

รายงานการประชุมประจำเดือน เมษายน สำนักปลัดฯ
ครั้งที่ 4 /2558 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	1	นายชาติชัย	สาส์ผล	ตำแหน่ง	รองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์
	2	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	3	นางชุตินา	ป้องกัน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	4	นางกมลวรรณ	นามวงษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์
	5	นายวิชัย	ผดุงนีก	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมฯ
	6	นายอรรถนพ	พรหมเศรษฐี	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
	7	นางน้ำผึ้ง	พิทศรี	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม
	8	นางแพทอง	บุญจันทร์	ตำแหน่ง	บุคลากร 7ว
	9	นางสาวทิพากร	สุทธิ	ตำแหน่ง	บุคลากร 7ว
	10	นายสมบูรณ์	ฤทธิเลิศ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ 6ว
	11	นางเตือนใจ	เพอร์สซัวร์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ 6ว
	12	นางสาวชิตินันจารุกร	อินทรศร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6ว
	13	นางสาวศรีสุตา	อินทะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ 6ว
	14	นายโอภาส	พิพัฒน์พงศ์โสภณ	ตำแหน่ง	นิติกร 6ว
	15	นางแสงเดือน	ดีธรรมมา	ตำแหน่ง	บุคลากร 6ว
	16	นางสาวนันทวัน	จันชนะ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5
	17	นายดนัยฤทธิ	พิลา	ตำแหน่ง	จนท.ระบบงานคอมพิวเตอร์ 5
	18	นางสาวบุญศิริ	โตสมภพสันติ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน 5
	19	นางสาววัชรีย์	อังศุเกษตร	ตำแหน่ง	นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 5
	20	นางสาวสุคนธ์นันท์	ตะกรุดโฉม	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4
	21	นางธัญสินี	จตุพจน์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4
	22	นายธันฒพร	จันทร์จอม	ตำแหน่ง	ช่างไฟฟ้า 4
	23	นายอาทิตย์	ทวิสวย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
	24	นายธีรสิทธิ์	ศรีจันทร์วิวงศ์	ตำแหน่ง	นิติกร 3
	25	นางสาวสมถวิล	อรรถพร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
	26	นางสาวธัญญา	ศรีบุตรา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	27	นางสาวณัฐธยาน์	ทัดช่อม่วง	ตำแหน่ง	ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว
	28	นางสาวจงจิตต์	บุคดา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	29	นายชนาวุฒิ	เจริญพานิช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	30	นางสาวฉกรทิพย์	มีแสงแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	31	นางวาสนา	ผองสุข	ตำแหน่ง	บริกร

	32	นางพิกุลทอง	เชิงขุนทด	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	33	นางสาวมัทยา	หาสิ่งทอทอง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	34	นางพรหมภัสสร	พรพฤติพันธ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ไม่มา ประชุม	1.	นางจินตนา	เพ็ญเมือง	ตำแหน่ง	นิติกร 7ว (ไปราชการ)
	2.	นางจินตนา	พรเจริญ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4 (ลาป่วย)

เปิดประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธาน -ไม่มี-

(รองปลัดฯ)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

คุณศรีสุตา -ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2558
(เจ้าพนักงานธุรการ 6ว) ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน 13 หน้า ส่วนที่สอง เป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน 53 หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน 2 หน้า รวมทั้งหมด 68 หน้า

-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website

ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม

-ไม่มีผู้ที่เกี่ยวข้องข้องแจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด

ประธาน -มีท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมหรือไม่ ขอเชิญครับ

(รองปลัดฯ)

มติที่ประชุม -รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2558

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

คุณอรธณพ 1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

1.1 การจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อสุขภาพโดยประสานกับโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ เพื่อให้มีการจัดเวทีให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ สัปดาห์ละ 1 วันๆ ละ 1 ชั่วโมง ให้เตรียมกำหนดแผนในการดำเนินงานไว้

-โครงการกิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการวางแผนงานการจัดทำโครงการ จะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2558 นี้

ประธาน ขอข้อมูลและคุยในรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมเพื่อสุขภาพ ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2558

(รองปลัดฯ)

คุณอรธณพ 1.2 กลุ่มงานวินัย เรื่องการสอบวินัยข้าราชการ ให้รายงานความคืบหน้าผลการ

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบด้วย

-การสอบวินัยข้าราชการ ประธานกรรมการสอบสวนได้เสนอขอขยายเวลาสอบสวนเนื่องจากใกล้ครบกำหนดเวลา ภายใน 180 วัน ได้ขอขยายเวลาไปอีก 60 วัน ได้นำเรียนนายกฯและเห็นชอบเสนอ ก.จ.จ. เพื่อทราบเรียบร้อยแล้ว

ประธาน

(รองปลัดฯ)

การสอบวินัยข้าราชการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดูรายละเอียดข้อกฎหมายให้รอบคอบ และให้เป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการ

<p>คุณวิชัย (หัวหน้าฝ่ายฯ)</p>	<p>2. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>2.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทุกรายละเอียดเรื่องเดิมในการขอใช้พื้นที่บริเวณหอสมุดแห่งชาติเขาค้อ โดยให้ประสานรายละเอียดกับกองทัพภาคที่ 3/กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค 3 ให้เป็นไปตามเงื่อนไข และให้เร่งดำเนินการให้ทันตามที่กำหนดไว้ การกำหนดแผนการดำเนินงานและการปฏิบัติงานจะต้องชัดเจน พร้อมรายงานแผนในการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ</p> <p>-อยู่ระหว่างกำหนดวันประชุมฯ</p>
<p>ประธาน (รองปลัดฯ)</p>	<p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเตรียมความพร้อมให้เรียบร้อย พร้อมกำหนดวันประชุม</p>
<p>คุณวิชัย (หัวหน้าฝ่ายฯ)</p>	<p>2.2 โครงการ หน้าบ้าน นำมอญ ให้ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม เหมาะสมกับสภาพอากาศ และให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p>
<p>คุณน้ำผึ้ง (หัวหน้าฝ่ายฯ)</p>	<p>2.3 รายงานความคืบหน้าการประชุมซักซ้อมจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ -ได้ดำเนินการประชุม และแจ้งเวียนกองราชการทราบเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p>
<p>ที่ประชุม ประธาน (รองปลัดฯ)</p>	<p>3. ฝ่ายพัฒนาสังคม</p> <p>3.1 ให้เตรียมจัดทำโครงการเกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉิน โดยต้องศึกษาปัจจัยในการดำเนินงานอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ เพื่อสามารถกำหนดกรอบได้ถูกต้อง/ชัดเจน</p> <p>-อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>รับทราบ</p> <p>ขอเชิญฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>
<p><u>ระเบียบวาระที่ 4</u> คุณชุตินา (หัวหน้าฝ่ายฯ)</p>	<p>เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำเดือน เมษายน 2558 ดังนี้</p> <p>กลุ่มงานธุรการ</p> <p>1. หนังสือส่งภายนอก จำนวน 282 ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน 224 ฉบับ คิดเป็น 79.43% (น้อยกว่าเดือนมีนาคม 11.76%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน 58 ฉบับ คิดเป็น 20.57% (กองพัสดุฯ คงค้าง 44 ฉบับ ,กองช่าง คงค้าง 5 ฉบับ ,กองการศึกษาฯ คงค้าง 4 ฉบับ,กองคลัง คงค้าง 3 ฉบับและกองแผนฯ คงค้าง 2 ฉบับ)</p> <p>2. คำสั่ง จำนวน 72 ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน 49 ฉบับ คิดเป็น 68.06% (น้อยกว่าเดือนมีนาคม 18.75%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน 23 ฉบับ คิดเป็น 31.94% (กองช่าง คงค้าง 4 ฉบับ,กองคลัง คงค้าง 1 ฉบับ, กองการศึกษาฯ คงค้าง 4 ฉบับ ,กองพัสดุ คงค้าง 10 ฉบับและกองแผนฯ คงค้าง 4 ฉบับ)</p> <p>สำเนาหนังสือคงค้างข้ามเดือน</p> <p>- จากการติดตามสำเนาหนังสือส่งภายนอก สำเนาคำสั่งที่กองราชการคงค้างข้ามเดือน ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2558 - 25 มีนาคม 2558 ปรากฏว่า เมื่อได้ประสานกับกองราชการ ส่วนมากหนังสือที่คงค้างข้ามเดือนดำเนินการเสร็จแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้นำมาส่งให้งานสารบรรณกลาง เมื่อติดตามทวงถามจึงจัดส่งสำเนาหนังสือที่คงค้างให้สรุปคือ เดือนที่ผ่านมา มีสำเนาคงค้างทั้งหมด 38 เรื่อง ส่งสำเนาแล้ว จำนวน 35 เรื่อง คงค้าง 3 เรื่อง กองที่คงค้าง ดังนี้</p>

1. กองพัสดุฯ ยังคงค้าง จำนวน 1 เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ
 2. กองการศึกษา ยังคงค้าง จำนวน 2 เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ
- **สำเนาคงค้างเดือนเมษายน** ห้วงวันที่ 26 มีนาคม-24 เมษายน 2558 มีสำเนาหนังสือ คงค้างทั้งหมด 81 เรื่อง แยกเป็น 2 ช่วง กล่าวคือ ช่วงวันที่ 26 มีนาคม -10 เมษายน 2558 มีจำนวน 45 เรื่อง และช่วงวันที่ 16 - 24 เมษายน 2558 จำนวน 36 เรื่อง ระยะเวลา ในการค้างหนังสือช่วงนี้ถือว่าปกติ ซึ่งงานสารบรรณกลางจะได้ติดตามทวงถามและรายงาน ให้ที่ประชุมทราบในคราวต่อไป

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

1. งานเกี่ยวกับรัฐพิธี ราชพิธี และงานพิธีการต่างๆ

- 1.1 รายงานการร่วมจัดงานรัฐพิธี ช่วงเดือน มี.ค.- เม.ย 58 จำนวน 4 งานพิธี ดังนี้
 - 1) พิธีวันท้องถิ่นไทย ประจำปี 2558 วันที่ 18 มีนาคม 2558 เวลา 08.30 น. ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ มีผู้เข้าร่วมพิธีทั้งสิ้น จำนวน 18 คน
 - 2) พิธี “วันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า” วันที่ 31 มีนาคม 2558 เวลา 08.30 น. ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ มีผู้เข้าร่วมพิธีทั้งสิ้น จำนวน 23 คน
 - 3) พิธีถวายเครื่องราชสักการะ และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล และถวาย ราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลอง พระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558 ในวันที่ 2 เมษายน 2558 เวลา 17.00 น. ณ บริเวณหน้าเสาธงศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ ศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ มีผู้เข้าร่วมพิธีทั้งสิ้น จำนวน 27 คน
 - 4) พิธี “วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหา จักรีบรมราชวงศ์” วันที่ 6 เมษายน 2558 เวลา 08.30 น. ณ หอประชุมศูนย์ราชการ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีผู้เข้าร่วมพิธีทั้งสิ้น จำนวน 25 คน

1.2 จังหวัดเพชรบูรณ์ แจ้งกำหนดการจัดงานพิธีวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวร มหาราช และวันฉัตรมงคล ประจำปี 2558 พร้อมเชิญร่วมงานพิธีดังกล่าว รายละเอียด ดังนี้

- 1) พิธีวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ในวันที่ 25 เมษายน 2558 เวลา 08.00 น. ณ ศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์
- 2) พิธีวันฉัตรมงคล ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2558 เวลา 08.30 น. ณ หอประชุม ศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ พร้อมนี้ได้ขอความร่วมมือทุกกองราชการส่งผู้แทน เข้าร่วมงานพิธีเรียบร้อยแล้ว

2. งานที่ได้รับมอบหมาย

2.1 ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานงบประมาณเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง การทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 จังหวัดเพชรบูรณ์ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของ อบจ.เพชรบูรณ์ ร่วมแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์ แจ้งประชาสัมพันธ์ทุกกองราชการ เรียบร้อยแล้ว

2.3 การจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ส่งกองแผนและงบประมาณเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2558

2.4 แจ้งกำหนดการตรวจประเมินและส่งแบบประเมิน Core Team ปี 2558 ให้ทุกกอง ราชการทราบ เพื่อเตรียมความพร้อม และเชิญผู้แทนกองราชการร่วมประชุมซักซ้อมความ เข้าใจ ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2558 เวลา 09.00 . ณ ห้องประชุม อบจ.เพชรบูรณ์ ชั้น 2

กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ

สรุปงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ

คิดเป็น

1. งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

- งบประมาณตั้งไว้	88,198,048.00	
- ใช้ไป (เบิกจ่ายแล้ว) 340 ฎีกา	31,208,693.62	35.38%
- คงเหลือ	<u>56,989,354.38</u>	64.62%

2. เฉพาะงบลงทุน

- งบลงทุน ตั้งไว้	8,031,300.00	
- ใช้ไป (เบิกจ่ายแล้ว) 13 ฎีกา	459,200.00	5.72%
- งบลงทุนที่ดำเนินการแล้ว 0 เรื่อง	-	0.00%
งบประมาณคงเหลือ ประกอบด้วย	<u>7,572,100.00</u>	94.28%

งบลงทุนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

1. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ 2 เครื่อง ตั้งไว้	50,000.00	บาท
อยู่ระหว่างขออนุมัติแจ้งทำสัญญา		
2. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 6 รายการ ตั้งไว้	199,100.00	บาท
อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลแก้ไขคำชี้แจง		
3. จัดซื้อรถยนต์นั่งส่วนบุคคล 3 คัน ตั้งไว้	4,263,000.00	บาท
อยู่ระหว่างขออนุมัติดำเนินการประกาศราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ คาดว่าจะประกาศได้เดือน พฤษภาคม 2558		
4. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหอประชุม อ.น้ำหนาว ตั้งไว้	479,000.00	บาท
อยู่ระหว่างขออนุมัติใช้ราคากลาง		
5. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหอประชุม อ.วังโป่ง ตั้งไว้	650,000.00	บาท
อยู่ระหว่างขออนุมัติแจ้งทำสัญญา		
6. โครงการปรับปรุงห้องทำงานกองแผน+ตรวจสอบ ตั้งไว้	230,000.00	บาท
อยู่ระหว่างดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2558		
7. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สนง.อบจ.พช. ตั้งไว้	1,700,000.00	บาท
อยู่ระหว่างการปรับปรุงแบบแปลนจากกองช่าง		

รวมเป็นเงิน

7,521,100.00 บาท**กลุ่มงานแผนงาน**

1. รายงานแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.58)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2. รายงานแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.58)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

กลุ่มงานเลขานุการ

งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์

- หนังสือเข้า	จำนวน	๑๔	เรื่อง
- ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๙๐๐	เรื่อง

งานเลขานุการปลัด อบจ.เพชรบูรณ์

หนังสือเข้า	จำนวน	๓	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๖๔๘	เรื่อง

งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)

หนังสือเข้า	จำนวน	-	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๒๔๖	เรื่อง

งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิวุฒิ พรพฤตพันธ์)

หนังสือเข้า	จำนวน	3	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	91	เรื่อง

งานเลขานุการนายกฯ (นายอัครเดช ทองใจสด)

หนังสือเข้า	จำนวน	27	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	517	เรื่อง

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

- การประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน จำนวน 1 ครั้ง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(รองปลัดฯ)

คุณพงศ์พล

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ที่ประชุม

ประธาน

(รองปลัดฯ)

คุณอรรถนพ

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

1. ประสานผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ให้กำกับและเร่งติดตาม การส่งสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่งที่คงค้างให้งานสารบรรณกลาง

2. ประสานกับเจ้าหน้าที่กองแผนและงบประมาณ เรื่องการเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาฯ ให้ส่งรายชื่อหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายและหัวหน้ากลุ่มงานของทุกฝ่าย เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

รับทราบ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำเดือน เมษายน 2558 ดังนี้

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

- อยู่ระหว่างการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ อบจ.พช. เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (นอกกระดบควบ) จำนวน ๔ ราย

กลุ่มงานโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง

อัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของ อบจ.พช.

- ข้าราชการ อบจ. จำนวน 98 ราย ร้อยละ 65.77% (แผนฯ 149 อัตรา)

- ข้าราชการถ่ายโอน จำนวน 1 ราย ร้อยละ 100%

- ลูกจ้างประจำ จำนวน 19 ราย ร้อยละ 100%

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 49 ราย ร้อยละ 81.67% (แผนฯ 60 อัตรา)

- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 101 ราย ร้อยละ 88.59% (แผนฯ 114 อัตรา)

อัตรากำลัง โรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์

- ข้าราชการครู จำนวน 44 ราย ร้อยละ 89.79% (แผนฯ 49 อัตรา)

- ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 ราย ร้อยละ 100%

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ราย ร้อยละ 100%

- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 ราย ร้อยละ 100%

กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการฯ

- ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำคู่มือประชาชนตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

- ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำคู่มือประชาชนตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

กลุ่มงานเลขานุการ ก.จ.จ.

-การประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 4/2558 วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้อง

- วาระเพื่อทราบ จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่

- 1.มาตรการชะลอการสอบแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว
- 2.รายงานการเสียชีวิตลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- 3.รายงานการสอบสวนไม่แล้วเสร็จภายใน 180 วัน และขอขยายระยะเวลาการสอบสวนออกไปอีก 60 วัน ที่ประชุมรับทราบทั้ง 3 เรื่อง

- วาระเพื่อพิจารณา จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่

- 1.ขอความเห็นชอบ ร่างประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับกระบวนการสอบแข่งขัน พ.ศ. 2558
- 2.ขอความเห็นชอบ เลื่อนและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้ดำรงตำแหน่งบริหารในระดับที่สูงขึ้น จำนวน 2 ราย
- 3.รายงานความเห็น คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ จำนวน 3 ราย

ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบทั้ง 3 เรื่อง

กลุ่มงานวินัย

-อยู่ระหว่างการดำเนินการสอบวินัยข้าราชการ ตามหนังสือสั่งการของ สตง. จำนวน 5 โครงการ รวม 19 ราย

-ขอขยายระยะเวลาการสอบสวนต่อประธาน ก.จ.จ.พช. กรณีการดำเนินการสอบสวนไม่แล้วเสร็จภายใน 180 วัน

-รายงานกระทรวงการคลังทราบ กรณีกระทำความผิดทางละเมิด รายนายอภิรักษ์ เกิ่งขุนทด นำรถยนต์ของทางราชการ ทะเบียน กค 5980 ไปประสบอุบัติเหตุ เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2556

-มีผู้ที่มาลงเวลาปฏิบัติงานสาย จำนวน 5 ราย ลดลงจากเดือนที่แล้ว มีผู้ที่มาสาย 10 ราย

-มีผู้ที่ไม่ปรากฏการบันทึกเวลา จำนวน 10 ราย ลดลงจากเดือนที่แล้วมีผู้ไม่บันทึกเวลา จำนวน 11 ราย

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(รองปลัดฯ)

คุณพงศ์พล

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

- 1.หามาตรการร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงาน โดยให้วินิจฉัยเหตุผลในการชี้แจง
- 2.การจัดการอบรมต่างๆ ให้ถือว่าเป็นนโยบายของสำนักปลัดฯ หากมีการจัดการอบรมให้ข้าราชการ/พนักงาน สำนักปลัดฯทุกคนเข้าร่วมอบรม โดยหัวหน้าฝ่ายฯมอบภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน หากใครไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ให้ชี้แจงเหตุผล
- 3.ให้ดูข้อมูลการเสียชีวิตของข้าราชการ/พนักงาน อบจ.เพชรบูรณ์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการ “เพื่อนช่วยเพื่อน” ซึ่งอาจจะมีการจัดทำในอนาคตต่อไป

ที่ประชุม

ประธาน

(รองปลัดฯ)

คุณกมลวรรณ

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

รับทราบ

- ขอเชิญฝ่ายนิติการและพาณิชย์

ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ประจำเดือน เมษายน 2558 ดังนี้

1. ข้อสั่งการของรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 10,17 และ 27 มีนาคม 2558 ในส่วนที่เกี่ยวข้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคือ

1. ด้านสังคม

- การดำเนินโครงการที่มีลักษณะเป็นการช่วยเหลือประชาชนระดับรากหญ้า ให้คณะกรรมการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น ประสานให้ทุก อปท. พิจารณานำรายได้สะสมของ อปท. มาใช้ในการดำเนินงาน โครงการที่มีลักษณะเป็นการช่วยเหลือประชาชนระดับรากหญ้า

2. ด้านการบริหารราชการแผ่นดินและอื่น ๆ

- การดำเนินการโครงการเพื่อช่วยเหลือประชาชนและพัฒนาประเทศ ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินโครงการเพื่อช่วยเหลือประชาชนและพัฒนาประเทศ เช่น โครงการสร้างรายได้และพัฒนาเกษตรกรเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง ซึ่งการดำเนินแผนงาน/โครงการยังมีความล่าช้า ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

2.1. ให้เจ้าของโครงการเร่งรัดดำเนินการและรายงานให้ทราบโดยเร็วและต่อเนื่อง

2.2. ให้ประชาสัมพันธ์โครงการเก็บข้อมูลและภาพผลงาน เช่น โครงการบริหารจัดการน้ำ การขุดเจาะบ่อบาดาลนำมาใช้ประกอบกรสร้างการรับรู้แก่ประชาชนได้ทราบความคืบหน้า

2.3. ให้รัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่ติดตามผลดำเนินการในเรื่องที่รับผิดชอบ เพื่อไปฟัง ความเดือดร้อนของประชาชน และช่วยขับเคลื่อนโครงการสำคัญของรัฐบาล ให้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม 2558

2.4. การติดตามผลสำรวจความคิดเห็นของประชาชน

- ให้ทุกหน่วยงานติดตามผลสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน ของรัฐบาล เพื่อนำมาพิจารณาแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน พร้อมทั้ง สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน

- การดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว ให้องค์กรปกครองท้องถิ่นทุกแห่ง เป็นหน่วยงาน สนับสนุน ให้ดำเนินมาตรการดูแลความปลอดภัย มาตรการลงโทษผู้กระทำผิด รวมทั้งการ ให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวที่เกิดอุบัติเหตุ

- การดำเนินการเพื่อพัฒนาประเทศร่วมกัน ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐพิจารณา ให้ภาคประชาชน เช่น ผู้นำชุมชน หรือผู้บริหารในระดับท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม ต่าง ๆ ของรัฐมากขึ้น เช่น โครงการศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาประเทศทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นการเปิดรับความรู้ มุมมองและแนวคิดใหม่ๆ และนำมาร่วมกันพัฒนาประเทศ

3. ด้านเศรษฐกิจ

- การบริหารจัดการน้ำ เนื่องในโอกาสวันน้ำโลก (วันที่ 22 มีนาคม 2558) องค์กร สหประชาชาติเห็นว่าหลายประเทศยังประสบปัญหาขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

- และประเทศไทยมีแผนขยายระบบประปาหมู่บ้านทั่วประเทศ ภายในปี 2560 และได้มอบ ให้คณะกรรมการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการน้ำ กระทรวงมหาดไทย และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดดำเนินการตามแผนบริหารจัดการน้ำให้มีผลเป็นรูปธรรมโดยเร็ว โดยเฉพาะการขยายระบบประปาหมู่บ้าน

คดีแพ่งมูลละเมิด 1 คดี ได้แก่

- คดีฟ้องเรียกค่าเสียหายในการจัดให้มีการเลือกตั้ง กกต.จังหวัดเพชรบูรณ์ ไม่อนุมัติให้ผ่อน ขำระและลดหนี้ลง ให้ดำเนินการบังคับคดีตามกฎหมายต่อไป แจ้งผลการพิจารณาให้ลูกหนี้ ทราบแล้ว ลูกหนี้ชำระหนี้บางส่วน จำนวน 100,000.-บาท เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2558 ตามใบเสร็จเล่มที่ 27/038 นั้น และลูกหนี้ได้มาชำระหนี้ตามคำพิพากษาศาลจังหวัด

เพชรบูรณ์ รายงานายเอกชัย อา สมาน เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2558 ตามใบเสร็จเล่มที่ 27/065 เป็นเงิน 682,456.26 บาท

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

(รองปลัดฯ)

คุณวิชัย

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำเดือน เมษายน 2558 ดังนี้

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

-ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการของ อบจ.เพชรบูรณ์ ทาง สวท.เพชรบูรณ์ รายการ อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชน 102.75 Mhz ทุกวันศุกร์ จำนวน 4 ครั้ง ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน แผนสนับสนุนการช่วยเหลือป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง แผนสนับสนุนการใช้เครื่องจักรกลในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปี58 การรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ โครงการกำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โครงการวิพากษ์แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน โครงการกิจกรรมทางเว็บไซต์ facebook อบจ.เพชรบูรณ์

กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- 1.บริการใช้รถไฟฟ้านำเที่ยว จำนวน 2 คัน/กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมวันสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้บริหาร อบจ.พช. และผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์
- 2.เตรียมพื้นที่และหว่านเมล็ดไม้ดอกบริเวณด้านหน้าป้าย อบจ.พช. จำนวน 4 ชนิด ได้แก่ ดาวเรือง ดาวกระจาย บานไม่รู้โรย ปอเทือง

กลุ่มงานอาคารสถานที่

- ๑ ดูแลเครื่องเสียงห้อง/หอประชุม จำนวน 19 ครั้ง
- ๒ ซ่อมแก้ไขไฟฟ้าภายในสำนักงาน จำนวน 8 ครั้ง
- ๓ ติดตั้งป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์รถไฟต้องมาเพชรบูรณ์
- ๔ ควบคุมการล้างเครื่องปรับอากาศประจำปี 2558
- ๕ จัดทำสถานที่จอดรถจักรยานบริเวณหอประชุม อบจ.พช.
- ๖ ซ่อมแซมหลังคาบ้านพักรับรองนายกและฝ้าเพดานชั้น 1 ตึกผู้บริหาร
- ๗ จัดทำโครงป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณสวนหย่อมหน้า อบจ.พช.
- ๘ ประดับธงชาติและธงตราสัญลักษณ์ ศูนย์ราชการและพุทธอุทยานเพชรบูรณ์

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ 2,626 ครั้ง

ลดลงจากเดือนมีนาคม 2558 (2,626 - 3,622 = -996 ครั้ง คิดเป็น -26.67%

ลดลงจากเดือนมีนาคม 2557 (2,626 - 4,344 = -1,718 ครั้ง คิดเป็น -39.54%

-สมาชิกแฟนเพจ Facebook.com/phetchabunpoa.go.th web page

จำนวน 2,176 คน เพิ่มจากเดือน มีนาคม 2558 (2,176 - 2,093 = 83 คน)

งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

-ดำเนินการชักซ้อมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ในวันที่ 22 เมษายน 2558 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม 2 อบจ.เพชรบูรณ์

-เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ การบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ
กระทรวงมหาดไทย ระดับจังหวัด (จังหวัดเพชรบูรณ์) ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 27 เม.ย.58
เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 3 ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน
(รองปลัดฯ)

1.กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลภาพกิจกรรม/การออกรายการวิทยุ ให้สรุปผลงานในรอบ
เดือน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองช่างให้ส่งสรุปผลงานให้กองช่างด้วย ส่วนสรุปกิจกรรมใน
ภาพรวมขององค์กรให้เสนอเพื่อทราบ
2.การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องศึกษา
ทำความเข้าใจในข้อมูลรายละเอียด
3.โครงการหน้าบ้าน นามอง ให้เช็คอายุพันธ์ไม้ที่จะลงในพื้นที่ จัดทำแผนในการปลูกพันธ์ไม้
เสนอให้ทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน
(รองปลัดฯ)

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาสังคม

คุณน้ำผึ้ง
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือน เมษายน 2558 ดังนี้
งานที่ได้รับมอบหมาย

1.ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินบนโต๊ะ (table Top
Exercise) การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสอีโบล่า จังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 21 เม.ย. 58
ณ ห้องประชุมศรีเทพ โรงแรม โฆสิตฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

งาน/กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

1. ดำเนินกิจกรรมโครงการจัดงานวันมะม่วง ประจำปี 2558 ร่วมกับ อำเภอหนองไผ่
ระหว่างวันที่ 8 – 10 เมษายน 2558 ณ อาคารอเนกนิรมย์ หน้าว่าการอำเภอหนองไผ่
อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์
2.ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้ อสม. ประจำเดือน มีนาคม 2558
จำนวน อสม. จำนวน 17,865 คน ๆ ละ 600 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 10,719,000 บาท
เรียบร้อยแล้ว
3.ดำเนินการจัดประชุม อสม.สัญจร ครั้งที่ 6/2558 (อ.หนองไผ่) เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2558
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าเยี่ยม อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

สรุปสาระสำคัญของการประชุมดังนี้

1.ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้ อสม. ประจำเดือน มีนาคม 2558
เรียบร้อยแล้ว
2.ชุดกระเปาะฯ อสม. อำเภอหนองไผ่ รับไปแล้ว จำนวน 1,734 ชุด ยังคงเหลือ อสม.
ที่ยังไม่ได้รับ จำนวน 342 ชุด จากจำนวน อสม. ทั้งหมด 2,076 ชุด
3.สรุปบัญชี “กองทุนเพื่อนช่วยเพื่อน” ประจำปี 2558 รายรับ จำนวน 3,876,458 บาท
เบิกจ่ายเงิน อสม. ที่เสียชีวิต จำนวน 840,000 บาท คงเหลือ 3,036,458 บาท
4.แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องการให้บริการแพทย์ฉุกเฉิน ซึ่งเป็นโครงการที่ อบจ.เพชรบูรณ์
จะดำเนินการขับเคลื่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
5.ยืมเงินทรองจ่าย อสม.สัญจร ครั้งที่ 7/2558 (อำเภอหล่มสัก) ในวันที่ 19 พฤษภาคม
2558 ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองไขว่ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์
ปฏิทินงานเดือน พฤษภาคม 2558

1. ขออนุมัติดำเนินการโครงการ ประชาชนชาวบ้านจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2558 กำหนด จัดกิจกรรมในเดือนมิถุนายน 2558
 2. ขออนุมัติดำเนินการโครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมการควบคุมป้องกันสร้างภูมิคุ้มกัน วัยรุ่นและเยาวชนตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร ประจำปี 2558 กำหนดจัดกิจกรรมในเดือน มิถุนายน 2558
 3. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน (ค่าป่วยการ) ให้ อสม. ประจำเดือน เมษายน 2558 อสม.จังหวัด เพชรบูรณ์ จำนวน 17,864 คน ๆ ละ 600 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 10,718,400 บาท
 4. ดำเนินการจัดประชุม อสม. สัญจร ครั้งที่ 7/2558 (อำเภอหล่มสัก) ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ต.หนองไขว่ อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์
 5. สรุปรายงานการประชุม อสม. สัญจร ครั้งที่ 7/2558 (อำเภอหล่มสัก)
 6. ส่งใช้เงินยืมตรงจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ 7/2558 (อำเภอหล่มสัก)
- (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องพิจารณา /หารือ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6

อื่นๆ

คุณอุทัย

การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

(จนท.ตรวจสอบภายใน6ว) จากการรายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “วิเคราะห์หลักคิดและแนวทางการ ทักท้วงเรียกเงินคืนของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและหลักคิดเกี่ยวกับการประเมินความ เสี่ยงตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุม ภายใน พ.ศ.2544” นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เห็นชอบให้ดำเนินการ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ ตรวจสอบพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งมีการมอบหมายภารกิจให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการองค์กร โดยให้รับผิดชอบการจัดวางระบบควบคุมภายใน องค์กร ซึ่งเป็นการมอบหมายภารกิจที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็น ผู้ตรวจสอบภายใน ตามคำนิยาม “การตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2545 ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ.2546 ซึ่งคำนิยาม”การตรวจสอบภายใน” หมายถึงกิจกรรมที่ ดำเนินการอย่างเป็นอิสระและเป็นกลางที่หน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจ และให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงาน การตรวจสอบภายใน ช่วยให้ผู้รับตรวจบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผล ของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบและมี ระเบียบแบบแผนที่ดี อีกทั้ง ให้ผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบการจัดวางระบบการ ควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจให้สอดคล้องกับมาตรฐานการควบคุมภายใน ตามที่ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

ดังนั้น จึงสรุปความแตกต่างได้ว่า การตรวจสอบภายในเป็นภารกิจของผู้ตรวจสอบภายใน เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร และต้องทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการต่างๆ ของหน่วยงานให้เป็นไป ตามนโยบาย/อนุญาตสั่งการและดำเนินการไปแล้ว ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง สำหรับการควบคุมภายในเป็นภารกิจของ”ทุกคน”ในองค์กร

**คุณพงศ์พล
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)**

หน่วยตรวจสอบภายใน รับผิดชอบในการประเมินการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและ การกำกับดูแล เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงาน และช่วยให้หน่วยรับตรวจสอบ สามารถประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการ ควบคุม และกระบวนการกำกับดูแล เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่หน่วยรับตรวจสอบกำหนด มาตรการควบคุมภายในเป็นหน้าที่ของส่วนราชการในองค์กร ซึ่งบุคลากรขององค์กร

เป็นผู้ประเมินความเสี่ยงและวางแผนการปรับปรุง เมื่อกำหนดความเสี่ยงและวางแผนการ ปรับปรุงแล้ว จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการปรับปรุงภายในกรอบของระเบียบฯ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งงานควบคุมภายในเป็นงานที่อยู่ในความ รับผิดชอบของสำนักปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คุณอุทัย

(จนท.ตรวจสอบภายใน6ว)

กลุ่มงานตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ในวงเงินไม่เกิน 100,000.-บาท โดยวิธีตกลงราคา ซึ่งการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของ ส่วนราชการในสังกัดจะเก็บรวบรวมไว้ที่กองคลัง สำหรับกลุ่มงานควบคุมภายใน มีการแจ้ง ให้ทุกกองราชการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้วางไว้ของปีงบประมาณ 2557 ให้มีการติดตามประเมินผล พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเข้าที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

(รองปลัดฯ)

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ศรีสุตา อินทะ

(นางสาวศรีสุตา อินทะ)

เจ้าพนักงานธุรการ 6ว

ผู้จัดรายงานการประชุม

พงศ์พล แสนนอก

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม