

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ว

วันที่ พฤษภาคม 2559

เรื่อง ส่งสรุปผลการประชุมประจำเดือน เมษายน 2559

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักปลัดฯ

ตามที่ได้ประชุม ข้าราชการ / พนักงานสำนักปลัดฯ ประจำเดือน เมษายน 2559 ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอส่งสรุปผลการประชุม ประจำเดือน เมษายน 2559 มาเพื่อทราบและดำเนินการ

1. ให้ทุกฝ่ายพิจารณาโครงการที่กองแผนฯ ได้ทำประชาคมแล้ว และตรวจสอบว่าโครงการไหนที่เป็นประโยชน์และสามารถจัดทำได้ โดยให้มีเอกสารการประชุม เพื่อยืนยันว่ามีผู้ใช้ประโยชน์จริงๆ และต้องเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบของทางราชการ

2. ให้ทุกฝ่ายจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของแต่ละฝ่าย ส่งฝ่ายบริหารงานทั่วไป

3. การเสนอแฟ้มเรื่องต่างๆ ให้เจ้าของเรื่องติดตามแฟ้มที่เสนอ ให้เป็นไปตามระเบียบงาน

สารบรรณ

4.. ให้ทุกคนกลับไปศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ การนำเสนอในรูปแบบกราฟ ให้เสนอค่าเฉลี่ยเปรียบเทียบเป็นรายเดือน

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

1. การอัดคลิปเสียงกิจกรรม/โครงการ เมื่อจัดทำเสร็จแล้วให้นำไปปรับระดับเสียงให้สม่ำเสมอ

2. การนำเสนอข้อมูลแผนการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ข้อมูลต้องครบถ้วน และควรมีข้อมูลเชิงสรุปนำเสนอ

3. กรณีกองราชการที่จะนำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต้องส่งเรื่องให้สำนักปลัดฯ ตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง

ฝ่ายพัฒนาสังคม

1. การออก อสม.สัญจร ให้มีการลงไปติดตามตรวจสอบเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานของ อสม.ที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

2. งบประมาณตามข้อบัญญัติเพื่อจัดซื้อเครื่องคัดกรองโรค ให้นำเสนอผู้บริหารเพื่อยกเลิก เนื่องจากยังไม่มีเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อ

3. การจัดอบรม กิจกรรม/โครงการ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักสูตร เช่น ต้องมีการประเมินตัวชี้วัด ความคิดเห็นของผู้อบรมต่อกิจกรรม ฯลฯ พร้อมสรุปรายงานเสนอ

พงศ์พล แสนนอก

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ