

รายงานการประชุมประจำเดือน มีนาคม สำนักปลัดฯ
ครั้งที่ ๓ /๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	๑	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	๒	นางกมลวรรณ	นามวงษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์
	๓	นายวิชัย	ผดุงนีก	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมฯ
	๔	นางจินตนา	เทียมเมือง	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ
	๕	นางเตือนใจ	เฟอร์สซัวร์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	๖	นางสาวศรีสุดา	อินทะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	๗	นางอุทัย	สุวรรณม์	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
	๘	นางสาวนันทวัน	จันชนะ	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๙	นางสาววัชรีย์	อังศุเกษตร	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
	๑๐	นางธนาภา	อุตม์อ่าง	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
	๑๑	นายदनัยฤทธิ์	พิลา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
	๑๒	นางธัญสินี	จตุพจน์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๑๓	นางสาวบุญศิริ	โตสมภพสันติ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
	๑๔	นางสาวสุคนธ์นันท์	ตะกรุดโหม	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๑๕	นางสาวณัฐธยาน์	ทัตช่อม่วง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
	๑๖	นางสาวจงจิตต์	บุคดา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๑๗	นางสาวธันัญญา	ศรีบุตรา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๑๘	นางวาสนา	ผองสุข	ตำแหน่ง	บริกร
	๑๙	นายชนาวุฒิ	เจริญพานิช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๐	นางสาวฉกรทิพย์	มีแสงแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๑	นางสาวมัศยา	หาสิงห์ทอง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๒	นางสาวกาญญา	สายบุญเที่ยง		ผู้ร่วมสังเกตการณ์
ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม	๒๓	นางชุตินา	ป่องกัน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ไปราชการ)
	๒๔	นางไพศาล	พรหมเศรณี	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม (ไปราชการ)
	๒๕	นางสาวศิวริน	อินทรศร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ไปราชการ)
	๒๖	นางสาวสุกัญญา	มีกำลัง	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ไปราชการ)
	๒๗	นางสาวสมถวิล	อรรถพร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ไปราชการ)
	๒๘	นางพรหมภัสสร	พรพฤติพันธ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ลาคลอด)

เปิดประชุมเวลา	๐๙.๐๐ น.
<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธาน	-ไม่มี-
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)	
ที่ประชุม	รับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ
คุณศรีสุตา	-ฝ่ายเลขาฯได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙
(จพง.ธุรการชำนาญงาน)	ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน ๑๑ หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน ๓๖ หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน ๑ หน้า รวมทั้งหมด ๔๘ หน้า
	-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website
	ชื่อ http://www.phetchabunpao.go.th/permanent หัวข้อ รายงานการประชุม
	-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	เรื่องสืบเนื่อง
	- ไม่มี -
ประธาน	ขอเชิญฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)	
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
คุณศรีสุตา	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>
(จพง.ธุรการชำนาญงาน)	สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๙ ดังนี้
	กลุ่มงานธุรการ
	หนังสือรับ ทั้งหมด จำนวน ๑๔๖ เรื่อง
	แยกเป็น ๑.หนังสือภายนอก จำนวน ๕๘ เรื่อง
	๒.หนังสือภายใน จำนวน ๘๘ เรื่อง
	ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๔๖ เรื่อง
	๑. หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๙๕๙ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน ๓๒๒ ฉบับ คิดเป็น ๘๑.๕๒% (มากกว่าเดือนกุมภาพันธ์ ๑.๒๖%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน ๗๓ ฉบับ คิดเป็น ๑๘.๔๘% (กองพัสดุฯ คงค้าง ๕๘ ฉบับ , กองช่าง คงค้าง ๙ ฉบับ กองการศึกษาฯ คงค้าง ๕ ฉบับ, กองแผนฯ คงค้าง ๑ ฉบับ)
	๒. คำสั่ง จำนวน ๗๕ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน ๔๕ ฉบับ คิดเป็น ๖๐.๘๑% (มากกว่าเดือนกุมภาพันธ์ ๔๐.๘๑%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน ๒๙ ฉบับ คิดเป็น ๓๙.๑๙% (กองพัสดุ คงค้าง ๘ ฉบับ, กองช่าง คงค้าง ๑๒ ฉบับ, กองแผนฯ คงค้าง ๙ ฉบับ)
	เดือนมีนาคม ๒๕๕๙ ห้วงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙
	มีสำเนาหนังสือคงค้างทั้งหมด ๑๐๒ เรื่อง แยกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้
	- ช่วงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ - ๕ มีนาคม ๒๕๕๙ มีจำนวน ๑๕ เรื่อง
	ระยะเวลาคงค้างไม่ปกติ
	- ช่วงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ มีจำนวน ๘๗ เรื่อง
	ระยะเวลาในการค้างปกติ

สำเนาหนังสือส่งภายนอกและสำเนาคำสั่งที่กองราชการ คกค่างข้ามเดือน กุมภาพันธ์

๒๕๕๙

ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๙ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

-มีสำเนาหนังสือ คกค่างข้ามเดือน จำนวน ๖๙ ฉบับ (จากเดิม ๑๘๕ ฉบับ)

๑.สำเนาหนังสือส่งภายนอก จำนวน ๒๐ ฉบับ (กองพัสดุฯ ๘ ฉบับ, กองช่าง ๓ ฉบับ, กองแผนฯ ๗ ฉบับ, กองการเจ้าหน้าที่ ๒ ฉบับ)

๒.สำเนาคำสั่ง จำนวน ๔๙ ฉบับ (กองพัสดุฯ ๔๓ ฉบับ , กองช่าง ๕ ฉบับ , กองการเจ้าหน้าที่ ๑)

แผนการปฏิบัติงานในเดือนเมษายน ๒๕๕๙

๑. จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาสถานที่ราชการ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙

๒. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อรายงานจังหวัด ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๙

๓. จัดทำรายงานประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๙

๔. จัดเก็บสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่ง

๕. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑๖ คัน แยกเป็น ๓ ฎีกา ดังนี้

๕.๑ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๕ คัน เป็นเงิน ๗๔,๐๐๐.-บาท

๕.๒ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๒ คัน เป็นเงิน ๑๖,๓๓๒.-บาท

๕.๒ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๙ คัน เป็นเงิน ๑๒๘,๓๓๓.-บาท

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

หนังสือรับทั้งหมด จำนวน ๒๔ เรื่อง

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒๔ เรื่อง

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน - เรื่อง

แผนการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน ๒๕๕๙

๑. จัดเตรียมการร่วมงานพิธีวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ และพิธีวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ “วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๗ ฎีกา

๓. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานงบประมาณเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ

๑.สรุปงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ

คิดเป็น

- งบประมาณตั้งไว้		๑๑๓,๑๑๒,๙๕๕.๐๐	
- ใช้จ่าย(เบิกจ่ายแล้ว)	๒๖๖ ฎีกา	๑๓,๙๑๗,๒๖๖.๔๙	๑๒.๓๐%
- ดำเนินการแล้ว	๔ เรื่อง	๓,๒๒๖,๗๘๐.๐๐	๒.๘๕%
- คงเหลือ		๙๕,๙๖๘,๙๐๗.๕๑	๘๔.๘๕%

๒.เฉพาะงบลงทุน

- งบลงทุน ตั้งไว้		๔,๐๙๐,๗๘๐.๐๐	
- ใช้จ่าย (เบิกจ่ายแล้ว)	๑๘ ฎีกา	๙๒๕,๓๘๐.๐๐	๒๒.๖๒%
- ดำเนินการแล้ว	๒ เรื่อง	๓,๑๖๓,๐๐๐.๐๐	๗๗.๓๒%
งบประมาณคงเหลือ		๒,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐%

รายละเอียดงบประมาณที่ดำเนินการแล้วประกอบด้วย

๑. อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติครุภัณฑ์ ๑ รายการ ๑๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท
 ๑.๑ ค่าจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ ๕ เครื่อง ๑ รายการ ๑๖๓,๐๐๐.๐๐

บาท

๒. อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง ๑ รายการ ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐บาท
 ๒.๑ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ ๑ รายการ ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

บาท

สระกลางเมืองเพชรบูรณ์

กลุ่มงานแผนงาน

หนังสือรับ จำนวน ๒ เรื่อง
 ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒ เรื่อง
 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน - เรื่อง
 งานเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ (ถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙)
 ๑. รายงานแผนการดำเนินงาน ไตรมาส ๑ - ๒ (๑๘ มี.ค.๕๙)
 ๒. รายงานแผนการใช้จ่ายเงิน (เม.ย. - มิ.ย. ๕๙) ไตรมาส ๓
 ๓. รายงานแผนการจัดหาพัสดุ (ต.ค. ๕๘ - มี.ค. ๕๙) งวดที่ ๑
 ๔. รายงานการจัดหาคอมพิวเตอร์ ปี ๕๙

กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร

รวมหนังสือรับ จำนวน ๔๑ เรื่อง
 ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๔๑ เรื่อง
 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน - เรื่อง

๑. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์

หนังสือเข้า จำนวน ๖ เรื่อง
 ตรวจสอบก่อนลงนาม จำนวน ๑,๑๐๒ เรื่อง

๒. งานเลขานุการปลัด อบจ.เพชรบูรณ์

หนังสือเข้า จำนวน ๔ เรื่อง
 ตรวจสอบก่อนลงนาม จำนวน ๘๑๙ เรื่อง

๓. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนุธรรมพันธ์)

หนังสือเข้า จำนวน - เรื่อง
 ตรวจสอบก่อนลงนาม จำนวน ๒๙๒ เรื่อง

๔. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิวุฒิ พรพฤทธิพันธ์)

หนังสือเข้า จำนวน ๒ เรื่อง
 ตรวจสอบก่อนลงนาม จำนวน ๑๗๗ เรื่อง

๕. งานเลขานุการนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอัศวเดช ทองใจสด)

หนังสือเข้า จำนวน ๒๙ เรื่อง
 ตรวจสอบก่อนลงนาม จำนวน ๕๘๖ เรื่อง

กลุ่มงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

-ดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ครั้ง

แผนการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน ๒๕๕๙

-จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

<p>ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ) ที่ประชุม ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ) คุณกมลวรรณ (หัวหน้าฝ่ายฯ)</p>	<p>ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเรียนรู้ และศึกษารายละเอียด การลงระบบ E-GP เพื่อให้เข้าใจในหลักการ ทั้งหมด รับทราบ - ขอเชิญฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ฝ่ายนิติการและพาณิชย์ สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๙ ดังนี้ หนังสือแจ้งเวียนเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ๑.กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตร กรณีสถาน ศึกษาในประเทศได้จัดหลักสูตรการศึกษาที่เป็นความร่วมมือ/ข้อตกลง/ จัดโครงการพิเศษกับสถานศึกษาในต่างประเทศ ให้ปฏิบัติดังนี้ ๑.๑. วิธีการเบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาและค่าเล่าเรียน ของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ตามประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ ค่าเล่าเรียนเช่นเดียวกับสถานศึกษาในประเทศ โดยระบุภาคเรียน/ปีการศึกษาพร้อมรับรองการ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักสูตรกำหนด และให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยประกอบการ เบิกจ่าย ๑.๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๐/๑ ของระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๑.๓. สรุปสาระสำคัญในการแก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ เปรียบเทียบแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๒. สรุปการประชุมมอบนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในส่วนภูมิภาค ในเขตพื้นที่ภาคเหนือ (๑๗ จังหวัด) มี ๙ ประเด็น รายละเอียดดังนี้ (๑) ปัญหาหมอกควัน/ไฟป่า (๒) สถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน (๓) การบริหารจัดการประเทศ (๔) นโยบายประชารัฐ (๕) การเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (๖) ความปองดองของคนในชาติ (๗) ยาเสพติด (๘) การช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากราคายางพาราตกต่ำ (๙) ชยะมูลฝอย ๓. จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามโครงการท้องถิ่น ไทยใส่ใจความสะอาด คนในชาติ มีความสุข และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ดำเนินการรักษาความสะอาดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนมีความรู้ ตระหนักถึงสาเหตุและวิธีการแก้ไขปัญหา</p>
--	---

๔. จังหวัดเพชรบูรณ์ แจ้งเรื่อง การประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนิน การให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี (มติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)

- กรณีที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติหรือเห็นชอบในหลักการ ให้หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี โดยไม่ต้อง นำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอีก

๕. จังหวัดเพชรบูรณ์ แจ้งเรื่อง การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ในคณะกรรมการ ต่าง ๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาตามกฎหมาย (มติที่ประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)

- กรณีการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการในคณะต่าง ๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นไปตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

งานร้องทุกข์/ร้องเรียน จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้มีหนังสือที่ พช ๐๐๑๗.๓ (ศดธ.)/๑๒๕ ลง วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความช่วยเหลือ แจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ พิจารณาหาแนวทาง แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนถนนสายท่าข้าม – หนองโก – โคกสูง – วังปลาช่อน ชำรุด

สรุปผลการดำเนินงาน ได้แจ้งผลการพิจารณาให้จังหวัดทราบแล้วว่า โครงการดังกล่าว ไม่อยู่ในแผนพัฒนาสามปีของ อบจ.พช. ยังไม่สามารถพิจารณาจัดสรรงบประมาณได้ จะรวบรวมข้อมูลไว้ในแผนพัฒนาสามปีฯ ต่อไป

๒. หนังสือ นางสาววิรัชยา สายบุตร ได้มีหนังสือร้องทุกข์/ร้องเรียน ฉบับลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ว่า ถนนสายตรงข้ามโรงพยาบาลน้ำหนาว เสียหายเพราะรถสิบล้อของผู้รับเหมาโครงการกั้นแฉ่งทำให้ถนนเสียหาย ผู้รับเหมาไม่ทำการซ่อมแซม แจ้งไปทาง อบต. น้ำหนาวแล้ว ทราบว่าเป็นถนนของ อบจ.พช. จึงร้องเรียนมาเพื่อขอให้ อบจ.พช. ทำการซ่อมแซม เนื่องจากเป็นถนนที่ชาวบ้านใช้ผ่านในชีวิตประจำวัน

สรุปผลการดำเนินงาน ได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบผลความคืบหน้าการดำเนินการแล้วว่า อบต. น้ำหนาวจะเป็นผู้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ประกอบการทำการซ่อมแซมถนนที่ได้รับความสะดวกเสียหาย ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ

๓. หนังสือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๐๑๗.๓ (ศดธ.)/๑๙๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความช่วยเหลือ แจ้งให้ อบจ. เพชรบูรณ์ พิจารณาแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ นายสมพิศ ทองมาก ประชาชนในเขต ต.ห้วยสะแก อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ ร้องทุกข์ว่าได้รับความเดือดร้อนจากเหตุดินสไลด์ บริเวณริมแม่น้ำป่าสัก

สรุปผลการดำเนินงาน ได้สำเนาหนังสือดังกล่าวให้กองช่าง ทราบและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยแจ้งผลให้ผู้ร้องและจังหวัดทราบโดยตรงภายใน ระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

๔. หนังสือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๐๑๗.๓(ศดธ.)/๒๑๗ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความช่วยเหลือ แจ้งให้ อบจ.เพชรบูรณ์ พิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนกรณีการร้องเรียนของ นางอารยา คันยี่สุน ต.นาจั่ว อ.เมือง จ. เพชรบูรณ์ และพวก ขอรับการสนับสนุนสะพานเหล็กข้ามคลอง เนื่องจากได้รับความเดือดร้อนในการสัญจรไป - มา

สรุปผลการดำเนินงาน อยู่ใน ระหว่างการเสนอเพื่อส่งเรื่องให้เทศบาลตำบลนางิ้วซึ่งเป็นหน่วยงานพื้นที่ความรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่ หากพิจารณาว่าเกินศักยภาพ หรือการดำเนินการร่วมกันกับ อบจ.พช.จะเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างยิ่ง ให้ประสานขอความร่วมมือมา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศ

คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะของ อบจ. ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ต่อไป

งานคดี

คดีอาญา กรณีปิดขบวนการประมุขจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ คดี

สรุปผลการดำเนินงาน อยู่ในระหว่างรอผลการพิจารณาดำเนินการของพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองเพชรบูรณ์ ได้รายงานผลการดำเนินการให้ สตง.ภาค ๑๐ ทราบแล้ว ภายในกำหนดทุก ๙๐ วัน

๑.คดีปกครองจำนวน ๒ คดี ได้แก่

๑.๑คดีฟ้องค่าเสียหายในมูลละเมิด

- อยู่ในระหว่างรอผลการพิจารณาและคำสั่งของตุลาการศาลปกครอง

๑.๒ คดีขอให้เพิกถอนคำสั่งทางปกครอง

- อยู่ในระหว่างรอผลการพิจารณาและคำสั่งยุติการแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน ยังไม่ทราบผลการพิจารณา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ที่ประชุม

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณวิชัย

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ศึกษาหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินที่

กระทรวงการคลังกำหนด

รับทราบ

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการของ อบจ.เพชรบูรณ์ ทาง สวท.เพชรบูรณ์ รายการ อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชน ๑๐๒.๗๕ Mhz ทุกวันศุกร์ จำนวน ๓ ครั้ง เป็นการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ แผนการจัดเก็บภาษีฯ และการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.เพชรบูรณ์ รณรงค์การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างประหยัด การแก้ไขปัญหาภัยแล้ง รณรงค์การคัดแยกขยะมูลฝอยฯ โครงการค่ายเยาวชนต้นกล้ามะขามหวาน โครงการค่ายเยาวชนต้นแบบ โครงการเตรียมความพร้อมสู่อาเซียนระดับประถมศึกษาฯ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมทางเว็บไซต์ จำนวน ๕ กิจกรรม

- จัดโครงการอบรมการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๓ อบจ.เพชรบูรณ์

๒. กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- งานแจกจ่ายคู่มือท่องเที่ยว จังหวัดเพชรบูรณ์ แจกจ่ายแล้วมียอดคงเหลือ จำนวน ๔,๙๕๘ เล่ม
- มีผู้ใช้บริการ ราชพฤกษ์รีสอร์ท จำนวน ๓ คน
- มีผู้เยี่ยมชมอนุสรณ์สถานเมืองรัต จำนวน ๑๗๐ คน
- รถไฟฟ้าท่องเที่ยว จำนวน ๑ คัน ให้บริการ ณ โรงเรียนประชาสงเคราะห์ ๕๗ ในวันที่ ๑๐ ก.พ.๕๙ และ วัดเพชรวาราม ในวันที่ ๑๕ ก.พ.๕๙

๓. กลุ่มงานรักษาและดูแลความสะอาดอาคารสถานที่

มีหน่วยงานขอใช้ห้อง/หอประชุม รวมจำนวน ๑๓ ครั้ง

๑. ห้องประชุม ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๑๑ ครั้ง
หน่วยงานภายในขอใช้ จำนวน ๑๑ ครั้ง
๒. หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๒ ครั้ง
หน่วยงานภายในขอใช้ จำนวน ๒ ครั้ง
หน่วยงานภายนอกขอใช้ จำนวน - ครั้ง
เก็บค่าธรรมเนียม เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๔. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ ๒,๘๕๑ ครั้ง
- ลดลงจากเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ (๒,๘๑๕ - ๓,๑๔๐ = -๒๘๙ ครั้ง คิดเป็น -๓.๑๘%
- ลดลงจากเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ (๒,๘๕๑ - ๓,๖๒๒ = -๗๗๑ ครั้ง คิดเป็น -๒๑.๓๙ %
- สมาชิกแฟนเพจ Facebook.com/phetchabunpoa.go.th web page จำนวน ๓,๐๘๐ คน เพิ่มจากเดือน ธันวาคม ๒๕๕๘ (๓,๐๘๐ - ๓,๐๔๒ = ๓๘คน)

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

๑. กรณีที่มีการติดตามเรื่องต่างๆ ให้ทำเป็นหนังสือ เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์
๒. การนำเสนอสถิติข้อมูล การให้บริการต่างๆ ในรูปแบบแผนภูมิ/กราฟ ให้เพิ่มข้อมูลปี ๕๙ เปรียบเทียบด้วย

ที่ประชุม

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

๓. ให้สรุปรายละเอียดการจัดทำวารสาร “เพชรบูรณ์นิวส์” เสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ รับทราบ
- ขอเชิญฝ่ายพัฒนาสังคม

คุณบุญศิริ

(นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ) สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

กลุ่มงานพัฒนาสังคม

หนังสือรับภายนอก จำนวน ๙ ฉบับ

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๙ ฉบับ

ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. ยืมเงินทอรองจ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้และจัดงานวันสตรีสากล จังหวัด

เพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙

๒. ดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้และจัดงานวันสตรีสากล จังหวัดเพชรบูรณ์

จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ศาลาการเปรียญวัดโฆษา

บ้านท่าช้าง ตำบลบ้านดู่ อำเภอหล่มสัก (ภาคเช้า) และสนามหน้าที่ว่าการอำเภอ
หล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ (ภาคค่ำ)

๓. รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้และจัดงานวันสตรีสากล จังหวัดเพชรบูรณ์
จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙

๔. ส่งใช้เงินยืมตามโครงการอบรมให้ความรู้และจัดงานวันสตรีสากล จังหวัดเพชรบูรณ์
จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙

ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการแก้ไขปัญหาการขอทานจังหวัด
เพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนา
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ สาระสำคัญของการประชุมคือ ที่ประชุม
เห็นชอบแผนการจัดระเบียบขอทานของจังหวัดเพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ มีนาคม
๒๕๕๙ ในเขตอำเภอ ๕ อำเภอ ได้แก่ อำเภอบึงสามพัน วังโป่ง หล่มเก่า หนองไผ่ และชน
แดน

๒. ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและ
ปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์
สาระสำคัญของการประชุมคือ เป็นเรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ คือ ประกาศ
คณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
เรื่อง กำหนดวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายเป็นเงินรางวัลและค่าตอบแทนในการนำจับและ
ดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ อบจ.เพชรบูรณ์ ได้รายงานผลการดำเนินงาน
เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ คือ ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ ป้องกัน
การกระทำ ถือว่าเป็นการค้ามนุษย์ และช่องทางการแจ้งเบาะแสแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม
พรบ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการตามแผนการดำเนินงานและ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน

-การประสานหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรม/โครงการค่อนข้างล่าช้า-
**ปฏิทินการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเดือนเมษายน ๒๕๕๙ ดังนี้**

๑. ยืมเงินทตรงจ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้และการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ
ประจำปี ๒๕๕๙

๒. จัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการอบรมให้ความรู้และการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ
ประจำปี ๒๕๕๙

๓. ดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้และการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๕๙
ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙ ณ หอประชุม อบจ. เพชรบูรณ์

๔. รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้และการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ
ประจำปี ๒๕๕๙

๕. ส่งใช้เงินยืมทตรงจ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้และการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ
ประจำปี ๒๕๕๙

กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

หนังสือรับภายนอก

จำนวน ๕ ฉบับ

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๕ ฉบับ

ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัดเพชรบูรณ์ (กพร. ปจ.พช.) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเพชรบูรณ์ สาระสำคัญของการประชุมคือ มติที่ประชุม เห็นชอบการคัดเลือกกลุ่มอุตสาหกรรมนำร่อง จำนวน ๓ อุตสาหกรรม ได้แก่

อุตสาหกรรมท่องเที่ยว อุตสาหกรรมเกษตร และอุตสาหกรรมอาหาร เพื่อที่จัดทำแผนพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มงานสาธารณสุข

หนังสือรับภายนอก จำนวน ๑๐ ฉบับ

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๐ ฉบับ

ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. ยืมเงินทรองจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ (อำเภอศรีเทพ)
๒. ดำเนินโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ (อำเภอศรีเทพ) ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม สนง.สาธารณสุขอำเภอศรีเทพ
๓. รายงานผลการประชุมตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ (อำเภอศรีเทพ)
๔. ส่งใช้ยืมเงินทรองจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ (อำเภอศรีเทพ)
๕. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้มูลนิธิชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินโครงการวันอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙
๖. ดำเนินโครงการวันอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องศรีเทพ โรงแรมโฆษิตฮิลล์
๗. หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการวันอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙
๘. ยืมเงินทรองจ่ายตามโครงการทันตสุขภาพ
๙. จัดทำฎีกาจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการทันตสุขภาพ
๑๐. ดำเนินโครงการทันตสุขภาพ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ อาคารกีฬาอเนกประสงค์เทศบาลตำบลนางัว อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
๑๑. รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการทันตสุขภาพ
๑๒. ส่งใช้เงินยืมตามโครงการทันตสุขภาพ

ปฏิทินการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๙ ในเดือนเมษายน ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. ยืมเงินทรองจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ (อำเภอหนองไผ่)
๒. ดำเนินโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ (อำเภอหนองไผ่) ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม สนง.สาธารณสุขอำเภอหนองไผ่
๓. รายงานผลการประชุมตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ (อำเภอหนองไผ่)
๔. ส่งใช้ยืมเงินทรองจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ (อำเภอหนองไผ่)
๕. เตรียมความพร้อมโครงการบริการระบบการแพทย์ฉุกเฉินเพื่อประชาชนจังหวัดเพชรบูรณ์

ปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรม/ โครงการ นอกเหนือแผนการดำเนินงาน อบจ.

เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเดือนเมษายน ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่ อสม. ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๙

๒. รายงานผลการปฏิบัติงานของ อสม. ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ ตามโครงการส่งเสริม

อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชียงรุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

๑..กรณีการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้ปรับปรุงการบริหารจัดการ การเตรียมขั้นตอน
ความพร้อม ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.ให้ประธานฝ่ายเลขานุการ ของศูนย์บริการจดทะเบียนแรงงานคนต่างด้าว พร้อมรายงาน
ความคืบหน้าให้นายกฯทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

-ขอเชิญหน่วยตรวจสอบภายใน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณอุทัย

หน่วยตรวจสอบภายใน

(นักวิชาการตรวจสอบ

สรุปผลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

ภายในชำนาญการ)

กลุ่มงานธุรการ

- จัดทำหนังสือขออนุมัติทำลายหนังสือราชการ ประจำปี ๒๕๕๙ โดยหोजจดหมายเหตุ
แห่งชาติ (พะเยา) ได้พิจารณาหนังสือราชการตามแบบที่ ๒๕ และหोजจดหมายเหตุแห่งชาติ
(พะเยา) มิได้มีหนังสือขอสงวนแต่อย่างใด

- จัดทำหนังสือขออนุญาตเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “วินัยทาง
งบประมาณและการคลัง)

กลุ่มงานควบคุมภายใน

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

- ตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัด (การเบิกจ่าย)

จากการตรวจสอบฎีกาประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวน ๔๒ ฎีกา พบข้อสังเกต
จำนวน ๑๖ ฎีกา คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๐๙ โดยแยกเป็นประเด็น จำนวน ๘ ประเด็น ดังนี้

๑. ขาดเอกสารหลักฐานการสั่งจ้าง จำนวน ๒ ฎีกา

๒. พิมพ์ยอดเงินผิดในรายงานการเดินทาง จำนวน ๑ ฎีกา

๓. จัดทำฎีกาล่าช้า จำนวน ๗ ฎีกา

๔. หักภาษี ณ ที่จ่าย นำส่งสรรพากรผิด จำนวน ๑ ฎีกา

๕. การขอซ่อมเครื่องจักรกล กรณีฉุกเฉิน (ข้อ ๓๒ วรรคสอง) ไม่มีเอกสารหลักฐานใน
การออกพื้นที่ประกอบฎีกาเบิกจ่าย

๖. ผู้เบิกมิได้รับรองถูกต้องในเอกสารประกอบฎีกา

๗. การซ่อมรถ (นค ๑ และ นค ๓) พนักงานขับรถทำบันทึกรายงานผลการซ่อมส่งให้
เจ้าหน้าที่พัสดุ แต่เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาล่าช้า และจัดทำฎีกากับ
การส่งฎีกาให้คลัง มีระยะเวลาห่างกัน

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

<p>ที่ประชุม <u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)</p>	<p>รับทราบ เรื่องพิจารณา /หารือ ๑. ให้ทุกฝ่ายรายงานกิจกรรม/โครงการ ที่จะต้องดำเนินการในเดือนเมษายน ๒๕๕๙ ๒. ทุกฝ่ายจะต้องรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนในที่ประชุม ตามตัวชี้วัด ๓. ให้หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่ายประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานจ้าง ในสังกัด ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙</p>
---	--

<p>ที่ประชุม <u>ระเบียบวาระที่ ๖</u> ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)</p>	<p>รับทราบ อื่นๆ -ไม่มี - -มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม</p>
---	---

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

พงศ์พล แสนนอก
(นายพงศ์พล แสนนอก)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ศรีสุดา อินทะ
(นางสาวศรีสุดา อินทะ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม