

รายงานการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ สำนักปลัดฯ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	๑	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	๒	นางชุตินา	ป้องกัน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	๓	นางกมลวรรณ	นามวงษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์
	๔	นายวิชัย	ผดุงนีก	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมฯ
	๕	นางจินตนา	เทียมเมือง	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ
	๖	นางเตือนใจ	เฟอร์สซัวร์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	๗	นางสาวศรีสุดา	อินทะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	๘	นางสาวศิวริน	อินทรศร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
	๙	นางสาวนันทวัน	จันชนะ	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๑๐	นางสาววัชรี	อังศุเกษตร	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
	๑๑	นายदनัยฤทธิ์	พิลา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
	๑๒	นางสาวสุกัญญา	มีกำลัง	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
	๑๓	นางธัญสินี	จตุพจน์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๑๔	นางสาวสุคนธ์นันท์	ตะกรุดโหม	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๑๕	นางสาวบุญศิริ	โตสมภพสันติ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
	๑๖	นางสาวกัญญาภัก	พิลา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
	๑๗	นางสาวธนันธา	บุญหล้า	ตำแหน่ง	จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน
	๑๘	นางสาวสมถวิล	อรรถพร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
	๑๙	นางสาวณัฐธยาน์	ทัตช่อม่วง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
	๒๐	นางสาวจงจิตต์	บุตดา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๑	นายชนาวุฒิ	เจริญพานิช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๒	นางสาวฉกรทิพย์	มีแสงแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๓	นางพรหมภัสสร	พรพฤทธิพันธ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๔	นางวาสนา	ผองสุข	ตำแหน่ง	บริการ
	๒๕	นางสาวอาริศรา	กลางแฝง	ตำแหน่ง	บริการ

เปิดประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒**เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ**

คุณศรีสุดา

(เลขานาทีประชุม)

-ฝ่ายเลขาฯได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน ๑๐ หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน ๔๗ หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน ๑ หน้า รวมทั้งหมด ๕๘ หน้า

-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website

ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม

-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓**เรื่องสืบเนื่อง**

คุณศรีสุดา

(เลขานาทีประชุม)

๑. ให้เลขานาทีประชุม เปรียบเทียบการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ในหัวข้อรายงานการประชุม ประจำเดือน สำนักปลัดฯ โดยเปรียบเทียบเป็นเปอร์เซ็นต์

-วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้เข้าไปเยี่ยมชมในเว็บไซต์ฯ (จากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๖ คน) เปรียบเทียบเป็นเปอร์เซ็นต์ ดังนี้

๑.รายงานการประชุมฯ จำนวน ๑๐ ครั้ง คิดเป็น ๓๘.๔๖ เปอร์เซ็นต์

๒.สรุปผลการประชุมฯ จำนวน ๑๒ ครั้ง คิดเป็น ๔๖.๑๕ เปอร์เซ็นต์

๒. การรายงานการใช้จ่ายเงิน ให้รายงานตามแผนงานการใช้จ่าย โดยให้รายงานเฉพาะประเด็นแผนงานที่มีการใช้จ่ายในรอบเดือนนั้นๆ

-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๓. แผนการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ให้รายงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี โดยให้รายงานจำนวนภารกิจในรอบปี จำนวนภารกิจในรอบเดือน รวมทั้งความถี่ สถิติในการปฏิบัติงานในรอบเดือนนั้นๆ

-หัวหน้าฝ่ายรายงานในสรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย

๔. ให้ทุกคนกลับไปศึกษาทำความเข้าใจ ตัวชี้วัดของตนเอง รวมทั้งองค์ความรู้ สมรรถนะ

-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

-ให้กลุ่มงานธุรการ หายอดสรุปการส่งสำเนาหนังสือค่าง จากการติดตามสำเนาหนังสือตามแผนงานที่กำหนดไว้

-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

	-ให้นางสาวธนันธา บุญหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน ไปศึกษาแนวทางและนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงราชพฤกษ์รีสอร์ท/อนุสรณ์สถานเมืองราด เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงให้เป็นแหล่งเรียนรู้/ศูนย์พัฒนาอาชีพ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ
	-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)	การรายงานแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้หัวหน้าฝ่ายรายงานโดยแยก/เปรียบเทียบความถี่และภารกิจงานของแต่ละคน/ในแต่ละวัน นำเสนอที่ประชุมประจำเดือน ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการปฏิบัติงาน
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)	ขอเชิญฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
คุณสมบัติมา (หัวหน้าฝ่ายฯ)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ดังนี้
	กลุ่มงานธุรการ
	หนังสือรับ ทั้งหมด จำนวน ๑๕๖ เรื่อง
	แยกเป็น ๑.หนังสือภายนอก จำนวน ๗๖ เรื่อง
	๒.หนังสือภายใน จำนวน ๘๐ เรื่อง
	ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๕๖ เรื่อง
	๑.หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๒๔๔ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน ๒๒๑ ฉบับ คิดเป็น ๗๗.๘๘% (น้อยกว่าเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ๑๘.๗๖%) ยังไม่ส่งสำเนาจำนวน ๖๓ ฉบับ คิดเป็น ๒๖.๑๒% (กองพัสดุฯ คงค้าง ๓๙ ฉบับ ,กองแผน คงค้าง ๑๖ ฉบับ และกองการเจ้าหน้าที่ คงค้าง ๘ ฉบับ)
	๒.คำสั่ง จำนวน ๗๓ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน ๕๔ ฉบับ คิดเป็น ๗๓.๘๗% (น้อยกว่าเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ๑๑.๗๔%) ยังไม่ส่งสำเนาจำนวน ๑๙ ฉบับ คิดเป็น ๒๖.๑๓% (กองพัสดุฯ คงค้าง ๘ ฉบับ,กองช่าง คงค้าง ๗ ฉบับและกองแผนฯ คงค้าง ๔ ฉบับ)
	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ห้วงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ – ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มีสำเนาหนังสือคงค้างทั้งหมด ๘๒ เรื่อง แยกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้
	- ช่วงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มีจำนวน ๒๘ เรื่อง
	ถือว่าระยะเวลาคงค้างไม่ปกติ
	- ช่วงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มีจำนวน ๕๔ เรื่อง
	ถือว่าระยะเวลาในการค้างปกติ
	สำเนาหนังสือส่งภายนอกและสำเนาคำสั่งที่กองราชการ <u>คงค้างข้ามเดือน มกราคม ๒๕๖๐</u> ตั้งแต่ห้วงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ – ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

-มีสำเนาหนังสือ คงค้างข้าม เดือน จำนวน ๗ ฉบับ (จากเดิม ๕๕ ฉบับ)

๑.สำเนาหนังสือส่งภายนอก จำนวน ๒ ฉบับ (กองพัสดุ ๒ ฉบับ)

๒.สำเนาคำสั่ง จำนวน ๕ ฉบับ (กองช่าง ๕ ฉบับ)

แผนการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม ๒๕๖๐

๑. จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาสถานที่ราชการ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๐

๒. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อรายงานจังหวัด ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๓. จัดทำรายงานประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๔. จัดเก็บสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่ง

๕. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑๖ คัน แยกเป็น ๓ ฎีกา ดังนี้

๕.๑ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๕ คัน เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.-บาท

๕.๒ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๒ คัน เป็นเงิน ๑๖,๓๓๒.-บาท

๕.๒ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๙ คัน เป็นเงิน ๑๒๘,๓๓๓.-บาท

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๑. งานสารบรรณ

๑.๑ หนังสือรับทั้งหมด จำนวน ๑๓ เรื่อง

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๓ เรื่อง

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน - เรื่อง

๒. การปฏิบัติงานในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๒.๑ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๗ ฎีกา รวมเป็นเงิน ๖๙,๓๐๖.๓๒ บาท

๒.๒ รายงานการร่วมงานพิธีวันรำลึกวีรกรรมผู้เสียสละเขาค้อ ประจำปี ๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ บริเวณอนุสรณ์ผู้เสียสละเขาค้อ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

๒.๓ จัดทำรายงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกิจอันเป็นหน้าที่สาธารณะ (Public Function) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งกองกิจการสภาฯ

๒.๔ ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

๓. แผนการปฏิบัติงานในเดือน มีนาคม ๒๕๖๐

๓.๑ จัดเตรียมการร่วมงานพิธีวันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

๓.๒ จัดเตรียมการร่วมงานพิธีวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า ในวันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

๓.๓ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๗

๓.๔ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานงบประมาณเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ

สรุปงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ

คิดเป็น

๑. งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

- งบประมาณตั้งไว้			๒๑๒,๕๕๓,๕๐๗.๐๐	
- ใช้จ่าย(เบิกจ่ายแล้ว)	๑๙๘	ฎีกา	๕๑,๒๓๖,๑๗๘.๓๔	๒๔.๑๑%
- ดำเนินการแล้ว	๒๐	เรื่อง	๘๐๖,๘๓๖.๖๙	๐.๓๗%
- คงเหลือ			๑๖๐,๕๑๐,๔๙๒.๙๗	๗๕.๕๒%

๒. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๗	ฎีกา	๑,๗๒๔,๐๐๘.๕๑	บาท
๒.แผนงานการรักษาความสงบเรียบร้อย	๐	ฎีกา	-	บาท
๓.แผนงานสาธารณสุข	๒	ฎีกา	๑๐,๕๘๔,๒๘๐.๐๐	บาท
๔.แผนงานสังคมสงเคราะห์	๐	ฎีกา	-	บาท
๕.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	ฎีกา	๒๖,๑๐๐.๐๐	บาท
๖.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๐	ฎีกา	-	บาท
๗.แผนงานงบกลาง	๓	ฎีกา	๒๑๘,๖๖๕.๐๐	บาท
รวมเบิกจ่ายเงินงบประมาณทั้งสิ้น	๔๓	ฎีกา	๑๒,๕๕๓,๐๕๓.๕๑	บาท

๒.เฉพาะงบลงทุน

- งบลงทุน ตั้งไว้			๖๑๕,๘๗๐.๐๐	
- ใช้จ่าย (เบิกจ่ายแล้ว)	๑๑	รายการ	๔๕๒,๐๗๐.๐๐	๗๓.๔๐%
- ดำเนินการแล้ว	๔	เรื่อง	๑๒๓,๘๐๐.๐๐	๒๐.๑๐%
งบประมาณคงเหลือ ประกอบด้วย			๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๖.๕๐%

รายงานความคืบหน้ารายการกันเงินเบิกตัดปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา	๒	รายการ	๕,๘๓๗,๐๐๐.๐๐	บาท
๑.๑ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ	๑	รายการ	๒,๙๘๕,๐๐๐.๐๐	บาท

สระกลางเมืองเพชรบูรณ์

- อยู่ระหว่างแจ้งยุติการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง เนื่องจากมีประเด็นการใช้พื้นที่ทับซ้อน โดยกำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

 ๑.๒ โครงการก่อสร้างถนน คสล. ๑ รายการ ๒,๘๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท
 หมู่ ๑ บ้านเขาค้อ - หมู่ ๖ บ้านรัตนัย อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

๒. เบิกจ่ายเงินงบประมาณแล้ว	๒	รายการ	๒,๕๖๗,๓๕๐.๐๐	บาท
------------------------------------	----------	---------------	---------------------	------------

๒๑ โครงการผลิตสื่อฯ รายการ ๑ รายการ ๑,๗๕๕,๓๕๐.๐๐ บาท

๒๒ โครงการป้ายประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑ รายการ ๕๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท

กลุ่มงานแผนงาน

๑. หนังสือเข้า จำนวน ๑ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ

- ส่งบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒. งานเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐)

๒.๑ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ตั้งรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๓ คัน ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒.๒ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ เพิ่มเติม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร

รวมหนังสือรับ จำนวน ๖๗ เรื่อง

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๖๗ เรื่อง

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน - เรื่อง

๑. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ (นางสายชล สุนทร)

หนังสือเข้า จำนวน ๔ เรื่อง

ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๑๐๗ เรื่อง

๒. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ (นายชาติชัย สาลีผล)

หนังสือเข้า จำนวน ๗ เรื่อง

ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๕๗๒ เรื่อง

๓. งานเลขานุการปลัด อบจ.เพชรบูรณ์

หนังสือเข้า จำนวน ๙ เรื่อง

ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๓๒๓ เรื่อง

๔. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนุธรรมพันธ์)

หนังสือเข้า จำนวน ๒ เรื่อง

ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๑๖๖ เรื่อง

๕. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิวุฒิ พรพฤติพันธ์)

หนังสือเข้า จำนวน ๔ เรื่อง

ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๒๑๑ เรื่อง

๖. งานเลขานุการนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอัศวเดช ทองใจสด)

หนังสือเข้า จำนวน ๔๑ เรื่อง

ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๔๕๓ เรื่อง

กลุ่มงานติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

-ดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ครั้ง
แผนการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม ๒๕๖๐

-จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ที่ประชุม

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณกมลวรรณ

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ให้กลุ่มงานธุรการ ติดตามสำเนาหนังสือส่งภายนอก/คำสั่ง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

แต่เจ้าหน้าที่สืมนำสำเนาส่งให้งานสารบรรณกลาง ว่ามีกี่ฉบับ

รับทราบ

- ขอเชิญฝ่ายนิติการและพาณิชย์

ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ดังนี้
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

หนังสือแจ้งเวียนเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๑. ดำรวจภูธรจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ตช ๐๐๒๑(พช)๑๕/๑๓๔๓ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ผลการดำเนินการตามระเบียบ ก.ต.ช.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดระบบบริหารการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา การรักษาความสงบเรียบร้อย และการรักษาความปลอดภัยของประชาชนให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละท้องถิ่นชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๐๒๓๓/ว ๓๘๔๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ การแอบอ้างเพื่อหลอกลวงหาผลประโยชน์จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งเน้นย้ำปัจจุบันยังได้รับข่าวสารข้อมูลการกระทำผิดว่ามีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลมีพฤติการณ์หลอกลวง มีการแอบอ้างหรือปลอมแปลงเอกสารทางราชการ เพื่อนำไปแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมิชอบ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่พบการกระทำผิดในลักษณะดังกล่าว ให้รีบแจ้งความไว้เป็นหลักฐานต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย และรายงานจังหวัด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยเร็ว

ที่ประชุม

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณวิชัย

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

รับทราบ

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

๑. มีแผนปฏิบัติงาน จำนวน ๑๑ ภารกิจ

๒. เดือน กุมภาพันธ์ปฏิบัติงานตามแผนงาน จำนวน ๙ ภารกิจ เป็นงานเกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๙ กิจกรรม

๓. ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ ภารกิจ

๔. ภารกิจอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เป็นงานพิธีกร จำนวน ๓ ครั้ง

ปฏิทินประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๐

๑. งานวารสารเพชรบูรณ์นิวส์ ฉบับประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๐

วันที่ ๒๒ มี.ค.๖๐ กองราชการส่งข่าว พร้อมไฟล์กิจกรรม/โครงการประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๐

๒. ดำเนินรายการ อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชน

๓. กิจกรรมกีฬาท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ ๑๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๐

๓.๑ จัดทำสโปตวิทยุ/เผยแพร่กิจกรรมและถ่ายทอดเสียงทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดเพชรบูรณ์

๓.๒ บันทึกเทปเพื่อเผยแพร่ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดพิษณุโลก

๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเที่ยวงานมะขามหวานนครบาลเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๐

๒. ให้การต้อนรับนักท่องเที่ยวที่เข้าเยี่ยมชมอนุสรณ์สถานเมืองราด จำนวน ๑,๐๕๑ คน

๓. มีผู้ใช้บริการราชพฤกษ์รีสอร์ท มีผู้เข้าพักจำนวน ๕ คนละ มีค่าธรรมเนียมจำนวน - บาท

๔. ให้บริการรถไฟฟ้าท่องเที่ยว

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๐

๑. จัดส่งหนังสือคู่มือท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. ให้บริการราชพฤกษ์รีสอร์ท

๓. ให้บริการอนุสรณ์สถานเมืองราด

๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานรักษาและดูแลความสะอาดอาคารสถานที่

๑. หน่วยงานขอใช้ห้องประชุม ๓ จำนวน ๙ ครั้ง เท่ากับเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

(๙ - ๙ = ๐ ครั้ง)

หน่วยงานภายใน = ๙ ครั้ง

หน่วยงานภายนอก = - ครั้ง

๒. หน่วยงานขอใช้หอประชุม จำนวน ๘ ครั้ง น้อยกว่าเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙

จำนวน (๘ - ๘ = -๐ ครั้ง)

หน่วยงานภายนอก = ๖ ครั้ง (เก็บค่าธรรมเนียม ๔,๕๐๐ บาท)

หน่วยงานภายใน = ๒ ครั้ง

๔. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งานเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์ www.phetchabunpao.go.th

๑. สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ ๒,๑๒๓ ครั้ง

-ลดลงจากเดือนมกราคม ๒๕๖๐ (๒,๑๒๓-๒,๔๕๐ = -๓๒๗ ครั้ง) คิดเป็น -๑๓.๓๔ %

-ลดลงจากเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (๒,๑๒๓-๓,๑๔๐ = -๑,๐๑๗ ครั้ง) คิดเป็น ๓๒.๓๘%

๒. มีสมาชิกแฟนเพจ เว็บไซต์ www.facebook.com/phetchabunpao.go.th

จำนวน ๓,๔๓๗ คน (เพิ่มขึ้นจาก เดือนมกราคม ๒๕๖๐ เป็นจำนวน ๓,๔๓๗-๓,๓๘๑= ๕๖ คน)
เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๗

๓. ข่าวภาพกิจกรรม ของ อบจ.เพชรบูรณ์ ๙ กิจกรรม

๔. ประสัมพันธ์ข่าวสาร ๓ ข่าว

๕. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบฯ)
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๐

๑. เผยแพร่ข่าว/กิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์ของ อบจ.พช.ผ่านเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์

๒. ให้บริการอินเทอร์เน็ตภายใน

๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์

๔. ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

๑. ให้ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน/จัดทำแผนการทำงาน
สำหรับผู้มีหน้าที่ดูแลราชพฤกษ์รีสอร์ท/อนุสรณ์สถานเมืองราด เพื่อให้มีการพัฒนาและ
ปรับปรุงระบบการทำงานให้ดีขึ้น

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร ศึกษา พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และ ๙
เพื่อนำไปสู่การดำเนินการที่ถูกต้อง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาสังคม

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณศิริริน

ฝ่ายพัฒนาสังคม

(นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ)สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. กลุ่มงานพัฒนาสังคม

- รับหนังสือภายนอก จำนวน ๕ ฉบับ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๕ ฉบับ

๑.๑ กิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ในห้วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๑.๒ ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ เรื่อง

๑.๓ ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน มีนาคม ๒๕๖๐

- ดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้และจัดงานวันสตรีสากล จังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปี ๒๕๖๐

๒. กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต

- รับหนังสือภายนอก จำนวน ๕ ฉบับ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๕ ฉบับ
- ๒.๑ ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน มีนาคม ๒๕๖๐
- โครงการส่งเสริมการผลิตเชื้อราเพื่อการเกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๐

๓. กลุ่มงานสาธารณสุข

- รับหนังสือภายนอก จำนวน ๗ ฉบับ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๗ ฉบับ
- ๓.๑ กิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ในห้วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
- ดำเนินโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร ประจำปี ๒๕๖๐ (อำเภอศรีเทพ) วันที่ ๓๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสนุ่น อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์

- ติดตามผลการปฏิบัติงานของ อสม.รพ.สต. นาสนุ่น และ รพ.สต. นาน้ำโครม

- เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ อสม. ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๐,๕๕๑,๐๐๐ บาท $(๓๗,๕๘๕ \times ๖๐๐ \times ๑ = ๑๐,๕๕๑,๐๐๐ \text{ บาท})$

- ดำเนินโครงการทันตกรรมผู้สูงอายุ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนสร้างสุขผู้สูงอายุตำบลสักหลง และศาลาการเปรียญวัดศรีภูมิ ตำบล บ้านดัว กลุ่มเป้าหมาย ผู้สูงอายุในโรงเรียนสร้างสุขผู้สูงอายุ และสมาชิกชมรมผู้สูงอายุในเขตอำเภอ หล่มสัก จำนวน ๔๕๐ คน

๓.๒ งานที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ เรื่อง

๑ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนบูรณาการ ๔ กระทรวงหลัก บูรณาการ ชุดกิจกรรมการสร้างคนไทยคุณภาพ เขตสุขภาพที่ ๒ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรัตนปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

๓.๓ ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน มีนาคม ๒๕๖๐

- การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน(ค่าป่วยการ) ให้แก่ อสม.ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
- จัดประชุม อสม. สัญจร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ (อำเภอชนแดน) ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงคล้า อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์
- โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปี ๒๕๖๐

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องพิจารณา /หารือ

ประธาน

- ไม่มี -

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

อื่นๆ

ประธาน

๑.ให้ทุกคนทบทวนตัวชี้วัดของตนเอง เพื่อพิจารณาดำเนินการในรอบเดือน เมษายน ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๐

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

๒กรณีการไม่บันทึกเวลา ปฏิบัติราชการ ให้ชี้แจงเหตุผล ข้อเท็จจริงอันเป็นสาเหตุที่
ทำให้หลงผิด/ลืม

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

พงศ์พล แสนนอก
(นายพงศ์พล แสนนอก)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ศรีสุดา อินทะ
(นางสาวศรีสุดา อินทะ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม