



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. 201

ที่ พช 51001.1/ว 38

วันที่ 3 สิงหาคม 2560

เรื่อง ส่งสรุปผลการประชุมประจำเดือน กรกฎาคม 2560

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักปลัดฯ

ตามที่ได้ประชุม ข้าราชการ / พนักงานสำนักปลัดฯ ประจำเดือน กรกฎาคม 2560 ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอส่งสรุปผลการประชุม ประจำเดือน กรกฎาคม 2560 มาเพื่อทราบและดำเนินการ

1. พนักงานจ้างที่บรรจุใหม่/เดิม เมื่อมีการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ให้บันทึกสถิติเก็บไว้เป็นข้อมูล แล้วนำมารายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของตนเอง เพื่อนำเสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

2. ผากพนักงานจ้างทุกคน ให้หมั่นศึกษาระเบียบฯและวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อความเจริญก้าวหน้า และเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการสอบบรรจุเป็นข้าราชการในลำดับต่อไป

3. ขอให้ทุกคนให้ความสำคัญกับการประชุมประจำเดือนของกองราชการ และควรให้มีเจ้าหน้าที่ประจำอยู่ที่ห้องทำงาน 1 คน

4. หนังสือแจ้งเวียนต่างๆ ให้ทุกคนศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

5. ผากข้าราชการทุกคน การปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ ให้จัดทำเป็นเอกสารเชิงประจักษ์ สำหรับไว้เป็นหลักฐาน

ฝ่ายนิติการณและพาณิชย์

1. การออกหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ออกหน่วยทำความเข้าใจในภาพรวมเพื่อให้การออกหน่วยมีประสิทธิภาพและเข้าถึงปัญหาต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

1. การปรับเปลี่ยนภารกิจของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ให้นำร่างหรือหัวหน้าสำนักปลัดฯ
2. ให้ปรับการนำเสนอข้อมูล/PowerPoint สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อสามารถเข้าใจในรายละเอียดได้ง่ายขึ้น

3. กรณีงานกิจกรรมที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ให้ความสำคัญและเผยแพร่ออกสื่อตามช่องทางต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสารให้มากที่สุด

4. การปรับปรุงราชพฤกษ์รีสอร์ท/อนุสรณ์สถานเมืองรัต หากมีปัญหาอุปสรรคให้เจ้าหน้าที่ นำเสนอแนวทางเพื่อนำมาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

ฝ่ายพัฒนาสังคม

1. การรายงานกิจกรรม/โครงการ ของฝ่ายพัฒนาสังคม ให้เพิ่มการนำเสนอในส่วนของเนื้อหาสาระ

ในแต่ละกิจกรรม/โครงการ เช่น วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และการประเมินผล/ติดตาม

พงศ์พล แสนนอก
(นายพงศ์พล แสนนอก)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ