

รายงานการประชุมประจำเดือน เมษายน สำนักปลัดฯ

ครั้งที่ 4/2560

เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2560 เวลา 14.30 น.

ณ ห้องประชุม 2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

|                  |    |                   |             |         |   |
|------------------|----|-------------------|-------------|---------|---|
| ผู้มาประชุม      | 1  | นายพงศ์พล         | แสนนอก      | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัดฯ                           |
|                  | 2  | นางชุตินา         | ป้องกัน     | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                  |
|                  | 3  | นางกมลวรรณ        | นามวงษ์     | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์                |
|                  | 4  | นายวิชัย          | ผดุงนีก     | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมฯ                |
|                  | 5  | นางจินตนา         | เทียมเมือง  | ตำแหน่ง | นิติกรชำนาญการ                              |
|                  | 6  | นางเตือนใจ        | เฟอร์สซัวร์ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   |
|                  | 7  | นางสาวศรีสุดา     | อินทะ       | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   |
|                  | 8  | นางสาวศิริริน     | อินทรศร     | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                  |
|                  | 9  | นางสาวสุกัญญา     | มีกำลัง     | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ               |
|                  | 10 | นางสาววัชรี       | อังศุเกษตร  | ตำแหน่ง | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ                  |
|                  | 11 | นายदनัยฤทธิ์      | พิลา        | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ             |
|                  | 12 | นางสาวสุคนธ์นันท์ | ตะกรุดโฉม   | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                |
|                  | 13 | นางสาวบุญศิริ     | โตสมภพสันติ | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ                     |
|                  | 14 | นางสาวกัญญาภัก    | พิลา        | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ                 |
|                  | 15 | นางสาวธนันธา      | บุญหล้า     | ตำแหน่ง | จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน         |
|                  | 16 | นางสาวจงจิตต์     | บุคดา       | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                    |
|                  | 17 | นางสาวสมถวิล      | อรรถพร      | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์             |
|                  | 18 | นางสาวณัฐธยาน์    | ทัดช่อม่วง  | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว     |
|                  | 19 | นายชนาวุฒิ        | เจริญพานิช  | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                    |
|                  | 20 | นางสาวฉกรทิพย์    | มีแสงแก้ว   | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                    |
|                  | 21 | นางพรหมภัสสร      | พรพฤตพันธ์  | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                    |
|                  | 22 | นางวาสนา          | ผองสุข      | ตำแหน่ง | บริกร                                       |
|                  | 23 | นางสาวอารีศรา     | กลางแฝลง    | ตำแหน่ง |   |
| ผู้ไม่เข้าประชุม | 1  | นางสาวนันทวัน     | จันชนะ      | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br>(ลาพักผ่อน) |
|                  | 2  | นางธัญสินี        | จตุพจน์     | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br>(ติตราชการ) |

เปิดประชุมเวลา 14.30 น.

**ระเบียบวาระที่ 1****เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ****-ไม่มี-****ระเบียบวาระที่ 2****คุณศรีสุดา****(เลขานที่ประชุม)****เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ**

-ฝ่ายเลขาฯได้จัดส่งเอกสารให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน 2560 ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน 10 หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน 41 หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน 1 หน้า รวมทั้งหมด 52 หน้า

-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website

ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม เดือน เมษายน 60 มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (จากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 19 คน)

1.รายงานการประชุมฯ จำนวน 17 ครั้ง คิดเป็น 89.47 เปอร์เซ็นต์ (มากกว่า 77.93)

2.สรุปผลการประชุมฯ จำนวน 13 ครั้ง คิดเป็น 68.42 เปอร์เซ็นต์ (มากกว่า 6.88)

**-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2560**

**ที่ประชุม****ระเบียบวาระที่ 3****คุณศรีสุดา****(เลขานที่ประชุม)****รับทราบ****เรื่องสืบเนื่อง**

1. ให้ทุกฝ่ายจัดส่งร่างข้อบัญญัติฯ ปี 2561 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2560 และกำหนดประชุมร่างข้อบัญญัติฯ ปี 2561 ของทุกฝ่าย ในวันที่ 3 เมษายน 2560

-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

2. การรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือน ให้รายงานภารกิจงานที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผนงาน

-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นำเสนอในรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่าย

3. ให้ทุกฝ่ายศึกษารายละเอียดของมาตรการควบคุมภายใน

-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นำเสนอในรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่าย

**ฝ่ายนิติการและพาณิชย์**

1.มอบให้นางจินตนา เทียมเมือง ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบการลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในเรื่องข้อบัญญัติต่างๆ นำเสนอในที่ประชุมประจำเดือน

-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

2.ให้ติดตามเรื่องการตรวจสอบระบบห่วงถังประปา ต.หนองแวง นำเสนอความคืบหน้าในที่ประชุมประจำเดือน

-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

**ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว**

1.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเขียนกรอบแผนงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่คูแลราชพฤษ์ รีสอร์ท/อนุสรณ์สถานเมืองราด ให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของสัญญาจ้าง

-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

2.มอบคุณธัญญา บุญหล้า ดูแนวทางการทำข้อตกลง (MOU) กับ อบต.บ้านหวาย

-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

**ฝ่ายพัฒนาสังคม**

1.มอบคุณศิวริน อินทรศร กลับไปศึกษาการลงระบบฯพร้อมนำเสนอในที่ประชุมประจำเดือน

-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

|   |  |                    |                |     |                |                 |       |    |        |                |       |    |        |                    |       |     |        |
|---|--|--------------------|----------------|-----|----------------|-----------------|-------|----|--------|----------------|-------|----|--------|--------------------|-------|-----|--------|
| <p><b>ประธาน</b><br/>(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)</p> <p><b>ที่ประชุม</b></p> <p><b>ประธาน</b><br/>(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)</p> <p><b>ระเบียบวาระที่ 4</b></p> <p><b>คุณชุตินา</b><br/>(หัวหน้าฝ่ายฯ)</p> | <p>ให้คุณธันธา บุญหล้า ติดตามและรายงานความคืบหน้าแนวทางการจัดทำข้อตกลง (MOU) และการจัดทำกรอบแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลราชพฤกษ์รีสอร์ท/ อนุสรณ์สถานเมืองรัต</p> <p>รับทราบ</p> <p>ขอเชิญฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p><b>เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</b></p> <p><b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b></p> <p><b>สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำเดือน เมษายน 2560 ดังนี้</b></p> <p><b>กลุ่มงานธุรการ</b></p> <table border="0"> <tr> <td>หนังสือรับ ทั้งหมด</td> <td>จำนวน</td> <td>126</td> <td>เรื่อง แยกเป็น</td> </tr> <tr> <td>1.หนังสือภายนอก</td> <td>จำนวน</td> <td>56</td> <td>เรื่อง</td> </tr> <tr> <td>2.หนังสือภายใน</td> <td>จำนวน</td> <td>70</td> <td>เรื่อง</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการแล้วเสร็จ</td> <td>จำนวน</td> <td>126</td> <td>เรื่อง</td> </tr> </table> <p>1.หนังสือส่งภายนอก จำนวน 189 ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน 182 ฉบับ คิดเป็น 96.30% (มากกว่าเดือนเมษายน 2559 คิดเป็น 7.57%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน 7 ฉบับ คิดเป็น 3.70% (กองพัสดุฯ คงค้าง 3 ฉบับ ,กองช่าง คงค้าง 3 ฉบับ และกองแผนฯ คงค้าง 1 ฉบับ)</p> <p>2. คำสั่ง จำนวน 71 ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน 34 ฉบับ คิดเป็น 47.89% (น้อยกว่าเดือนเมษายน 2559 28.20%) ยังไม่ส่งสำเนาจำนวน 37 ฉบับ คิดเป็น 52.11% (กองพัสดุฯ คงค้าง 26 ฉบับ,กองช่าง คงค้าง 3 ฉบับ,กองแผนฯ คงค้าง 4 ฉบับและกองการเจ้าหน้าที่ คงค้าง 4 ฉบับ)</p> <p>เดือนเมษายน 2560 ห้วงวันที่ 23 มีนาคม 2560 – 20 เมษายน 2560 มีสำเนาหนังสือคงค้างทั้งหมด 44 เรื่อง แยกเป็น 2 ช่วง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วงวันที่ 23 มีนาคม 2560 - 10 เมษายน 2560 มีจำนวน 14 เรื่อง ถือว่าระยะเวลาคงค้างไม่ปกติ</li> <li>- ช่วงวันที่ 11 เมษายน 2560 - 20 เมษายน 2560 มีจำนวน 30 เรื่อง ถือว่าระยะเวลาในการค้างปกติ</li> </ul> <p>งานสารบรรณกลางจะได้ติดตามทวงถามและรายงานให้ที่ประชุมทราบในคราวต่อไป</p> <p>สำเนาหนังสือส่งภายนอกและสำเนาคำสั่งที่กองราชการ คงค้างข้ามเดือน มีนาคม 2560 ตั้งแต่ห้วงวันที่ 232 กุมภาพันธ์ 2560 - 22 มีนาคม 2560</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีสำเนาหนังสือ คงค้างข้ามเดือน จำนวน 4 ฉบับ (จากเดิม 72 ฉบับ)</li> <li>1.สำเนาหนังสือส่งภายนอก จำนวน 4 ฉบับ (กองพัสดุ 3 ฉบับ,กองการศึกษาฯ 1 ฉบับ)</li> <li>2.สำเนาคำสั่ง จำนวน - ฉบับ</li> </ul> <p><b>แผนการปฏิบัติงานในเดือนพฤษภาคม 2560</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาสถานที่ราชการ ประจำเดือน มิถุนายน 2560</li> <li>2. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อรายงานจังหวัด ประจำเดือนเมษายน 2560</li> <li>3. จัดทำรายงานประชุมประจำเดือน เมษายน 2560</li> <li>4. จัดเก็บสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่ง</li> </ol> | หนังสือรับ ทั้งหมด | จำนวน          | 126 | เรื่อง แยกเป็น | 1.หนังสือภายนอก | จำนวน | 56 | เรื่อง | 2.หนังสือภายใน | จำนวน | 70 | เรื่อง | ดำเนินการแล้วเสร็จ | จำนวน | 126 | เรื่อง |
| หนังสือรับ ทั้งหมด  | จำนวน  | 126                | เรื่อง แยกเป็น |     |                |                 |       |    |        |                |       |    |        |                    |       |     |        |
| 1.หนังสือภายนอก   | จำนวน  | 56                 | เรื่อง         |     |                |                 |       |    |        |                |       |    |        |                    |       |     |        |
| 2.หนังสือภายใน  | จำนวน  | 70                 | เรื่อง         |     |                |                 |       |    |        |                |       |    |        |                    |       |     |        |
| ดำเนินการแล้วเสร็จ  | จำนวน  | 126                | เรื่อง         |     |                |                 |       |    |        |                |       |    |        |                    |       |     |        |

5. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 16 คัน แยกเป็น 3 ฎีกา ดังนี้
  - 5.1 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 5 คัน เป็นเงิน 74,000.-บาท
  - 5.2 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 2 คัน เป็นเงิน 16,332.-บาท
  - 5.2 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 9 คัน เป็นเงิน 128,333.-บาท

#### **กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป**

##### **1. งานสารบรรณ**

- |                       |       |    |        |
|-----------------------|-------|----|--------|
| 1.1 หนังสือรับทั้งหมด | จำนวน | 19 | เรื่อง |
| ดำเนินการแล้วเสร็จ    | จำนวน | 19 | เรื่อง |
| อยู่ระหว่างดำเนินการ  | จำนวน | -  | เรื่อง |

##### **2. การปฏิบัติงานในเดือน เมษายน 2560**

2.1 จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 7 ฎีกา รวมเป็นเงิน 102,866.16 บาท

2.2 รายงานการร่วมงานพิธีวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า ในวันที่ 31 มีนาคม 2560 และพิธีวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์จุฬาลงกรณ์ ในวันที่ 6 เมษายน 2560 เวลา 08.30 น. ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

2.3 แจ้งการร่วมงานพิธีวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปี 2560 ในวันที่ 25 เมษายน 2560 ณ ศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์

2.4 จัดทำรายงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกิจอันเป็นหน้าที่สาธารณะ (Public Function) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งกองกิจการสภา

2.5 รวบรวมข้อมูลและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2561 ส่งกองแผนและงบประมาณ

2.6 ตรวจสอบข้อมูลและจัดส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัด สำนักปลัดฯ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งกองพัสดุและทรัพย์สิน

2.7 ช่วยเหลืองานการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามคำสั่งที่ 267/2560 ลงวันที่ 11 เมษายน 2560

##### **3. แผนการปฏิบัติงานในเดือน พฤษภาคม 2560**

3.1 รายงานการร่วมงานพิธีวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปี 2560 ในวันที่ 25 เมษายน 2560 ณ ศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์

3.2 แจ้งการร่วมงานพิธีถวายราชสดุดี เนื่องในโอกาส “วันฉัตรมงคล” ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2560 เวลา 08.30 น. ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

3.3 จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 7 ฎีกา

3.4 ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานงบประมาณเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ**

สรุปงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ

คิดเป็น

**1. งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น**

|                         |           |                       |        |
|-------------------------|-----------|-----------------------|--------|
| - งบประมาณตั้งไว้       |           | 216,990,507.00        |        |
| - ใช้จ่าย(เบิกจ่ายแล้ว) | 290 ฎีกา  | 76,221,391.45         | 35.13% |
| - ดำเนินการแล้ว         | 19 เรื่อง | 832,322.78            | 0.38%  |
| - คงเหลือ               |           | <u>139,936,792.77</u> | 64.49% |

**2. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน เดือน เมษายน 2560**

|  |                |                             |            |
|--|----------------|-----------------------------|------------|
| 1.แผนงานบริหารงานทั่วไป                | 38 ฎีกา        | 1,755,520.78                | บาท        |
| 2.แผนงานการรักษาความสงบภายใน           | 0 ฎีกา         | -                           | บาท        |
| 3.แผนงานสาธารณสุข                      | 1 ฎีกา         | 10,518,600.00               | บาท        |
| 4.แผนงานสังคมสงเคราะห์                 | 0 ฎีกา         | -                           | บาท        |
| 5.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน      | 0 ฎีกา         | -                           | บาท        |
| 6.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ | 0 ฎีกา         | -                           | บาท        |
| 7.แผนงานงบกลาง                         | 3 ฎีกา         | 218,665.00                  | บาท        |
| <b>รวมเบิกจ่ายเงินงบประมาณทั้งสิ้น</b> | <b>42 ฎีกา</b> | <b><u>12,492,785.78</u></b> | <b>บาท</b> |

**2.เฉพาะงบลงทุน**

|                                   |           |                         |               |
|-----------------------------------|-----------|-------------------------|---------------|
| - งบลงทุน ตั้งไว้                 |           | 615,870.00              |               |
| - ใช้จ่าย (เบิกจ่ายแล้ว)          | 15 รายการ | 543,320.00              | 88.22%        |
| - ดำเนินการแล้ว                   | 0 เรื่อง  | -                       | 0.00%         |
| <b>งบประมาณคงเหลือ ประกอบด้วย</b> |           | <b><u>72,550.00</u></b> | <b>11.78%</b> |

**กลุ่มงานแผนงาน****1. หนังสือเข้า จำนวน 1 เรื่อง**

- ขอส่งบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

- สำเนาเอกสารแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการแล้วเสร็จ

**2. งานเดือน เมษายน 2560 (วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 – 24 มีนาคม 2560)****2.1 รายงานแผนการใช้จ่ายเงินไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน 2560)**

ดำเนินการแล้วเสร็จ

**2.2 รายงานแผนการใช้จ่ายเงินไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม 2560)**

ดำเนินการแล้วเสร็จ

**2.3 รายงานแผนจัดหาพัสดุ งวดที่ 1 (ตุลาคม 2559 – มีนาคม 2560)**

ดำเนินการแล้วเสร็จ

**กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร**

|                      |       |           |
|----------------------|-------|-----------|
| รวมหนังสือรับ        | จำนวน | 61 เรื่อง |
| ดำเนินการแล้วเสร็จ   | จำนวน | 61 เรื่อง |
| อยู่ระหว่างดำเนินการ | จำนวน | - เรื่อง  |

**1. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ (นางสายชล สุนทร)**

|                   |       |     |        |
|-------------------|-------|-----|--------|
| หนังสือเข้า       | จำนวน | 6   | เรื่อง |
| ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม | จำนวน | 110 | เรื่อง |

## 2. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ (นายชาติชัย สาสิทธิ์)

|                   |       |     |        |
|-------------------|-------|-----|--------|
| หนังสือเข้า       | จำนวน | 3   | เรื่อง |
| ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม | จำนวน | 620 | เรื่อง |

## 3. งานเลขานุการปลัด อบจ.เพชรบูรณ์

|                   |       |     |        |
|-------------------|-------|-----|--------|
| หนังสือเข้า       | จำนวน | 6   | เรื่อง |
| ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม | จำนวน | 306 | เรื่อง |

## 4. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)

|                   |       |     |        |
|-------------------|-------|-----|--------|
| หนังสือเข้า       | จำนวน | 2   | เรื่อง |
| ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม | จำนวน | 300 | เรื่อง |

## 5. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิวุฒิ พรพฤติพันธ์)

|                   |       |     |        |
|-------------------|-------|-----|--------|
| หนังสือเข้า       | จำนวน | 5   | เรื่อง |
| ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม | จำนวน | 131 | เรื่อง |

## 6. งานเลขานุการนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอัครเดช ทองใจสด)

|                   |       |     |        |
|-------------------|-------|-----|--------|
| หนังสือเข้า       | จำนวน | 39  | เรื่อง |
| ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม | จำนวน | 407 | เรื่อง |

### กลุ่มงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

-ดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน 1 ครั้ง  
แผนการปฏิบัติงานในเดือนพฤษภาคม 2560

-จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์  
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

- ขอเชิญฝ่ายนิติการและพาณิชย์

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณกมลวรรณ

ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ประจำเดือน เมษายน 2560 ดังนี้  
หนังสือแจ้งเวียนเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ จำนวน 2 เรื่อง

1. หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ด่วนที่สุด ที่ พช 0023.5/ว 1447 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2560  
หารือการจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กรณีการตั้งศูนย์ประสานงานและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
และประชาชนผู้มาใช้บริการ

สรุป เป็นการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 12 วรรคท้าย “กำหนดให้มีสถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น” ประกอบกับประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเรื่อง สถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นลงวันที่ 30 กันยายน 2553 ข้อ 7 “กำหนดให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่ใช้สถานที่กลางดำเนินการตามระเบียบจะต้องร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอำนวยความสะดวกของสถานที่กลางโดยอาจ

พิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการบริหารงานของสถานทีกลางดังกล่าวให้แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เป็นเจ้าภาพเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทนก็ได้” ดังนั้นภารกิจบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลฯฯ จึงอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท. และสามารถพิจารณาตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนแก่ อปท.อื่นที่เป็นเจ้าภาพได้โดยถือปฏิบัติ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2. หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช 0023.1/ว 241 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2560

แจ้งว่ากระทรวงการต่างประเทศขอความอนุเคราะห์กระทรวงมหาดไทยแจ้งหน่วยงานในสังกัดพิจารณาระงับการเข้าร่วมประชุมใดๆ ในสาธารณรัฐปกครองตนเองไครเมียและเมืองเซวาสโตโพล เนื่องจากการเยือนพื้นที่ดังกล่าว โดยไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของรัฐบาลยูเครน ถือเป็นการละเมิดกฎหมายระหว่างประเทศ ซึ่งเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องมีความละเอียดอ่อนทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

#### งานร้องทุกข์/ร้องเรียน จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. หนังสือ อบต. สามแยก ที่ พช 75503/95 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560

เรื่อง ขอความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ได้รับความเดือดร้อน (กรณีคลองจันทัน)

ผลการดำเนินการ จากการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากการลงพื้นที่ของกองช่าง พบว่าปัญหาที่เกิดขึ้นไม่ได้เกิดจากโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ แต่อย่างไร ได้แจ้งผลการตรวจสอบไปยัง อบต. สามแยก ทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

2. ข้อเสนอแนะและร้องเรียนจากประชาชนแจ้งปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการผ่านเว็บไซต์เฟสบุ๊คขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 1 เรื่อง คือ อบต. ลานป่า แจ้งข้อร้องเรียนของประชาชนเกี่ยวกับถนนสายโนนทองจางวาง ผลการดำเนินการ เบื้องต้นได้พิจารณาเสนอต่อผู้บังคับบัญชาลงนาม แจ้งปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนพร้อมได้สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กองช่างทราบเพื่อทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าวแล้ว ผลเป็นประการใดจะรายงานให้ทราบในลำดับต่อไป

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณวิชัย

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

รับทราบ

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

#### ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำเดือน เมษายน 2560 ดังนี้

#### กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

1. มีแผนปฏิบัติงาน จำนวน 11 ภารกิจ

2. เดือน เมษายนปฏิบัติงานตามแผนงาน จำนวน 7 ภารกิจ เป็นงานเกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 7 กิจกรรม มีปริมาณงานน้อยกว่าช่วงเดียวกันของเดือน เมษายน 2559 จำนวน (7 - 9 = -2 ครั้ง) คิดเป็น - 22.22 %

3. ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 2 ภารกิจ (งานควบคุมภายใน และ ไตรวิชั่น )

4. งานเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ช่อง 11 สทท.พิษณุโลก

4.1 บันทึกเทปกิจกรรมรณรงค์น้ำขอพรเนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี 2560 วันที่ 11 เม.ย.60 และนำเผยแพร่ ทางช่อง 11 สทท.พิษณุโลก วันที่ 13-14 และ 21 เมษายน เวลา 16.15 น.

4.2 บันทึกเทปพิธีบวงสรวงสมโภชศาลหลักเมืองนครบาลเพชรบูรณ์ วันที่ 23 เม.ย.60 และนำเผยแพร่ทาง ช่อง 11 สทท.พิษณุโลก วันที่ 25 เม.ย. 60 เวลา 16.15 น.

5. จัดส่งวารสารฯ ฉบับ ก.พ. 60 ให้กลุ่มเป้าหมาย

6. ภารกิจอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมห้องสอบพนักงานฯ ในวันเสาร์ที่ 21 เม.ย.60

#### **ปฏิทินประจำเดือนพฤษภาคม 2560**

1. งานวารสารเพชรบูรณ์นิวส์ ฉบับประจำเดือน พฤษภาคม 2560

วันที่ 22 พ.ค.60 กองราชการส่งข่าว พร้อมไฟล์ กิจกรรม/โครงการ ประจำเดือน พ.ค. 60

วันที่ 24-26 พ.ค.60 ตรวจสอบข้อมูลข่าว/ภาพกิจกรรม พร้อมส่งไฟล์ ให้ผู้รับจ้างออกแบบ

วันที่ 29 พ.ค. – 2 มิ.ย.60 ผู้รับจ้างส่งร่างวารสารเพื่อให้บรรณาธิการตรวจสอบก่อนสั่งพิมพ์ ส่งมอบงาน ภายใน 15 วันทำการหลังจากบรรณาธิการตรวจสอบแล้ว

2. ดำเนินรายการ อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชน

#### **กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว**

1. งานเกี่ยวกับการรับ-ส่ง แบ่งเป็น

|                         |       |     |        |
|-------------------------|-------|-----|--------|
| - รับหนังสือภายใน       | จำนวน | 101 | เรื่อง |
| - รับหนังสือภายนอก      | จำนวน | 39  | เรื่อง |
| - ส่งหนังสือภายนอก      | จำนวน | 2   | เรื่อง |
| - ส่งหนังสือภายใน       | จำนวน | 11  | เรื่อง |
| - ส่งหนังสือเวียนภายนอก | จำนวน | 1   | เรื่อง |
| - ส่งหนังสือเวียนภายใน  | จำนวน | 3   | เรื่อง |

2. งานเกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

3. ให้การต้อนรับนักท่องเที่ยวที่เข้าเยี่ยมชมอนุสรณ์สถานเมืองรัต จำนวน 203 คน น้อยกว่าเดือนเมษายน 2559 ( 203 – 218 = -15 คน) คิดเป็น -6.88 %

4. มีผู้ใช้บริการราชพฤกษ์รีสอร์ท มีผู้เข้าพักจำนวน - คณะ มีค่าธรรมเนียมจำนวน - บาท

5. ให้บริการรถไฟฟ้าท่องเที่ยวกิจกรรมรณรงค์น้ำขอพรเนื่องในวันสงกรานต์ 11 เม.ย.60

#### **ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม 2560**

1. ดำเนินการตามโครงการถนนคนเดินไทหล่ม

2. ให้บริการราชพฤกษ์รีสอร์ท

3. ให้บริการอนุสรณ์สถานเมืองรัต

4. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

#### **กลุ่มงานรักษาและทำความสะอาดสถานที่ มี 4 ภารกิจงาน ดังนี้**

งานเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด อาคารสำนักงาน หอประชุม บ้านพักรับรอง และ บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

1. การขอใช้หอประชุม อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำเดือนเมษายน ณ วันที่ 24 มีนาคม 2560 ถึงวันที่ 25 เมษายน 2560



-หน่วยงานภายนอก จำนวน 5 ครั้ง ค่าธรรมเนียมเป็นเงิน จำนวน 10,500 บาท  
 -หน่วยงานภายใน จำนวน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง  
 สถิติจากปี 2559 จำนวน 5 ครั้ง ค่าธรรมเนียมเป็นเงิน จำนวน 2,000 บาท  
 เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 1 ครั้ง ค่าคิดเป็นร้อยละ 16.6  
 2. การขอใช้ห้องประชุม 3 ประจำเดือนเมษายน ณ วันที่ 24 มีนาคม 2560 ถึง  
 วันที่ 25 เมษายน 2560

-หน่วยงานภายใน จำนวน 7 ครั้ง  
 -หน่วยงานภายนอก จำนวน 1 ครั้ง  
รวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง ค่าธรรมเนียมเป็นเงิน จำนวน - บาท  
 สถิติจากปี 2559 จำนวน 17 ครั้ง ค่าธรรมเนียมเป็นเงิน จำนวน - บาท  
 ลดลงจากปี 2559 จำนวน 9 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 53  
 1.งานเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด อาคารสำนักงาน หอประชุม ห้องประชุม  
 บ้านพักรับรอง และบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 - ทำความสะอาดอนุสรณ์สถานเมืองราด จำนวน 19 ครั้ง  
 - ทำความสะอาดราชพฤกษ์รีสอร์ท จำนวน - ครั้ง  
 - ทำความสะอาดหอสมุดนานาชาติเขาค้อ จำนวน 19 ครั้ง  
 2.งานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดสนามเด็กเล่น และสนามฟุตบอลหน้าสำนักงาน  
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 19 ครั้ง  
 3.งานเกี่ยวกับการดูแลรักษาทรัพย์สิน วัสดุ-อุปกรณ์ เครื่องใช้บริการ ภายในสำนักปลัด  
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 - ดำเนินการเปลี่ยน-ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ภายในสำนักงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ดังนี้  
 1. ก๊อกล้างมือ จำนวน 1 อัน บริเวณห้องน้ำชาย ชั้น 1 อาคารหลังใหม่  
 2. ท่อน้ำทิ้ง จำนวน 1 อัน บริเวณห้องน้ำชาย ชั้น 1 อาคารหลังใหม่  
 3. โถฉี จำนวน 1 อัน บริเวณห้องน้ำชาย ชั้น 1 อาคารหลังใหม่  
 4. สายชำระ จำนวน 1 อัน บริเวณห้องน้ำชาย หอประชุมฯ  
 5. หลอดไฟบริเวณ จำนวน 2 จุด  
 - ห้องหัวหน้าสำนักปลัดฯ  
 - บริเวณรอบหอประชุม

#### **4. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ข้อมูล ณ วันที่ 25 เมษายน 2560)**

1. สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์ 3,956 ครั้ง  
 ลดลงจากเดือนมีนาคม 2560 (3,956-7,091= -3,135 ครั้ง) คิดเป็นร้อยละ 44.21 %  
 -เพิ่มขึ้นจากเดือนเมษายน 2559 (3,956-3,220 = 736 ครั้ง) คิดเป็นร้อยละ 22.85%  
 1.มีสมาชิกแฟนเพจ เว็บไซต์ [www.facebook.com/phetchabunpao.go.th](http://www.facebook.com/phetchabunpao.go.th) จำนวน  
 3,631 คน (เพิ่มขึ้นจากเดือนมีนาคม 2560 เป็นจำนวน 3,631 - 3,575 = 56 คน)  
 เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 1.56  
 2. งานร้องทุกข์ร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์เฟสบุ๊กขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 จำนวน 2 เรื่อง  
 3. อบรมลานป่า แจ้งข้อร้องเรียนของประชาชนเกี่ยวกับถนนสายโนนทอง-จางวาง  
 ประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากเหตุวาทภัย ในเขตอำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์  
 \*ดำเนินการส่งเรื่อง ข้อ3.1 และข้อ 3.2 ให้ศูนย์ดำรงธรรมฯแล้ว

งานเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
การรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำเดือนเมษายน 2560

#### มาตรา 9 วรรค 8

- รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อ (แบบตกลงราคาไม่เกิน 500,000 บาท) จำนวน 1 รายการ
- ประกาศงานบริหารงานบุคคล จำนวน 3 ประกาศ
- รายงานประชุมสภาฯ สมัยแรกครั้งที่ 2 ประจำปี 2560
- ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2560 ครั้งที่ 8/2560

#### ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม 2560

1. เผยแพร่ข่าว/กิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์ของ อบจ.พช.ผ่านเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์
2. ให้บริการอินเทอร์เน็ตภายใน
3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์
4. ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

#### (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาสังคม

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณศิวริน

ฝ่ายพัฒนาสังคม

(นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ)สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือน เมษายน 2560 ดังนี้

1. ดำเนินโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำอ้อม ตำบลวังหิน อำเภอวังโป่ง
2. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการให้แก่ อสม. ประจำเดือน มีนาคม 2560 จำนวน 10,518,600 บาท อสม. จำนวน 17,531 คน น้อยกว่าเดือนกุมภาพันธ์ จำนวน 10,605,00 บาท จำนวน อสม. 17,534 คน (- 3 คน)
3. งานที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 เรื่อง
  - 1.ประชุมคณะกรรมการจัดประกวดเรียงความ เนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ วันที่ 4 เมษายน 2560 ณ ห้องประชุม สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์
  - 2.ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 1 วันที่ 5 เมษายน 2560 สนง. ห้องประชุม สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์
  - 3.ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัดเพชรบูรณ์ วันที่ 10 เมษายน 2560 ณ ห้องประชุม สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์
  - 4.ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 1/2560วันที่ 21 เมษายน 2560 ณ ห้องประชุม สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์
  - 5.ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ วันที่ 21 เมษายน 2560 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
1. ดำเนินโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร ประจำปี 2560

วันที่ 19 พฤษภาคม 2560 ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังขวาง อำเภอน้ำหนาว

2. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการให้แก่ อสม. ประจำเดือน เมษายน 2560
3. อยู่ระหว่างดำเนินโครงการควบคุมไข้เลือดออกในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์
4. ดำเนินโครงการส่งเสริมการผลิตเชื้อราเพื่อการเกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2560 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

1. มอบคุณศิวริน อินทรศร ศึกษารายละเอียด ขั้นตอน ห้วงระยะเวลาการดำเนินการในการลงระบบ EGP

ที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ 5

ประธาน  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ 6

ประธาน  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

2. การรายงานการเข้าร่วมประชุมต่างๆ ให้สรุปประเด็นและสาระสำคัญของการประชุมมารายงานในที่ประชุม

3. ฝ่ายพัฒนาสังคมกรณีหนังสือที่เข้ามาใหม่ให้นำมาหารือหัวหน้าสำนักปลัดฯ เพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

รับทราบ

เรื่องพิจารณา / หารือ

- ไม่มี -

รับทราบ

อื่นๆ

1. โครงการที่ปรากฏในแผนและข้อบัญญัติ ต้องเสนอให้นายกากลางนามอนุมัติก่อน แล้วส่งให้กองแผนฯ

2. ให้ทุกฝ่ายนำโครงการของแต่ละฝ่าย เสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ พิจารณาและหารือเพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยแผนงานดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดและยุทธศาสตร์ ของ อบจ.เพชรบูรณ์

3. การปรับเปลี่ยนรายละเอียดครุภัณฑ์แผนพัฒนา 4 ปี กรณีคุณลักษณะ ครุภัณฑ์ไม่ตรงตามมาตรฐานปัจจุบันและการเพิ่มเติมโครงการตามแผนฯ ส่งให้กองแผนฯ ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2560

4. การดำเนินกิจกรรมใด ที่จะต้องขออนุมัติตามระเบียบราชการให้ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนหากยังไม่ได้รับอนุญาตจะกระทำมิได้

5. ให้ทุกฝ่ายรายงานสาเหตุภารกิจงานที่ปฏิบัติไม่เป็นไปตามแผนงาน /ไม่เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด

6. ให้ทุกคนนำภารกิจงานตามคำสั่งมอบหมายงาน มาจัดทำเป็นตัวชี้วัด

7. กรณีการไม่บันทึกเวลาปฏิบัติราชการ ให้ชี้แจงเหตุผล ข้อเท็จจริงอันเป็นสาเหตุที่ทำให้ไม่ได้บันทึกเวลาปฏิบัติราชการดังกล่าว

ที่ประชุม

ประธาน  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

รับทราบ

-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 16.40 น.

ศรีสุตา อินทะ

พงศ์พล แสนนอก  
(นายพงศ์พล แสนนอก)  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวศรีสุดา อินทะ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้จัดรายงานการประชุม