

รายงานการประชุมประจำเดือน กรกฎาคม สำนักปลัดฯ
ครั้งที่ 7 /2558 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	รองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์
	1	นายชาติชัย	สาส์ผล	ตำแหน่ง	รองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์
	2	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	3	นางกมลวรรณ	นามวงษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์
	4	นายวิชัย	ผดุงนีก	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมฯ
	5	นายอรณพ	พรหมเศรษฐี	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
	6	นางน้ำผึ้ง	พิภศรี	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม
	7	นางแพทอง	บุญจันทร์	ตำแหน่ง	บุคลากร 7ว
	8	นายสมบูรณ์	ฤทธิเลิศ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ 6ว
	9	นางสาวชิตติฉันทจารุกร	อินทรศร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6ว
	10	นางสาวศรีสุดา	อินทะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ 6ว
	11	นางแสงเดือน	ดีธรรมมา	ตำแหน่ง	บุคลากร 6ว
	12	นางอุทัย	สุวรรณ	ตำแหน่ง	จนท.ตรวจสอบภายใน 6ว
	13	นางสาวนันทวัน	จันชนะ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5
	14	นายดนัยฤทธิ์	พิลา	ตำแหน่ง	จนท.ระบบงานคอมพิวเตอร์ 5
	15	นางสาวบุญศิริ	โตสมภพสันติ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน 5
	16	นางธนาภา	อุตม์อ่าง	ตำแหน่ง	จนท.ตรวจสอบภายใน 5
	17	นางสาวสุกัญญา	มีกำลัง	ตำแหน่ง	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ 5
	18	นางสาวสุคนธ์นันท์	ตะกรุดโฉม	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4
	19	นางธัญสินี	จตุพจน์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4
	20	นางจินตนา	พรเจริญ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4
	21	นายณัฐเศรษฐ์	จันทร์จอม	ตำแหน่ง	ช่างไฟฟ้า 4
	22	นายธีรสิทธิ์	ศรีจันทร์วิวงศ์	ตำแหน่ง	นิติกร 3
	23.	นายอาทิตย์	ทวิสวย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
	24	นางสาวสมถวิล	อรรถพร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
	25	นางสาวธัญญา	ศรีบุตรา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	26	นางสาวณัฐธยาน์	ทัดช่อม่วง	ตำแหน่ง	ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว
	27	นางสาวจงจิตต์	บุตตา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	28	นายชนาวุฒิ	เจริญพานิช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	29	นางสาวฉกรทิพย์	มีแสงแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	30	นางวาสนา	ผองสุข	ตำแหน่ง	บริกร

	31	นางพิกุลทอง	เชิงขุนทด	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	32	นางสาวมัทยา	หาสิงห์ทอง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	33	นางพรหมภัสสร	พรพฤตพิันธ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ไม่มา ประชุม	1	นางชุตินา	ป้องกัน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ติตราชการ)
	2	นางสาวทิพากร	สุทธิ	ตำแหน่ง	บุคลากร 7ว (ติตราชการ)
	3	นางจินตนา	เทียมเมือง	ตำแหน่ง	นิติกร 7ว (ไปราชการ)
	4	นายโอภาส	พิพัฒน์พงศ์โสภณ	ตำแหน่ง	นิติกร 6ว (ติตราชการ)
	5	นางเตือนใจ	เฟอร์สซัวร์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ 6ว (ลาป่วย)
	6	นางสาววัชรีย์	อังศุเกษตร	ตำแหน่ง	นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 5 (ลาป่วย)

เปิดประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน (รองปลัดฯ) -ขอแสดงความยินดีกับ คุณฉัญสินี จตุพจน์ ที่สอบเลื่อนระดับ จากเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 4 เป็นระดับ 5

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2

คุณศรีสุดา

(เจ้าพนักงานธุรการ6ว)

เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

-ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม 2558 ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน 12 หน้า ส่วนที่สองเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน 51 หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน 2 หน้า รวมทั้งหมด 65 หน้า

-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website

ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม

-ไม่มีผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด

ประธาน

(รองปลัดฯ)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3

คุณอรุณพ

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

เรื่องสืบเนื่อง

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

1.ติดตามข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการศึกษาดูงานฯ การปรับปรุงโครงสร้างใหม่ และกิจกรรมการทำ KM ของกองราชการให้สรุปประเด็นการติดตามรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

-โครงการศึกษาดูงานฯ ได้ดำเนินการชี้แจงเรียบร้อยแล้ว

-การปรับปรุงโครงสร้างใหม่ กองกิจการสภา และสำนักปลัดฯ ส่งเรียบร้อยแล้ว

ส่วนกองราชการที่ยังไม่ได้จัดส่ง จะดำเนินการติดตามทวงถามต่อไป ผลประการใด

จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

คุณวิชัย

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

1.ให้จัดคนขึ้นไปดูแล ทำความสะอาด บริเวณหอสมุดนานาชาติเขาคว่ำ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

-อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติจ้างเหมาผู้ดูแล จำนวน 2 คน

2.ให้สำรวจพื้นที่โดยรอบบริเวณข้างหอประชุมตรงข้ามกับ นพค. และประสานงานกับเจ้าหน้าที่คุมประพฤติ ในการพัฒนาปรับปรุงและทำความสะอาดรอบรั้วดังกล่าว เมื่อได้หลักการที่ชัดเจนแล้ว ให้ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรประสานอีกครั้ง

-อยู่ระหว่างดำเนินการ

3.ให้จัดทำคำสั่งตรวจสอบการดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ บนสำนักงาน อบจ.พช.

-อยู่ระหว่างดำเนินการ

คุณพงศ์พล
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ให้ทุกฝ่ายเสนอโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ตามมติที่ 1 ข้อ 6 และโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี ตามมติที่ 2 ข้อ 4 ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2558

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ขอเชิญฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(รองปลัดฯ)

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คุณศรีสุดา

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(เจ้าพนักงานธุรการ 6ว) **สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำเดือน กรกฎาคม 2558 ดังนี้**
กลุ่มงานธุรการ

๑. หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๒๘๒ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน ๒๖๙ ฉบับ คิดเป็น ๙๕.๓๙% (มากกว่าเดือนมิถุนายน ๕.๓๙%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน ๑๓ ฉบับ คิดเป็น ๔.๖๑% (กองพัสดุฯ คงค้าง ๘ ฉบับ และกองช่าง คงค้าง ๕ ฉบับ)
๒. คำสั่ง จำนวน ๗๐ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน ๖๒ ฉบับ คิดเป็น ๘๘.๕๗% (น้อยกว่าเดือนมิถุนายน ๓.๒๓%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน ๘ ฉบับ คิดเป็น ๑๑.๔๓%(กองพัสดุ คงค้าง ๑ ฉบับ,กองช่าง คงค้าง ๒ ฉบับ,กองการศึกษา คงค้าง ๑ ฉบับและกองกิจฯ คงค้าง ๔ ฉบับ)

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

งานเกี่ยวกับรัฐพิธี ราชพิธี และงานพิธีการต่างๆ

ตามที่จังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนดจัดงานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เพื่อเป็นการแสดงความกตัญญูต่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณและแสดงความจงรักภักดี สำนักปลัดฯ ได้แจ้งเวียนทุกกองราชการ เพื่อส่งผู้แทนเข้าร่วมงานพิธีในวันดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

1.ภาคเช้า เวลา 06.00 น. เป็นต้นไป พิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ ณ พุทธอุทยานเพชรบูรณ์

2.ภาคเช้า เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป พิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคลและลงนามถวายพระพร ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

3.ภาคค่ำ เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป พิธีถวายเครื่องสักการะและจุดเทียนชัยถวายพระพร ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ ศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ

สรุปงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ

คิดเป็น

1.งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

- งบประมาณตั้งไว้		88,198,048.00	
- ใช้จ่าย (เบิกจ่ายแล้ว)	492 ฎีกา	46,081,666.36	52.25%
- คงเหลือ		<u>42,116,381.64</u>	56.20%

2.งบลงทุน

- งบลงทุน ตั้งไว้		8,043,700.00	
- ใช้จ่าย (เบิกจ่ายแล้ว) 15 ฎีกา		4,985,200.00	61.98%
- งบลงทุนที่ดำเนินการแล้ว 2 เรื่อง		1,129,000.00	14.04%
- คงเหลือ ประกอบด้วย		<u>1,929,500.00</u>	23.99%
- ยังไม่ได้ดำเนินการ 2 เรื่อง		1,911,500.00	
- เหลือจ่าย		18,000.00	

งบลงทุนอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 2 เรื่อง

1.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหอประชุม อ.น้ำหนาว ตั้งไว้ 479,000.00 บาท	
อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ 26 กันยายน 2558	
2.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหอประชุม อ.วังโป่ง ตั้งไว้ 650,000.00 บาท	
อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ 12 สิงหาคม 2558	
รวมเป็นเงิน	<u>1,129,000.00 บาท</u>

งบลงทุนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 2 เรื่อง

1..จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 6 รายการ ตั้งไว้ 211,500.00 บาท	
อยู่ระหว่างเสนอดำเนินการเพื่อจัดทำประกาศสอบราคา	
2.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สนง.อบจ.พช. ตั้งไว้ 1,700,000.00 บาท	
อยู่ระหว่างขายเอกสารการสอบราคา ระหว่างวันที่ 20 กรกฎาคม 2558 - 5 สิงหาคม 2558	
กำหนดยื่นซองวันที่ 6 สิงหาคม 2558 และเปิดซองสอบราคาวันที่ 7 สิงหาคม 2558	
รวมเป็นเงิน	<u>1,911,500.00 บาท</u>

รายการกันเงินที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

1.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ 4 แห่ง ตั้งไว้ 4,230,000.00บาท	
อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2558 โดย	
บริษัท โอบามาแกักรูป จำกัด เสนอราคาต่ำสุด 4,204,500.- บาท	
รวมเป็นเงิน	<u>4,230,000.00 บาท</u>

กลุ่มงานแผนงาน

รายงานแผนการใช้จ่ายเงิน

-ไตรมาส 4 (กรกฎาคม –กันยายน 2558) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

กลุ่มงานเลขาผู้บริหาร**งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์**

-หนังสือเข้า	จำนวน	16	เรื่อง
-ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	733	เรื่อง

งานเลขานุการปลัด อบจ.เพชรบูรณ์

หนังสือเข้า	จำนวน	7	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	1,386	เรื่อง

งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)

หนังสือเข้า	จำนวน	-	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	364	เรื่อง

งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิวุฒิ พรพฤตพันธ์)

หนังสือเข้า	จำนวน	3	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	230	เรื่อง

งานเลขานุการนายกฯ (นายอัครเดช ทองใจสด)

หนังสือเข้า	จำนวน	51	เรื่อง
ตรวจแก้ก่อนลงนาม	จำนวน	745	เรื่อง

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

- การประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน จำนวน 1 ครั้ง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(รองปลัดฯ)

1. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำทะเบียน ภ.ด.2 ให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน

2. ให้ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ ในเรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้กระชับ ตรงประเด็น และรวดเร็วขึ้น

ที่ประชุม

ประธาน

(รองปลัดฯ)

3. กลุ่มงานเลขานุการฯ ทุกคน ต้องดูแลผู้บริหารในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รับทราบ

คุณอรณพ

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ขอเชิญฝ่ายบริหารงานบุคคล

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำเดือน กรกฎาคม 2558 ดังนี้

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

- อยู่ระหว่างการออกคำสั่งรับโอน(ย้าย) และแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเป็นข้าราชการ อบจ.พช จำนวน 1 ราย

- อยู่ระหว่างการขออนุมัติให้ยืมตัวข้าราชการ อบจ.พช. เพื่อช่วยปฏิบัติราชการ อปท. จำนวน 1 ราย

- อยู่ระหว่างการรายงานตำแหน่งบริหารว่าง จำนวน 2 ตำแหน่ง 3 อัตรา

กลุ่มงานโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง

อัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของ อบจ.พช.

- ข้าราชการ อบจ. จำนวน 98 ราย ร้อยละ 65.77% (แผนฯ 149 อัตรา)

- ข้าราชการถ่ายโอน จำนวน 1 ราย ร้อยละ 100%

- ลูกจ้างประจำ จำนวน 19 ราย ร้อยละ 100%

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 49 ราย ร้อยละ 81.67% (แผนฯ 60 อัตรา)

- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 98 ราย ร้อยละ 85.96% (แผนฯ 114 อัตรา)

อัตรากำลัง โรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์

- ข้าราชการครู จำนวน 44 ราย ร้อยละ 89.79% (แผนฯ 49 อัตรา)

- ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 ราย ร้อยละ 100%

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ราย ร้อยละ 100%

- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 ราย ร้อยละ 100%

- ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจของ อบจ.พช. จำนวน 2 ครั้ง

กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการฯ

- ดำเนินการลงทะเบียนผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตรงรายใหม่และผู้ใช้สิทธิร่วม จำนวน 3 ราย

- ดำเนินการเชิญสถาบันการศึกษา จำนวน 4 แห่ง ในการร่วมเป็นหน่วยงานประเมินความพึงพอใจการให้บริการของ อบจ.พช.

กลุ่มงานเลขานุการ ก.จ.จ.

-การประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 7/2558 วันที่ 24 กรกฎาคม ๒๕๕๘ สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้อง

- วาระเพื่อพิจารณา จำนวน 10 เรื่อง ได้แก่

- 1.ขอความเห็นชอบ ร่างประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 1 ประกาศ
 - 2.ขอความเห็นชอบ ให้พนักงานจ้างลาออก จำนวน 2 ราย
 - 3.ขอความเห็นชอบ เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ อบจ.พช. ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ในระดับควบ) จำนวน 3 ราย
 - 4.ขอความเห็นชอบ กำหนดตำแหน่งและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตำแหน่ง ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) ของ ร.ร. อบจ.พช. จำนวน 2 อัตรา
 - 5.ขอความเห็นชอบ ปรับปรุงตำแหน่งเพื่อขอเลื่อนระดับ กรณีพิเศษสำหรับตำแหน่งบริหาร ที่เกษียณอายุ เป็นระดับที่สูงขึ้น 1 ระดับเป็นกรณีพิเศษ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการ กำนันกรองผลงาน
 - 6.พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและเพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ อบจ.พช. ครั้งที่ 1/2558 (1 เมษายน 2558)
 - 7.ขอความเห็นชอบ ปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของ อบจ.พช.
 - 8.ขอความเห็นชอบ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี อบจ.พช. (พ.ศ.2558-2560)
 - 9.ขอความเห็นชอบ จัดตั้งฝ่าย จำนวน 2 ฝ่าย และจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
 - 10.ขอความเห็นชอบ การจัดแบ่งส่วนราชการภายใน และประกาศกำหนดกองหรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ อบจ.พช.
- ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ ในระเบียบวาระที่ 5.1-5.6 สำหรับระเบียบวาระที่ 5.7-5.10 ที่ประชุมมีมติให้นำเรื่องกลับมาทบทวนในรายละเอียดอีกครั้งและนำเข้าที่ประชุม ก.จ.จ. ในครั้งต่อไป

กลุ่มงานวินัย

-อยู่ระหว่าง ดำเนินการสอบวินัยข้าราชการ ตามหนังสือสั่งการของ สตง. จำนวน 5 โครงการ รวม 19 ราย ในขั้นตอนการแจกบันทึกการชี้แจงและรับทราบข้อกล่าวหา (ส.ว.2) -รายงานกระทรวงการคลัง กรณีความรับผิดชอบละเมิด ราย นายวิมาน เสือเฒ่า ตามกำหนด ทุก 3 เดือน

-มีผู้ที่มาลงเวลาปฏิบัติงานสาย จำนวน 7 ราย ลดลงจากเดือนที่แล้ว มีผู้ที่มาสาย 9 ราย

-มีผู้ที่ไม่ปรากฏการบันทึกเวลา 5 ราย ลดลงจากเดือนที่แล้วมีผู้ไม่บันทึกเวลา 11 ราย

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(รองปลัดฯ)

- 1.ให้หัวหน้าฝ่ายฯ ดูหลักเกณฑ์การคัดเลือกสถาบันการศึกษา ที่จะดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อผู้รับบริการของ อบจ.พช. ว่าใช้หลักเกณฑ์อะไรบ้าง
- 2.ให้หัวหน้าฝ่ายฯ ดูประเด็นตามข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบฯ เพื่อนำมาเป็นแนวทางประกอบการสอบข้อเท็จจริงของโรงเรียน อบจ.พช.
- 3.ให้เร่งสรุปการดำเนินการสอบวินัยข้าราชการ จำนวน 19 ราย ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 12 สิงหาคม 2558

ที่ประชุม

ประธาน

(รองปลัดฯ)

รับทราบ

- ขอเชิญฝ่ายนิติการและพาณิชย์

คุณมลวรรณ
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ประจำปี เดือน กรกฎาคม 2558 ดังนี้

๑. การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งรหัสผู้ใช้งานให้แก่ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้นำเข้าข้อมูลรหัสผู้ใช้งานให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะผู้อนุมัติคู่มือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรหัสผู้ใช้งานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะผู้สร้างคู่มือตามกระบวนการงานที่เกิดตามข้อบัญญัติ/เทศบาลบัญญัติของท้องถิ่น นั้น
- เพื่อให้การดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้
- ๑.๑. เร่งรัดตรวจสอบบัญชีคู่มือสำหรับประชาชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง
- ต้องจัดทำทั้งหมดกับคู่มือกลางสำหรับประชาชน ที่มีส่วนราชการจัดทำให้และทางสำนักงาน
- ก.พ.ร. ได้อนุมัติผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร. แล้วอย่างต่อเนื่อง มาดำเนินการ
- จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามกระบวนการงานที่รับผิดชอบให้บริการ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น
- พิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ทัน ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้ประกาศตาม
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๗ วรรคสอง
- ๑.๒. ในส่วนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่สำนักงาน ก.พ.ร. อนุมัติ เรื่อง การรับชำระ
- ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากน้ำมัน ซึ่งอยู่ระหว่างเสนอผู้บริหารลงนามใน
- ประกาศ
๒. แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประสานชักชวนวิธีปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชนฯ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุญาตฯ ๖ กระบวนการเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้ ดังนี้
๑. การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)
๒. การขอรับบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือ
๓. การขอรับบำเหน็จดำรงชีพของข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิ่น
๔. การขอรับบำเหน็จหรือบำนาญปกติของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
๕. การขอรับบำนาญพิเศษของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
๖. การขอรับบำนาญพิเศษของทายาท (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)
๓. ในส่วนของฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ได้การดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ประชาชน ประจำปี ๒๕๕๘ มีกลุ่มเป้าหมาย ๑,๖๕๐ คน ขณะนี้ได้ดำเนินการมาแล้ว จำนวน ๕ รุ่น / ๖ อำเภอ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔ รุ่น / ๕ อำเภอ รายละเอียดแบบตอบรับจะสรุปให้ที่ประชุมฯ ทราบในเดือนถัดไป

ที่ประชุม
ประธาน
(รองปลัดฯ)
คุณวิชัย
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

รับทราบ

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำเดือน
กรกฎาคม 2558 ดังนี้

1. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการของ อบจ.เพชรบูรณ์ ทาง สวท.เพชรบูรณ์ รายการ อบจ.
เพชรบูรณ์พบประชาชน 102.75 Mhz ทุกวันศุกร์ จำนวน 4 ครั้ง เป็นการประชาสัมพันธ์
เกี่ยวกับ โครงสร้างพื้นฐาน แผนสนับสนุนการช่วยเหลือป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง
แผนสนับสนุนการใช้เครื่องจักรกลในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี 2558
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ประชาธิปไตยแก่เด็ก เยาวชน ในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ โครงการ
เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชนจังหวัดเพชรบูรณ์ การจัดเก็บภาษี การจัดทำคู่มือ
ประชาชน กิจกรรม BIKE FOR MOM กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2558
และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมทางเว็บไซต์ จำนวน 11
กิจกรรม

- จัดทำข่าวแจกประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน 2 กิจกรรม

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ BIKE FOR MOM ปั่นเพื่อแม่ และป้ายเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ
ติดตั้งบริเวณรั้วหน้าสำนักงาน อบจ.เพชรบูรณ์

**โครงการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัด
เพชรบูรณ์ ประจำปี 2558**

1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ออกอากาศทั่วประเทศ ช่อง NBT จำนวน 1 ครั้ง วันที่ 1
กรกฎาคม 2558 เวลา 14.30 น. รายการ“รอบภูมิภาค” ตอน อบจ.เพชรบูรณ์ กับกรม
ช่วยเหลือภัยแล้ง

2. ถ่ายทอดเสียงกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ระบบ เอฟ.เอ็ม

จำนวน 3 ครั้ง ในกิจกรรม โครงการเกษตรปลอดภัย ณ หอประชุม อบจ.พช.วันกีฬาท้องถิ่น
จังหวัดเพชรบูรณ์ ณ สนามกีฬาสถาบันการศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ และ โครงการค่าย
ก้าวใหม่ที่ใสสะอาด ประจำปี 2558 ณ ค่ายพ่อขุนผาเมือง คงเหลือดำเนินการถ่ายทอดเสียง
อีก 3 กิจกรรม คือ โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ประชาชน 31 ก.ค. 58 โครงการ

English camp to ASEAN Community 2015 และโครงการวันวิทยาศาสตร์ 18 ส.ค.58

3. ผลิตข่าวเผยแพร่ในช่วงเวลาข่าวท้องถิ่นประจำวัน ระบบเอฟ.เอ็ม. และเผยแพร่ผ่านสื่อ
อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดเพชรบูรณ์ เว็บไซต์
สำนักงานประชาสัมพันธ์เขต 4 พิษณุโลก ดำเนินการแล้ว จำนวน 45 ข่าว คงเหลือ 22 ข่าว

4. ผลิตสโปตวิทยุประชาสัมพันธ์ แผนงาน กิจกรรม และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 4 สโปต ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

5. เผยแพร่สโปตวิทยุออกอากาศระบบเอฟ.เอ็ม ดำเนินการแล้ว 200 ครั้ง คงเหลือ 255 ครั้ง

ปีงบประมาณ 2559 มีแผนจะดำเนินการประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพชรบูรณ์ ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ในกิจกรรม/โครงการ เตรียมความ
พร้อมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (11-16 ม.ค.59) งานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2559
งานโครงการก้าวใหม่ที่ใสสะอาด ประจำปี 2559

ประชาสัมพันธ์ในรายการวิทยุ “อบจ.เพชรบูรณ์ พบประชาชน” ออกอากาศเป็นประจำทุกวันศุกร์ ระบบเอฟ.เอ็ม 102.75 Mhz

ประเด็นปัญหา

-โรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์ ไม่ส่งข่าวกิจกรรมให้กับงานประชาสัมพันธ์ เดิมเคยทำบันทึกแจ้งเวียนขอความร่วมมือกองราชการในการจัดส่งข่าวให้ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน และกองการศึกษาได้ช่วยประสานแล้ว และให้ติดต่อประสานโดยตรงกับ อ. กัญญาวิ เพื่อให้ส่งข่าวทางช่องทาง Facebook ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ได้ติดต่อประสานทาง Facebook ตั้งแต่เดือน พ.ค.ที่ผ่านมา และทางโทรศัพท์ขอรายละเอียดข่าวโครงการอบรมจริยธรรมฯ 27 – 29 พ.ค. 58 รับประทานว่าจะดำเนินการให้ ณ ปัจจุบันยังไม่มีรายละเอียดข่าว ประชาสัมพันธ์จะตามข่าวโรงเรียนทาง Facebook ของโรงเรียนเพื่อคุณภาพกิจกรรม เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมทำวารสาร ในคอลัมน์ รอบรู้โรงเรียน

2. กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- 1.เตรียมพื้นที่เรือนเพาะชำ และจัดเตรียมดิน+แกลบคั่ว+แกลบธรรมดา สำหรับบรรจุถุงเพื่อเพาะพันธุ์ไม้ดอก
- 2.จัดทำข้อกำหนด (TOR) โครงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์
- 3.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจประเมินการทำความสะดวกสบายห้องสุขา องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

3. กลุ่มงานอาคารสถานที่

๑. ดูแลเครื่องเสียงห้อง/หอประชุม จำนวน ๒๔ ครั้ง
๒. ซ่อมแก้ไขไฟฟ้าภายในสำนักงาน จำนวน ๑๓ ครั้ง
๓. กรอกถุงบรรจุดินเพาะกล้าต้นไม้
๔. ประดับธงชาติบริเวณศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
๕. ตัดต้นไม้ป้ายประชาสัมพันธ์รถไฟต้องมาเพชรบูรณ์
๖. อุดรอยรั่วที่ระบายน้ำอาคารสำนักงาน

4. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ 3,515 ครั้ง
- เพิ่มขึ้นจากเดือนมิถุนายน 2558 (3,515 – 2,897 = +618 ครั้ง คิดเป็น 21.33%
- เพิ่มขึ้นจากเดือนกรกฎาคม 2557 (3,515 – 3,210 = +305 ครั้ง คิดเป็น +9.50%

- สมาชิกแฟนเพจ Facebook.com/phetchabunpoa.go.th web page จำนวน 2,446 คน

เพิ่มจากเดือน มิถุนายน 2558 (2,446 – 2,415= 31 คน)

- ประชาสัมพันธ์ข่าว/ภาพกิจกรรม จำนวน 11 กิจกรรม
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน 3 ข่าว
- เผยแพร่เอกสารประกาศสอบราคา 2 ประกาศ
- เผยแพร่เอกสารประกาศประมูลซื้อ/จ้าง - ประกาศ
- มีผู้ใช้อินเทอร์เน็ต สมาร์ทโฟน จำนวน 14 ราย
- ให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ราย

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน
(รองปลัดฯ)

1. กำหนดวันประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ในวันที่ 6 สิงหาคม 2558 เวลา 09.00 น.
2. โครงการปรับปรุงหอสมุดนานาชาติเขาค้อ ต้องมีการดำเนินงานให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวตามที่ได้ประชาสัมพันธ์ไว้
3. ให้ประมาณการงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่เรือนเพาะชำ
4. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะต้องมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรและวิธีการทำงานใหม่
5. ให้มีเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีมองเห็นได้ชัดเจน สวยงาม
6. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องน้ำของแต่ละอาคาร ทั้ง 3 ชั้น พร้อมตี๊กผู้บริหารรับทราบ

ที่ประชุม

ประธาน
(รองปลัดฯ)

คุณน้ำผึ้ง
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาสังคม

ฝ่ายพัฒนาสังคม

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือน กรกฎาคม 2558 ดังนี้

1. กลุ่มงานพัฒนาสังคม

งานที่ได้มอบหมายให้เข้าร่วมประชุม จำนวน 2 เรื่องดังนี้

- 1) ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2558 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 3 ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ สรุปสาระประเด็นสำคัญดังนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างคำสั่งใหม่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ เนื่องจากศูนย์พัฒนาสังคมหน่วยที่ 38 จังหวัดเพชรบูรณ์ เปลี่ยนชื่อเป็นศูนย์พัฒนาชาวเขาจังหวัดเพชรบูรณ์ และกลุ่มงานนโยบายและวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบงานเป็นฝ่ายเลขานุการ พร้อมยกเลิกคำสั่งเดิม 2 คำสั่ง

- 2) ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมวิพากษ์ร่างแผนด้านผู้สูงอายุจังหวัดเพชรบูรณ์ (พ.ศ. 2558-2560) เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2558 ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 3 ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ สรุปสาระประเด็นสำคัญดังนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ผู้สูงอายุจังหวัดเพชรบูรณ์ ระยะ 3 ปี (2558-2560) ซึ่งอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และเป้าประสงค์ หลังจากนั้นฝ่ายเลขานุการจะได้นำแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวเสนอท่านผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ลงนาม และขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนไปขับเคลื่อนต่อไป

ปฏิทินการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม 2558

- 1) จัดนิทรรศการปราชญ์ชาวบ้านจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2558 ระหว่างวันที่ 17 – 21 กรกฎาคม 2558 ณ หอวัฒนธรรมนครบาลเพชรบูรณ์ (ตรงข้ามศาลเจ้าพ่อหลักเมือง) อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ในวันที่ 17 สิงหาคม 2558 (วันเปิดงาน)
- 2) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการปราชญ์ชาวบ้านจังหวัดเพชรบูรณ์
- 3) ส่งใช้เงินยืมทดรองจ่ายตามโครงการปราชญ์ชาวบ้านจังหวัดเพชรบูรณ์

2. กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

-ไม่มีผลการปฏิบัติงาน-

3. กลุ่มงานสาธารณสุข

ผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ประจำปีเดือนกรกฎาคม 2558

1) จัดประชุม อสม. สัญจร ครั้งที่ 9/2558 ที่อำเภอหน้าหนาว เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2558 ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกมน อำเภอหน้าหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์ สรุปสาระสำคัญของการประชุมดังนี้

- การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่ อสม. อบจ.เพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินไปแล้ว (เดือนเมษายน-มิถุนายน 2558) (ณ ปัจจุบัน) จำนวน 32,149,200 บาท
- การใช้ชุดกระเป่าวัสดุอุปกรณ์ชุดคัดกรองโรคประจำหมู่บ้าน
- สถานการณ์โรคระบาดในจังหวัดเพชรบูรณ์ (โรคไข้เลือดออก โรคเมอร์ส โรคมือ เท้า ปาก
- การอบรมหลักสูตร การปราบปรามการทุจริตในระดับชุมชน ให้แก่ อสม.
- การอบรมหลักสูตร รู้ทัน ลดเสี่ยง ลดโรค การปรับพฤติกรรม ประจำปี 2558 ให้แก่ อสม.
- การอบรม นักจัดการสุขภาพตามกลุ่มวัย ให้แก่ อสม.
- รายงาน เงินกองทุนเพื่อนช่วยเพื่อน ให้ อสม. ทราบจำนวนเงินปัจจุบัน

2) การตรวจติดตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของ อสม. ตามหัวข้อกิจกรรม เช่น การส่งเสริมสุขภาพ, การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค, การฟื้นฟูสุขภาพ, การคุ้มครองผู้บริโภค, การจัดการสุขภาพชุมชนและการมีส่วนร่วมในแผนสุขภาพตำบล และกิจกรรมอื่นๆ เป็นต้น ทุก 11 อำเภอในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์

ปฏิทินการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม 2558

1. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ประจำปีเดือนกรกฎาคม 2558 จำนวน 17,929 คน จำนวน 10,757,400 บาท
2. จัดประชุม อสม. สัญจร ครั้งที่ 10/2558 อำเภอเขาค้อ ในวันที่ 20 สิงหาคม 2558 ณ โรงเรียนเหล่าหญ้าวิทยาคม ตำบลแคมป์สน อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์
3. รายงานการประชุม อสม. สัญจร อำเภอหน้าหนาว
4. ส่งใช้เงินยืม การประชุม อสม. สัญจร อำเภอหน้าหนาว
5. เข้าร่วมประชุมการประชุมแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับชาติ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2558 ระหว่างวันที่ 24 - 26 สิงหาคม 2558 ณ โรงแรมลี การ์เด้น พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน
(รองปลัดฯ)

- 1.กรณีข้อมูลผู้สูงอายุ หากยังมีข้อมูลไม่เพียงพอให้ทำหนังสือขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพราะการทำงานจะต้องทำบนพื้นฐานของข้อมูล เพื่อนำมากำหนดทิศทางการดำเนินงาน
- 2.การแพทย์ฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ต้องมีข้อมูล และเข้าใจสภาพปัญหา ความจำเป็น ข้อมูลต้องพร้อมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนต่อไป
- 3.ชุดกระเป่าคัดกรองโรค ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยื่นดูข้อมูลที่ผ่านมา มีกี่รุ่น ขาดเท่าไร โดยให้มีการสำรวจติดตามข้อมูลกับ อสม. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการทำงานของฝ่ายรับทราบ

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องพิจารณา / หรือ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6

อื่นๆ

ประธาน

(รองปลัดฯ)

คุณอุทัย

(จนท.ตรวจสอบภายใน6ว) ตรวจสอบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 14 ฎีกา พบข้อสังเกต จำนวน 12 ฎีกา แยกเป็นประเด็นดังนี้

1. ห้างมิได้ลงวัน เดือน ปีที่รับเงิน ในใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฎีกา คิดเป็นร้อยละ 8.33

2. จัดทำฎีกาล่าช้า จำนวน 5 ฎีกา คิดเป็นร้อยละ 41.66

- ให้นำหน่วยงานผู้เบิกรับดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินห้าวัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง

3. อนุมัติฎีกาไม่เป็นไปตามระเบียบฯ จำนวน 6 ฎีกา คิดเป็นร้อยละ 50

- การอนุมัติฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ในกรณีที่ไม่มีเหตุทักท้วงให้ดำเนินการให้เสร็จภายในสามวันทำการนับถัดจากวันรับฎีกา ในกรณีที่มีเหตุทักท้วงให้ดำเนินการให้เสร็จภายในสามวันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้เบิกได้แก้ไขถูกต้อง

4. จัดทำรายงานเช็คก่อนอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 8 ฎีกา คิดเป็นร้อยละ 66.66

- เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติในฎีกาเบิกเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกลงในสมุดเงินสดตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และลงวันที่ในรายงานจัดทำเช็ค

- การเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติฎีกาเบิกเงิน ให้เจ้าหน้าที่เสนออนุมัติฎีกา พร้อมรายงานการจัดทำเช็คและเช็ค โดยเช็คและรายงานการจัดทำเช็คไม่ต้องลงวันที่ เมื่ออนุมัติแล้วจึงลงวันที่พร้อมลงบัญชีในสมุดเงินสดจ่ายในวันที่ได้รับอนุมัติ

5. ปรากฏเอกสารเกินความจำเป็น จำนวน 2 ฎีกา คิดเป็นร้อยละ 16.60

ที่ประชุม

ประธาน

(รองปลัดฯ)

รับทราบ

-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ศรีสุตา อินทะ

(นางสาวศรีสุตา อินทะ)

เจ้าพนักงานธุรการ 6ว

ผู้จัดรายงานการประชุม

พงศ์พล แสนนอก

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม