

รายงานการประชุมประจำเดือน ตุลาคม สำนักปลัดฯ
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	๑	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	๒	นางชุตินา	ป้องกัน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	๓	นางกมลวรรณ	นามวงษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์
	๔	นายวิชัย	ผดุงนีก	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมฯ
	๕	นางเตือนใจ	เฟอร์สซัวร์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	๖	นางสาวศรีสุดา	อินทะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	๗	นางสาวศิริวัน	อินทรศร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
	๘	นางสาวนันทวัน	จันชนะ	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๙	นางสาววัชรีย์	อังศุเกษตร	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
	๑๐	นายदनัยฤทธิ์	พิลา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
	๑๑	นางสาวสุกัญญา	มีกำลัง	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
	๑๒	นางสาวบุญศิริ	โตสมภพสันติ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
	๑๓	นางสาวสุคนธ์นันท์	ตะกรุดโฉม	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๑๔	นางสาวกัญญาภัก	พิลา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
	๑๕	นางสาวณัฐธยาน์	ทัตช่อม่วง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
	๑๖	นางสาวจงจิตต์	บุคดา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๑๗	นางสาวธัญญา	ศรีบุตรา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๑๘	นางสาวสมถวิล	อรรถพร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
	๑๙	นายชนาวุฒิ	เจริญพานิช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๐	นางสาวฉกรทิพย์	มีแสงแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๑	นางพรหมภัสสร	พรพฤตพันธ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๒	นางจินตนา	เทียมเมือง	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ (ติดภารกิจ)
	๒๓	นางธัญสินี	จตุพจน์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (ติดภารกิจ)
	๒๔	นางวาสนา	ผองสุข	ตำแหน่ง	บริกร (ติดภารกิจ)

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)
ที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นเจ้าภาพในการถวายภัตตาหารเพลพระภิกษุสงฆ์ ณ วัดผาช่อนแก้ว อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

คุณศรีสุดา
(เลขานุการที่ประชุม)

เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

-ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน ๓๓ หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน ๕๐ หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน ๑ หน้า รวมทั้งหมด ๖๔ หน้า

-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website

ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม

-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓**เรื่องสืบเนื่อง**

๑. ให้ทุกคนส่งข้อมูล สรุปรายงานแผนการปฏิบัติงานแต่ละรอบเดือนของตนเอง เสนอหัวหน้าฝ่ายเพื่อรายงานในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน

-อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. การจัดทำตัวชี้วัด ประจำปี ๒๕๖๐ ให้ทุกคนจัดทำตัวชี้วัดไม่ต่ำกว่า ๒ ตัวชี้วัด และไม่เกิน ๓ ตัวชี้วัด โดยให้ใช้แนวทางที่เคยให้คำแนะนำไว้

-อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินของฝ่ายและตรวจสอบว่าสามารถดำเนินการใช้จ่ายเงินได้ตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ และรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน

-อยู่ระหว่างดำเนินการ

คุณชุตินา
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ให้มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจในการปฏิบัติงาน สำหรับใช้เป็นเครื่องมือและแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

-ได้ดำเนินการประชุมข้าราชการ/พนักงานขับรถยนต์ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดฯ เป็นประธานในที่ประชุมฯ

๓. การตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว พร้อมส่งให้กองพัสดุฯ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

คุณวิชัย
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑. ให้ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว นำแผนปฏิบัติงานการจัดทำวารสาร “เพชรบูรณ์ นิวส์ ” ประจำปี ๒๕๖๐ แจกให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายทราบด้วย

-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

คุณสุกัญญา

(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ)

ฝ่ายพัฒนาสังคม

๑. ให้ฝ่ายพัฒนาสังคม นำข้อมูลอัตราการเสียชีวิต การลาออกของ อสม. มาวิเคราะห์ ประกอบการรายงานในที่ประชุมประจำเดือนด้วย

-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ประธาน
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

๑. ให้ทุกคนสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละรอบเดือนของตนเอง เสนอหัวหน้าฝ่ายเพื่อรายงานในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน
๒. การจัดทำตัวชี้วัด ประจำปี ๒๕๖๐ ให้ทุกคนจัดทำตัวชี้วัดไม่ต่ำกว่า ๒ ตัวชี้วัด และไม่เกิน ๓ ตัวชี้วัด โดยให้ใช้แนวทางที่เคยให้คำแนะนำไว้ ส่วนที่ยังไม่เรียบร้อยให้เสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯพิจารณา ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๓. ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินของฝ่ายและตรวจสอบว่าสามารถดำเนินการใช้จ่ายเงินได้ตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ และรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน
๔. ทุกฝ่าย ทุกกลุ่มงาน ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑ และ ๓

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คุณชุตินา

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ดังนี้

กลุ่มงานธุรการ

หนังสือรับ ทั้งหมด	จำนวน	๑๓๐	เรื่อง
แยกเป็น ๑. หนังสือภายนอก	จำนวน	๕๒	เรื่อง
๒. หนังสือภายใน	จำนวน	๗๘	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	๑๓๐	เรื่อง

๑. หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๒๐๑ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน ๓๓๖ ฉบับ คิดเป็น ๘๗.๕๖% (น้อยกว่าเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ ๖.๗๘%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน ๒๕ ฉบับ คิดเป็น ๑๒.๔๔% (กองพัสดุฯ คงค้าง ๑๐ ฉบับ , กองช่าง คงค้าง ๘ ฉบับ , และกองการเจ้าหน้าที่ คงค้าง ๗ ฉบับ)

๒. คำสั่ง จำนวน ๘๔ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน ๖๕ ฉบับ คิดเป็น ๗๗.๓๘% (น้อยกว่าเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ ๒.๖๒%) ยังไม่ส่งสำเนาจำนวน ๑๙ ฉบับ คิดเป็น ๒๒.๖๒% (กองพัสดุฯ คงค้าง ๘ ฉบับ, กองช่าง คงค้าง ๗ ฉบับ, กองการเจ้าหน้าที่ ๒ ฉบับและกองแผนฯ คงค้าง ๒ ฉบับ)

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ ห้วงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มีสำเนาหนังสือคงค้างทั้งหมด ๔๔ เรื่อง แยกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

- ช่วงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มีจำนวน ๒๒ เรื่อง ถือว่าระยะเวลาคงค้างไม่ปกติ

- ช่วงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มีจำนวน ๒๒ เรื่อง ระยะเวลาในการค้างปกติ

งานสารบรรณกลางจะได้ติดตามทวงถามและรายงานให้ที่ประชุมทราบในคราวต่อไป
สำเนาหนังสือส่งภายนอกและสำเนาคำสั่งที่กองราชการ คงค้างข้ามเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่ห้วงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๙ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

- มีสำเนาหนังสือ คงค้างข้ามเดือน จำนวน ๑๐ ฉบับ (จากเดิม ๕๒ ฉบับ)

๑. สำเนาหนังสือส่งภายนอก จำนวน ๕ ฉบับ (กองพัสดุฯ ๔ ฉบับ, กองแผนฯ ๑ ฉบับ)

๒. สำเนาคำสั่ง จำนวน ๕ ฉบับ (พัสดุ ๑ ฉบับ , กองช่าง ๒ ฉบับ, กองแผน ๒ ฉบับ)

แผนการปฏิบัติงานในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙

๑. จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาสถานที่ราชการ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐
๒. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อรายงานจังหวัด ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๓. จัดทำรายงานประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๔. จัดเก็บสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่ง
๕. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑๖ คัน แยกเป็น ๓ ฎีกา ดังนี้
 - ๕.๑ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๕ คัน เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.-บาท
 - ๕.๒ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๒ คัน เป็นเงิน ๑๖,๓๓๒.-บาท
 - ๕.๒ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๙ คัน เป็นเงิน ๑๒๘,๓๓๓.-บาท

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๑. งานสารบรรณ

- ๑.๑ หนังสือรับทั้งหมด จำนวน ๑๘ เรื่อง
- ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๘ เรื่อง

๒. แผนการปฏิบัติงานในเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙

- ๒.๑ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๗ ฎีกา
- ๒.๒ ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ของสำนักปลัดฯ ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๓. งานเกี่ยวกับรัฐพิธี ราชพิธี และงานพิธีการต่างๆ

๓.๑ การร่วมงานพิธีวางพานพุ่มดอกไม้สด และพิธีลงนามถวายความอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เนื่องใน “วันพระบิดาแห่งฝนหลวง” ประจำปี ๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ มีผู้เข้าร่วมพิธีทั้งสิ้น ๒๗ คน นำโดย นายวิโรจน์ เข้มเหล็ก ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๓.๒ การร่วมงานกิจกรรม “รวมพลังแห่งความภักดี” ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ บริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ นำโดย นายอัครเดช ทองใจสด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และบุคลากรทุกคน

๔. การปฏิบัติงานของกลุ่มงานงบประมาณเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ

สรุปงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ

คิดเป็น

๑. งบประมาณรายจ่าย

- งบประมาณตั้งไว้		๒๑๒,๕๕๓,๕๐๗.๐๐	
- ใช้จ่าย(เบิกจ่ายแล้ว)	๕๙ ฎีกา	๓,๒๓๙,๖๙๖.๕๗	๑.๕๔%
- ดำเนินการแล้ว	๑๒ เรื่อง	๔๐๙,๙๖๘.๐๐	๐.๑๙%
- คงเหลือ		<u>๒๐๘,๘๐๓,๘๔๒.๔๓</u>	๙๘.๒๖%

๒. เฉพาะงบลงทุน

- งบลงทุน ตั้งไว้		๖๑๕,๘๗๐.๐๐	
- ใช้จ่าย (เบิกจ่ายแล้ว)	๐ รายการ	-	๐.๐๐%
- ดำเนินการแล้ว	๓ เรื่อง	๓๗,๕๗๐.๐๐	๖.๑๐%
งบประมาณคงเหลือ ประกอบด้วย		<u>๕๗๘,๓๐๐.๐๐</u>	๙๓.๙๐%

รายงานความคืบหน้ารายการกันเงินเบิกตัดปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. เบิกจ่ายเงินงบประมาณแล้ว ๓ รายการ ๒,๓๗๒,๑๐๐.๐๐ บาท

๑.๑ โครงการป้ายประชาสัมพันธ์ส่งเสริม๑ รายการ ๒,๓๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท
การท่องเที่ยวฯ งวดที่ ๑

๑.๒ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ๒ รายการ ๒๔,๑๐๐.๐๐ บาท

๒. อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๕ รายการ ๙,๓๘๔,๗๕๐.๐๐ บาท

๒.๑ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ ๑ รายการ ๒,๙๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท
สระกลางเมืองเพชรบูรณ์

- อยู่ระหว่างแจ้งยุติการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง เนื่องจากมีประเด็นการใช้พื้นที่ทับซ้อน โดยกำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒.๒ โครงการก่อสร้างถนน คสล. ๑ รายการ ๒,๘๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท
หมู่ ๑ บ้านเขาค้อ - หมู่ ๖ บ้านรัตนัย อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

๒.๓ โครงการผลิตสื่อฯ รายการ ๑ รายการ ๑,๙๗๕,๗๕๐.๐๐ บาท
“เพชรบูรณ์บ้านเรา”

- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

๒.๔ โครงการป้ายประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑ รายการ
๕๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท

- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง ระยะที่ ๒ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ระยะเวลา ๙๐ วัน
ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

๒.๕ โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว ๑ รายการ ๙๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

กลุ่มงานแผนงาน

๑. หนังสือเข้า จำนวน - เรื่อง

๒. งานเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (วันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

- การจัดทำแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อยู่ระหว่างดำเนินการ

- ส่งแผนการจัดหาพัสดุ โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ผด.๑,๔,๕)

ส่งกองพัสดุ ดำเนินการแล้วเสร็จ

- โอนเงินงบประมาณรายจ่ายตั้งรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป ประเภทเงินเพิ่ม
ต่างๆ ของลูกจ้างประจำ ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร

รวมหนังสือรับ จำนวน ๖๔ เรื่อง

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๖๔ เรื่อง

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน - เรื่อง

๑. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ (นางสายชล สุนทร)

หนังสือเข้า จำนวน ๓ เรื่อง

ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๑๒๒ เรื่อง

๒. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ (นายชาติชัย สาสิทธิ์ผล)			
หนังสือเข้า	จำนวน	๖	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๓๓๗	เรื่อง
๓. งานเลขานุการปลัด อบจ.เพชรบูรณ์			
หนังสือเข้า	จำนวน	๑๖	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๖๖๔	เรื่อง
๔. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนุธรรมพันธ์)			
หนังสือเข้า	จำนวน	-	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๒๙๙	เรื่อง
๕. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิวุฒิ พรพฤทธิพันธ์)			
หนังสือเข้า	จำนวน	๔	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๑๔๘	เรื่อง
๖. งานเลขานุการนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอัครเดช ทองใจสด)			
หนังสือเข้า	จำนวน	๓๕	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๔๖๕	เรื่อง

กลุ่มงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

-ดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ครั้ง
แผนการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

-จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ที่ประชุม

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณกมลวรรณ

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

การใช้รถยนต์ส่วนกลาง ผู้ใช้ควรตรวจสอบความเรียบร้อย/ความสะอาด/ความพร้อม
การใช้งาน หากเห็นว่าไม่มีความพร้อม ให้กำชับพนักงานขับรถยนต์ทันที
รับทราบ

- ขอเชิญฝ่ายนิติการและพาณิชย์

ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ดังนี้
หนังสือแจ้งเวียนเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๑. หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ด่วนที่สุด พช ๐๐๓๓๓/ว ๔๕๒๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
เรื่อง การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่

-การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่โดยให้ดำเนินการ
ตรวจสอบแยกแยะปัญหาตามอำนาจหน้าที่ ให้มีการจัดทำประชาคมท้องถิ่น และหน่วยงาน
ทั้งภาครัฐและเอกชนโดยให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดควบคุมติดตามและรายงานผล
ให้หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลทราบ ทั้งนี้ การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน
ของประชาชนในพื้นที่ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาในด้านสิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ ปัญหาที่เกิดจาก
สาธารณภัยและปัญหาความเดือดร้อนทุกข์ยากของประชาชน เช่น คนเจ็บป่วยเรื้อรัง ผู้พิการ
คนชรา หรือผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น ต้องได้รับการเอาใจใส่ดูแลแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน
โดยจะต้องมีการรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานให้ทราบในทุกๆ เดือน

๒. หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ด่วนมาก ที่ พช ๐๐๓๓๕/ว๔๓๕๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-ได้สรุปเปรียบเทียบระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-คำที่ขีดเส้นใต้ คือ การเพิ่มเติม (ให้เกิดความชัดเจน) ตัดทอน (ถ้อยคำที่ไม่จำเป็น) เปลี่ยนแปลง (ให้เกิดความถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น)

-อัตราหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายไม่เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญตามเดิม

๓. หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๐๑๗.๒/ว ๔๓๐๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ เผยแพร่ พรบ. พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙

-ได้มีหนังสือแจ้งเวียนเผยแพร่ พรบ.พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามข้อสั่งการของจังหวัดให้บุคลากรในสังกัดทุกกองราชการทราบแล้ว

รายงานผลความคืบหน้างานร้องทุกข์/ร้องเรียน จำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง ขอให้ซ่อมแซมประตูระบายน้ำและชุดลอกคลองส่งน้ำ ตำบลนายม และตำบลห้วยสะแก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนกรณีราษฎร ได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาน้ำท่วมขังในแปลงเกษตร

-ได้เข้าดำเนินการซ่อมแซม ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และได้รายงานผลความคืบหน้าให้จังหวัดทราบแล้ว

๒. การร้องเรียนจากประชาชนแจ้งปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการผ่านกระดานสนทนา (Webboard) เว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์

-ได้แจ้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องหาแนวทางแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนตามอำนาจหน้าที่ พร้อมแจ้งผู้ร้องทราบผ่านกระดานสนทนาเรียบร้อยแล้ว

๓. เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบแก้ไขปัญหาวงเวียนท่อลอดเหลี่ยม ถนนสายไร่น้ำ-ชัยข่อย ต.บัวพัฒนา อ.หนองไผ่

- กองช่างได้จัดชุดเครื่องจักรกลเข้าดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๓ พ.ย.๕๙ สำหรับระยะยาวจะดำเนินการสำรวจออกแบบโครงการฯ เพื่อบรรจุเข้าแผนและตั้งงบประมาณ ๒๕๖๑

๔. เรื่อง ฝายน้ำล้น คสล. หมู่ที่ ๖ บ้านคลองสำโรง ต.หนองไผ่ อ.เมืองเพชรบูรณ์

-อยู่ระหว่างแจ้งผู้รับจ้างเข้าดำเนินการซ่อมแซม ตามระเบียบ พัสดุฯ และได้แจ้ง อบต.หนองไผ่ ทราบเรียบร้อยแล้ว

๕. เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบระบบประปาหอถึงสูง

-ได้แจ้งให้ อบต.หนองแวง ทราบว่าขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณยังไม่แล้วเสร็จ

๖. เรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ แจ้งว่าประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากฝายน้ำล้น คสล. คลองวังนาง ม. ๑๑ บ้านบ่อเตื่อ ต.หนองแวง ชำรุดเสียหาย

-ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนเรียบร้อยแล้วและได้แจ้ง อบต.หนองแวง ทราบเรียบร้อยแล้ว

๗. ร้องเรียนผ่าน “สายด่วนผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์” เว็บไซต์ www.phetchabun.go.th หัวข้อ อบจ.ปลดพระบรมฉายาลักษณ์ มีความดังนี้ “อบจ.ปลดพระบรมฉายาลักษณ์ แล้วไม่ติดตั้งกว่าหนึ่งสัปดาห์ รถขับผ่านไปมาเห็นได้ชัดเจนขัดคำสั่งนายกรัฐมนตรีและทำร้ายจิตใจประชาชน”

-ได้ดำเนินการติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โดยได้ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของสำนักเลขานุการฯ โดยเคร่งครัด พร้อมได้รายงานจังหวัดเพชรบูรณ์ทราบเรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)
คุณวิชัย
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

๑) บันทึกภาพกิจกรรม/โครงการ จำนวน ๙ กิจกรรม เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก รายการ อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชนและรวบรวมในการจัดทำวารสารฉบับเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

๑. ดำเนินรายการ อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชน

๒. รวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙

๓. บันทึกภาพกิจกรรม/เคลื่อนไหว

๔. งานวารสารเพชรบูรณ์นิวส์

๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

รถไฟฟ้า บริการวันที่ ๑๑ - ๑๒ พ.ย. งานต้อนรับแม่ทัพภาคที่ ๓ ม.พัน ๒๖

หนังสือคู่มือท่องเที่ยวเพชรบูรณ์ คงเหลือ ๒,๖๘๘ เล่ม

แผ่นพับคู่มือท่องเที่ยวเพชรบูรณ์ คงเหลือ ๔,๘๘๘ ฉบับ

ราชพฤกษ์ รีสอร์ท จำนวน ๕ คณะ

๑.วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ กองกิจการสภาฯ บ้านพัก A, B

๒.วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ นายก อบจ.เพชรบูรณ์ บ้านพักรับรอง

๓.วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ บริษัท มินิเวิร์ค โปรดักชั่น จำกัด (ช่อง ๕) บ้านทรง A, B

๔.วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ประธานสภา บ้านทรง A, B , บ้านพักรับรอง

อนุสรณ์สถานเมืองราด

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ งานบวงสรวงพ่อขุนผาเมือง และงานลอยกระทงประจำปี ๒๕๕๙

มีประชาชนเข้าร่วมงาน ๑,๕๐๐ คน

กลุ่มงานรักษาและดูแลความสะอาดอาคารสถานที่

๑. ห้องประชุม ๓ หน่วยงานภายใน จำนวน ๑๑ ครั้ง

๒. หอประชุมฯ หน่วยงานภายใน จำนวน ๓ ครั้ง

หน่วยงานภายนอก จำนวน ๗ ครั้ง

เก็บค่าธรรมเนียม จำนวน ๓,๕๐๐ บาท จาก ร.พ. เพชรบูรณ์ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

และ เกษตร จ.เพชรบูรณ์ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๔. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งานเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์ www.phetchabunpao.go.th

สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ ๓,๐๓๐ ครั้ง

-เพิ่มขึ้นจากเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ (๓,๐๓๐-๒,๖๐๒= ๔๒๘ ครั้ง) คิดเป็น ๑๖.๔๕ %

-ลดลงจากเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ (๓,๐๓๐-๓,๗๘๗= -๗๕๗ ครั้ง) คิดเป็น ๑๙.๙๖%

มีสมาชิกแฟนเพจ เว็บไซต์ www.facebook.com/phetchabunpao.go.th

จำนวน ๓,๓๕๘ คน (เพิ่มขึ้นจากเดือนกันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวน ๓,๓๕๘-๓,๓๑๙= ๓๙ คน)
เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๗

ประชาสัมพันธ์ข่าว/ภาพกิจกรรม ของ อบจ.เพชรบูรณ์ ๑๑ กิจกรรม

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙

๑. เผยแพร่ข่าว/กิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์ของ อบจ.พ.ช.ผ่านเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์

๒. ให้บริการอินเทอร์เน็ตภายใน

๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์

๔. ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ให้กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศฯ จัดทำข้อมูลผลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาและ
จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เพื่อรายงานในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาสังคม

คุณบุญศิริ

ฝ่ายพัฒนาสังคม

(นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ)สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. กลุ่มงานพัฒนาสังคม

- รับหนังสือภายนอก จำนวน ๖ ฉบับ ดำเนินการแล้วเสร็จ

- จัดทำฎีกายืมเงินทดรองจ่ายโครงการวันคนพิการสากลจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙

- จัดทำฎีกายืมเงินทดรองจ่ายโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร
ประจำปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (อำเภอหล่มเก่า)

- ดำเนินการโครงการวันคนพิการสากลจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ สมาคมคนพิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ตำบลตาลเดี่ยว

อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

- รายงานผลการดำเนินการโครงการวันคนพิการสากลจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙

- ส่งใช้เงินยืมทดรองจ่ายโครงการวันคนพิการสากลจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙

- ส่งใช้เงินยืมทดรองจ่ายโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร
ประจำปี ๒๕๕๙ (อำเภอหล่มเก่า)

- ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน
๒๕๕๙ ณ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์

- ทบทวนแผนพัฒนาสี่ปีองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

- ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเพชรบูรณ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์

- จัดทำฎีกายืมเงินทดรองจ่ายโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

สัญจร ประจำปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ (อำเภอหล่มสัก)

๒. กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- รับหนังสือภายนอก จำนวน ๖ ฉบับ ดำเนินการแล้วเสร็จ
- เข้าร่วมประชาคมกับกองแผนและงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๓ – ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
- จัดหาข้อมูลเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ เรื่อง “๖ โรคอันตรายที่มากับฤดูหนาว” เพื่อจัดทำวารสารเพชรบูรณ์นิวส์ ส่งให้ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
- สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙
- ทบทวนแผนพัฒนาสี่ปีองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)
- ศึกษาดูงาน “โอท็อป ภูมิปัญญาไทย ก้าวไกล สู่สากล” เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ตลาดคลองผดุงกรุงเกษม ช้างทำเนียบรัฐบาล กทม.

๓. กลุ่มงานสาธารณสุข

- รับหนังสือภายนอก จำนวน ๕ ฉบับ ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ดำเนินโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร ประจำปี ๒๕๖๐ (อำเภอหล่มเก่า) วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศิลา อำเภอหล่มเก่า จ.เพชรบูรณ์
- รายงานผลดำเนินโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร ประจำปี ๒๕๖๐ (อำเภอหล่มเก่า)
- ขออนุมัติดำเนินการเบิกจ่ายเงิน (ค่าป่วยการ) ให้แก่ อสม. ตามโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เขิงรุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมมอบแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนในพื้นที่ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
- ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานแพทย์แผนไทยในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า
- จัดทำเค้าโครงการวิจัยระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
- ทบทวนแผนพัฒนาสี่ปีองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ปฏิทินการปฏิบัติงานเดือนธันวาคม ๒๕๕๙
- การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่ อสม. ประจำเดือน ตุลาคม และ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
- จัดประชุม อสม. สัญจร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ (อำเภอหล่มสัก) ณ หอประชุมอำเภอหล่มสัก

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

๑. ฝ่ายพัฒนาสังคม การนำเสนอข้อมูลให้แยกประเด็นการฟื้นสมาชิกภาพ การลาออก มติให้ออก การตาย เป็นข้อมูลระดับอำเภอ
๒. โครงการ/กิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ ผู้รับผิดชอบจะต้องมีข้อมูลในการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนงาน โดยต้องมีรายละเอียดข้อมูล มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกกฯก่อน จึงจะนำไปบรรจุไว้ในแผนฯ

ที่ประชุม	รับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	เรื่องพิจารณา / ทหารือ
ประธาน	- ไม่มี -
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)	
ที่ประชุม	รับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๖</u>	อื่นๆ
	-ไม่มี -
ประธาน	-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)	
	ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

พงศ์พล แสนนอก
 (นายพงศ์พล แสนนอก)
 หัวหน้าสำนักปลัดฯ
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ศรีสุตา อินทะ
 (นางสาวศรีสุตา อินทะ)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 ผู้จัดรายงานการประชุม