



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ว

วันที่ พฤษภาคม 2558

เรื่อง ส่งสรุปผลการประชุมประจำเดือน เมษายน 2558

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักปลัดฯ

ตามที่ได้ประชุม ข้าราชการ / พนักงานสำนักปลัดฯ ประจำเดือน เมษายน 2558 ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอส่งสรุปผลการประชุม ประจำเดือนเมษายน 2558 มาเพื่อทราบ และดำเนินการ

-ให้ทุกฝ่ายปรับเปลี่ยนการนำเสนอสรุปผลการปฏิบัติงาน ให้กระชับ รุดกุม เสนอเฉพาะประเด็นที่สำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร การนำเสนอหลักการ ต้องมีข้อมูลและข้อเท็จจริงสนับสนุน การกำหนดรูปแบบการนำเสนอพาวเวอร์พอยให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1.1 ประสานผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ให้กำกับและเร่งติดตาม การส่งสำเนา หนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่งที่ค้างค้างให้งานสารบรรณกลาง

1.2 ประสานกับเจ้าหน้าที่กองแผนและงบประมาณ เรื่องการเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนา ให้ส่งรายชื่อหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายและหัวหน้ากลุ่มงานของทุกฝ่าย เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

2.1 ขอข้อมูลและคีย์ในรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมเพื่อสุขภาพ ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2558

2.2 การสอบวินัยข้าราชการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตูรายละเอียดข้อมูลให้รอบคอบ และให้เป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการ

2.3 หามาตรการร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงาน โดยให้วินิจฉัยเหตุผลในการชี้แจง

2.4 การจัดการอบรมต่างๆ ให้ถือว่าเป็นนโยบายของสำนักปลัดฯ หากมีการจัดการอบรม ให้ข้าราชการ/พนักงาน สำนักปลัดฯทุกคนเข้าร่วมอบรม โดยหัวหน้าฝ่ายขอมอบภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน หากใครไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ให้ชี้แจงเหตุผล

2.5 ให้ดูข้อมูลการเสียชีวิตของข้าราชการ/พนักงาน อบจ.เพชรบูรณ์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการ “เพื่อนช่วยเพื่อน” ซึ่งอาจจะมีการจัดทำในอนาคตต่อไป

3. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

3.1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการขอใช้พื้นที่บริเวณหอสมุดแห่งชาติเขาค้อให้เรียบร้อย พร้อมกำหนดวันประชุม

3.2 กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลภาพกิจกรรม/การออกรายการวิทยุ ให้สรุปผลงานในรอบเดือน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองช่างให้ส่งสรุปผลงานให้กองช่างด้วย ส่วนสรุปกิจกรรมในภาพรวมขององค์กรให้เสนอเพื่อทราบ

3.3 การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องศึกษาทำความเข้าใจในข้อมูลรายละเอียด

3.4 โครงการหน้าบ้าน นามอง ให้ใช้คายุพันธ์ไม้ที่จะลงในพื้นที่ และจัดทำแผนในการปลูกพันธ์ไม้ เสนอให้ทราบด้วย

พงศ์พล แสนนอก

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ