจินตนา	เทียมเมือง	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ (ติตราชการ)
	2	นางธัญสินี	จตุพจน์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (ติตราชการ)

เริ่มประชุมเวลา

09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1
 ประธาน
 (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ขอแสดงความยินดีกับพนักงานจ้างทุกคนที่สอบบรรจุเป็นข้าราชการได้
 -การประชุมหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสำนักปลัดฯ คือ การจัดทำตัวชี้วัด
 ขอให้ทุกคนกลับไปศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดของแต่ละคน
 ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2
 คุณศรีสุดา
 (เลขานุการที่ประชุม)

เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

-ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งเอกสารให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน 2560
 ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน 15 หน้า ส่วนที่สอง
 เป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน 35 หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผล
 การประชุม จำนวน 1 หน้า รวมทั้งหมด 51 หน้า

-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website

ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม
 เดือน ตุลาคม 60 มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (จากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 25 คน)

1.รายงานการประชุมฯ จำนวน 8 ครั้ง คิดเป็น 32 เพอร์เซ็นต์ (น้อยกว่า 36)

2.สรุปผลการประชุมฯ จำนวน 4 ครั้ง คิดเป็น 20 เพอร์เซ็นต์ (น้อยกว่า 20)

-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 9/2560

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่อง

1. การจัดทำตัวชี้วัด ให้ทุกคนนำตัวชี้วัด เสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ เพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ของ
 งานและสมรรถนะ ตัวชี้วัดของแต่ละคน ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2560

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

2. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานรายบุคคล ให้ทุกคนพิจารณาจัดทำแผนการปฏิบัติงานของ
 แต่ละคน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

3. การจัดทำควบคุมภายใน ข้อมูลการควบคุมภายในหากไม่สามารถกำหนดมาตรการการ
 ควบคุมได้ ก็จะทำให้ไม่เกิดการพัฒนา จึงขอให้ผู้รับผิดชอบให้ความสำคัญกับข้อมูลการ
 ควบคุมภายในด้วย

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

4. การตรวจพัสดุประจำปี ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจการ
 รับ-จ่าย ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
 พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

- อยู่ระหว่างดำเนินการ

5. การรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนในรอบหน้า หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายต้อง
 รายงานแผนการปฏิบัติงานของตนเองและของผู้บังคับบัญชา

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นำเสนอในรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่าย

ที่ประชุม รับทราบ

ขอเชิญฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ประธาน
 (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ระเบียบวาระที่ 4
คุณชุตินา
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำเดือน พฤศจิกายน 2560 **ดังนี้**

กลุ่มงานธุรการ

หนังสือรับ ทั้งหมด	จำนวน	138	เรื่อง
แยกเป็น 1.หนังสือภายนอก	จำนวน	52	เรื่อง
2.หนังสือภายใน	จำนวน	86	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	138	เรื่อง

- 1.หนังสือส่งภายนอก จำนวน 145 ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน 145 ฉบับ คิดเป็น 100% (มากกว่าเดือนพฤศจิกายน 2559 คิดเป็น 12.44%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน - ฉบับ คิดเป็น 0.00% ไม่มีกองราชการคงค้างสำเนาหนังสือส่งภายนอก
2. คำสั่ง จำนวน 49 ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน 49 ฉบับ คิดเป็น 100% (มากกว่าเดือนพฤศจิกายน 2559 คิดเป็น 22.65%) ยังไม่ส่งสำเนาจำนวน - ฉบับ คิดเป็น 0.00% ไม่มีกองราชการคงค้างสำเนาคำสั่ง

แผนการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม 2560

1. จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาสถานที่ราชการ ประจำเดือน มกราคม 2561
2. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อรายงานจังหวัด ประจำเดือนพฤศจิกายน 2560
3. จัดทำรายงานประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน 2560
4. จัดเก็บสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่ง
5. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 19 คัน แยกเป็น 4 ฎีกา ดังนี้
 - 5.1 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 5 คัน เป็นเงิน 74,000.-บาท
 - 5.2 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 2 คัน เป็นเงิน 16,332.-บาท
 - 5.3 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 9 คัน เป็นเงิน 128,333.-บาท
 - 5.4 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 3 คัน เป็นเงิน 58,410.- บาท
6. จัดทำรายงานการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อส่งหน่วยตรวจสอบภายใน
7. จัดพิมพ์แบบทำลายเอกสารประจำปี 2560 (แบบ 25)

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

1. งานสารบรรณ
 - 1.1 รับหนังสือ จำนวน 13 เรื่อง
 - ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 13 เรื่อง
2. การปฏิบัติงานในเดือน พฤศจิกายน 2560
 - 2.1 จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 8 ฎีกา รวมเป็นเงิน 66,035.40 บาท
 - 2.2 การร่วมงานพิธีวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี 2560 ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560 เวลา 07.00 น. ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ พร้อมแจ้งทุกกองราชการทราบ สรุปมีผู้เข้าร่วมงานพิธีดังกล่าวทั้งสิ้น 18 คน นำทีมโดย นายวีโรจน์ เข้มเหล็ก ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 - 2.3 รายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินงานพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 และแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

2.4 จัดทำรายงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในภารกิจอันเป็นหน้าที่สาธารณะ (Public Function) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังก่องกิจการสภา

3. แผนการปฏิบัติงานในเดือน ธันวาคม 2560

3.1 จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าสาธารณูปโภค จำนวน 7 ฎีกา

3.2 จัดทำรายงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในภารกิจอันเป็นหน้าที่สาธารณะ (Public Function) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3 การปฏิบัติงานของกลุ่มงานงบประมาณเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.4 เปรียบความพร้อมเกี่ยวกับการร่วมงานพิธีและการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธี เดือน ธันวาคม 2560 ตามที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ

สรุปงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ

คิดเป็น

1. งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

- งบประมาณตั้งไว้		228,877,381.00	
- ใช้จ่าย (เบิกจ่ายแล้ว)	65 ฎีกา	13,523,156.44	5.91%
- ดำเนินการแล้ว	8 เรื่อง	242,465.00	0.11%
- แจ้งเหลือจ่าย		-	0.00%
- คงเหลือ		215,111,759.56	93.99%

2. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน เดือน พฤศจิกายน 2560

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป	42 ฎีกา	1,595,485.08	บาท
2. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	0 ฎีกา	-	บาท
3. แผนงานสาธารณสุข	1 ฎีกา	10,442,400.00	บาท
4. แผนงานสังคมสงเคราะห์	0 ฎีกา	-	บาท
5. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0 ฎีกา	-	บาท
6. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	0 ฎีกา	-	บาท
7. แผนงานงบกลาง	4 ฎีกา	252,443.00	บาท
รวมเบิกจ่ายเงินงบประมาณทั้งสิ้น	47 ฎีกา	12,290,328.08	บาท

3. เฉพาะงบลงทุน

- งบลงทุน ตั้งไว้		659,400.00	
- ใช้จ่าย (เบิกจ่ายแล้ว)	0 รายการ	-	0.00%
- แจ้งเหลือจ่าย		-	0.00%
งบประมาณคงเหลือ ประกอบด้วย		659,400.00	100%

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายที่ดำเนินการแล้ว ประกอบด้วย

1. กั้นเงินเบิกตัดปี กรณีได้ก่อนนี้ผูกพัน	1 รายการ	1,895,000.00 บาท
1.1 โครงการผลิตสื่อฯ รายการ	1 รายการ	1,895,000.00 บาท
“เพชรบูรณ์ของเรา” งวด 3 งวด 4		
1.1.1 ค่าจ้างงวดที่ 3	947,500 บาท	
1.1.2 ค่าจ้างงวดที่ 4	947,500 บาท	

2. กั้นเงินเบิกตัดปี กรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน	1	รายการ	1,830,000.00	บาท
2.1 โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริม	1	รายการ	1,830,000.00	บาท

การท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร

รวมหนังสือรับ	จำนวน	65	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	65	เรื่อง

1. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ (นางสายชล สุนทร)

หนังสือเข้า	จำนวน	8	เรื่อง
ตรวจเพิ่มก่อนลงนาม	จำนวน	208	เรื่อง

2. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ (นายชาติชัย สาสิทธิ์)

หนังสือเข้า	จำนวน	6	เรื่อง
ตรวจเพิ่มก่อนลงนาม	จำนวน	450	เรื่อง

3. งานเลขานุการปลัด อบจ.เพชรบูรณ์

หนังสือเข้า	จำนวน	10	เรื่อง
ตรวจเพิ่มก่อนลงนาม	จำนวน	282	เรื่อง

4. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิวุฒิ พรพฤติพันธ์)

หนังสือเข้า	จำนวน	4	เรื่อง
ตรวจเพิ่มก่อนลงนาม	จำนวน	248	เรื่อง

5. งานเลขานุการนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์)

หนังสือเข้า	จำนวน	37	เรื่อง
ตรวจเพิ่มก่อนลงนาม	จำนวน	364	เรื่อง

กลุ่มงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- ดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน 1 ครั้ง

แผนการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม 2560

- จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม รับทราบ

- ขอเชิญฝ่ายนิติการและพาณิชย์

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณกมลวรรณ

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2560 ดังนี้

หนังสือแจ้งเวียนเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ จำนวน 4 เรื่อง

1. หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช 0023.5/ว 4955 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 กระทรวงมหาดไทย ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 โดยระเบียบดังกล่าวได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2560 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป ได้ดำเนินการแจ้งเวียนทุกกองราชการทราบและ ถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว

2. หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ด่วนที่สุด ที่ พช 0023.3/ว 4972 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง การติดตาม และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อให้การดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และได้ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

2.1 ให้เร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จทุกโครงการภายในไตรมาสที่ 1 และให้นำเข้าข้อมูลการดำเนินการในระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนและประเมินผลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ให้เป็นปัจจุบันจนกว่าจะดำเนินการสิ้นสุด

2.2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและหากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ให้ท้องถิ่นส่งคืนโครงการดังกล่าว สำหรับโครงการที่ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบและส่งคืนมีลักษณะ ดังนี้

2.2.1 กรณีในปัจจุบันหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์จะดำเนินการหรือไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ หรือซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น และมีความประสงค์ขอคืนโครงการในกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นทราบภายใน 6 พฤศจิกายน 2560

2.2.2 กรณีใกล้สิ้นสุดไตรมาสที่ 1 หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์จะดำเนินการ หรือไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ และมีความประสงค์ขอคืน ให้รายงานให้จังหวัดทราบภายในวันที่ 6 ธันวาคม 2560

3. แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2560 มอบหมายให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญแก่การเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ให้มีผลเป็นที่ยุติด้วยความเป็นธรรมภายในระยะเวลาที่เหมาะสม แจ้งกองราชการทราบเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว

4. บัญชานายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับสรุปรายงานประจำสัปดาห์ ประจำวันที่ 7 - 13 สิงหาคม 2560 กรณีประชาชนร้องเรียนถนนในชุมชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแลไม่ทั่วถึง/ไม่ดี ในการนี้กระทรวงมหาดไทยขอให้ดำเนินการตามบัญชานายกรัฐมนตรีด้วยการเน้นย้ำอปท. ทุกแห่งตรวจสอบและบำรุงรักษาทางบกในความรับผิดชอบ โดยเฉพาะถนนในชุมชนที่ อปท. ดูแลไม่ทั่วถึง พร้อมหาแนวทางป้องกันไม่ให้ประชาชนร้องเรียน/เรียกร้องให้ซ่อมแซมถนน โดยแสดงออกในลักษณะประท้วงประท้วงผ่านสื่อต่างๆ เช่น การปลุกก่อกวนหรือจับปลากกลางถนน เป็นต้น แจ้งกองราชการทราบเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว

รายงานความคืบหน้างานร้องทุกข์/ร้องเรียน จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1. ประชาชนแจ้งปัญหาความเดือดร้อน และความต้องการผ่านเว็บไซต์เฟสบุ๊กขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์กรณีก่อสร้างถนนสายชัยสาริกา ตำบลชัยสมอทอด ไม่ตรงตามแบบแปลน

ผลการดำเนินการ

ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง และแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไข

2. ประชาชนแจ้งปัญหาความเดือดร้อน และความต้องการผ่านเว็บไซต์เฟสบุ๊กขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ กรณีชาวบ้านหมู่ 13 ต.วังชมพู ต้องการขอย้ายเขตไฟฟ้า

ผลการดำเนินการ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก้ไขปัญหามรณังกล่าว ตามอำนาจหน้าที่โดยได้ขยายเขตไฟฟ้าให้ผู้ร้องฯ เรียบร้อยแล้ว

3. เทศบาลตำบลนางั่วขอให้ดำเนินการซ่อมแซมโครงการฝายหินก่อ หมู่ที่ 4 ตำบลนางั่ว อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

ผลการดำเนินการ

กองช่างได้ทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 พบว่าฝายดังกล่าวมีสภาพพื้นที่น้ำท่วมสูงส่งผลให้สภาพพื้นที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมมาก ทำให้งบประมาณในการซ่อมแซม/รื้อถอน เพิ่มขึ้น จึงส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบพร้อมประมาณการซ่อมแซมและการรื้อถอน เพื่อประกอบการพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของราษฎรบริเวณรอบโครงการได้อย่างเหมาะสมต่อไป ได้แจ้งกองแผนและงบประมาณ ทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4. หนังสือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ ด่วนที่สุด ที่ พช 0017.1(ศดธ)/14380 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560 เรื่อง ขอความช่วยเหลือประชาชนราย นายประดับ ม่านดา ชาวบ้านหมู่ที่ 10 ตำบลวัดป่า อำเภอหล่มสัก ขอความช่วยเหลือซ่อมแซมคันกั้นน้ำบริเวณด้านหลังฝายเก็บน้ำ ของหมู่ที่ 10 ตำบลวัดป่า อำเภอหล่มสัก

ผลการดำเนินการ

กองช่างได้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือและได้นำเครื่องจักรกลพร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเข้าดำเนินการซ่อมแซมคันดินกั้นน้ำในพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

การจัดทำข้อบัญญัติฯ ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม

การจัดทำร่างข้อบัญญัติ อบจ.เพชรบูรณ์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการหอประชุม ห้องประชุม และทรัพย์สินของ อบจ.เพชรบูรณ์ พ.ศ.2560

- อยู่ในระหว่างการนัดประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบัญญัติฯ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

นัดประชุมการจัดทำร่างข้อบัญญัติฯ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมฯ ในวันที่ 6 ธันวาคม 2560 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ชั้น 3

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

คุณวิชัย
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำเดือน พฤศจิกายน 2560 ดังนี้

กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

1. มีแผนปฏิบัติงานจำนวน 8 ภารกิจ
2. เดือนพฤศจิกายน ปฏิบัติงานตามแผนงาน จำนวน 7 ภารกิจ เป็นงานเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
3. มีปริมาณงานเท่ากับเดือนตุลาคม

4. ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 ภารกิจ (งานเกี่ยวกับการต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวกคณะบุคคลรวมถึงนักท่องเที่ยว)

5. งานธุรการ

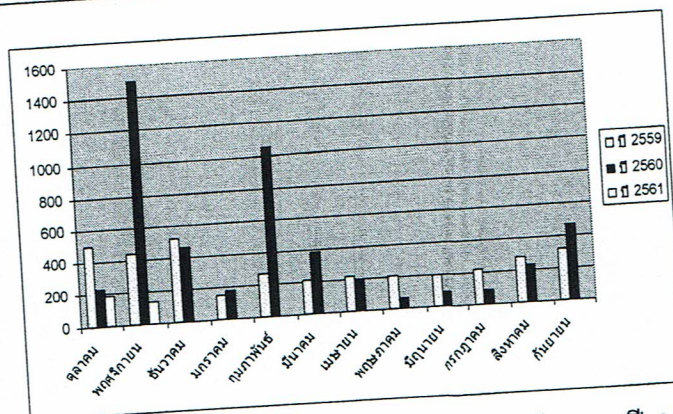
- หนังสือรับนอก จำนวน 130 เรื่อง
- หนังสือรับใน จำนวน 59 เรื่อง
- หนังสือส่งภายใน จำนวน - เรื่อง
- คำสั่ง จำนวน - เรื่อง
- คู่มือเพิ่มเสนอ จำนวน 50 เรื่อง

6. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายใน จำนวน 21 ครั้ง

7. อนุสรณ์สถานเมืองราด

สถิติการเข้าเยี่ยมชมเดือนพฤศจิกายน จำนวน 137 คน ลดลง จากเดือนพฤศจิกายนปีงบประมาณ 2560 คิดเป็นร้อยละ -90.87 และ ลดลง จากเดือนพฤศจิกายนปีงบประมาณ 2559 คิดเป็นร้อยละ -69.21

เดือน	จำนวนนักท่องเที่ยวเข้าเยี่ยมชม (คน) อนุสรณ์สถานเมืองราด			
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	(ปี 2560 - 2561) +เพิ่ม/-ลด คิดเป็นร้อยละ
ตุลาคม	505	231	185	-19.91%
พฤศจิกายน	445	1,500	137	-90.87%
ธันวาคม	526	468	-	
มกราคม	150	182	-	
กุมภาพันธ์	271	1,051	-	
มีนาคม	218	390	-	
เมษายน	220	203	-	
พฤษภาคม	207	65	-	
มิถุนายน	202	95	-	
กรกฎาคม	220	96	-	
สิงหาคม	284	239	-	
กันยายน	326	477	-	
รวม	3,574	4,997	322	



แผนภูมิเปรียบเทียบ จำนวนนักท่องเที่ยวเข้าเยี่ยมชม อนุสรณ์สถานเมืองราด ปี 2559, 2560 และ 2561

8. ราชพฤกษ์รีสอร์ท

มีผู้ใช้บริการ เดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ 2561 จำนวน 60 คน

(จาก อบจ.ประจวบคีรีขันธ์) (อบจ.เพชรบูรณ์ อนุเคราะห์ค่าใช้จ่าย)

9. ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวอำเภอเขาค้อ ไม่มีผู้ให้บริการ

10. รถไฟฟ้านำเที่ยว

เดือนพฤศจิกายน ประจำปีงบประมาณ 2561 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2560 สำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ขอความอนุเคราะห์รถไฟฟ้านำเที่ยวตามขบวนนักวิ่ง ในงานวันโรค
หลอดเลือดสมองโลก ประจำปี 2560 ณ พุทธอุทยานเพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์
จังหวัดเพชรบูรณ์

11. หนังสือคู่มือท่องเที่ยว คงเหลือ จำนวน 1,183 เล่ม

12. แผ่นพับคู่มือท่องเที่ยว คงเหลือ จำนวน 2,087 แผ่น

13. งานที่ได้รับมอบหมาย

(1) งานติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อนุสรณ์สถานเมืองราด

เดือน พฤศจิกายน 2560

(2) งานติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ราชพฤกษ์รีสอร์ท เดือน พ.ย.60

(3) งานติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวอำเภอเขาค้อ

เดือนพฤศจิกายน 2560

(4) งานขออนุมัติจัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์

(5) งานขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ (บริเวณราชพฤกษ์รีสอร์ท)

(6) งานขออนุมัติใช้ราคากลาง ตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปี 2560

กิจกรรมย่อย : โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ประจำปี
2560

(7) แจ้งผลการดำเนินการซ่อมแซมทรัพย์สิน (ป้ายประชาสัมพันธ์ตรวิชั่น และ
ป้ายไฟวิ่ง อำเภอหล่มสัก)

(8) แจ้งตรวจสอบและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าราชพฤกษ์รีสอร์ท

(9) รายงานผลการตรวจสอบสภาพบ้านพักราชพฤกษ์รีสอร์ท

กลุ่มงานอาคารสถานที่ (ข้อมูล ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2560)

1. มีแผนปฏิบัติงาน จำนวน 5 ภารกิจ

2. เดือนกันยายน ปฏิบัติงานตามแผนงาน จำนวน 5 ภารกิจ

3. หน่วยงานขอใช้หอประชุม จำนวน 8 ครั้ง โดยแยก

-หน่วยงานภายใน จำนวน 1 ครั้ง

-หน่วยงานภายนอก จำนวน 7 ครั้ง

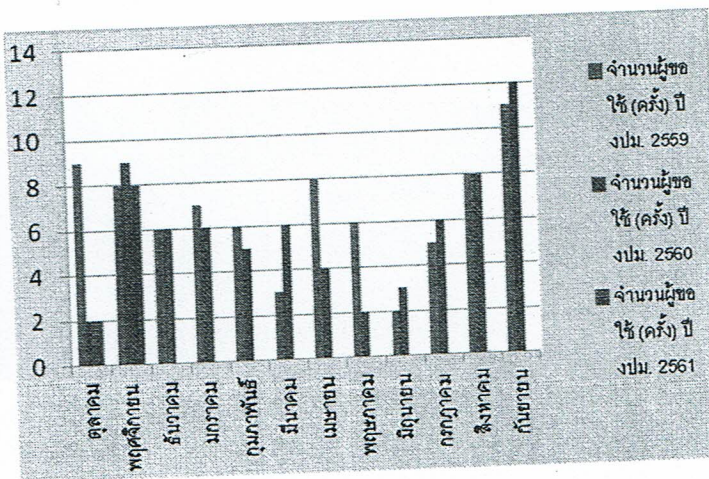
-อัตราค่าธรรมเนียม เป็นเงินจำนวน 3,000 บาท

ลดลง จากเดือน พฤศจิกายน 2559 คิดเป็นร้อยละ 11.12

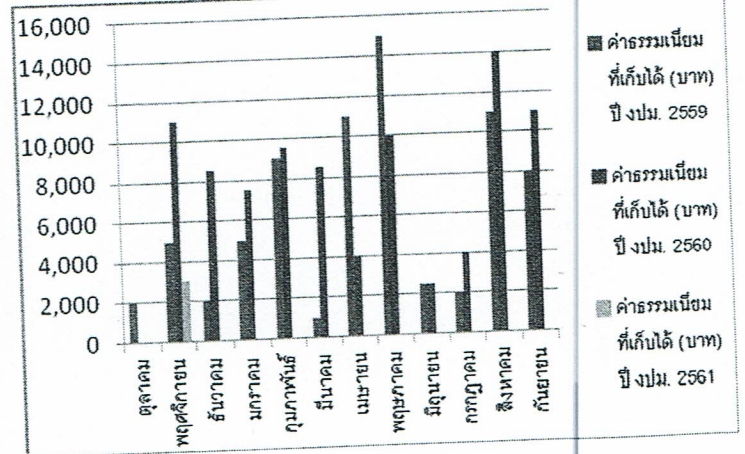
เพิ่มขึ้น จากเดือน ตุลาคม 2560 (2-8=6ครั้ง) คิดเป็นร้อยละ 75

ตารางเปรียบเทียบการใช้หอประชุม
ประจำปีงบประมาณ 2559 ปี 2560 และ ปี 2561

เดือน	จำนวนผู้ใช้ (ครั้ง)				ค่าธรรมเนียมที่เก็บได้ (บาท)			
	ปี งบประมาณ 2559	ปี งบประมาณ 2560	ปี งบประมาณ 2561	+เพิ่ม/ -ลด (คิด เป็นร้อยละ)	ปี งบประมาณ 2559	ปี งบประมาณ 2560	ปี งบประมาณ 2561	+เพิ่ม/ -ลด (คิด เป็นร้อยละ)
ตุลาคม	9	2	2	0	2,000	0	0	0
พฤศจิกายน	8	9	8	-11.12	5,000	11,000	3,000	-72.73
ธันวาคม	6	6			2,000	8,500		
มกราคม	7	6			5,000	7,500		
กุมภาพันธ์	6	5			9,000	9,500		
มีนาคม	3	6			1,000	8,500		
เมษายน	8	4			11,000	4,000		
พฤษภาคม	6	2			15,000	10,000		
มิถุนายน	2	3			2,500	2,500		
กรกฎาคม	5	6			2,000	4,000		
สิงหาคม	8	8			11,000	14,000		
กันยายน	11	12			8,000	11,000		
รวม	79	69	10		73,500	90,500	3,000	



กราฟแสดงจำนวนผู้ใช้หอประชุม



กราฟแสดงจำนวนเงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้

4.หน่วยงานขอใช้ห้องประชุม 3 จำนวน 12 ครั้ง โดยแยก

4.1 หน่วยงานภายใน จำนวน 12 ครั้ง

4.2 หน่วยงานภายนอก จำนวน - ครั้ง

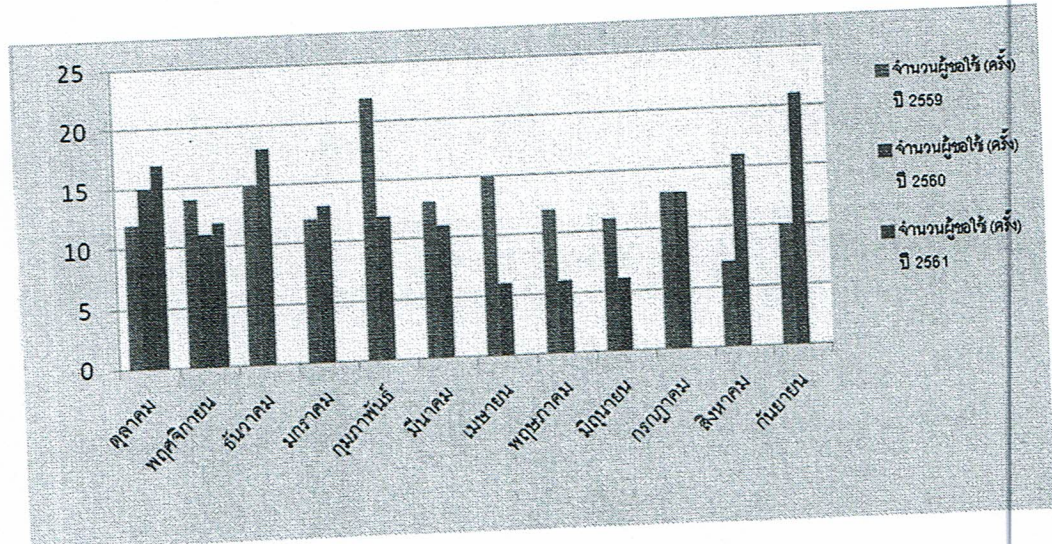
- อัตราค่าธรรมเนียม - ไม่มี-

เพิ่มขึ้น จากเดือน พฤศจิกายน 2559 (11-12=1ครั้ง) คิดเป็นร้อยละ 8.34

ลดขึ้น จากเดือน ตุลาคม 2560 (17-12=5 ครั้ง) คิดเป็นร้อยละ 29.41

ตารางเปรียบเทียบการใช้ห้องประชุม 3
ประจำปีงบประมาณ 2559 ปี 2560 และ ปี 2561

เดือน	จำนวนผู้ใช้ (ครั้ง)			+เพิ่ม/-ลด คิดเป็นร้อยละ
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	
ตุลาคม	12	15	17	13.34
พฤศจิกายน	14	11	12	8.34
ธันวาคม	15	18		
มกราคม	12	13		
กุมภาพันธ์	22	12		
มีนาคม	13	11		
เมษายน	15	6		
พฤษภาคม	12	6		
มิถุนายน	11	6		
กรกฎาคม	13	13		
สิงหาคม	7	16		
กันยายน	10	21		
รวม	156	148	29	



กราฟแสดงจำนวนผู้ใช้ห้องประชุม 3

5. ประชุมพนักงานทำความสะอาด ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560 เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน
6. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำเดือน พฤศจิกายน 2560 อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้
 - 6.1 ขออนุมัติจ้างซ่อมแซมเครื่องตัดหญ้า จำนวน 1 เครื่อง
 - 6.2 ขออนุมัติทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยว จ.เพชรบูรณ์
 - 6.3 ขออนุมัติจ้างตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำปี

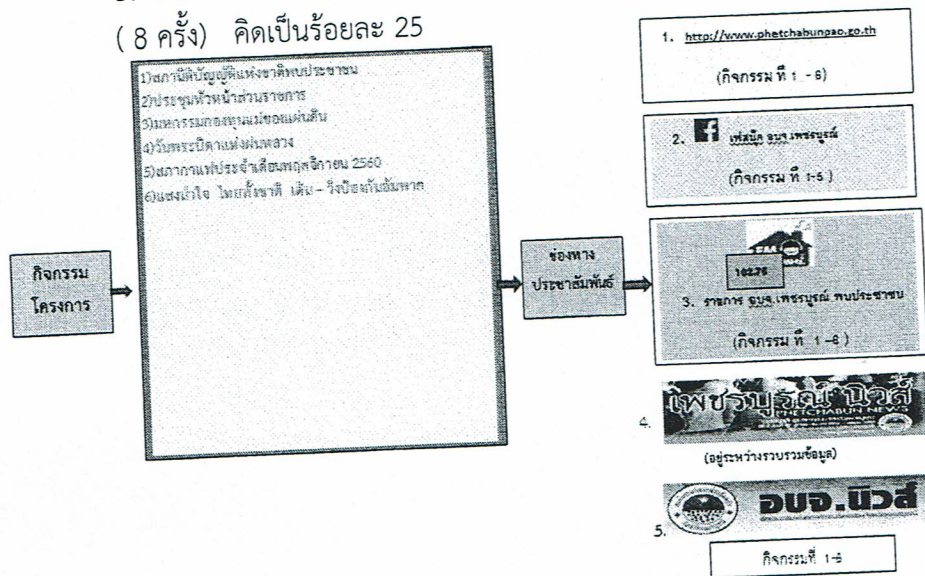
7.งานดูแลรักษาทรัพย์สิน วัสดุ-อุปกรณ์ เครื่องใช้บริการภายในสำนักงาน อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน 1 จุด ดังนี้

- 7.1 ประสานแจ็กกิ้งช่างซ่อมแซมผ้าเพดานห้องน้ำหญิง ชั้น 1 อาคารหลังเก่า มีน้ำรั่วซึม
- 7.2 ต่อก๊อกน้ำห้องน้ำหญิงชั้น 2, ชั้น 3 อาคารหลังเก่า จำนวน 2 อัน
- 7.3 เปลี่ยนก๊อกโถปัสสาวะห้องน้ำชาย ชั้น 1 อาคารหลังเก่า จำนวน 2 อัน
- 7.4 เปลี่ยนสายชำระห้องน้ำ ดังนี้
 - 1.ห้องน้ำหญิงชั้น 3 อาคารหลังเก่า จำนวน 1 อัน
 - 2.ห้องน้ำชาย ชั้น 1 อาคารหลังเก่า จำนวน 1 จุด
- 7.5 เปลี่ยนก๊อกอ่างล้างมือ ห้องน้ำชายชั้น 1 อาคารหลังเก่า จำนวน 2 อัน
- 7.6 เปลี่ยนสายน้ำดี ห้องน้ำชายชั้น 1 อาคารหลังเก่า จำนวน 2 อัน
- 7.7 เปลี่ยนท่อน้ำทิ้ง ห้องน้ำชายชั้น 1 อาคารหลังเก่า จำนวน 2 อัน
- 7.8 เปลี่ยนลูกบิดห้องน้ำชาย ชั้น 1 อาคารหลังเก่า จำนวน 1 อัน
- 7.9 เปลี่ยนก๊อกน้ำสายชำระ ห้องน้ำชายชั้น 1 อาคารหลังเก่า จำนวน 1 อัน
- 7.10 ซ่อมก๊อกโถปัสสาวะห้องน้ำชาย หอประชุมฯ จำนวน 1 จุด

8. ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุณครุภัณฑ์ของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว อยู่ระหว่างดำเนินการ

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

- 1. มีแผนปฏิบัติงาน จำนวน 11 ภารกิจ
- 2. เดือน พฤศจิกายน 2560 ปฏิบัติงานตามแผนงาน จำนวน 8 ภารกิจ เป็นงานเกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 3. ดำเนินรายการเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง(สวท)จำนวน 4 ครั้ง
- 4. ประकाข่าวประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายใน จำนวน 21 เรื่อง
- 5. บันทึกภาพนิ่ง/เคลื่อนไหว จำนวน 6 กิจกรรม น้อยกว่าเดือนพฤศจิกายน 2559 (8 ครั้ง) คิดเป็นร้อยละ 25



- 6. โครงการวารสาร “เพชรบูรณ์นิวส์” ประจำปี 2561 อยู่ระหว่างดำเนินการ
- 7. โครงการประชาสัมพันธ์ อบจ.เพชรบูรณ์ ผ่านสื่อวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จ.พิษณุโลก ช่อง 11 อยู่ระหว่างดำเนินการ
- 8. โครงการประชาสัมพันธ์ อบจ.เพชรบูรณ์ ผ่านสื่อวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จ.เพชรบูรณ์ อยู่ระหว่างดำเนินการ

9.โครงการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายการ“เพชรบูรณ์ของเรา” ประจำปี 2560 แบ่งออกเป็น 4 งวด (อยู่ระหว่างดำเนินงานงวดที่ 3) เผยแพร่ทุกวันเสาร์ เวลา18.00 น.-18.30 น. ทางเคเบิลทีวี และเพชรบูรณ์ออนไลน์

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. มีแผนปฏิบัติงาน จำนวน 7 ภารกิจ
2. เดือน ตุลาคม ปฏิบัติงานตามแผนงาน จำนวน 7 ภารกิจ เป็นงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลข่าว
3. งานเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์ www.phetchabunpao.go.th

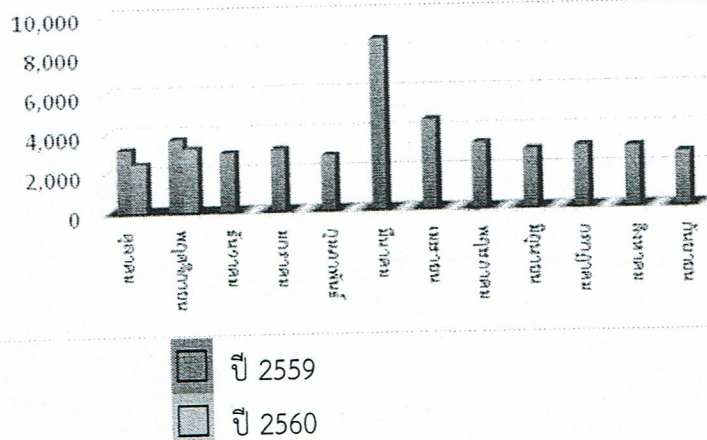
3.1สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ 3,207 ครั้ง

-ลดลงจากเดือนตุลาคม 2560 (3,207 -2,451=756 ครั้ง) คิดเป็นเป็นร้อยละ 23.57

-เพิ่มขึ้นจากเดือนพฤศจิกายน 2559 (3,207 -3,030 = 177 ครั้ง) คิดเป็นร้อยละ 5.52%

เดือน	ปี 2560	ปี 2561
ตุลาคม	3,195	2,451
พฤศจิกายน	3,673	3,207
ธันวาคม	2,970	
มกราคม	3,135	
กุมภาพันธ์	2,768	
มีนาคม	8,662	
เมษายน	4,482	
พฤษภาคม	3,299	
มิถุนายน	2,933	
กรกฎาคม	3,088	
สิงหาคม	3,040	
กันยายน	2,709	

แสดงสถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ ประจำปี 2560-2561



3.2 มีสมาชิกแฟนเพจ เว็บไซต์ www.facebook.com/phetchabunpao.go.th จำนวน 3,781 คน (เพิ่มขึ้นจากเดือนตุลาคม 2560 เป็นจำนวน 3,781-3,757= 24 คน) เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 0.64

3.3 ข่าวภาพกิจกรรม ของ อบจ.เพชรบูรณ์ 5กิจกรรม

3.4 ประสัมพันธ์ข่าวสาร 2 ข่าว

3.5 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ

ประเภทข้อมูลข่าวสาร	จำนวนรายการ
- มาตรา 9 วรรค 8	
(1) ประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายใน <u>ข้อบัญญัติ อบจ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561</u>	1
(2) ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติ อบจ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561	2
(3) รายงานขอซื้อขอยืม วิธีเฉพาะเจาะจง	2
(4) ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา วิธีเฉพาะเจาะจง	24
(5) สัญญาซื้อ/จ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง	3
(6) สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง รอบเดือน	1
(7) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุฯ ประจำปี 2560 งวด ที่ 3	1
(8) แผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปี 2560 (เพิ่มเติม ฉบับที่ 2) และแผนดำเนินงาน ประจำปี 2561	2

4. งานเครือข่ายภายใน อบจ.เพชรบูรณ์

4.1 มีผู้ใช้อินเทอร์เน็ต สำหรับอุปกรณ์ประเภทสมาร์ทโฟน จำนวน 6 ราย

4.2 มีผู้ใช้อินเทอร์เน็ต สำหรับคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ราย

5. งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

5.1 ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในฯ จำนวน 1 ครั้ง

5.2 ให้บริการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ครั้ง

5.3 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ระดับจังหวัด (จังหวัดเพชรบูรณ์) ครั้งที่ 7/2560 ในวันอังคารที่ 20 พฤศจิกายน 2560 ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์(วังชมภูวิทยา) งบประมาณ 337,400 บาท

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

1.การแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับวารสารของแต่ละกองราชการ การจัดส่งข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบประสานโดยตรง

2. ให้แจ้งคณะกรรมการตรวจความสะอาดห้องน้ำของสำนักงานฯ ตั้งแต่วันที่

1 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาสังคม

คุณบุญศิริ

ฝ่ายพัฒนาสังคม

(นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ) สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือนพฤศจิกายน 2560

ดังนี้

1. จัดประชุม อสม. สัจจร ตามโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัจจร ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 ณ ศาลาการเปรียญวัดศรีธงชัย (วัดพุขาม) ตำบลพุขาม อำเภอวิเชียรบุรี
 2. เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ อสม. จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 17,404 คน เป็นเงิน 10,442,400 บาท ประจำเดือน ตุลาคม 2560
 3. ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัดเพชรบูรณ์ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2560 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์
 4. ประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการวิมโรคหลอดเลือดสมองโลก “แสงนำใจไทยทั้งชาติ เดิน - วิ่ง ป้องกันอัมพาตครั้งที่ 3 เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร” วันที่ 23 พฤศจิกายน 2560 ณ ห้องประชุมพ่อบุณผาเมือง ชั้น 6 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์
- ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม 2560
1. จัดประชุม อสม. สัจจร ตามโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัจจร ประจำปี 2561 วันที่ 20 ธันวาคม 2560 ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกล้วย อำเภอชนแดน
 2. เบิกจ่ายเงินค่าป่วยการ ให้แก่ อสม. จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2560
 3. จัดกิจกรรมตามโครงการวันคนพิการสากลจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2561 วันที่ 25 ธันวาคม 2560 ณ อาคารอเนกประสงค์สมาคมคนพิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ตำบลตาลเดี่ยว อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม รับทราบ

เรื่องพิจารณา / ทหารือ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ระเบียบวาระที่ 6

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

อื่นๆ

1. ให้นายศตนิยม ทองคำสุก ไปช่วยงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป
2. กรณีการเสนอหนังสือที่ไม่ได้ส่งเอกสารอ้างอิงสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้เจ้าของเรื่องดาวโหลด และศึกษารายละเอียดเอกสารแนบเสนอมาทุกครั้ง
3. ให้ทุกคนยึดถือแผนการปฏิบัติงานขององค์กรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
4. ให้คณะกรรมการตรวจพัสดุประจำปีและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจการรับ-จ่ายพัสดุ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 (4 ประเด็นหลัก) และให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยเร็ว

5. โครงการ/กิจกรรมใดๆที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นเจ้าของงบประมาณ
ประธานในที่ประชุมจะต้องเป็นผู้บริหารของ อบจ.พช กรณีมีแขกเข้าร่วมงาน เข้าร่วมในฐานะ
ที่ปรึกษาหรือสังเกตการณ์

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม


ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวศรีสุดา อินทะ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้จดยางงานการประชุม